



Anordnare av förskoleundervisning och grundläggande utbildning  
Anordnare av gymnasieutbildning  
Anordnare av grundläggande yrkesutbildning

## REKOMMENDATION OM ANORDNANDE AV FOTOGRAFERING I SKOLOR

Utbildningsstyrelsen rekommenderar att nedan nämnda principer och förfaranden iakttas när man beställer och avtalar om fotografering i skolor. Syftet är att öka öppenheten i förfarandena i anslutning till fotograferingen, etablera god praxis och säkra att vårdnadshavarna kan skaffa högklassiga bilder till ett rimligt pris.

Lagstiftningen förpliktar inte skolorna att ordna fotografering, men fotograferingen kan räknas till de gemensamma skolevenemang, för vilka skolans arbetstid kan användas. Försäljning och köp av fotografier är en rättshandling mellan fotoateljén och vårdnadshavaren. Att köpa bilderna är frivilligt för vårdnadshavarna.

I rekommendationen avses med skola också läroanstalter och med elever också studerande. Med föräldraförening avses en registrerad förening eller annan registrerad sammanslutning som elevernas vårdnadshavare har grundat och som stöder verksamheten vid en bestämd skola eller bestämda skolor. Med fotoateljé avses ett företag, en sammanslutning eller en person som genomför en fotografering.

Till rekommendationen ansluter sig en promemoria, där bakgrunden till rekommendationen behandlas och vissa andra myndighetsanvisningar och rekommendationer gällande skolfotografering samt principer för god förvaltning och god skötsel av tjänst eller uppgift nämns.

### Avtalsparter

Avtalet om skolfotografering kan tecknas på många olika sätt. Avtalet bör emellertid alltid vara skriftligt.

Den som ingår avtalet med fotoateljén kan enligt utbildningsanordnarens uppdrag vara skolan eller en aktör utom skolan. Det rekommenderas att skolans rektor godkänner och under-tecknar avtalet i skolans namn. En aktör utom skolan ska ha rättskapacitet, vilket betyder att till exempel en registrerad föräldraförening kan komma i fråga. Skolan elevkår är inte en fristående juridisk person, om den inte verkar som en registrerad sammanslutning.

Elevernas vårdnadshavare eller representanter för vårdnadshavarna ska höras innan man fattar beslut om hur avtalet ska göras upp. Hörandet genomförs i enlighet med vad man på den lokala nivån bestämmer, till exempel genom att höra skolans föräldraförening eller föräldrakommitté eller skolans direktion, där vårdnadshavarna är representerade. Om man som avtalspart väljer en aktör utanför skolan, ska denna i god tid före fotograferingen komma överens med skolan om de praktiska arrangemangen.

## Val av fotoateljé och tecknande av avtal

Eftersom skolan inte betalar bilderna, är det vid valet av fotoateljé enligt rådande tolkning inte fråga om en offentlig upphandling enligt lagen (348/2007) om offentlig upphandling. Med tanke på en opartisk behandling av fotoateljéerna och för att säkra upphandlingens kvalitet och ett rimligt pris, är det emellertid vid beställandet av bilderna och tecknandet av avtalet befogat att följa samma principer och förfaranden som i de s.k. små projekt som understiger de nationella tröskelvärdena, om vilka bestäms i upphandlingslagen.

För upphandlingen publiceras antingen en öppen anbudsbegäran, varvid alla intresserade fotoateljéer kan lämna anbud, eller så begärs anbud av ett par eller fler ateljéer. Anbudena ska göras skriftligt.

I anbudsbegärandena ska utöver annat anges hur priset på bilderna ska meddelas samt avtalsperioden. I begäran ska också nämnas vilka jämförelsegrunder, såsom t.ex. bildernas kvalitet, priserna och fotograferingsarrangemangen, som tillämpas vid valet av fotoateljé.

Anbudena ska öppnas samtidigt. Bara anbud enligt anbudsbegäran kan accepteras. Valet av fotoateljé görs enligt på förhand överenskomna jämförelsegrunder.

De personer som deltar i beredningen och tecknandet av avtalet på skolans vägnar får inte motta gästfrihet av fotoateljéerna som överstiger den normala nivån, och inte heller annars agera så att deras opartiskhet äventyras.

## Avtalets innehåll, avtalsvillkoren och avtalets offentlighet

I avtalet avtalas om genomförandet av fotograferingen, bildernas storlek och mängd (bildurvalet), bildernas priser och leverans, eventuell överlåtelse av skolbilder till skolan och lärarna och övriga upphandlingsvillkor.

Skolfotograferingen förorsakar i allmänhet inte extra kostnader för skolan eller för aktören utanför skolan. Om anordnandet av fotograferingen emellertid leder till merkostnader som man önskar ta ut av fotoateljén, kan en bestämmelse om detta tas in i avtalet. Alternativt kan skälig driftersättning tas ut för de lokaler som upplåts för fotograferingen. Ersättningen ska basera sig på de uppkomna merkostnaderna eller på den hyresnivå som allmänt tillämpas när skollokaler hyrs ut åt utomstående. Uttag av merkostnader eller driftersättning ska omnämnas redan i anbudsbegäran. En eventuell ersättning betalas i pengar. I avtalet kan också bestämmas att ersättningen delvis eller helt ska kompenseras i priset på bilderna.

Numret på det konto, på vilket ersättning ska betalas, ska nämnas i avtalet.

Eftersom avtalet om fotograferingen görs för betalarens, vanligtvis vårdnadshavarnas, räkning, är det viktigt att vårdnadshavarna eller deras representanter hörs om avtalets innehåll och villkor på sätt om vilket avtalas närmare på lokal nivå.

I avtalet ska inte ingå personliga förmåner till skolans personal eller eleverna eller deras föräldrar.

Avtalet och alla anbud är offentliga. Sekretessbelagda är sådana i avtalen eller anbudena ingående uppgifter som enligt lagen (621/1999) om offentlighet i myndigheternas verksamhet är sekretessbelagda, till exempel uppgifter om fotoateljéns affärs- eller yrkeshemligheter.

## Försäljning och köp av bilder

Vid försäljning och köp av bilderna ska Konsumentombudsmannens anvisning ”Fotografering i skolor och daghem” (Konsumenträttsliga riktlinjer 9/2008) ([www.kuluttajavirasto.fi](http://www.kuluttajavirasto.fi), svenska, konsumenten, barnet som konsument) iakttas.

## Information om rekommendationen

Utbildningsanordnaren ska skicka denna rekommendation och bifogade promemoria till sina skolor samt till kännedom för de aktörer som representerar vårdnadshavarna.

Rekommendationen och promemorian finns på Utbildningsstyrelsens webbplats på adressen [www.utbildningsstyrelsen.fi](http://www.utbildningsstyrelsen.fi), lagar och anvisningar, anvisningar för anordnande av utbildning.



Generaldirektör

Timo Lankinen



Förvaltningsdirektör

Matti Lantinen

BILAGA Promemoria 20.6.2011

