

Bilaga

Uthyrning av lokaler och utrustning

Tillstånd för användning av skollokaler för annat ändamål än skolans verksamhet beviljas av rektor eller av annan därtill behörig myndighet.

1. Fortgående föreningsverksamhet

Ansökan om nyttjanderätt skall beviljas av direktionen. Uthyrning görs alltid med förbehåll att skolans egna eller av kommunen anordnade tillställningar går före annan föreningsverksamhet eller organisations verksamhet i skolan.

Skolan bör inte vara uthyrd för föreningsverksamhet efter kl. 21.30.

Förening som verkar i skolan bör iakttäta att:

- god ordning råder
- överenskomna tider respekteras
- anmälan göres om söndrade eller förkomna inventarier och att dessa ersätts.

Ifall förening bryter mot gjorda överenskommelser, kan rektorn avbryta verksamheten och underrätta direktionen.

2. Andra tillställningar

Skolans rektor är berättigad att bevilja föreningar och organisationer tillträde till skolan.

Vid ansökan om nyttjande av skolan för kongresser, inkvartering, tillställningar av privat karaktär, eller annan liknande verksamhet kan rektorn hänskjuta handläggningen av frågorna till direktionen.

För varje uthyrningstillfälle bör överenskommelse träffas om:

- a) hyra
- b) iordningställande av skolan
- c) städning
- d) övervakning av ordningen
- e) ersättning för nämnda uppgifter

För punkterna b - d kan skolans vaktmästare, lärare eller av rektorn godkända personer vara vidtalade.

Personer som handhar nämnda uppgifter uppbär eventuellt arvode direkt av föreningen/organisationen så att detsamma inte ingår i hyresbeloppet. För uthyrning av köket bör någon av kökspersonalen, eller av dem eller rektorn godkänd person, vara närvarande som ansvarig.

3. Hyresersättning

Användning av skolans utrymmen i anslutning till skoldagen, t.ex. för eftermiddagsverksamhet för skolelever kan ske hyresfritt. För verksamhet påbörjad efter kl. 16.00. uppbärs alltid hyra. Vid idrottsutövande i skolornas utrymmen bör ljusbottnade gymnastikskor användas. Hem och Skola-föreningarna får kostnadsfritt använda skolutrymmen för sina möten.

3 A. Fortgående föreningsverksamhet

Gymnastiksal fr.o.m. 140 m ² , dusch och omklädningsrum	6 €/h
Gymnastiksal under 140 m ² , dusch och omklädningsrum	4 €/h
Verkstäder och specialsalar	4 €/h

Klassrum och motsvarande utrymmen 2 €/h

3 B. Andra tillställningar

För av kommunen anordnade fester och tillställningar debiteras ingen hyra.

Av övriga uppbärs följande avgifter:

Datasal / tillfälle 39 € + 5 €/h

SURSIK

Auditorium utan video/konferensanläggning 45 €/max 3h

Auditorium utan video/konferensanläggning 65 €/dag

Auditorium med video/konferensanläggning 85 €/max 3h

Auditorium med video/konferensanläggning 110 €/dag

Festsal (tillställning, endast festsalen) 100 €/max 3h
För varje därpå följande timme 25 €/h

Festsal (tillställning inkl. matsal) 150 €/max 3h
För varje därpå följande timme 25 €/h
Kök + matservis (45 cent/portion) minst 45 €/gång
Kök + kaffeservis (25 cent/kopp) minst 25 €/gång

Festsal (bröllop, privata tillställningar) 500 €
Inkl. kök, matsal, mat- och kaffeservis

Matsal 50 €/max 3h
För varje därpå följande timme 10 €/h
Kök + matservis (45 cent/portion) minst 45 €/gång
Kök + kaffeservis (25 cent/kopp) minst 25 €/gång

Flyttning av stolar (300st) 80 €
För varje följande 50 stolar 8 €
Hyresgästen kan själv flytta stolar enligt överenskommelse.

LÅGSTADIER

Festsal över 140 m² 45 €/kväll

Festsal över 140 m² 90 €/dag

Festsal under 140 m² 35 €/kväll

Festsal under 140 m² 65 €/dag

Festsal vid bröllop, bemarkelsedagar o. dyl. 180 €

Bröllop - med kaffe 120 €

Matsal över 80 m² (t.ex. möte utan servering) 25 €/gång

Matsal under 80 m² (t.ex. möte utan servering) 15 €/gång

Kök + matservis (45 cent/portion) minst 45 €/gång

Kök + kaffeservis (25 cent/kopp) minst 25 €/gång

Vid användning av kök i Sursik, Ytteresse och Purmo måste någon av kökspersonalen ALLTID vara med.

Moms 24 % ingår i priset

Till ovannämnda priser kommer ev. lön åt anlitad personal.

I övriga fall bestämmer direktionen ersättningens storlek. Hyran eller avgiften bör dock grunda sig på ovanstående uppgifter.

Medborgarinstitutet erlägger hyra och avgifter enligt ovanstående priser.

Hyrestagaren är ersättningsskyldig för söndrat och förkommet gods och skadan bör omedelbart anmälas till rektorn eller vaktmästaren.

4. Indrivning av hyror

Hysesersättningen inbetalas direkt till kommunen av förening eller organisation. Som grund för betalningen skall finnas av rektorn eller vaktmästaren meddelade uppgifter om uthyrningen. För fortgående uthyrning debiteras terminsvis med avdrag för sådana kvällar då föreningen/organisationen inte bedrivit någon verksamhet och varom rektorn underrättas.

Hysesfrågor vilka föranleder tolkning eller inte ingår i ovanstående bestämmelser avgörs av dagvårds- och utbildningsnämnden eller svenska sektion.