

Stöd för lärande och skolgång i Pedersöre

Frågor som avgörs på lokal nivå (underkap. 7.6)

I den lokala läroplanen beskrivs:

principer för genomförande, rutiner för samarbete och ansvarsfördelning i anknytning till undervisningsarrangemang som stöder förutsättningarna för lärande.

Med lärare avses här klass-, ämnes- och speciallärare.

Rektors ansvar

Rektors uppgift är att skapa förutsättningar för elevernas välbefinnande, utveckling och lärande. Rektor leder och utvecklar verksamhetskulturen kontinuerligt och systematiskt i samarbete med skolans övriga personal.

Utbildningsanordnaren tillsammans med rektor ansvarar för:

- Resurser för gruppsspecifika stödformer och elevspecifika stödåtgärder.

Rektor ansvarar för:

- Strukturella lösningar
- Ansvarsfördelning och arrangemang
- Att årligen uppdatera de gruppsspecifika stödformerna i läsårsplanen
- Att stödet utvärderas regelbundet minst en gång per termin
- Beslut gällande de elevspecifika stödåtgärderna.

Principer och ansvar för utarbetande och precisering av läsårsplanen

Utbildningsanordnaren ansvarar för den tekniska delen av läsårsplanen och att den införs i Wilma. Rektor ansvarar för att den fylls i på ett korrekt sätt. Dokumentationen av gruppsspecifika stödformer sker genom att utbildningsanordnaren varje läsår i läsårsplanen reserverar undervisningstimmar per elev per vecka för genomförande av gruppsspecifika stödformer och följer upp hur dessa timmar har använts.

I läsårsplanen finns beskrivet på vilket sätt den enskilda skolan arrangerar gruppsspecifika stödformer så att kravet på 0,122 veckotimmar per elev och läsår uppfylls. Det är rektor i samarbete med lärare som planerar gruppsspecifika stödformer gemensamt. Inga planer för enskilda elever ska utarbetas och inga förvaltningsbeslut fattas gällande gruppsspecifika stödformer.

Rutiner vid övergångar samt förfaranden och ansvarsfördelning för överföring av information

Rutiner och samarbete vid övergångar finns beskrivet i den lokala läroplanen i kapitel 7.6. Det är övergången mellan förskola och årskurs 1 och övergången mellan åk 6 och åk 7.

Övergången mellan F-åk 1

- Rektorn kontaktar förskolans föreståndare angående resursbehov inför nästa läsår i januari. Specialläraren inom i förskola kontaktas vid behov.
- Överföringsmöte sker i mars-maj. I mötet deltar förskollärare, speciallärare i förskola, mottagande lärare för åk 1, rektor och skolans speciallärare. Elevvårdspersonal deltar vid behov.
- Blivande klasslärare åk 1 och speciallärare besöker förskolan i april-maj.
- Besöksdag i skolan för blivande ettor i maj.

Övergången åk 6-åk 7

- Specialklasslärarna kontaktar skolorna angående elever som får elevspecifika stödåtgärder i januari.
- Rektor och studiehandledare har möte om nästa års resursbehov i februari. Speciallärare deltar vid behov.
- Insamling av information om blivande sjuor i mars. Speciallärarna i åk 7-9 ansvarar för insamlingen.
- Speciallärare, studiehandledare och kurator i åk 7-9 besöker kommunens skolor för att diskutera blivande sjuor med klasslärare och speciallärare under våren.
- Gemensam planering av klasser för åk 7 med klassföreståndarna för åk 6 i april.
- Besöksdag för blivande sjuor i maj.

Förfaranden för samordning av stödet inom den grundläggande utbildningen och stödet inom förskoleundervisningen

I den nya stödreformen betonas ledningens roll tydligare. Varje skola ska se över verksamhetskulturen och skapa förutsättningar för elevernas välbefinnande, utveckling och lärande. Dagliga rutiner i skolan ska främja hälsan och måendet.

Det nya stödet ska reglera stödåtgärder i stället för stödnivå. Barnets bästa står i fokus och eleven ska få stöd i ett så tidigt skede som möjligt och med låg tröskel. Alla elever i klassen ska få ta del av det gruppspecifika stödformerna. Stödet ska planeras och utvärderas regelbundet.

Samarbete mellan lärare är viktigt och alla har ett eget ansvar att leda undervisningen. Den undervisande läraren ansvarar för de gruppspecifika stödformerna som i första hand sker i elevens egen grupp. De gruppspecifika stödformerna ska genomföras i flexibla undervisningsgrupper i samarbete med andra lärare. Den undervisande klasslärarens fokus är på gruppens helhet.

En elev har rätt att utan dröjsmål få elevspecifika stödåtgärder, om de gruppspecifika stödformerna inte är tillräckliga för att stödja elevens lärande eller skolgång och om eleven behöver regelbundna stödåtgärder. Elevspecifikt stöd ges av en speciallärare eller specialklasslärare och kräver alltid en plan för elevspecifikt stöd och ett förvaltningsbeslut. De elevspecifika stödåtgärderna är regelbundna och utgår från elevens behov. Eleven ska vid behov kunna få undervisning i specialklass med fokus på elevens bästa.

I sista hand kan eleven avvika från målen i läroämnena. Detta kan ske genom att bifoga en av följande bilagor till den elevspecifika planen.

Bilaga 1: Plan för framskridande enligt målhelheter, långsammare takt

Bilaga 2: Plan för avgränsning av läroämnets lärokurs

Bilaga 3: Plan för tillfällig befrielse från lärokursen i ett läroämne

Bilaga 4: Plan för att ordna undervisning enligt verksamhetsområden

Bilaga 5: Plan för framskridande enligt målhelheter, snabbare takt

Vid avgränsning av läroämnets lärokurs bedöms eleven verbalt omdömen fram till åk 9.

I avgångsbetyget bedöms eleven med vitsordet 5*.

Bildandet av smågrupper och smågruppernas storlek

En mindre grupp är en mindre undervisningsgrupp än basundervisningsgruppen och bildas flexibelt efter behov. En mindre grupp bildas för att genomföra gruppspecifika stödformer.

Med smågrupp avses gruppbildning inom ramen för elevspecifika stödåtgärder och undervisning som ges av en speciallärare delvis i smågrupp och i samband med annan undervisning och undervisning av en speciallärare eller specialklasslärare i smågrupp. I Pedersöre beslutar undervisningsanordnaren storleken på smågruppen utgående från läroplanen och enligt behov.

En undervisningsgrupp som undervisas av en enda lärare bildas så att det i gruppen finns högst fem elever som får undervisning som ges av en speciallärare eller specialklasslärare i ett eller flera läroämnena i en specialklass som en elevspecifik stödåtgärd. Maximiantalet med fem elever kan överskridas tillfälligt.

Undervisningsgrupperna bildas så att målen kan nås. De pedagogiska arrangemangen stöder målen. Beslut ska fattas utgående från barnets bästa (Lag om grundläggande utbildning 3 a § (11.3.2022/163) Barnets bästa).

Lokala principer, rutiner och ansvarsfördelning i anknytning till utvärdering av genomförande och av gruppspecifika stödformer och deras tillräcklighet

Vi vill skapa bättre förutsättningar för alla elever att utvecklas utgående från förmåga och kapacitet. Vi följer upp de gruppspecifika stödformerna i alla skolor:

- samarbetet mellan lärare
- former av differentiering
- nya undervisningsmetoder
- optimering av resurser
- genomförande av bedömning
- elevens lärande

Dokumentationen av gruppspecifika stödformer sker genom att utbildningsanordnaren varje läsår i lärsplanen reserverar undervisningstimmar per elev per vecka för genomförande av gruppspecifika stödformer och följer upp hur dessa timmar har använts. Rektorerna ansvarar för att de gruppspecifika stödformerna årligen följs upp.

Rutiner och ansvarsfördelning i anknytning till beredning av beslut om elevspecifika stödåtgärder samt ansvar för beslutsfattandet

Då läraren konstaterar att de gruppspecifika stödformerna inte är tillräckliga för eleven inleds planeringen och bedömningen av behovet av elevspecifika stödåtgärder. Klassläraren samarbetar med specialläraren och en plan för elevspecifikt stöd ska utarbetas utgående från barnets bästa och ett förvaltningsbeslut fattas.

De elevspecifika stödåtgärderna grundar sig på individuella behov och ska ges regelbundet under längre tid och i första hand i elevens egen skola. I förvaltningsbeslutet ska framkomma vilka stödåtgärder eleven har, hur planen genomförs, vilka ämnen stödet gäller och om eleven har tolknings- och biträdestjänster. Planen finns i Wilma under stödfliken.

Pedersöre kommun använder blanketter som Utbildningsstyrelsen i samarbete med undervisnings- och kulturministeriet utarbetat.

Bedömning av behovet av stöd görs av elevens lärare. Vid behov kan utöver lärarna också elevvårdspersonal delta i bedömningen av behovet av stöd. Stödåtgärder och genomförande ska skrivas in i planen men inte i beslutet.

Då behov av elevspecifika stödåtgärder konstateras är beslutsprocessen följande:

1. Bedömning av elevens behov av stöd och plan för elevspecifikt stöd görs upp.
Klasslärare, ämneslärare och speciallärare ansvarar för genomförandet.
2. Beslut om stöd. Rektor fattar beslutet.
3. Utvärdering av planen för elevspecifikt stöd.

Rutiner för samarbetet med vårdnadshavaren och eleven när man bedömer, planerar och fattar beslut om elevspecifika stödåtgärder

Eleven och elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i bedömningen av behovet av stöd. Detta kan ske t. ex. via möte, telefonkontakt eller Wilma. Vid bedömning av behovet av elevspecifika stödåtgärder ska man utreda och beskriva elevens behov av lärande och skolgång.

Utöver lärare kan elevvårdspersonal eller andra sakkunniga delta i bedömningen av stöd. Beslut om elevspecifikt stöd är sekretessbelagt dokument och planen ska utvärderas minst en gång per läsår. Beslutet får verkställas utan att det vunnit laga kraft. Det är möjligt att söka omprövning av beslutet.

Samarbetet som ska genomföras tillsammans med elevvårdstjänsternas personal och andra sektorsövergripande samarbetspartner samt principer för utveckling av samarbetet

Anställda inom bildningsväsendet i Pedersöre kommun samarbetar med välfärdsområdets personal inom elevvårdstjänster, kuratorer, psykologer, hälsovårdare och läkare. Enligt lagen om elev- och studerandevård ska elevvården också främja elevers lärande och hälsa.

Elevers lärare bedömer behovet av stöd. Vid behov och på begäran av lärarna eller utbildningsanordnaren deltar även elevvårdspersonal eller andra experter med anknytning till elevens situation i bedömningen.

Den konsultativa sjukhusundervisningstjänsten erbjuder lärare och övrig personal stöd av sakkunniga för att främja elevers lärande och deltagande i undervisningen. Stödet fokuserar på planering och genomförande av förebyggande och korrigerande åtgärder i den egna skolan eller undervisningsgruppen. Tjänsten är avsedd för situationer där undervisningspersonalens behov av konsultation är förknippade med elevers behov av specialiserad sjukvård och där det behövs krävande sektorsövergripande kompetens.

Praktisk beredning av och ansvarsfördelning för beslut om avvikelse från lärokursen i ett läroämne

Om eleven, trots regelbundet elevspecifikt stöd, inte klarar lärokursen kan eleven avvika från lärokursen. Att avvika från lärokursens innehåll eller mål i läroplanen är en åtgärd som ingriper i elevens grundläggande rättigheter. Därför rekommenderas ett sektorsövergripande samarbete. Avvikelse från lärokursen eller målen är en åtgärd som ska användas i sista hand. Avvikelse kan göras som redan framkom genom framskridande i studier enligt målhelheter (långsammare takt), avgränsning av läroämnets lärokurs, tillfällig befrielse från lärokursen i ett läroämne, ordnande av undervisning enligt verksamhetsområden och framskridande enligt målhelheter (snabbare takt).

Alla former av genomförande av avvikelse förutsätter:

1. En bedömning av behov av stöd i enlighet med 20 d § i planen för genomförande av elevspecifikt stöd i enlighet med 20 e §.
2. Ett beslut om stöd i enlighet med 20 f §.

Lärokursen i ett läroämne får avgränsas först när:

1. Eleven redan utöver andra former som en elevspecifik stödåtgärd fått undervisning i ifrågavarande läroämne av en speciallärare eller en specialklasslärare i en smågrupp eller specialklass.
2. Eleven trots gruppsspecifika stödformer och elevspecifika stödåtgärder inte med godkänt resultat (vitsordet hjälpliga kunskaper, 5) klarar av den grundläggande utbildningens lärokurs och målen i läroplanen.

Arbetsgången vid avvikelser från lärokursen i Pedersöre

Varje läroämne granskas separat. Innan beslutet ska utbildningsanordnaren höra eleven och hens vårdnadshavare. Vårdnadshavaren ska informeras om vilka följder en avvikelse av lärokursen har och vad det innebär gällande fortsatta studier efter den grundläggande utbildningen.

Planen med bilaga ska utarbetas av de lärare som undervisar eleven i samarbete med eleven och vårdnadshavaren. Både klass-, ämnes- och speciallärare ska delta i planeringen av bedömningen av elevens behov och stöd. Speciallärare ansvarar för att blanketten med bilaga uppgörs i Wilma. Rektor informeras och tar tjänstemannabeslut om avvikelse från lärokursen eller från målen i läroplanen. Rektor konsulterar utbildningsdirektören gällande resurserna. Planen med bilaga ska utvärderas enligt behov, dock minst en gång per läsår. Planen utvärderas av de undervisande lärarna i samarbete med elev och vårdnadshavare.

Pedersöre 14.1 2026