

VERKSAMHETSPLANENS MALL:

Läsårsplan 20xx-20xx

Läsordningen ska vara färdig xx.xx.xxxx

Läsårsplanen ska vara färdig xx.xx.xxxx

1. Det allmänna ordnandet av undervisning

1.1 Värdegrund

Beskriv skolans värdegrund. Årlig diskussion och uppföljning av skolans värdegrund (lärarkåren, direktionen, etc.).

1.2 Verksamhetsidé

Beskriv skolans verksamhetsidé. Är det något speciellt skolan satsar på?

1.3 Verksamhetskultur

T.ex. beskrivning av lärmiljöer, arbetssätt och skolan policy. Se kapitel 4 i läroplan.

2. Skolarbete

2.1 Allmänna arrangemang

Beskriv skolans allmänna arrangemang såsom lektions- och mattider, morgonsamling, dieter/allergier (intyg/meddela kökspersonalen), specialundervisning, stödtimmar m.m. Läsårets arbetsdagar bestäms av sektionen. Avvikelser från bestämda arbetstider (t.ex. arbetsdagens längd före lov) bör godkännas separat av utbildningsdirektören eller av sektionen. (Första skoldagen i augusti kl. 9.00-12.00, efter det normal skoldag)

Följande rubriker bör finnas med:

Lektions- och mattider

Undervisning i sammansatt klass (Hur den ordnas och vilka centrala förfaringssätt som tillämpas och hur årsveckotimmarna i de olika läroämnena fördelas per årskurs).

Dieter och allergier

Morgonsamling

Stödundervisning

Specialundervisning

KiVa skola

Elevkårsverksamhet

2.2 Mångvetenskapliga lärområden

Varje elevs studier ska innehålla minst ett mångvetenskapligt lärområde per läsår. För förverkligande läs kapitel 4.4 i läroplanen 2016. (Behöver vara färdigt i september)

2.3 Valfrihet i den grundläggande utbildningen

2.3.1 Valfria timmar i konst- och färdighetsämnena

Här anges den årskursvisa fördelningen av timmarna i konst- och färdighetsämnena.

2.3.2 Valfria ämnen

Här anges årskursvis hur valfriheten har förverkligats. Mål och innehåll beskrivs i denna punkt. Ifall ämnet har två årsveckotimmar eller mera bedöms det med siffervitsord. Ämnen som omfattar färre än två årsveckotimmar bedöms verbalt med godkänd eller underkänd. Läs kapitel 12.2 i läroplanen 2016.

2.4 Utvecklingsplan

2.4.1 Målsättning

Beskriv utvecklingsobjektet och vilka målsättningarna är.

2.4.2 Tidsplan

Beskriv åtgärderna, utvärdering och tidtabell.

2.4.2.1 Höstterminen

Precisera åtgärder och tidtabell.

2.4.2.2 Vårterminen

Precisera åtgärder och tidtabell.

2.5 Utvärdering av skolans verksamhet

Dagvårds- och utbildningsnämnden anger årligen gemensamma utvärderingsområden. Skolans direktion beslutar om andra aktuella utvärderingsområden. Direktionen följer upp utvärderingsresultaten under läsåret.

2.6 Undervisning som ges utanför skolan

Beskriv kort verksamhet utanför skolan bl.a. studiebesök, utflykter, lägerskolor, simhallsbesök m.m.

2.7 Övrig verksamhet i anknytning till undervisningen

Beskriv annorlunda skoldagar.

2.8 Samarbete mellan lärare, elev och vårdnadshavare

Beskriv hur samarbetet mellan hemmet och skolan fungerar under läsåret. Olika möten, besöksdag, infobrev m.m. Elevens självvärdering utgör grunden för utvecklingssamtal.

2.9 Samarbete med andra läroanstalter och instanser

3. Elevvård

3.1 Elevvårdsgrupp

Beskriv gruppens arbete samt vem som är med i elevvårdsgruppen.

Elevvårdsgruppen består av:

Rektor

Spec.lärare

Kurator

Hälsovårdare

Förskolans föreståndare

Studiehandledare (Sursik skola och Pedersöre gymnasium)

Gruppen sammanträder minst en gång per termin och diskuterar frågor som rör

–Skoltrivsel

–Miljöfrågor

–Trygghet och säkerhet

–Delaktighet

–Utveckla/utvärdera

–Förebyggande verksamhet

3.2 Pedagogisk stödgrupp

Beskriv gruppens arbete samt vem som är med i stödgruppen.

Skolans pedagogiska stödgrupp består av:

Rektor

Spec.lärare

Kurator

Hälsovårdare

Skolpsykolog

Berörd lärare

Studiehandledare (Sursik och Pedersöre gymnasium)

Gruppen sammanträder flera gånger per termin och diskuterar elever i behov av pedagogiskt stöd såsom:

–Trestegsstödet (Kelpo)

–Speciella undervisningsarrangemang

–Skolfrånvaro

–Antimobbningsarbete

–Arbetsro

3.3 Expertgrupp

Beskriv gruppens arbete samt vem som är med i expertgruppen.

Expertgruppen utses från fall till fall (Yrkesövergripande grupp). Kuratorn leder och sammankallar de personer som berörs till mötet.

Expertgruppens uppgift kan vara att:

–Utreda behov av stödåtgärder

–Utreda behov av ev. vidare utredningar

–Ordna sådana elevvårdstjänster och sådana stödåtgärder som behövs för berörda elev, grupp eller klass.

Mötet kräver vårdnadshavarens skriftliga samtycke.

3.4 Skolkurator

Skolkuratorns namn och kontaktuppgifter, samt när hon är anträffbar.

3.5 Skolhälsovård

Skolhälsovårdarens namn och kontaktuppgifter samt när hon är anträffbar i skolan.

3.6 Tandvård

Beskrivning av hur det praktiska arrangemanget kring elevernas tandvård är ordnad.

3.7 Skolpsykolog

Skolpsykologens namn och kontaktuppgifter

3.8 Klubbverksamhet

Beskriv skolans klubbverksamhet.

4. Övrig verksamhet

Hänvisa till att följande planer finns och när de behandlats.

Räddnings- och släckningsplan

Beredskapsplan för krissituationer

Handlingsplan vid mobbning

Plan för hotfulla situationer

Handlingsplan vid skolfrånvaro

Elevvårds- och verksamhetsplan

Riskbedömningsplan

Rusmedelsplan

Rapport om olycksfall i arbete och farliga situationer

Plan för tidigt stöd av arbetsoförmåga

Jämställdhetsplan (träder i kraft 1.1.2017)

Elevhandledningsplan

Plan för fostrande samtal och disciplinära åtgärder

Successionsordningen