Ytteresse skola 2026-2027

Detta läsår har skolan 145 elever.

Tjänster	Behov	Tillgång
Kurator, h/vecka eller månad	Tillgången täcker behovet.	Ca 1 dag varje vecka samt vid behov
Skolpsykolog, h/vecka eller månad	Tillgången täcker behovet.	1 dag/månad och enligt behov
Skolhälsovårdare, h/vecka	Tillgången täcker behovet.	ca 2 dag/vecka

Gemensam elevvård och tillvägagångssätt

Den gemensamma elevvården i skolan ordnas genom tillsättande av en elevvårdsgrupp, som har helhetsansvar för skolans elevvårdsverksamhet. Genom verksamheten främjas hälsa, trygghet och välbefinnande i skolgemenskapen och skolmiljön.

Tillvägagångssätt och praxis i skolans elevvårdsgrupp

1. Skolans elevvårdsgrupp leds av rektor. Övriga medlemmar i elevvårdsgruppen är speciallärare, skolhälsovårdare, skolkurator, skolpsykolog, vice rektor, antimobbningsteamet och övriga utsedda lärarrepresentanter. Vid behov kan en representant från förskolan och elevkåren delta i möten.
2. Elevvårdsgruppen ska regelbundet hålla möten som dokumenteras. Som sekreterare fungerar speciallärare.
3. Under höstens första möte uppgörs skolans elevvårdsplan.
4. I skolans elevvårdsgrupp behandlas ärenden som gäller generellt inriktad elevvård. Ärenden kan initieras av skolans anställda och av personal med anknytning till skolans elevvårdsarbete. Vårdnadshavare och elever kan också initiera ärenden.
5. Elevvårdsgruppen fungerar som krisgrupp om speciell krisgrupp inte utnämnts.

Temaområden

Detta läsår kommer vi att satsa på välmående, både ur ett fysiskt och ett mentalt perspektiv. En trivselenkät besvarar eleverna på höstterminen och en uppföljning på vårterminen. Resultaten utvärderas av elevvårdsgruppen. Vi arrangerar olika rörelseevenemang, inneraster i gy-salen och utedagar för alla elever. Vi ordnar under läsåret olika aktivitetsdagar, läs- och skrivveckor och bokprat. Vi har också olika temaområden som främjar klassandan och gemenskapen i skolan. Vi använder boken Den blomstrande övningsboken för välbefinnande som inspirationskälla därifrån vi har olika teman under läsåret.

Vi kommer även att betona arbetsro och varierande undervisning utgående från Lärotekets riktlinjer. Personalen i lärarrummet kommer att ordna flera afterwork tillfällen under läsåret för att stärka gemenskapen.

Samarbete med utomstående parter
För att utveckla den gemensamma elevvården för barn och unga kan man samarbeta med skolor, närliggande organisationer och föreningar.

Samarbetet i anslutning till elevhandledning, utbildningsövergångar och planering av fortsatta studier
Det är av stor betydelse att alla berörda parter samarbetar vid övergångsskedena förskola – årskurs 1, årskurs 6 – årskurs 7 samt från årskurs 9 till andra stadiets utbildning. Det är viktigt att all nödvändig information som underlättar för skolgången för eleven överförs i samband med övergången mellan olika stadier. Kommunen har utarbetat rutiner för samarbete vid övergångar.

Samarbete och tillvägagångssätt i samband med undersökningar av skolmiljön och välbefinnandet i skolan
För att främja en bra skolmiljö och välbefinnande i skolan är det viktigt med ett fungerande samarbete mellan olika myndigheter och sektorer inom kommunen. Myndigheter utför lagstadgade inspektioner av skolmiljön. Skolan deltar i nationella undersökningar om skolmiljö och välbefinnande i skolan som t.ex. Hälsa i skolan. Skolan genomför även egna skoltrivselundersökningar.

Samarbete i anslutning till hälsorådgivning och undervisning i hälsokunskap
Skolan får stöd i det hälsofrämjande arbetet av skolhälsovården. Samarbetet syftar till att eleverna får en positiv hälsomedveten inställning som stöder dem att fatta beslut om sin egen hälsa. Centrala samarbetsområden är kost, motion, hygien, droger och pubertetsfrågor.

Ordningsreglerna

Skolorna i Pedersöre har gemensamma övergripande ordningsregler för alla skolor i kommunen.

Förebyggande och uppföljning av frånvaro samt meddelande om frånvaro

En trygg skolmiljö, ett gott socialt klimat och en god handledning utgör centrala delar för att främja trivsel och närvaro i skolan. Elevens lärare ansvarar för uppföljning och dokumentering av frånvaro i Wilma. Vårdnadshavare bör anmäla om en elev är frånvarande. När eleven ska vara borta från skolan en längre tid, t.ex. vid resa, lämnar vårdnadshavaren i god tid en skriftlig anhållan via Wilma som godkänns av elevens lärare eller skolans rektor.

Skolan följer en handlingsplan för oroväckande frånvaro där det finns dokumenterat tillvägagångssätt och samarbete med elev, vårdnadshavare, elevvården och övriga samarbetspartner. Ett gott samarbete med hemmen bidrar till att undvika olovlig frånvaro. Vi använder Wilma alert som automatiskt skickar meddelande till klasslärare och vårdnadshavarna när eleven varit frånvarande från 30, 60, 90, 120 och 150 lektioner. Wilma alert är ett material med tillvägagångssätt för uppföljning av frånvaron som används av alla skolor i Pedersöre.

Förhindrande av olyckor, första hjälpen, hänvisande till vård och uppföljning

All verksamhet som ordnas i skolan ska alltid betona förhindrandet av olyckor. Den fysiska arbetsmiljön ska minimera risken för olyckor och ska underhållas kontinuerligt för att vara trygg och

säker. I räddnings- och släcknings- och riskbedömningsplanen ingår hur olyckor förebyggs och hur första hjälpen är ordnad. Vid olycksfall i skolan kontaktas hemmen och en skadeanmälan görs.

Förebyggande av rökning och användning av alkohol och andra rusmedel samt ingripande när sådant förekommer

Förebyggande av rökning och användning av rusmedel är en del av innehållet i läroämnesmässiga delen av läroplanen. Skolhälsovården är en naturlig samarbetspartner inom området. Skolan följer den rusmedelsplan för grundskolan, som utarbetats vid social- och hälsovårdsverket av den regionala drogförebyggande gruppen i Jakobstad.

Anvisningar om tryggheten och säkerheten under skoltransporter, samt anvisningar för tryggheten och säkerheten vid väntan på skoltransport

Skolan följer de centralt uppgjorda direktiven om skolskjutsar.

Ordnandet av skolbespisningen och eventuellt mellanmål

Varje elev ska varje skoldag avgiftsfritt få en fullvärdig och mångsidig måltid som är ändamålsenligt ordnad och övervakad. Måltidssituationen är viktig för eleven. Genom skolbespisningen stöder man elevernas sunda växande och utveckling. Måltidernas hälsosamma och sociala betydelse, målen för närings- och umgängesfostran och måltidsstundens rekreativa uppgift beaktas då man ordnar skolbespisningen och eventuella mellanmål under skoldagen.

Skolmaten ska vara fullvärdig, motsvara näringsrekommendationerna, smaka gott och locka eleverna att äta den.

Plan för att skydda eleverna mot våld, mobbning och trakasserier

Att förebygga och ingripa i våld, mobbning och trakasserier hör till alla som arbetar i skolan. Mobbning och trakasserier på sociala medier är ett ämne som även skolan bör reagera på.

För att motarbeta mobbning och trakasserier för vi ett fortlöpande och kontinuerligt förebyggande arbete. I varje årskurs får eleverna ta del av ett utarbetat antimobbningsprogram. Skolan har ett antimobbningsteam och en antimobbningsplan. Personalen i skolan, eleverna och vårdnadshavarna informeras om planen och en kontinuerlig uppdatering, uppföljning och utvärdering av planen genomförs.

Verksamhet vid akuta kriser och hotfulla eller farliga situationer

För att förebygga krissituationer och för att ha beredskap inför sådana har skolan en krisplan, räddningsplan och plan för hotfulla situationer som är uppgjorda enligt de krav som myndigheterna ställer. Regelbundna övningar gällande olika krissituationer ska hållas. Alla anställda på skolan ska vara informerade om vilka rutiner och vilken rollfördelning som gäller vid olika krissituationer. Som en del av det förebyggande arbetet ingår granskning av brandsäkerhet samt utrymningsövningar.

Elevvårdsgruppen fungerar som skolans krisgrupp under rektors ledning. Krisgruppen stöder skolan i krissituationer och ansvarar för koordinering av insatserna. Rektor ansvarar för att

utbildningsanordnaren informeras vid krissituationer. Rektor har i huvudsak ansvar för den interna och externa informationsgången. Krisplanen bör uppdateras och utvärderas årligen.

Ordnandet av individuell elevvård

Med individuell elevvård avses de skolhälsovårdartjänster, psykolog- och kuratorstjänster som ges eleven samt yrkesövergripande elevvård som gäller en enskild elev. De omfattande hälsoundersökningarna som genomförs inom skolhälsovården och andra återkommande kontroller är en del av den individuella elevvården. Sammanställningarna av dem ger information som också kan användas inom den gemensamma elevvården.

Målet med den individuella elevvården är att följa upp och främja elevens utveckling, hälsa, välbefinnande och lärande som helhet. Det är också viktigt att garantera tidigt stöd och förebygga problem. Elevernas individuella förutsättningar, resurser och behov ska beaktas både när elevvårdsstödet planeras och i skolans vardag.

Individuell elevvård förutsätter alltid elevens och vid behov vårdnadshavarens samtycke. Elevens delaktighet, egna önskemål och åsikter om åtgärder och lösningar som gäller honom eller henne ska beaktas enligt elevens ålder, utvecklingsnivå och övriga personliga förutsättningar. Växelverkan ska vara öppen och präglas av respekt och konfidentialitet. Arbetet ska ordnas så att eleven upplever situationen som rofylld och att han/hon får sin röst hörd.

Om en anställd vid skolan eller inom elevvården bedömer att det behövs psykolog- eller kuratorstjänster inom elevvården för att förebygga eller övervinna studiesvårigheter eller sociala eller psykiska svårigheter hos en elev, ska den anställde tillsammans med eleven utan dröjsmål kontakta elevvårdens psykolog eller kurator och lämna de uppgifter som den anställde känner till och som behövs för bedömning av behovet av stöd. Om det inte är möjligt att göra detta tillsammans ska eleven informeras och ges möjlighet till samtal. Också andra som i sin yrkesuppgift får veta att en elev behöver stöd får ta kontakt trots sekretess. Vårdnadshavarna ska i normala fall informeras. Vid behov tillsätts en yrkesövergripande expertgrupp för behandling av enskilda elevvårdsärenden.

Bestämmelser om sekretess och överlämnande av uppgifter ska följas i elevvårdsarbetet.

Samarbetet med hälsovården och hur vård, specialdiet eller medicinering som elevens sjukdom kräver ordnas i skolan

Skolhälsovården samarbetar med skolan. Vid behov får skolan information om uppgifter som framkommit i samband med hälsoundersökningar om det väsentligt berör elevens skolgång.

Det primära ansvaret för elevens egenvård och medicinering ligger hos elevens vårdnadshavare. Eftersom elevens vårdnadshavare inte kan kontrollera och genomföra egenvården under skoldagen behöver man från fall till fall planera hur egenvården ska ske under skoltid. Det är viktigt att olika yrkesgrupper inom skolan samarbetar för att möjliggöra elevens skolgång. Det väsentliga är att vårdnadshavarna, den specialiserade sjukvården och skolhälsovården i tillräcklig omfattning informerar skolpersonalen om de åtgärder som elevens sjukdom kräver.

Lärare och övrig skolpersonal kan i enskilda fall och efter övervägande delta i medicinering som ges via munnen, injiceras under huden (t.ex. insulin). Lärare och skolpersonal ska i så fall få tillräcklig

utbildning av till exempel en hälsovårdare, sjukskötare eller läkare samt ett intyg av den läkare som ansvarar för hälsovårdsenhetens verksamhet. Även hälsovårdare/sjukskötare har rätt att skriva intyg.

Lärare kan delta i medicinering, om man gett samtycke och fått adekvat utbildning. Om lärare åtar sig medicineringen måste alltid elevens vårdnadshavare och ledningen för hälsovårdsenheten göra en gemensam överenskommelse om detta. Sporadisk medicinering (värkmedicin) bokförs och meddelas vårdnadshavare.

Samarbetet i samband med elevspecifika och gruppspecifika åtgärder
Vi följer de nya direktiven enligt den nya lagen för stödreformen.

Agerandet i disciplinära situationer och elevvårdsstöd i samband med disciplinärt straff eller då en elev förvägrats undervisning

Vid olika disciplinära situationer agerar man utgående från lagstiftning, skolans ordningsstadga och givna direktiv som finns uppgjorda av utbildningsanordnaren. I samband med disciplinära straff vidtas elevvårdsstödjande åtgärder i enlighet med vad situationen kräver. Hemmen kontaktas vid disciplinärt förfarande. Om eleven avstängs från undervisningen uppgörs en plan över de elevvårdsstödjande insatser som ges i samband med förfarandet.

Sammankallande av expertgruppen, samtycke och gruppens rutiner för behandling av en enskild elevs ärende

Ärenden som gäller utredning av stödbehovet och hur elevtjänster ska ordnas för en enskild elev eller en viss grupp av elever behandlas av en sektoröverskridande expertgrupp som tillsätts från fall till fall. Experter får utnämnas till gruppen bara med samtycke av eleven eller om han eller hon inte har förutsättningar att bedöma betydelsen av sitt samtycke, med samtycke av vårdnadshavare. Expertgruppen utser inom sig en ansvarsperson.

Enligt behov ska några av följande ingå i expertgruppen: hälsovårdare, kurator, psykolog, studiehandledare, elevens lärare. Två till tre personer kan räcka, men sammansättningen kan variera utgående från behovet. Med specifikt skriftligt samtycke får också behövliga samarbetspartners inom elevvården eller elevens närstående delta i behandlingen.

Expertgruppen är ett samarbetsorgan som diskuterar, ger råd och gör överenskommelser. Strävan är att i så hög grad som möjligt arbeta i samverkan med eleven och vårdnadshavarna. Varje expertgrupp ska ha en ansvarsperson, den till vars expertis problemet huvudsakligen hör. Ansvarspersonen ansvarar för dokumentationen. Behandlingen inom expertgruppen ska dokumenteras i elevvårdsjournaler.

Initierande av en expertgrupp kan göras av en anställd inom skolan eller inom elevhälsan. En elev och vårdnadshavare kan också initiera behovet via en anställd inom skolan och elevhälsan. Den person inom skolan och elevhälsan som ärendet huvudsakligen tillhör sammankallar expertgruppen. Ett samtycke är en förutsättning för att gruppen tillsätts för eleven. Av samtycket bör tydligt framgå vilka personer som har rätt att delta i behandlingen. Med beaktande av elevens ålder och förutsättningar att bedöma situationen kan eleven avgöra vilka som får delta i expertgruppen.

Ifall behovet av en expertgrupp aktualiserats och skriftligen meddelats och samtycke för tillsättande inte ges av eleven eller vårdnadshavare dokumenteras detta i elevens elevvårdsjournal. Om vägran att samtycka leder till att förutsättningar för en barnskyddsanmälan uppfylls ska en anmälan göras enligt gällande lagstiftning.

Utarbetande av elevvårdsjournaler och förvaring av elevvårdsregister

Det sektorsövergripande samarbetet i expertgrupper dokumenteras i elevvårdsjournaler i ett elevvårdsregister (i Wilma MEMO). Av anteckningarna i journalen för en elevs ärende bör följande framgå:

- Namn, personbeteckning, hemkommun, kontaktuppgifter (vårdnadshavarens namn och kontaktuppgifter)
- Vad ärendet gäller och vem som initierat ärendet.
- Vilka åtgärder som genomförts med anledning av ärendet.
- Uppgifter om behandlingen vid expertgruppens möte, mötesdeltagarna och deras ställning, mötesbeslut, planen för genomförande och vem som svarar för genomförande och uppföljning.
- Datering samt namn och ställning för den som gjort dokumentationen.

Den som fungerar som expertgruppens ansvarsperson har till uppgift att föra in dokumentationen i registret.

Om uppgifter lämnas ut till utomstående ska det antecknas vilka uppgifter som lämnats ut och till vem samt på vilka grunder detta har skett (vems samtycke/vilken paragraf). Begäran görs skriftligt och arkiveras.

I elevvårdsregistret införs elevvårdsjournalerna och alla övriga handlingar för enskilda elever som har upprättats eller fåtts i samband med uppgifter i anslutning till den sektorsövergripande individuellt inriktade elevvården.

Utbildningsanordnaren är registeransvarig för elevvårdsregistret. Skoldirektör Rolf Sundqvist är ansvarig för elevvårdsregistret och besluter om utlämnande av uppgifter.

Samarbetet med utomstående tjänsteleverantörer och samarbetspartner såsom ungdomsarbetet, barnskyddet, specialsjukvården och polisen

Den individuella elevvården stöds av ett samarbete med ungdomsarbetet, barnskyddet, specialsjukvården och polisen utgående från den enskilda elevens behov.

<u>Ordnandet av samarbete mellan elevvården, eleverna och deras vårdnadshavare</u>

Elevvården ska genomföras i samarbete med eleven och vårdnadshavarna. Elevens delaktighet sker via diskussioner om skolans elevvård, deltagande i undersökningar som berör elevvården samt via skolans elevkårsverksamhet. Skolan informerar om kommunens läroplan inom elevvården och om skolans specifika elevvårdsplan i samband med föräldramöten. Kommunens läroplan för elevvården finns tillgänglig på kommunens hemsida.

<u>Genomförandet och uppföljningen av elevvårdsplanen</u>

Skolans elevvårdsgrupp följer upp och utvärderar den skolspecifika elevvårdsplanen under rektors ledning. Den skolspecifika elevvårdsplanen utvärderas årligen genom diskussioner och tillgängliga undersökningsresultat. Den erhållna informationen ligger som grund för utveckling av skolans elevvård.