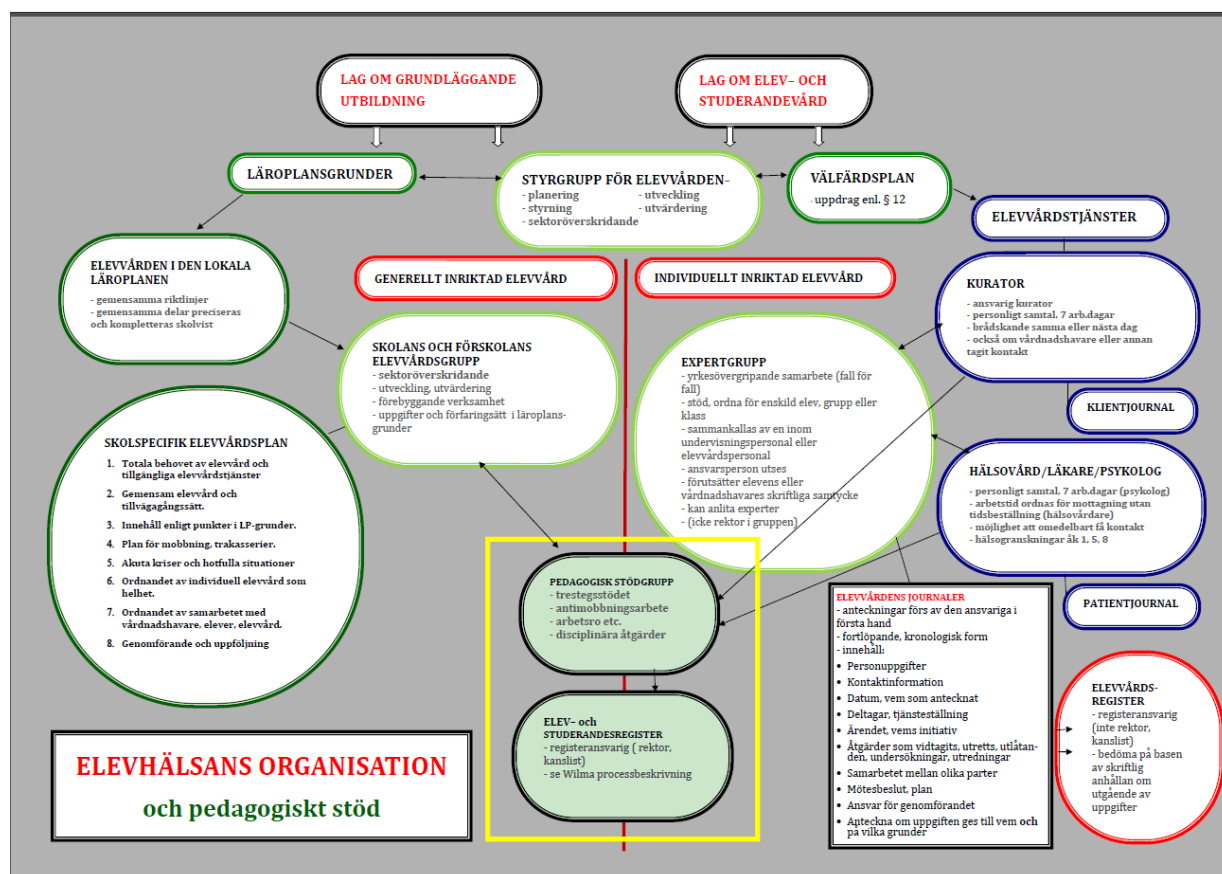




Elevvårdsplaner

På lokal nivå består elevvårdsplanen av tre olika planer som tillsammans styr planeringen och genomförandet av elevvården. Planerna utarbetas i yrkesövergripande samarbete. Planerna är välfärdsplanen för barn och unga som godkänns i kommunfullmäktige, en beskrivning av elevvården i den lokala läroplanen som godkänns i dagvårds- och utbildningsnämnden samt en skolspecifik elevvårdsplan som uppgörs årligen av skolans elevvårdsgrupp.

Schema över elevhälsans organisation i Pedersöre:



Styrgrupp för elevhälsan

I Pedersöre har skolväsendet valt att sköta denna uppgift i samarbete med övriga utbildningsanordnare i regionen. Den gemensamma styrgruppen för regionens kommuner ansvarar för den allmänna planeringen, utvecklingen, styrningen och utvärderingen av den

enskilda anordnarens elevvård. Styrgruppens ansvarsområde gäller både grundläggande utbildning och andra stadiets utbildningar. Den regionala styrgruppen för elevhälsan består av utbildningsdirektörerna från Jakobstad, Larsmo, Nykarleby och Pedersöre, samt representanter från social- och hälsovårdsverket i Jakobstad: chefsläkaren/ överläkaren i barnsjukdomar, chefen för social och omsorg, översköterskan för öppenvården. Till gruppens ordförande utses en av bildningscheferna enligt roterande system. Denna fungerar som sammankallare. Gruppens möten protokollförs.

Elevvårdsgrupp

På varje skola finns en elevvårdsgrupp vars uppgift är att planera, leda och utveckla skolans gemensamma elevvård. Gruppens viktigaste uppgift är att fokusera på det förebyggande arbetet att främja fysiskt, psykiskt och socialt välmående och säkerheten i skolan. Detta innebär att man koncentrerar sig på frågor kring elevernas välmående som grupp, trivsel, antimobbningsarbete och trygghetsfrågor. Elevvårdsgruppen har ansvar för att skolans kris- och säkerhetsplan är aktuell. Skolans elevvårdsgrupp leds av rektor. Övriga medlemmar i elevvårdsgruppen är speciallärare, skolhälsovårdare, skolkurator och skolpsykolog. Vid behov deltar representanter från förskolan och elevkåren i möten. Elevvårdsgruppen ansvarar för uppgörande av den skolspecifika elevvårdsplanen och sammanträder regelbundet. Elevvårdsplanen behandlas av direktionen på höstens möte och tas upp i skolans elevkår. Föräldrarna informeras om var de kan ta del av den skolspecifika elevvårdsplanen.

Expertgrupp

En expertgrupp ska sammankallas för att utreda behovet av stöd och ordna elevvårdstjänster för en enskild elev eller en viss elevgrupp. Gruppen sammankallas av den person i undervisningspersonalen eller elevvården som ärendet på grund av personens arbetsuppgifter hör till. Gruppens yrkesövergripande sammansättning bestäms från fall till fall och utgående från ärendet som behandlas. Expertgruppen ska utse en ansvarsperson inom gruppen. För att utse experter till medlemmar i gruppen och för att andra samarbetspartner eller närstående till eleven ska få delta i arbetet i gruppen förutsätts elevens eller vårdnadshavarens samtycke. Ansvarspersonen protokollför expertgruppens möten och dokumentationen förs in i ett elevvårdsregister. Ansvarig kurator ansvarar för elevvårdsregistret i Pedersöre.

Arbetsfördelning inom elevvårdens olika grupper

	Elevvårdsgrupp	Pedagogisk stödgrupp	Expertgrupp
Uppgifter	Hur mår vår skola? - Skoltrivsel - Miljöfrågor - Trygghet och säkerhet - Delaktighet - Förebyggande arbete mot våld, mobbning och trakasserier	Elever i behov av pedagogiskt stöd - Trestegsstödet - Speciella undervisningsarrangemang - Skolfrånvaro	Elever i behov av elevvårdsinsatser - Utredda behovet av stöd - Utredda behov av vidare utredningar - Ordna elevvårdstjänster och annat stöd
Deltagare	- Skolans rektor - Specialläraren - Skolkuratorn - Skolhälsovårdaren - Studiehandledaren (åk 7-9 och andra stadiets utbild.) - Skolpsykologen - vid behov; representant från lärarkår, förskola och/eller elevkår	- Skolans rektor - Specialläraren - Berörd klasslärare - Skolkuratorn - Skolpsykologen - Studiehandledaren (åk 7-9 och andra stadiets utbild.)	- Utses från fall till fall - Bör vara yrkesövergripande - samtycke av elev/vårdnadshavare
Ledare	Rektor	Rektor	Skolkurator, skolpsykolog, skolhälsovårdare eller lärare
Sammankommer	Regelbundet	Enligt behov (mötestider bestäms på terminens första möte)	Vid behov
Dokumentation	Speciallärare/studiehandledare skriver protokoll från möten enligt gängse principer.	Enskilda elevers stödform dokumenteras i Wilma enligt skild processbeskrivning. Speciallärare skriver protokoll från möten enligt gängse principer.	Utsedd ansvarsperson gör journalanteckning i elevvårdsregistret.

Tjänster inom elevvården

Skolhälsovård

Skolhälsovårdens uppgift är att följa med barnets fysiska, psykiska och sociala utveckling samt hälsa genom regelbundna hälsokontroller enligt av skolhälsovården uppgjord plan. Skolhälsovården fungerar som en fortsättning på barnrådgivningsarbetet och strävar till tidig upptäckt av barn i behov av stöd för sin utveckling. Skolhälsovården ger rådgivning och stöd till vårdnadshavare i hälso- och sjukvårdsfrågor. Samarbetet med skolans personal och annan elevvårdspersonal kring frågor som berör barnets hälsa och välmående poängteras. Skolhälsovården strävar till att befästa sunda levnadsvanor hos eleven.

Varje skola har en utsedd skolhälsovårdare som besöker skolan regelbundet. Utöver detta träffar skolläkaren barnen för en noggrannare hälsokontroll 3 gånger under elevens grundläggande utbildning. Föräldrar och lärare kan kontakta skolhälsovården om elevens fysiska och psykiska välmående, eller vid någon sjukdom som har betydelse för skolsituationen t.ex. allergier, infektionsbenägenhet, diabetes, ätstörningar eller epilepsi. Eleven ska ges möjlighet att vardagar under tjänstetid omedelbart få kontakt med skolhälsovården och i förekommande fall ha möjlighet att besöka skolhälsovårdaren utan tidsbeställning.

Kuratorstjänster

Varje skola ska ha tillgång till tjänster som tillhandahålls av elevhälsans kuratorer. I Pedersöre fungerar tre skolkuratorer, varav en utsetts till ansvarig kurator. Den finska skolan, Edsevön koulu, får sina kuratortjänster på köptjänst. Skolkuratorerna betjänar hela grundläggande utbildningen och andra stadiets utbildning i kommunen. Kuratorerna ger stöd och handledning för skolgången och stöder elevernas inläring och välbefinnande och deras sociala och psykiska färdigheter. Skolkuratorn ingår i skolans elevvårdsgrupp och stöder lärarna i elevvårdsrelaterade situationer. Skolkuratorn kan delta i pedagogiska stödgruppsmöten vid behov. Skolkuratorn deltar i det förebyggande elevvårdsarbetet på skolorna och fungerar ofta som kontaktperson och koordinator då olika instanser kopplas in på elevvårdsarbetet. Skolkuratorn stöder och handleder vid behov eleven och deras föräldrar. Genom sitt arbete med vänelevsverksamhet och arbete med grupper och klasser stärker skolkuratorn den positiva atmosfären och samarbetsandan i klassen och skolan. Inför övergången till årskurs 7 besöker skolkuratorn alla klasser i årskurs 6.

Skolkuratorn arbetar i nära samarbete med övriga yrkesgrupper och instanser inom elevvården. Föräldrar kan kontakta skolkuratorn när det finns oro över barnet och hur den unga mår. T.ex. vid förändringar i beteendet, deppighet, ängslighet, utåtagerande, tappad skolmotivation, ätstörningsproblematik eller när det finns behov av råd eller stöd i föräldrarollen. Barnet eller den unga kan också själv ta kontakt när han/hon önskar samtala

med någon utomstående vuxen. Det kan gälla t.ex. familjeförhållanden, mobbning, konflikter i skolan, skolk eller frånvaro.

En elev ska ges möjlighet till personligt samtal med elevvårdens kurator eller psykolog senast den sjunde arbetsdagen vid skolan efter det att eleven begärt detta. I brådskande fall ska möjlighet till samtal ges samma eller nästa arbetsdag.

Psykologtjänster

Psykologen deltar i skolornas elevvårdsarbete som sakkunnig i frågor kring elevernas kognitiva, psykiska och sociala utveckling. Till psykologens uppgifter hör att handleda föräldrar och skolans personal kring frågor om utveckling, fostran och stödåtgärder. Psykologen utreder olika typer av inlärningssvårigheter och andra svårigheter som kan försvåra barnets skolgång. Psykologen strävar till att skapa en helhetsbild av barnets situation inklusive hemmets resurser och eventuella utmaningar. Psykologen arbetar i nära samarbete med övriga yrkesgrupper och instanser inom elevvården. Psykologen ingår i skolans elevvårdsgrupp och deltar i pedagogiska stödgruppsmöten.

Psykologen kan kontaktas när det finns funderingar kring en elevs kognitiva, psykiska eller sociala utveckling, när det finns oro kring elevens inlärning i skolan, när eleven mår dåligt av någon orsak, eller när råd och stöd i uppfostringsfrågor behövs. Skolväsendets psykologtjänster ordnas av social- och hälsovårdsverket i Jakobstad och en psykolog betjänar hela grundläggande utbildningen och andra stadiets utbildning i kommunen.

Den skolspecifika elevvårdsplanen

Den skolspecifika elevvårdsplanen innehåller en grundstruktur som är gemensam för alla skolor i kommunen och kompletteras skolvist. På så sätt säkerställs att planerna är tillräckligt enhetliga i alla skolor. Den skolspecifika elevvårdsplanen utgör en grund för skolornas elevvårdsarbete och utarbetas på höstterminen av skolans elevvårdsgrupp. Planen utarbetas i samråd med förskolans och skolans personal, elever och deras vårdnadshavare. Rektor ansvarar för att elevvårdsgruppen, direktionen och elevkåren får ta del i uppgörandet av planen. Föräldrarna informeras om planen under hösten. Klasslärare och klassföreståndare berättar om elevvårdsplanen till eleverna. Skolans elevvårdsgrupp utvärderar planen i slutet av vårterminen. Planen uppdateras varje höst och ska djupare ses över vart fjärde år i samband med godkännande av välfärdsplanen för barn och unga.

Den skolspecifika elevvårdsplanen innehåller följande huvudmoment: behovet av elevvård och tillgängliga elevvårdstjänster, gemensam elevvård och tillvägagångssätt, ordnandet av individuell elevvård, ordnandet av samarbete mellan elevvården, eleverna och deras vårdnadshavare samt genomförandet och uppföljningen av elevvårdsplanen.

Det totala behovet av elevvård och tillgängliga elevvårdstjänster

Den gemensamma elevvården stöds av skolans elevvårdsgrupp som har helhetsansvar för elevvården.

Den individuella elevvården stöds av kuratorstjänster, psykologtjänster och skolhälsovårdstjänster. Behov och tillgång bedöms enligt följande:

Skola

Antal elever

Tjänster	Behov	Tillgång
Kurator, h/vecka eller månad		
Skolpsykolog, h/vecka eller månad		
Skolhälsovårdare, h/vecka		

Gemensam elevvård och tillvägagångssätt

Den gemensamma elevvården i skolan ordnas genom tillsättande av en elevvårdsgrupp, som har helhetsansvar för skolans elevvårdsverksamhet. Genom verksamheten främjas hälsa, trygghet och välbefinnande i skolgemenskapen och skolmiljön.

Tillvägagångssätt och praxis i skolans elevvårdsgrupp

1. Skolans elevvårdsgrupp leds av rektor. Övriga medlemmar i elevvårdsgruppen är speciallärare, skolhälsovårdare, skolkurator, skolpsykolog, studiehandledare (åk 7-9 och andra stadiet) och övriga utsedda lärarrepresentanter. Vid behov kan representant från förskolan och elevkåren delta i möten.
2. Elevvårdsgruppen ska regelbundet hålla möten som dokumenteras. Som sekreterare funderar speciallärare (åk 1-6) och skolkurator (åk 7-9 och andra stadiet). Regelbundenheten gällande mötena är viktig för att kontinuerligt följa med verksamheten. Vi strävar till att få till stånd ett fungerande mötesschema där elevvårdsgruppen har möjlighet att sammanträda i samband med pedagogiska stödgruppsmöten.
3. Under höstens första möte uppgörs skolans elevvårdsplan.
4. I skolans elevvårdsgrupp behandlas ärenden som gäller generellt inriktad elevvård. Ärenden kan initieras av skolans anställda och av personal med anknytning till skolans elevvårdsarbete. Vårdnadshavare och elever kan också initiera ärenden.
5. Elevvårdsgruppen fungerar som krisgrupp om speciell krisgrupp inte utnämns.

Temaområden

Skolan kan välja ut tema-områden, t.ex. barn och unga och sociala medier, antimobbningsarbete, som man vill satsa extra på under skolarbetet. Detta ska skrivas in i skolans elevvårdsplanen.

Samarbete med utomstående parter

För att utveckla den gemensamma elevvården för barn och unga kan man samarbeta med skolan närliggande organisationer och föreningar.

Samarbetet i anslutning till elevhandledning, utbildningsövergångar och planering av fortsatta studier

Det är av stor betydelse att alla berörda parter samarbetar vid övergångsskedena förskola- årskurs 1, årskurs 6 – årskurs 7 samt från årskurs 9 till andra stadiets utbildning. Det är viktigt att all nödvändig information som underlättar för skolgången för eleven överförs i samband med övergången mellan olika stadier. Det är också viktigt att eleven själv bereds möjlighet att bekanta sig med vad komma skall. Kommunen har utarbetat rutiner för samarbete vid övergångar.

Samarbete och tillvägagångssätt i samband med undersökningar av skolmiljön och välbefinnandet i skolan

För att främja en bra skolmiljö och välbefinnande i skolan är det viktigt med ett fungerande samarbete mellan olika myndigheter och sektorer inom kommunen. Myndigheter utför lagstadgade inspektioner av skolmiljön. Skolan deltar i nationella undersökningar om skolmiljö och välbefinnande i skolan såsom Hälsa i skolan och Kiva – skola. Skolan genomför även egna skoltrivselundersökningar.

Samarbete i anslutning till hälsorådgivning och undervisning i hälsokunskap

Skolan får stöd i det hälsofrämjande arbetet av skolhälsovården. Samarbetet syftar till att eleverna får en positiv hälsomedveten inställning som stöder dem att fatta beslut om sin egen hälsa. Centrala samarbetsområden är kost, motion, hygien, droger och pubertetsfrågor.

Ordningsreglerna

Skolans ordningsregler uppgörs av skolans personal i samarbete med elever och vårdnadshavare. Skolans ordningsregler ingår i skolans läsårsplan och tas upp i skolans direktion och vidare i svenska utbildningssektionen.

Förebyggande och uppföljning av frånvaro samt meddelande om frånvaro

En trygg skolmiljö, ett gott socialt klimat och en god handledning utgör centrala delar för att främja trivsel och närvaro i skolan. Elevens lärare ansvarar för uppföljning och dokumentering av frånvaro i Wilma. Vårdnadshavare bör anmäla om en elev är frånvarande. När eleven ska vara borta från skolan en längre tid, t.ex. vid resa, lämnar vårdnadshavaren i god tid en skriftlig anhållan som godkänns av elevens lärare eller skolans rektor.

Skolan följer en handlingsplan för oroväckande frånvaro där det finns dokumenterat tillvägagångssätt och samarbete med elev, vårdnadshavare, elevvården och övriga samarbetsparter. Ett gott samarbete med hemmen bidrar till att undvika olovlig frånvaro.

Förhindrande av olyckor, första hjälpen, hänvisande till vård och uppföljning

All verksamhet som ordnas i skolan ska alltid betona förhindrandet av olyckor. Den fysiska arbetsmiljön ska minimera risken för olyckor och ska underhållas kontinuerligt för att vara trygg och säker. I räddnings- och släcknings- och riskbedömningsplanen ingår hur olyckor förebyggs och hur första hjälpen är ordnad. Vid olycksfall i skolan kontaktas hemmen och en skadeanmälan görs.

Förebyggande av rökning och användning av alkohol och andra rusmedel samt ingripande när sådant förekommer

Förebyggande av rökning och användning av rusmedel är en del av innehållet i läroämnesmässiga delen av läroplanen. Skolhälsovården är en naturlig samarbetspartner inom området. Skolan följer den rusmedelsplan för grundskolan, som utarbetats vid social- och hälsovårdsverket av den regionala drogförebyggande gruppen i Jakobstad.

Anvisningar om tryggheten och säkerheten under skoltransporter, samt anvisningar för tryggheten och säkerheten vid väntan på skoltransport

Skolan följer de centralt uppgjorda direktiven om skolskjutsar.

Ordnandet av skolbispisningen och eventuellt mellanmål

Varje elev ska varje skoldag avgiftsfritt få en fullvärdig och mångsidig måltid som är ändamålsenligt ordnad och övervakad. Måltidssituationen är viktig för eleven. Genom skolbispisningen stöder man elevernas sunda växande och utveckling. Måltidernas hälsosamma och sociala betydelse, målen för närings- och umgängesfostran och måltidsstundens rekreativa uppgift beaktas då man ordnar skolbispisningen och eventuella mellanmål under skoldagen.

Skolmaten ska vara fullvärdig, motsvara näringsrekommendationerna, smaka gott och locka eleverna att äta den. Samtidigt som eleverna erbjuds alternativ är det viktigt att alla maträtter bygger på hälsosamma grundprinciper. En fullvärdig skolmåltid innehåller dagligen en varmrätt, grönsaker, matdryck (mjölk/surmjölk), bröd och bredbart pålägg. Gröt och soppa kompletteras med charkuteriprodukter samt bär, frukter eller grönsaker.

Plan för att skydda eleverna mot våld, mobbning och trakasserier

Att förebygga och ingripa i våld, mobbning och trakasserier hör till alla som arbetar i skolan. Våldet, mobbningen eller trakasserier kan vara direkt eller indirekt, verbalt, fysiskt eller social manipulering som kränker människans fysiska, psykiska eller sociala integritet. Mobbing och trakasserier på sociala medier är ett ämne som även skolan bör reagera på. Förövaren kan vara en elev, en vuxen som arbetar i skolan eller en person utanför skolsamfundet.

Eleverna, vårdnadshavarna och skolans personal informeras om olika uttrycksformer som mobbing och trakasserier kan ta, hur de kan förebyggas, vilka åtgärder som skolan kan vidta samt de ordningsregler som tillämpas.

För att motarbeta mobbing och trakasserier bör ett fortlöpande och kontinuerligt förebyggande arbete ske. Antimobbningsarbetet kan delas in i följande områden:

Förebyggande och medvetandegörande arbete:

- Information och utbildning i ämnen ges till elever, lärare och skolans övriga personal och vårdnadshavare.
- I skolorna betonas olika verksamhetsformer och aktiviteter som förebygger mobbing och trakasserier. Detta stärker skol- och klassklimatet och bidrar till en positiv arbetsmiljö.
- Alla skolor har en antimobbningsplan och ett antimobbningssteam.

Upptäckande av mobbing

- Alla vuxna inom skolsamfundet bör reagera om man upptäcker situationer gällande mobbning och trakasserier.
- Lektioner och raster övervakas medvetet och effektivt
- För att upptäcka mobbning kan en kartläggande enkät fyllas i av eleverna. Resultatet diskuteras i elevvårdsgruppen och lärarna informeras om resultaten.
- Vårdnadshavare och elever uppmanas att ta kontakt vid misstanke om mobbning.

Behandling av mobbningsfall

- De inblandade informeras om att man inte godkänner någon form av mobbning.
- Ett mobbningsfall som uppdagats bör lösas genom samtal med de inblandade och till en för alla parter positiv lösning.
- En kontinuerlig uppföljning av situationen bör ske.
- De inblandades vårdnadshavare informeras om mobbningsfallet.
- Elevvårdsstödjande åtgärder, t ex kurator eller skolhälsovård ordnas för de inblandade utgående från vad situationen kräver.
- Vid behov och efter bedömning kan övriga myndigheter kontaktas.

En dokumentation bör uppgöras i samband med utredningen av mobbningsfall. Alla skolor ska ha en antimobbningsplan. Personalen i skolan, eleverna och vårdnadshavarna informeras om planen och en kontinuerlig uppdatering, uppföljning och utvärdering av planen genomförs.

Verksamhet vid akuta kriser och hotfulla eller farliga situationer

För att förebygga krissituationer och för att ha beredskap inför sådana ska skolan ha en krisplan, räddningsplan och plan för hotfulla situationer som är uppgjorda enligt de krav som myndigheterna ställer. Regelbundna övningar gällande olika krissituationer ska hållas. Alla anställda på skolan ska vara informerade om vilka rutiner och vilken rollfördelning som gäller vid olika krissituationer. Som en del av det förebyggande arbetet ingår granskning av brandsäkerhet samt utrymningsövningar.

Vid varje skola ska det finnas en krisgrupp, elevvårdsgruppen kan fungera som en krisgrupp under rektors ledning. Krisgruppen stöder skolan i krissituationer och ansvarar för koordinering av insatserna. Rektor ansvarar för att utbildningsanordnaren informeras vid krissituationer. Rektor har i huvudsak ansvar för den interna och externa informationsgången.

Vid krissituationer ska skolorna erbjudas psykosocialt stöd och hjälp. Den psykosociala eftervården i samband med en krissituation är viktig. Stöd ordnas i samarbete med elevvården och övrig verksamhet som social- och hälsovårdsväsendet ansvarar för, t ex krisgrupp. Vid behov kan utomstående expertis anlitas.

Krisplanen bör uppdateras och utvärderas årligen.

Ordnanhet av individuell elevvård

Med individuell elevvård avses de skolhälsovårdstjänster, psykolog- och kuratorstjänster som ges eleven samt yrkesövergripande elevvård som gäller en enskild elev. De omfattande hälsoundersökningarna som genomförs inom skolhälsovården och andra återkommande kontroller är en del av den individuella elevvården. Sammanställningarna av dem ger information som också kan användas inom den gemensamma elevvården.

Målet med den individuella elevvården är att följa upp och främja elevens utveckling, hälsa, välbefinnande och lärande som helhet. Det är också viktigt att garantera tidigt stöd och förebygga problem. Elevernas individuella förutsättningar, resurser och behov ska beaktas både när elevvårdsstödet planeras och i skolans vardag.

Individuell elevvård förutsätter alltid elevens och vid behov vårdnadshavarens samtycke. Elevens delaktighet, egna önskemål och åsikter om åtgärder och lösningar som gäller honom eller henne ska beaktas enligt elevens ålder, utvecklingsnivå och övriga personliga förutsättningar. Växelverkan ska vara öppen och präglas av respekt och konfidentialitet. Arbetet ska ordnas så att eleven upplever situationen som rofylld och att han får sin röst hörd.

Om en anställd vid skolan eller inom elevvården bedömer att det behövs psykolog- eller kuratorstjänster inom elevvården för att förebygga eller övervinna studiesvårigheter eller sociala eller psykiska svårigheter hos en elev, ska den anställde tillsammans med eleven utan dröjsmål kontakta elevvårdens psykolog eller kurator och lämna de uppgifter som den anställde känner till och som behövs för bedömning av behovet av stöd. Om det inte är möjligt att göra detta tillsammans ska eleven informeras och ges möjlighet till samtal. Också andra som i sin yrkesuppgift får veta att en elev behöver stöd får ta kontakt trots sekretess. Vårdnadshavarna ska i normala fall informeras. Vid behov tillsätts en yrkesövergripande expertgrupp för behandling av enskilda elevvårdsärenden.

Bestämmelser om sekretess och överlämnande av uppgifter ska följas i elevvårdsarbetet.

Samarbetet med hälsovården och hur vård, specialdiät eller medicinering som elevens sjukdom kräver ordnas i skolan

Skolhälsovården samarbetar med skolan. Vid behov får skolan information om uppgifter som framkommit i samband med hälsoundersökningar om det väsentligt berör elevens skolgång.

Det primära ansvaret för elevens egenvård och medicinering ligger hos elevens vårdnadshavare. Eftersom elevens vårdnadshavare inte kan kontrollera och genomföra egenvården under skoldagen behöver man från fall till fall planera hur egenvården ska ske under skoltid. Det är viktigt att olika yrkesgrupper inom skolan samarbetar för att möjliggöra elevens skolgång. Det väsentliga är att vårdnadshavarna, den specialiserade sjukvården och skolhälsovården i tillräcklig omfattning informerar skolpersonalen om de åtgärder som elevens sjukdom kräver.

Lärare och övrig skolpersonal kan i enskilda fall och efter övervägande delta i medicinering som ges via munnen, injiceras under huden (t.ex. insulin). Lärare och skolpersonal ska i så fall få tillräcklig utbildning av till exempel en hälsovårdare, sjukskötare eller läkare samt ett intyg av den läkare som ansvarar för hälsovårdsenhetens verksamhet. Även hälsovårdare/sjukskötare har rätt att skriva intyg.

Lärare kan delta i medicinering, om man gett samtycke och fått adekvat utbildning. Om lärare åtar sig medicineringen måste alltid elevens vårdnadshavare och ledningen för hälsovårdsenheten göra en gemensam överenskommelse om detta. Sporadisk medicinering (värkmedicin) bokförs och meddelas vårdnadshavare.

Samarbetet i samband med intensifierat och särskilt stöd och sjukhusundervisning

Den pedagogiska bedömningen och utredningen inom trestegsstödet behandlas i en mångprofessionell pedagogisk stödgrupp. Elevvården ger nödvändig information som stöder de pedagogiska arrangemangen för den enskilda eleven. Elevvårdens samarbete med sjukhusundervisningen utgår från den enskilda elevens behov.

Undervisande lärare och eventuellt speciallärare ger nödvändig information om elevens inlärningsbehov samt var eleven befinner sig bland de uppsatta målen i den lokala läroplanen. Samma information ges från sjukhuset när eleven återvänder till den egna skolan. Skolan utser en kontaktperson som samarbetar med den av sjukhusundervisningens utsedda kontaktperson.

Agerandet i disciplinära situationer och elevvårdsstöd i samband med disciplinärt straff eller då en elev förvägrats undervisning

Vid olika disciplinära situationer agerar man utgående från lagstiftning, skolans ordningsstadga och givna direktiv som finns uppgjorda av utbildningsanordnaren. I samband med disciplinära straff vidtas elevvårdsstödjande åtgärder i enlighet med vad situationen kräver. Hemmen kontaktas vid disciplinärt förfarande. Om eleven avstängs från undervisningen uppgörs en plan över de elevvårdsstödjande insatser som ges i samband med förfarandet.

Sammanställande av expertgruppen, samtycke och gruppens rutiner för behandling av en enskild elevs ärende

Ärenden som gäller utredning av stödbehovet och hur elevtjänster ska ordnas för en enskild elev eller en viss grupp av elever behandlas av en sektoröverskridande expertgrupp som tillsätts från fall till fall. Experter får utnämnas till gruppen bara med samtycke av eleven eller om han eller hon inte har förutsättningar att bedöma betydelsen av sitt samtycke, med samtycke av vårdnadshavare. Expertgruppen utser inom sig en ansvarsperson.

Enligt behov ska några av följande ingå i expertgruppen: hälsovårdare, kurator, psykolog, studiehandledare, elevens lärare. Två till tre personer kan räcka, men sammansättningen kan variera utgående från behovet. Med specifikt skriftligt samtycke får också behövliga samarbetspartners inom elevvården eller elevens närstående delta i behandlingen.

Expertgruppen är ett samarbetsorgan som diskuterar, ger råd och gör överenskommelser. Strävan är att i så hög grad som möjligt arbeta i samverkan med eleven och vårdnadshavarna. Varje expertgrupp ska ha en ansvarsperson, den till vars expertis problemet huvudsakligen hör. Ansvarspersonen ansvarar för dokumentationen. Behandlingen inom expertgruppen ska dokumenteras i elevvårdsjournaler.

Initierande av en expertgrupp kan göras av en anställd inom skolan eller inom elevhälsan. En elev och vårdnadshavare kan också initiera behovet via en anställd inom skolan och elevhälsan. Den person

inom skolan och elevhälsan som ärendet huvudsakligen tillhör sammankallar expertgruppen. Ett samtycke är en förutsättning för att gruppen tillsätts för eleven. Av samtycket bör tydligt framgå vilka personer som har rätt att delta i behandlingen. Med beaktande av elevens ålder och förutsättningar att bedöma situationen kan eleven avgöra vilka som får delta i expertgruppen.

Ifall behovet av en expertgrupp aktualiserats och skriftligen meddelats och samtycke för tillsättande inte ges av eleven eller vårdnadshavare dokumenteras detta i elevens elevvårdsjournal. Om vägran att samtycka leder till att förutsättningar för en barnskyddsanmälan uppfylls ska en anmälan göras enligt gällande lagstiftning.

Utarbetande av elevvårdsjournaler och förvaring av elevvårdsregister

Det sektorsövergripande samarbetet i expertgrupper dokumenteras i elevvårdsjournaler i ett elevvårdsregister. Av anteckningarna i journalen för en elevs ärende bör följande framgå:

- Namn, personbeteckning, hemkommun, kontaktuppgifter (vårdnadshavarens namn och kontaktuppgifter)
- Vad ärendet gäller och vem som initierat ärendet.
- Vilka åtgärder som genomförts med anledning av ärendet.
- Uppgifter om behandlingen vid expertgruppens möte, mötesdeltagarna och deras ställning, mötesbeslut, planen för genomförande och vem som svarar för genomförande och uppföljning.
- Datering samt namn och ställning för den som gjort dokumentationen.

Den som fungerar som expertgruppens ansvarsperson har till uppgift att föra in dokumentationen i registret.

Om uppgifter lämnas ut till utomstående ska det antecknas vilka uppgifter som lämnats ut och till vem samt på vilka grunder detta har skett (vems samtycke/vilken paragraf). Begäran görs skriftligt och arkiveras.

I elevvårdsregistret införs elevvårdsjournalerna och alla övriga handlingar för enskilda elever som har upprättats eller fått i samband med uppgifter i anslutning till den sektorsövergripande individuellt inriktade elevvården.

Utbildningsanordnaren är registeransvarig för elevvårdsregistret. Kommunens ansvariga kurator är ansvarig för elevvårdsregistret och beslutar om utlämnande av uppgifter.

Samarbetet med utomstående tjänsteleverantörer och samarbetspartner såsom ungdomsarbetet, barnskyddet, specialistsjukvården och polisen

Den individuella elevvården stöds av ett samarbete med ungdomsarbetet, barnskyddet, specialistsjukvården och polisen utgående från den enskilda elevens behov.

Ordandet av samarbete mellan elevvården, eleverna och deras vårdnadshavare

Elevvården ska genomföras i samarbete med eleven och vårdnadshavarna. Elevens delaktighet sker via diskussioner om skolans elevvård, deltagande i undersökningar som berör elevvården samt via skolans elevkårsverksamhet. Skolan informerar om kommunens läroplan inom elevvården och om skolans specifika elevvårdsplan i samband med föräldramöten. Kommunens läroplan för elevvården finns tillgänglig på kommunens hemsida.

Genomförandet och uppföljningen av elevvårdsplanen

Skolans elevvårdsgrupp följer upp och utvärderar den skolspecifika elevvårdsplanen under rektors ledning. Den skolspecifika elevvårdsplanen utvärderas årligen genom diskussioner och tillgängliga undersökningsresultat. Den erhållna informationen ligger som grund för utveckling av skolans elevvård.

Centrala resultat av undersökningar som genomförts i skolan som berör elevvården delges eleverna och vårdnadshavarna.