

# HANDLINGSPLAN VID SKOLFRÅNVARO

VARJE SKOLDAG  
ÄR VIKTIG!

Varje elev har alla skoldagar rätt till undervisning enligt läroplanen, handledning, elevvård och stöd för lärandet samt till en trygg lärmiljö. Frånvaro förebyggs genom att skapa en **verksamhetskultur som stöder närvaro, delaktighet och samhörighet**. Ett **tidigt ingripande** i frånvaro förebygger fortsatt frånvaro och följderna som frånvaron kan ha på inläringen och skolgången. Även sjukfrånvaro och på förhand anhållna lov kan orsaka utmaningar i elevens inläring och skolgång. Därför är det viktigt att **all typ av frånvaro uppmärksammas**. För att kunna **erbjuda de rätta stödåtgärderna** är det väsentligt att utreda de bakomliggande orsakerna till elevens frånvaro och i samarbete med hemmen finna lösningar för att eleven ska få rätt stöd i rätt tid. Tillsammans ökar vi skolnärvaron.



Enligt denna handlingsplan skickas ett Wilma meddelande till klassföreståndare/ klasslärare, vårdnadshavare (åk 1–9) och elev (åk 7–9) när elevens frånvaro överstiger specifika gränsvärden samt till rektor vid över 90 lektioners frånvaro.

Denna handlingsplan är uppgjord för skolans lärare och elevvårdspersonal samt för elever och vårdnadshavare. Anvisningarna grundar sig på lag om grundläggande utbildning, lag om elev- och studerandevård samt grunderna för läroplanen för den grundläggande utbildningen. Handlingsplanen är uppgjord inom ramen för SKY-projektet (Engagerande arbete i skolgemenskapen UKM) i kommunerna Pedersöre, Jakobstad, Karleby, Kronoby, Larsmo och Nykarleby.

Enligt lag om grundläggande utbildningen (26§) ska utbildningsanordnaren förebygga frånvaro hos elever och systematiskt följa upp och ingripa i elevers frånvaro. Utbildningsanordnaren ska underätta elevens vårdnadshavare eller någon annan laglig företrädare för eleven om olovlig frånvaro.

## ROLLER OCH ANSVAR

**VÅRDNADSHAVAREN** har ansvar för att barnet kommer till skolan och ska via Wilma meddela skolan om barnets frånvaro på förhand eller vid plötslig frånvaro samma dag. Enligt läropliktslagen (9 §) ska den läropliktiges vårdnadshavare se till att den läropliktige fullgör läroplikten.

**ELEVEN** ska enligt lag om grundläggande utbildning (35 §) delta i den grundläggande utbildningen som hen har antagits till, om eleven inte av särskilda skäl tillfälligt har fått befrielse.

**KLASSFÖRESTÅNDAREN / KLASSLÄRAREN** följer upp och ingriper i elevers frånvaro och meddelar deras vårdnadshavare om olovlig frånvaro (lag om grundläggande utbildning 26 §). Samarbetet mellan skolan och hemmet är viktigt.

**ÄMNESSLÄRAREN** diskuterar med eleven vid upprepad frånvaro i ett enskilt ämne innan det börjar påverka inläringen och meddelar klassföreståndaren / klassläraren om saken.

**ELEVVÅRDSPERSONALEN** erbjuder skolhälsovård samt skolkurators- och skolpsykologtjänster för att stöda elevens skolgång samt deltar i det sektorsövergripande arbetet.

**DEN SEKTORSÖVERGRIPANDE EXPERTGRUPPEN** utreder tillsammans med elev och vårdnadshavare elevens stödbehov och ordnar elevvårdstjänster för eleven. Gruppen tillsätts från fall till fall. Uppgifter som behövs för anordnande och genomförande av individuellt inriktade insatser från elevvården ska antecknas i elevvårdsjournalen.

**SKOLANS ELEVVÅRDSGRUPP** som är en del av den gemensamma elevvården *koordinerar* förebyggandet av frånvaro, den systematiska uppföljningen och ingripandet vid frånvaro. Gruppen följer upp frånvaron på skol- och klassnivå vid höstlovet, jullovet och sportlovet.

**SOCIALVÅRDEN** kontaktas vid behov enligt socialvårdslagen 35 § för bedömning av stödbehovet eller enligt barnskyddslagen 25 § för att göra en barnskyddsanmälan.

## FRÄMJANDE AV SKOLNÄRVARO

### En verksamhetskultur som stöder närvaro, delaktighet och samhörighet

Skolans värdegrund, verksamhetskultur och synen på lärande ska genomsyra det praktiska skolarbetet. Alla vuxna i skolan har ett gemensamt ansvar då det gäller att främja välbefinnandet, det fostrande arbetet och att skapa en trygg skoldag för alla. Eleverna har också ett eget ansvar då det gäller att delta i skolarbetet, bemöta sina skolkamrater och de vuxna i skolan med respekt och att följa gemensamma regler.

### Goda relationer mellan eleverna och lärarna

Goda relationer mellan elever och lärare är centrala för att skapa en trygg lärmiljö för elever och en bättre arbetsmiljö för lärare. En god kommunikation mellan lärare och elever främjar elevers deltagande i undervisningen samt elevers välbefinnande och lärande.

### Samarbete mellan hemmen och skolan

Ett konstruktivt samarbete mellan hemmet och skolan är ett viktigt stöd för elevens lärande och utveckling. Vårdnadshavare har huvudansvaret för barnets fostran och skolan har huvudansvaret för undervisningen. Utgångspunkterna för samarbetet är förtroende, jämlikhet och ömsesidig respekt.

### Emotionella och kommunikativa färdigheter

Emotionella och kommunikativa färdigheter är ett mål för lärandet inom olika läroämnen och ingår även i helheten mångsidig kompetens. Det är en viktig del av skolans verksamhetskultur att utöver lektionstid öva de emotionella och kommunikativa färdigheterna i olika situationer i skolans vardag.

### En trygg lärmiljö

En trygg lärmiljö är en grundläggande rättighet både för elever och vuxna i skolan. En trygg lärmiljö är fysiskt, psykiskt och socialt trygg. Alla medlemmar i skolgemenskapen påverkar lärmiljöerna genom sitt agerande. Att aktivt stöda elevernas kamratrelationer, positiva gemensamma upplevelser och en känsla av att man är en viktig medlem i skolgemenskapen stöder en trygg lärmiljö. Mobbning, trakasserier, våld, rasism eller annan diskriminering ska inte accepteras och man ska genast ingripa vid osakligt beteende.



## INITIALA TECKEN PÅ SKOLFRÅNVARO SOM KAN MÄRKAS I HEMMET OCH/ELLER I SKOLAN

- Problem att ta sig till skolan om morgnarna
- Upprepade förseningar eller olovliga frånvarolektioner
- Upprepad frånvaro från en viss lektion eller skoldag
- Önskan att få stanna hemma från skolan
- Ständig kontakt med hemmet under skoldagen
- Ökad irritabilitet eller visad fientlighet mot skolan
- Tilltagande oro, rädsla eller nedstämdhet
- Ökade somatiska besvär såsom magont, illamående eller huvudvärk
- Upprepade besök hos skolhälsovårdaren
- Undvikande eller nonchalerande av skoluppgifter
- Undvikande av sociala situationer i skolan eller rädsla inför dem
- Förändringar i kamratrelationer eller tillbakadragenhet
- Uppsökande av belönande situationer utanför skolmiljön
- Svårigheter att återvända till skolan efter ledighet eller sjukfrånvaro

VAR GÄRNA SOM VÅRDNADSHAVARE I KONTAKT MED SKOLAN OM DU UPPLEVER UTMANINGAR MED BARNETS SKOLGÅNG!





Vid oro kan hemmet eller skolan reagera på frånvaron innan dessa frånvarogränser. Elevvårdspersonal kan konsulteras med låg tröskel.

## 30 lektioner

Ansvarsperson: Klassföreståndaren / klassläraren

### ICKE OROVÄCKANDE FRÅNVARO

- Anhållna lov
- Sammanhängande sjukfrånvaro
- När du konstaterat att det inte rör sig om oroväckande frånvaro behövs inga andra åtgärder
- Fyll i checklistan i Wilma under fliken Stöd → Övriga dokument → Checklista skolfrånvaro

### OROVÄCKANDE FRÅNVARO

- Olovlig frånvaro
- Strö (sjuk) frånvarodagar eller när det syns vissa mönster i frånvaron
- Diskutera tillsammans med eleven om orsakerna till frånvaron (du kan använda *diskussionsunderlag med elev* som stöd), frånvarons inverkan på inläringen och skolgången samt behovet av eventuella stödåtgärder
- Uppmärksamma speciellt elever med olika stödformer
- Diskutera tillsammans med vårdnadshavare om elevens frånvaro (du kan använda *diskussionsunderlag med vårdnadshavare* som stöd)
- Vid behov konsultera eller hänvisa till elevvården på basis av diskussionen med elev och vårdnadshavare (skolhälsovårdare / skolkurator / skolpsykolog)
- Fyll i checklistan i Wilma under fliken Stöd → Övriga dokument → Checklista skolfrånvaro



# 60 lektioner

Ansvarsperson: Klassföreståndaren / klassläraren

## ICKE OROVÄCKANDE FRÅNVARO

- Anhållna lov
- Sammanhängande sjukfrånvaro

- Diskutera tillsammans med eleven om frånvarons inverkan på inlärningen och skolgången samt behovet av eventuella stödåtgärder
- Uppmärksamma speciellt elever med olika stödformer
- Diskutera tillsammans med vårdnadshavare om det väcks en oro på basis av diskussionen med eleven
- Fyll i checklisten i Wilma under fliken Stöd → Övriga dokument → Checklista skolfrånvaro.

## OROVÄCKANDE FRÅNVARO

- Olovlig frånvaro
- Strö (sjuk) frånvarodagar eller när det syns vissa mönster i frånvaron

- Be om samtycke av elev och vårdnadshavare till ett sektorsövergripande expertgruppsmöte. Innan expertgruppsmötet rekommenderas att man gör en grundlig kartläggning för att reda ut bakomliggande orsaker till frånvaron.
- Kartläggning av bakomliggande orsaker till frånvaro:
  - ▶ **Klassföreståndare/klasslärare:**
    - Är det pedagogiska stödet tillräckligt för eleven?
    - Finns det utmaningar i klassrumssituationerna?
    - Finns det andra orosmoln (mobbing, utanförskap el.dyl.)?
  - ▶ **Skolhälsovårdare:**
    - Kartläggning av hälsotillstånd
  - ▶ **Skolkurator:**
    - Kartläggning av elevens mående, sociala relationer och upplevelse av skolgången (t.ex. kartläggningformuläret ISAP)
  - ▶ Skolpsykologen kan vid behov konsulteras
- Den sektorsövergripande expertgruppens sammansättning baserar sig på kartläggningsresultatet och gruppen fortsätter sitt arbete med de personer som är relevanta för att sammanställa stödåtgärder för eleven. Eleven och vårdnadshavare deltar alltid i expertgruppsmöten. Elevvårdsjournal skrivs från alla möten.
- Konsultera elevvårdspersonal ifall du inte får samtycke till ett sektorsövergripande expertgruppsmöte
- Fyll i checklisten i Wilma under fliken Stöd → Övriga dokument → Checklista skolfrånvaro.



# 90 lektioner

**Ansvarsperson: Klassföreståndaren / klassläraren**  
(tillsammans med den sektorsövergripande expertgruppen om en sådan redan har bildats)

Om en sektorsövergripande expertgrupp redan har bildats fortsätter arbetet i den enligt den uppgjorda planen.

## IKKE OROVÄCKANDE FRÅNVARO

- Anhållna lov
- Sammanhängande sjukfrånvaro

- Diskutera tillsammans med eleven om frånvarons inverkan på inlärningen och skolgången samt behovet av eventuella stödåtgärder
- Uppmärksamma speciellt elever med olika stödformer
- Diskutera tillsammans med vårdnadshavare om frånvarons inverkan på elevens inlärning och skolgång samt behovet av eventuella stödåtgärder
- Konsultera elevens ämneslärare om de känner oro för eleven och hens inlärning
- Konsultera skolkuratoren om hen känner oro för eleven
- Konsultera skolhälsovårdaren om hen känner oro för eleven
- Om du eller någon av ovan nämnda kontaktade personer upplever oro för eleven ordnas ett sektorsövergripande expertgruppsmöte. Om ingen känner oro för eleven behöver inget expertgruppsmöte ordnas.
- Fyll i checklistan i Wilma under fliken Stöd → Övriga dokument → Checklista skolfrånvaro.

## OROVÄCKANDE FRÅNVARO

- Olovlig frånvaro
- Strö (sjuk) frånvarodagar eller när det syns vissa mönster i frånvaron

- Be om samtycke av elev och vårdnadshavare till ett sektorsövergripande expertgruppsmöte. Innan expertgruppsmötet rekommenderas att man gör en grundlig kartläggning för att reda ut bakomliggande orsaker till frånvaron.
- Kartläggning av bakomliggande orsaker till frånvaro:
  - ▶ **Klassföreståndare/klasslärare:**
    - Är det pedagogiska stödet tillräckligt för eleven?
    - Finns det utmaningar i klassrumssituationerna?
    - Finns det andra orosmoln (mobbing, utanförskap el.dy.)?
  - ▶ **Skolhälsovårdare:**
    - Kartläggning av hälsotillstånd
  - ▶ **Skolkurator:**
    - Kartläggning av elevens mående, sociala relationer och upplevelse av skolgången (t.ex. kartläggningformuläret ISAP)
  - ▶ Skolpsykologen kan vid behov konsulteras
- Den sektorsövergripande expertgruppens sammansättning baserar sig på kartläggningsresultatet och gruppen fortsätter sitt arbete med de personer som är relevanta för att sammanställa stödåtgärder för eleven. Eleven och vårdnadshavare deltar alltid i expertgruppsmöten. Elevvårdsjournal skrivs från alla möten.
- Konsultera elevvårdspersonal ifall du inte får samtycke till ett sektorsövergripande expertgruppsmöte
- Fyll i checklistan i Wilma under fliken Stöd → Övriga dokument → Checklista skolfrånvaro.

# 120 lektioner



**Ansvarsperson: Klassföreståndaren / klassläraren**  
(tillsammans med den sektorsövergripande expertgruppen om en sådan redan har bildats)

Om en sektorsövergripande expertgrupp redan har bildats fortsätter arbetet i den enligt den uppgjorda planen.

## IKKE OROVÄCKANDE FRÅNVARO

- Anhållna lov
- Sammanhängande sjukfrånvaro
- Diskutera tillsammans med eleven om orsakerna till frånvaron, frånvarons inverkan på inläringen och skolgången samt behovet av eventuella stödåtgärder
- Uppmärksamma speciellt elever med olika stödformer
- Diskutera tillsammans med vårdnadshavare om orsakerna till frånvaron, frånvarons inverkan på elevens inläring och skolgång samt behovet av eventuella stödåtgärder
- Konsultera elevens ämneslärare om de känner oro för eleven och hens inläring
- Konsultera skolkuratören om hen känner oro för eleven
- Konsultera skolhälsovårdaren om hen känner oro för eleven
- Om du eller någon av ovan nämnda kontaktade personer upplever oro för eleven ordnas ett sektorsövergripande expertgruppsmöte. Om ingen känner oro för eleven behöver inget expertgruppsmöte ordnas.
- Fyll i checklistan i Wilma under fliken Stöd → Övriga dokument → Checklista skolfrånvaro.

## OROVÄCKANDE FRÅNVARO

- Olovlig frånvaro
- Strö (sjuk)frånvardagar eller när det syns vissa mönster i frånvaron
- Be om samtycke av elev och vårdnadshavare till ett sektorsövergripande expertgruppsmöte. Innan expertgruppsmötet rekommenderas att man gör en grundlig kartläggning för att reda ut bakomliggande orsaker till frånvaron.
- Kartläggning av bakomliggande orsaker till frånvaro:
  - ▶ **Klassföreståndare/klasslärare:**
    - Är det pedagogiska stödet tillräckligt för eleven?
    - Finns det utmaningar i klassrumssituationerna?
    - Finns det andra orosmoln (mobbing, utanförskap el.dyl.)?
  - ▶ **Skolhälsovårdare:**
    - Kartläggning av hälsotillstånd
  - ▶ **Skolkurator:**
    - Kartläggning av elevens mående, sociala relationer och upplevelse av skolgången ( t.ex. kartläggningformuläret ISAP)
  - ▶ Skolpsykologen kan vid behov konsulteras
- Den sektorsövergripande expertgruppens sammansättning baserar sig på kartläggningsresultatet och gruppen fortsätter sitt arbete med de personer som är relevanta för att sammanställa stödåtgärder för eleven. Eleven och vårdnadshavare deltar alltid i expertgruppsmöten. Elevvårdsjournal skrivs från alla möten.
- Konsultera elevvårdspersonal ifall du inte får samtycke till ett sektorsövergripande expertgruppsmöte
- Fyll i checklistan i Wilma under fliken Stöd → Övriga dokument → Checklista skolfrånvaro.

# 150 lektioner



**Ansvarsperson: Klassföreståndaren / klassläraren**  
(tillsammans med den sektorsövergripande expertgruppen om en sådan redan har bildats)

Om en sektorsövergripande expertgrupp redan har bildats fortsätter arbetet i den enligt den uppgjorda planen.

## OROVÄCKANDE FRÅNVARO

Oberoende av orsaken till frånvaro är över 150 lektioners frånvaro alltid oroväckande för elevens inläring och skolgång och kräver ett möte.

- Be om samtycke av elev och vårdnadshavare till ett sektorsövergripande expertgruppsmöte. I mötet deltar elev, vårdnadshavare, klassföreståndare/klasslärare, skolkurator och/eller skolhälsovårdare och/eller skolpsykolog.
- Innan mötet: konsultera elevens ämneslärare om de känner oro för eleven och hens inläring
- Under mötet går igenom:
  - Hurdan frånvaro det är frågan om och vad orsakerna till frånvaron är
  - Om orsakerna till frånvaron är oroväckande rekommenderas en grundlig kartläggning för att reda ut bakomliggande orsaker till frånvaron. **Följ anvisningar för kartläggning av bakomliggande orsaker till frånvaro.**
  - Frånvarons inverkan på inläringen och skolgången samt behovet av eventuella stödåtgärder
  - Elevvårdsjournal skrivs från mötet
- Oberoende av orsakerna bakom frånvaron behövs ett uppföljande möte för att följa upp elevens frånvaro, skolgång och eventuella stödåtgärder. I mötet deltar de personer som är relevanta för uppföljningen. Eleven och vårdnadshavare deltar alltid i möten.
  - Ifall man beslutar att göra en **kartläggning av bakomliggande orsaker till frånvaro**:
    - ▶ **Klassföreståndare/klasslärare:**
      - Är det pedagogiska stödet tillräckligt för eleven?
      - Finns det utmaningar i klassrums-situationerna?
      - Finns det andra orosmoln (mobbing, utanförskap el.dyl.)?
    - ▶ **Skolhälsovårdare**
      - Kartläggning av hälsotillstånd
    - ▶ **Skolkurator:**
      - Kartläggning av elevens mående, sociala relationer och upplevelse av skolgången (t.ex. kartläggningformuläret ISAP)
    - ▶ Skolpsykologen kan vid behov konsulteras
- Den sektorsövergripande expertgruppens sammanställning baserar sig på kartläggningsresultatet och gruppen fortsätter sitt arbete med de personer som är relevanta för att sammanställa stödåtgärder för eleven. Eleven och vårdnadshavare deltar alltid i expertgruppsmöten. Elevvårdsjournal skrivs från alla möten.
- Konsultera elevvårdspersonal ifall du inte får samtycke till ett sektorsövergripande expertgruppsmöte
- Fyll i checklistan i Wilma under fliken Stöd → Övriga dokument → Checklista skolfrånvaro.

