

# Instruktion till vårdnadshavare - så här kommer du igång med Päikky

Inom småbarnspedagogiken i Pedersöre kommun används det elektroniska systemet Päikky för bokning av vårdtider och som kommunikationskanal mellan hemmet och vårdplatsen. Päikky kan användas via datorns/surfplattans webbläsare eller genom att ladda ner mobilappen *Päikky Vårdnadshavare* till telefonen. Aktivera ditt användarnamn i Päikky innan barnet börjar i småbarnspedagogik.

## Aktivering av användarnamn - första inloggningen till Päikky

I samband med att ditt barn har beviljats en plats inom småbarnspedagogiken skapas ett Päikky-användarnamn åt dig som vårdnadshavare. Användarnamnet baseras på den telefonnummer som du uppgett i din dagvårdsansökan.

Nedan följer instruktioner för aktivering av användarnamnet:

1. Starta webbläsaren **Chrome, Firefox eller Safari**. Adressen till Päikky är: <https://pedersore.paikky.fi>
2. Välj **Aktivera ditt användarnamn**.
3. Mata in ditt telefonnummer utan "-" tecken eller mellanslag i det nya fönstret som öppnats. Tryck på knappen **Skicka**.
4. Päikky skickar en kod till din telefon. Mata in koden i fönstret *Aktivera ditt användarnamn*. Nu kan du skriva in ditt lösenord. Lösenordet måste innehålla minst två bokstäver och en siffra. Lösenordet bör vara minst 7 tecken långt.

Ifall aktiveringen av användarnamnet inte lyckas, kontakta dagvårdskansliet i kommunen.

2

3

4

Understödda webbläsare är för tillfället *Google Chrome*, *Mozilla Firefox* och *Safari*. Ifall du får meddelandet nedan beror det på att Internet Explorer inte för tillfället hör till de understödda webbläsarna.



Hei! Parannamme Päikyn selaintukea jatkuvasti, mutta valitettavasti käyttämäsi selain ei ole tukemiemme selainten joukossa. Yhteensopivia selaimia ovat [Google Chrome](#), [Mozilla Firefox](#) sekä [Safari](#).

Hej! Vi förbättrar webbläsarstödet konstant, men tyvärr är din webbläsare inte bland våra fungerande webbläsare. Fungerande webbläsare är [Google Chrome](#), [Mozilla Firefox](#) och [Safari](#).

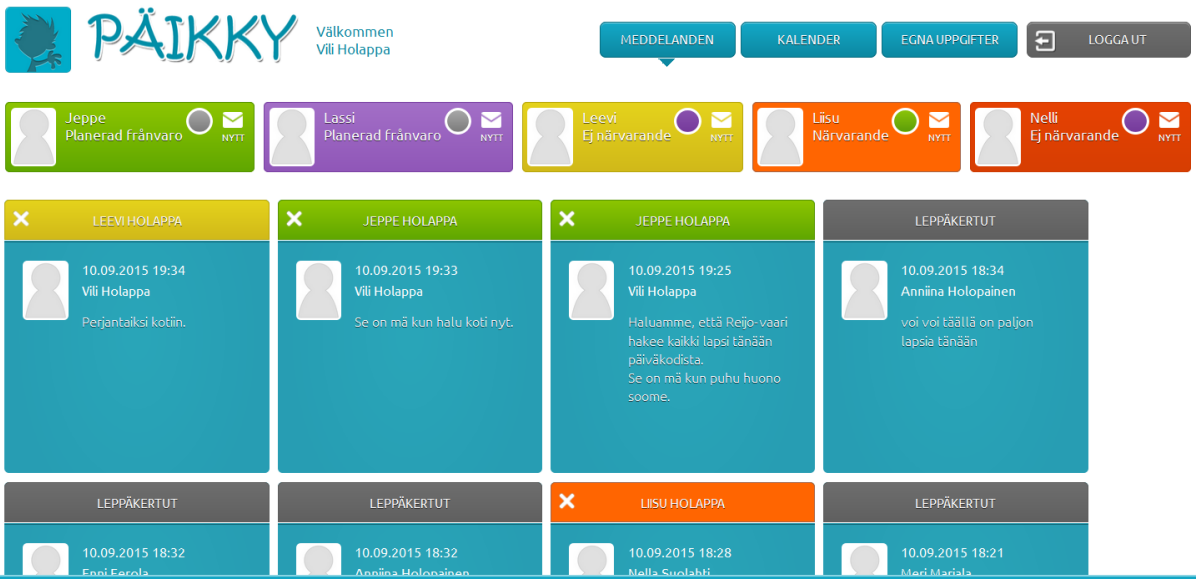
Hi! We're constantly working on making Päikky work on as many browsers as possible, but unfortunately your current browser is not supported yet. The browsers we currently support are [Google Chrome](#), [Mozilla Firefox](#) and [Safari](#).

## Instruktioner för att använda Päikky

När du har loggat in kan du ladda ner Päikkys manual genom att klicka på texten nere till vänster '[ladda ner instruktionerna i PDF-format](#)'.

## Att göra en vårdtidsreservering (noggrannare anvisningar i manualen)

Vårdnadshavaren meddelar elektroniskt om barnets närvaro och frånvaro för kommande veckor. Vårdtidsreserveringar bör vara gjorda senast på **onsdag kl. 24:00**. Vid den tidpunkten låses planeringen för den vecka som börjar om 11 dagar. En påminnelse om att göra planeringen sänds till föräldrarna som e-post på tisdag klockan 24:00, alltså ett dygn innan tidsfristen löper ut. **Man kan inte reservera fler vårdtimmar per månad än den vårdtid man har uppgett i dagvårdsansökan.** Ifall du behöver höja antalet vårdtimmar per månad bör du lämna in en elektronisk ändringsansökan, som finns på Pedersöre kommuns webbplats.



**PÄIKKY** Välkommen Vili Holappa

MEDELANDEN KALENDER EGNA UPPGIFTER LOGGA UT

Jeppe Planerad frånvaro NYTT  
Lassi Planerad frånvaro NYTT  
Leevi Ej närvarande NYTT  
Lisu Närvarande NYTT  
Nelli Ej närvarande NYTT

<b>LEVI HOLAPPA</b> 10.09.2015 19:34 Vili Holappa Perjantaiski kotiin.	<b>JEPPE HOLAPPA</b> 10.09.2015 19:33 Vili Holappa Se on mä kun halu koti nyt.	<b>JEPPE HOLAPPA</b> 10.09.2015 19:25 Vili Holappa Haluamme, että Reijo-vaari hakee kaikki lapsi tänään päiväkodista. Se on mä kun puhu huono soome.	<b>LEPPÄKERTUT</b> 10.09.2015 18:34 Annina Holopainen voi voi täällä on paljon lapsia tänään
<b>LEPPÄKERTUT</b> 10.09.2015 18:32 Eevi Erola	<b>LEPPÄKERTUT</b> 10.09.2015 18:32 Annina Holopainen	<b>LISU HOLAPPA</b> 10.09.2015 18:28 Milla Suolatti	<b>LEPPÄKERTUT</b> 10.09.2015 18:21 Mari Madala

Behöver du hjälp? Du kan ladda ner instruktionerna i PDF-format. © mukavaIT

1. Logga in i Päikky. Om du skriver fel lösenord 5 gånger, låses ditt användarnamn för 15 minuter.
2. Välj **Kalender** uppe till höger på skärmen.
3. Vårdtidsreserveringar görs per barn på en öppen kalendervecka. Planera dagens vårdbehov genom att klicka på **Lägg till planering** för varje dag. För varje dag ska man välja antingen "Närvarande" eller "Ledig". För närvarodagar skall man ange start- och sluttider. **Spara planeringen**. Planeringen ska göras enskilt för varje barn (enskilt eller genom kopiering av planering till flera barn). Kalenderdagens rubrik berättar när planeringen senast vara gjord. Ändringar kan göras ända fram till den dag då planeringen låses.
4. Planering och förverkligat har olika färger i kalendern. Planeringen är grön och förverkligat är lila.
5. Ifall den planerade veckan representerar en vecka med regelbundna tider kan den sparas som **standardplanering**. Planeringen kan också kopieras till familjens övriga barn. Man kan kopiera planen mellan barn när barnens grupper har samma öppethållningstider.
6. Ifall du vill ändra planeringen, välj planering (klicka på balken), gör ändringar och spara.

The screenshot shows the Päikky calendar interface. At the top, there are navigation buttons: "MEDDELANDEN", "KALENDER", "MINA UPPGIFTER", and "LOGGA UT". Below this, there are user profiles for "Milla Närvarande" and "Milla Ej närvarande". A summary bar shows "Måndag 10 / 2017" with "Verklig närvaro 299 h 33 min" and "Planerad 61 h 15 min", and "Vecka 44 / 2017" with "Verklig närvaro 0 h" and "Planerad 0 h". There are "Tillbaka" and "Spara" buttons. Below the summary, there are "Spara även som standardplanering" and "Kopiera närvaroplanering för barn" options. The main calendar view shows days from 30.10. måndag to 3.11. fredag. Each day has a dropdown menu for status (Närvarande or Ledig) and a "Lägg till planering" button. A green bar indicates "närvarande 06:30 - 17:00" on Monday, and a grey bar indicates "planerad frånvaro" on Tuesday. At the bottom, there are buttons for "Standardplanering" and "Förverkligad närvaro".

Förändringar i en låst planering görs i Päikky med funktionen **"Meddela ändring i planering"**, ifall barnet har blivit sjuk eller är borta. I samband med ändringen kan ett meddelande skickas till vårdplatsen.

Dagar som planerats som "Ledig" kan inte ändras till "Närvarande" via Päikky när planeringen är låst, utan en sådan ändring måste meddelas direkt till vårdplatsen.

## Meddelanden i Päikky

Päikky erbjuder en enkel kommunikationsmöjlighet mellan enheten för småbarnspedagogik och vårdnadshavaren.



Milla  
Närvarande



Milla  
Ej närvarande



MALLA VIRTANEN	MILLA VIRTANEN	MALLA VIRTANEN	MILLA VIRTANEN	PUPUJUSSIT
<p>18.06.2017</p> <p>Reträkysely Linnanmäki</p> <p>Sista datum för att svara: 31.12.2017</p>	<p>26.09.2017</p> <p>Hoitotarpeen kysely talvilon ajaksi viikolla 9</p> <p>Sista datum för att svara: 31.12.2017</p>	<p>26.09.2017</p> <p>Hoitotarpeen kysely talvilon ajaksi viikolla 9</p> <p>Sista datum för att svara: 31.12.2017</p>	<p>19.06.2017 09:54</p> <p>Helena Virtanen</p> <p>Reträkysely Linnanmäki</p>	<p>29.05.2017 13:32</p> <p>Jenni Seppänen</p> <p>Tiedote kotiin!</p>

Nedan följer lite information om meddelandefunktionen i Päikky:

- I meddelandevyn syns alla meddelanden gällande barnen som du är vårdnadshavare till med en egen färg. Meddelandet är riktat till ett enskilt barn, till en avdelning eller till ett daghem.
- Du kan inleda en ny meddelandekedja från ditt eget barn. Alla meddelanden hör till det egna barnet.
- Genom att välja ett meddelande ser du bifogade bilder som finns där och kan svara på meddelandet. Du kan endast svara på meddelanden riktade till det egna barnet (inte på grupp- eller daghemsmeddelanden).
- Pedersöre kommun använder Päikky som huvudsaklig informationskanal när det gäller ärenden som berör småbarnspedagogiken i kommunen. Se därför till att regelbundet kontrollera dina inkomna meddelanden!
- Ifall det finns en e-postadress registrerad i dina dagvårdsuppgifter får du ett e-postmeddelande varje gång du fått ett nytt Päikky-meddelande.

## Glömt lösenord

Ifall du **glömt ditt lösenord** till Päikky får du ett nytt lösenord genom att klicka på texten '**Glömt lösenordet?**' i startvyn. Då öppnas ett nytt fönster där man matar in sitt telefonnummer och klickar på **Sänd** – knappen. Päikky sänder därefter en kod till din telefon som du kan använda för att skapa ett nytt lösenord.

## Mobilappen Päikky Vårdnadshavare

I Pedersöre kommun är det möjligt att ladda ner Päikky som mobilapp. Appen heter *Päikky Vårdnadshavare* och kan laddas ner kostnadsfritt via telefonens app-butik. Appen fungerar i Android- och Apple-telefoner.

Via mobilappen kan du boka och ändra vårdtider, läsa och svara på meddelanden samt följa med barnens totala närvarotimmar under månaden.

### Inloggning

För att aktivera användarnamnet skickas ett sms till vårdnadshavarens mobilnummer som finns i Päikky.

Vårdnadshavaren kan logga in i mobilappen med samma användarnamn och lösenord som används i Päikkys webbläsarversion.

---

## ***Kalender***

I mobilappen kommer man åt barnens bokningskalender. I kalendern ser man kommande vårdtidsreserveringar och förverkligade närvaroregistreringar. Här kan man också göra nya vårdtidsreserveringar.

Ifall barnet har en standardplanering och man gör en ändring på en viss dag, bör hela veckans dagar planeras på nytt, annars nollas planeringen för de övriga dagarna.

Till de låsta veckornas bokningar kan man meddela sjukfrånvaro eller annan frånvaro. Till frånvar oanmälan kan man skriva en förklaring, den syns som meddelande i vårdplatsens telefon.

## ***Meddelanden***

Till mobilappen kommer meddelanden och bilder sända från Päikky och man kan skicka meddelanden till barnets vårdgrupp. Du kan också aktivera push-notiser i appen.