



PEDERSÖRE

Utbildningsanordnarens elev- och studerandevårdsplan

Pedersöre kommun

Nämnden för utbildning och fostran 7.6.2023

Utbildningsanordnarens elev- och studerandevårdsplan läsåret 2023-2024

Bakgrund

Elevhälsa är tjänster med låg tröskel för barn, elever och studerande som studerar i förskoleundervisning, skolor och läroanstalter. Bestämmelser om elevhälsan finns i lagen om elev- och studerandevård (1287/2013). Det primära syftet med elevhälsan är att främja de studerandes hälsa, välbefinnande, inlärning och delaktighet samt att förebygga problem. Målet är att på ett så tidigt stadium som möjligt identifiera de studerandes behov av stöd och ordna stöd i rätt tid för dem som behöver det.

Ändringarna i lagen om elev- och studerandevård (377/2022) trädde i kraft 1.1.2023. De som ordnar utbildning skall ta i bruk de nya elev- och studerandevårdsplanerna 1.8.2023. Utbildningsanordnaren ansvarar för att det finns en plan för elevvårdens genomförande, utvärdering och utveckling. I Pedersöre gäller planen gemensamt för förskoleundervisningen, den grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen. Planen ska innehålla följande information enhetsvis:

1. *En uppskattning av det totala behovet av elevvårdstjänster och de elevhälsotjänster som är tillgängliga*
2. *Läroanstaltens åtgärder för att främja den generellt inriktade elevvården*
3. *Åtgärder för att ordna de nödvändiga stödåtgärderna (individuellt inriktad elevvård)*
4. *Anordnande av samarbete mellan eleverna och deras familjer samt skolpersonalen och andra aktörer som stöder elevernas välfärd*
5. *En plan för att skydda elever mot våld, mobbning och trakasserier samt en krisplan.*

Enligt grunderna för läroplanen bestämmer utbildningsanordnaren lokalt hur informationen gällande de ovannämnda punkterna samlas in samt hur den används av skolor/läroanstalter för att leda verksamheten. Hur planen för elevvård utarbetas och dess slutliga innehåll, påverkas av storleken på utbildningsanordnaren och skolornas/anstalternas antal.

I Pedersöre kommun utarbetas riktlinjerna för elevvårdsarbetet av utbildningsanordnarens mångprofessionella styrgrupp för elev- och studerandevården. I denna grupp ingår representanter för de olika skolstadierna samt sakkunniga inom välfärdsområdet. Styrgruppens centrala uppgift är att följa upp hur elevvårdsplanen genomförs. En mångprofessionell läroanstaltsspecifik elevvårdsgrupp planerar åtgärderna och verksamhetssätten som ska följas upp under läsåret samt granskar och uppdaterar de enhetsvisa uppgifterna i samband med uppdateringen av läsårsplanen.

Förverkligandet av elevvården förutsätter lokala lösningar. Välfärdsområdet förutsätts (enligt hälso- och sjukvårdslagen och socialvårdslagen) samarbeta med utbildningsanordnaren då planen utarbetas. För ordnandet av de elevhälsotjänster som ett välfärdsområde ansvarar för ska välfärdsområdet för varje fullmäktigeperiod ha en regional elevhälsoplan. Planen godkänns av välfärdsområdesfullmäktige och den ska ses över vid behov. Den regionala elevhälsoplanen grundar sig på utbildningsanordnarnas elevhälsoplaner som utarbetats inom välfärdsområdets område.

Utbildningsanordnaren elev- och studerandevårdsplan ska fogas till kommunens välfärdsplan för barn och unga som avses i 12 § 1 mom. i barnskyddslagen.

Planens uppbyggnad och innehåll

Planens uppbyggnad följer de fem ovannämnda punkterna som finns angiva i lagstiftningen. De skolspecifika elevvårdsplanerna som uppgörs innehåller en grundstruktur som är gemensam för alla skolor i kommunen och kompletteras skolvist. På så sätt säkerställs att planerna är tillräckligt enhetliga i alla skolor. Den skolspecifika elevvårdsplanen utgör en grund för skolornas elevvårdsarbete och utarbetas på höstterminen av skolans elevvårdsgrupp. Planen utarbetas i samråd med förskolans och skolans personal, elever och deras vårdnadshavare. Rektor ansvarar för att elevvårdsgruppen och elevkåren får ta del i uppgörandet av planen. Föräldrarna informeras om planen under hösten. Klasslärare och klassföreståndare berättar om elevvårdsplanen till eleverna. Skolans elevvårdsgrupp utvärderar planen i slutet av vårterminen. Planen uppdateras varje höst och ska djupare ses över vart fjärde år i samband med godkännande av välfärdsplanen för barn och unga.

Den skolspecifika elevvårdsplanen innehåller följande huvudmoment: behovet av elevvård och tillgängliga elevvårdstjänster, gemensam elevvård och tillvägagångssätt, ordnandet av individuell elevvård, ordnandet av samarbete mellan elevvården, eleverna och deras vårdnadshavare samt genomförandet och uppföljningen av elevvårdsplanen. Uppgifterna från de skolspecifika planerna förs in i utbildningsanordnarens elev- och studerandevårdsplan. Alla enheters planer bifogas utbildningsanordnarens plan i början av höstterminen (senast 1.9.2023).

1. En uppskattning av det totala behovet av elevvårdstjänster och de elevhälsotjänster som är tillgängliga

Den gemensamma elevvården stöds av skolans elevvårdsgrupp som har helhetsansvar för elevvården. Den individuella elevvården stöds av kuratorstjänster, skolpsykologtjänster och skolhälsovårdstjänster. Behov och tillgång bedöms enligt följande i den enskilda skolans plan:

Antal elever

Tjänster

Behov

Tillgång

Kurator, h/vecka eller månad

Skolpsykolog, h/vecka eller månad

Skolhälsovårdare, h/vecka

Uppskattningen av helhetsbehovet av elevvårdstjänster grundar sig på antalet verksamhetsställen, antalet elever och studerande samt verksamhetsmiljöernas särdrag. I uppskattningen bör man även beakta antalet barn som behöver stöd (särskilt stöd och intensifierat stöd) samt antalet barn med invandrarbakgrund. I utbildningar enligt lagen om grundläggande utbildning som omfattas av tillämpningsområdet för lagen om elev- och studerandevård ska det finnas minst en kurator per 670 elever och en psykolog per 780 elever och i utbildningen på andra stadiet likaså minst en kurator per 670 studerande och en psykolog per 780 studerande.

Uppgifterna från alla enheter sammanställs i följande tabell vid läsårsstarten:

Skola	Antal elever	Kurator	Psykolog	Kurator	Psykolog	Kurator	Psykolog
		670 elever = 1 kurator	780 elever = 1 psykolog	Läge 1.8.23	Läge 1.8.2023	Uppskattat behov 1.8-	Uppskattat behov 1.8-
		670	780	670	780	670	780
Axkåkers förskola	31	0,05	0,04	0,00	0,00	0,00	0,00
Edsevön esikoulu	4	0,01	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00
Kållby förskola	27	0,04	0,03	0,00	0,00	0,00	0,00
Lepplax förskola	14	0,02	0,02	0,00	0,00	0,00	0,00
Museigränden förskola	23	0,03	0,03	0,00	0,00	0,00	0,00
Purmo förskola	22	0,03	0,03	0,00	0,00	0,00	0,00
Sandsund förskola	29	0,04	0,04	0,00	0,00	0,00	0,00
Snäckan förskola	31	0,05	0,04	0,00	0,00	0,00	0,00
Axåkers skola	145	0,22	0,19	0,00	0,00	0,00	0,00
Bäckby skola	39	0,06	0,05	0,00	0,00	0,00	0,00
Edsevö skola	24	0,04	0,03	0,00	0,00	0,00	0,00
Edsevön koulu	45	0,07	0,06	0,00	0,00	0,00	0,00
Forsby skola	38	0,06	0,05	0,00	0,00	0,00	0,00
Kållby skola	110	0,16	0,14	0,00	0,00	0,00	0,00
Lepplax skola	106	0,16	0,14	0,00	0,00	0,00	0,00
Purmo skola	96	0,14	0,12	0,00	0,00	0,00	0,00
Sandsund skola	189	0,28	0,24	0,00	0,00	0,00	0,00
Ytteresse skola	139	0,21	0,18	0,00	0,00	0,00	0,00
Överesse skola	93	0,14	0,12	0,00	0,00	0,00	0,00
Sursik skola	568	0,85	0,73	0,00	0,00	0,00	0,00
Pedersöre gymnasium 2022-2023	123	0,18	0,16	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALT	1896	2,83	2,43	0,00	0,00	0,00	0,00

Enligt den lagstadgade minimidimensioneringen skall det totalt finnas minst 2,83 kuratorer och 2,43 skolpsykologer i kommunen (blått fält). Tabellen kompletteras med uppgifter från enheterna gällande det verkliga läget 1.8.2023 (grönt fält). Skolorna och elevhälsapersonalen gör en uppskattning av behovet som fylls i det röda fältet vid höstterminens början. Uppgifterna delges ansvariga vid Österbottens välfärdsområde. I uppskattningen av behovet av tjänster bör det beaktas att elevhälsans psykolog- och kuratorstjänster ska vara lättillgängliga för eleverna och de studerande. ¹

¹ Dimensioneringen av studerandevårdstjänster för Yrkesakademin i Pedersöre ingår inte i ovanstående tabell.

2. Läroanstaltens åtgärder för att främja den generellt inriktade elevvården

Den gemensamma elevvården är en viktig del av verksamhetskulturen inom förskoleundervisningen, inom den grundläggande utbildningen och inom gymnasieutbildning. Främjande av barnens, elevernas och de studerandes hälsa och välbefinnande ingår i enlighet med 6 § i lagen om elev- och studerandevård (elevhälsa enligt läroplanen och elevhälsa som anordnas av utbildningsanordnaren) i den samlade gemensamma elevvården. Med detta avses verksamhet med hjälp av vilken man följer upp och utvecklar det gemensamma och det individuella välbefinnandet samt uppkomsten av en sund, trygg och tillgänglig lärmiljö, främjar den psykiska hälsan och lärandet och förebygger marginalisering. Förskoleundervisningens, skolans och gymnasiets personal bär det primära ansvaret för välbefinnandet inom förskole-, skol- och studiegemenskapen.

Den gemensamma elevvården i skolan ordnas genom tillsättande av en elevvårdsgrupp, som har helhetsansvar för skolans elevvårdsverksamhet. Genom verksamheten främjas hälsa, trygghet och välbefinnande i skolgemenskapen och skolmiljön. Elevvårdsgruppen samlas minst fyra gånger i året och alltid vid behov. Elevhälsan ska även stödja den fostrande verksamheten i skolan. Skolans elevhälsogrupp samarbetar och stödjer skolpersonalen i deras arbete i klasserna.

Tillvägagångssätt och praxis i skolans elevvårdsgrupp:

1. Skolans elevvårdsgrupp leds av rektor eller biträdande rektor. Övriga medlemmar i elevvårdsgruppen är speciallärare, skolhälsovårdare, skolkurator, skolpsykolog, studiehandledare (åk 7-9 och andra stadiet) och övriga utsedda lärarrepresentanter. Representant från förskolan (gäller åk 1-6) och elevkåren deltar i möten.
2. Elevvårdsgruppen ska regelbundet hålla möten som dokumenteras. Som sekreterare funderar speciallärare (åk 1-6) och skolkurator (åk 7-9 och andra stadiet). Regelbundenheten gällande mötena är viktig för att kontinuerligt följa med verksamheten.
3. Under höstens första möte uppgörs skolans elevvårdsplan. Uppgifter från skolans plan sammanställs i utbildningsanordnarens plan för elev- och studerandevården.
4. I skolans elevvårdsgrupp behandlas ärenden som gäller generellt inriktad elevvård. Ärenden kan initieras av skolans anställda och av personal med anknytning till skolans elevvårdsarbete. Vårdnadshavare och elever kan också initiera ärenden.
5. Elevvårdsgruppen fungerar som krisgrupp om speciell krisgrupp inte utnämnts.

Temaområden

I kommunen finns utarbetat en handlingsplan i form av ett årshjul för elevhälsa. Alla enheter använder nu detta årshjul. Kommunens styrgrupp för elevhälsa ansvarar för årshjulets uppgörande och utvärdering av verksamheten som berör det generellt inriktade elevhälsarbetet. Utvärderingen sker minst två gånger/läsår.

Elevhälsans årshjul (se bilaga) ger ramar/teman för elevhälsarbete men det ges även utrymme för skolornas egna målsättningar och tillämpningar. I de tomma rutorna i kolumnen "Vad/Hur gör vi på vår skola/förskola finns rum att samla egna idéer för hur man på den egna enheten väljer att verkställa temat. Årshjulet för elevhälsa ingår i enheternas läsårsplan/elevvårdsplan.

Ordningsreglerna

Skolans ordningsregler är gemensamma får åk 1-6. Sursik skola har skilda ordningsregler. Skolans ordningsregler ingår i skolans läsårsplan.

Förebyggande och uppföljning av frånvaro samt meddelande om frånvaro

En trygg skolmiljö, ett gott socialt klimat och en god handledning utgör centrala delar för att främja trivsel och närvaro i skolan. Elevens lärare ansvarar för uppföljning och dokumentering av frånvaro i Wilma. Vårdnadshavare bör anmäla om en elev är frånvarande. När eleven ska vara borta från skolan en längre tid, t.ex. vid resa, lämnar vårdnadshavaren i god tid en skriftlig anhållan som godkänns av elevens lärare eller skolans rektor.

Skolan följer en handlingsplan för oroväckande frånvaro där det finns dokumenterat tillvägagångssätt och samarbete med elev, vårdnadshavare, elevvården och övriga samarbetsparter. Ett gott samarbete med hemmen bidrar till att undvika olovlig frånvaro.

Förebyggande av rökning och användning av alkohol och andra rusmedel samt ingripande när sådant förekommer

Förebyggande av rökning och användning av rusmedel är en del av innehållet i läroämnemässiga delen av läroplanen. Skolhälsovården är en naturlig samarbetspartner inom området. Skolan följer den rusmedelsplan för grundskolan, som utarbetats vid social- och hälsovårdsverket av den regionala drogforebyggande gruppen i Jakobstad.

Anvisningar om tryggheten och säkerheten under skoltransporter, samt anvisningar för tryggheten och säkerheten vid väntan på skoltransport

Skolan följer de centralt uppgjorda direktiven om skolskjutsar.

Ordandet av skolbespisningen och eventuellt mellanmål

Varje elev ska varje skoldag avgiftsfritt få en fullvärdig och mångsidig måltid som är ändamålsenligt ordnad och övervakad. Måltidssituationen är viktig för eleven. Genom skolbespisningen stöder man elevernas sunda växande och utveckling. Måltidernas hälsosamma och sociala betydelse, målen för närings- och umgängesfostran och måltidsstundens rekreativa uppgift beaktas då man ordnar skolbespisningen och eventuella mellanmål under skoldagen. Skolmaten ska vara fullvärdig, motsvara näringsrekommendationerna, smaka gott och locka eleverna att äta den. Samtidigt som eleverna erbjuds alternativ är det viktigt att alla maträtter bygger på hälsosamma grundprinciper. En fullvärdig skolmåltid innehåller dagligen en varmrätt, grönsaker, matdryck (mjölk/surmjölk), bröd och bredbart pålägg. Gröt och soppa kompletteras med charkuteriprodukter samt bär, frukter eller grönsaker.

Genomförandet och uppföljningen av elevvårdsplanen

Skolans elevvårdsgrupp följer upp och utvärderar den skolspecifika elevvårdsplanen under rektors ledning. Den skolspecifika elevvårdsplanen utvärderas årligen genom diskussioner och tillgängliga undersökningsresultat. Den erhållna informationen ligger som grund för utveckling av skolans elevvård.

Centrala resultat av undersökningar som genomförts i skolan som berör elevvården delges eleverna och vårdnadshavarna.

3. Åtgärder för att ordna de nödvändiga stödåtgärderna (individuellt inriktad elevvård)

Med individuell elevvård avses de skolhälsovårdartjänster, psykolog- och kuratorstjänster som ges eleven samt yrkesövergripande elevvård som gäller en enskild elev. De omfattande hälsoundersökningarna som genomförs inom skolhälsovården och andra återkommande kontroller är en del av den individuella elevvården. Sammanställningarna av dem ger information som också kan användas inom den gemensamma elevvården. Målet med den individuella elevvården är att följa upp och främja elevens utveckling, hälsa, välbefinnande och lärande som helhet. Det är också viktigt att garantera tidigt stöd och förebygga problem. Elevernas individuella förutsättningar, resurser och behov ska beaktas både när elevvårdsstödet planeras och i skolans vardag.

Individuell elevvård förutsätter alltid elevens och vid behov vårdnadshavarens samtycke. Elevens delaktighet, egna önskemål och åsikter om åtgärder och lösningar som gäller honom eller henne ska beaktas enligt elevens ålder, utvecklingsnivå och övriga personliga förutsättningar. Växelverkan ska vara öppen och präglas av respekt och konfidentialitet. Arbetet ska ordnas så att eleven upplever situationen som rofylld och att han får sin röst hörd.

Om en anställd vid skolan eller inom elevvården bedömer att det behövs psykolog- eller kuratorstjänster inom elevvården för att förebygga eller övervinna studiesvårigheter eller sociala eller psykiska svårigheter hos en elev, ska den anställda tillsammans med eleven utan dröjsmål kontakta elevvårdens psykolog eller kurator och lämna de uppgifter som den anställda känner till och som behövs för bedömning av behovet av stöd. Om det inte är möjligt att göra detta tillsammans ska eleven informeras och ges möjlighet till samtal. Också andra som i sin yrkesuppgift får veta att en elev behöver stöd får ta kontakt trots sekretess. Vårdnadshavarna ska i normala fall informeras. Vid behov tillsätts en yrkesövergripande expertgrupp för behandling av enskilda elevvårdsärenden.

Bestämmelser om sekretess och överlämnande av uppgifter ska följas i elevvårdsarbetet.

Aktuella kontaktuppgifter till skolhälsovårdare, skolkurator och skolpsykolog

Kontaktuppgifter till enheternas skolhälsovårdare, skolpsykolog och skolkurator uppdateras på kommunens web-sidor. (Kontroll via styrgruppen för elevhälsa)

Samarbetet med hälsovården och hur vård, specialdiet eller medicinering som elevens sjukdom kräver ordnas i skolan

Skolhälsovården samarbetar med skolan. Vid behov får skolan information om uppgifter som framkommit i samband med hälsoundersökningar om det väsentligt berör elevens skolgång.

Det primära ansvaret för elevens egenvård och medicinering ligger hos elevens vårdnadshavare. Eftersom elevens vårdnadshavare inte kan kontrollera och genomföra egenvården under skoldagen behöver man från fall till fall planera hur egenvården ska ske under skoltid. Det är viktigt att olika yrkesgrupper inom skolan samarbetar för att möjliggöra elevens skolgång. Det väsentliga är att vårdnadshavarna, den specialiserade sjukvården och skolhälsovården i tillräcklig omfattning informerar skolpersonalen om de åtgärder som elevens sjukdom kräver.

Lärare och övrig skolpersonal kan i enskilda fall och efter övervägande delta i medicinering som ges via munnen, injiceras under huden (t.ex. insulin). Lärare och skolpersonal ska i så fall få tillräcklig utbildning av till exempel en hälsovårdare, sjukskötare eller läkare samt ett intyg av den läkare som ansvarar för hälsovårdsenhetens verksamhet. Även hälsovårdare/sjukskötare har rätt att skriva intyg.

Lärare kan delta i medicinering, om man gett samtycke och fått adekvat utbildning. Om lärare åtar sig medicineringen måste alltid elevens vårdnadshavare och ledningen för hälsovårdsenheten göra en gemensam överenskommelse om detta. Sporadisk medicinering (värkmedicin) bokförs och meddelas vårdnadshavare.

Samarbetet i samband med intensifierat och särskilt stöd och sjukhusundervisning

Den pedagogiska bedömningen och utredningen inom trestegsstödet behandlas mångprofessionellt (sammansättning enligt aktuellt behov). Elevvården ger nödvändig information som stöder de pedagogiska arrangemangen för den enskilda eleven. Elevvårdens samarbete med sjukhusundervisningen utgår från den enskilda elevens behov. Undervisande lärare och eventuellt speciallärare ger nödvändig information om elevens inlärningsbehov samt var eleven befinner sig bland de uppsatta målen i den lokala läroplanen. Samma information ges från sjukhuset när eleven återvänder till den egna skolan. Skolan utser en kontaktperson som samarbetar med den av sjukhusundervisningens utsedda kontaktperson.

Agerandet i disciplinära situationer och elevvårdsstöd i samband med disciplinärt straff eller då en elev förvägrats undervisning

Vid olika disciplinära situationer agerar man utgående från lagstiftning, skolans ordningsregler och givna direktiv som finns uppgjorda av utbildningsanordnaren. I samband med disciplinära straff vidtas elevvårdsstödjande åtgärder i enlighet med vad situationen kräver. Hemmen kontaktas vid disciplinärt förfarande. Om eleven avstängs från undervisningen uppgörs en plan över de elevvårdsstödjande insatser som ges i samband med förfarandet.

Sammanställande av expertgruppen, samtycke och gruppens rutiner för behandling av en enskild elevs ärende

Ärenden som gäller utredning av stödbehovet och hur elevtjänster ska ordnas för en enskild elev eller en viss grupp av elever behandlas av en sektoröverskridande expertgrupp som tillsätts från fall till fall. Experter får utnämnas till gruppen bara med samtycke av eleven eller om han eller hon inte har förutsättningar att bedöma betydelsen av sitt samtycke, med samtycke av vårdnadshavare. Expertgruppen utser inom sig en ansvarsperson. Enligt behov ska några av följande ingå i expertgruppen: hälsovårdare, kurator, psykolog, studiehandledare, elevens lärare. Två till tre personer kan räcka, men sammansättningen kan variera utgående från behovet. Med specifikt skriftligt samtycke får också behövliga samarbetspartners inom elevvården eller elevens närstående delta i behandlingen. Expertgruppen är ett samarbetsorgan som diskuterar, ger råd och gör överenskommelser. Strävan är att i så hög grad som möjligt arbeta i samverkan med eleven och vårdnadshavarna. Varje expertgrupp ska ha en ansvarsperson, den till vars expertis problemet huvudsakligen hör. Ansvarspersonen ansvarar för dokumentationen. Behandlingen inom expertgruppen ska dokumenteras i elevvårdsjournaler.

Initierande av en expertgrupp kan göras av en anställd inom skolan eller inom elevhälsan. En elev och vårdnadshavare kan också initiera behovet via en anställd inom skolan och elevhälsan. Den person inom skolan och elevhälsan som ärendet huvudsakligen tillhör sammankallar expertgruppen. Ett skriftligt samtycke är en förutsättning för att gruppen tillsätts för eleven. Av samtycket bör tydligt framgå vilka personer som har rätt att delta i behandlingen. Med beaktande av elevens ålder och förutsättningar att bedöma situationen kan eleven avgöra vilka som får delta i expertgruppen. Ifall

behovet av en expertgrupp aktualiserats och skriftligen meddelats och samtycke för tillsättande inte ges av eleven eller vårdnadshavare dokumenteras detta i elevens elevvårdsjournal. Om vägran att samtycka leder till att förutsättningar för en barnskyddsanmälan uppfylls ska en anmälan göras enligt gällande lagstiftning.

Utarbetande av elevvårdsjournaler och förvaring av elevvårdsregister

Det sektorsövergripande samarbetet i expertgrupper dokumenteras i elevvårdsjournaler i Wilma. Av anteckningarna i journalen för en elevs ärende bör följande framgå:

- Namn, personbeteckning, hemkommun, kontaktuppgifter (vårdnadshavarens namn och kontaktuppgifter)
 - Vad ärendet gäller och vem som initierat ärendet.
 - Vilka åtgärder som genomförts med anledning av ärendet.
 - Uppgifter om behandlingen vid expertgruppens möte, mötesdeltagarna och deras ställning mötesbeslut, planen för genomförande och vem som svarar för genomförande och uppföljning.
 - Datering samt namn och ställning för den som gjort dokumentationen.

Den som fungerar som expertgruppens ansvarsperson har till uppgift att föra in dokumentationen i registret. Om uppgifter lämnas ut till utomstående ska det antecknas vilka uppgifter som lämnats ut och till vem samt på vilka grunder detta har skett (vems samtycke/vilken paragraf). Begäran görs skriftligt och arkiveras. I elevvårdsregistret införs elevvårdsjournalerna och alla övriga handlingar för enskilda elever som har upprättats eller fåtts i samband med uppgifter i anslutning till den sektorsövergripande individuellt inriktade elevvården. Utbildningsanordnaren är registeransvarig för elevvårdsregistret. Kommunens utbildningsdirektör är ansvarig för elevvårdsregistret och beslutar om utlämnande av uppgifter.

4. Anordnande av samarbete mellan eleverna och deras familjer samt skolpersonalen och andra aktörer som stöder elevernas välfärd

Ordandet av samarbete mellan elevvården, eleverna och deras vårdnadshavare

Elevvården ska genomföras i samarbete med eleven och vårdnadshavarna. Elevens delaktighet sker via diskussioner om skolans elevvård, deltagande i undersökningar som berör elevvården samt via skolans elevkårsverksamhet. Skolan informerar om kommunens läroplan inom elevvården och om skolans specifika elevvårdsplan i samband med föräldramöten. Kommunens läroplan för elevvården finns tillgänglig på kommunens hemsida.

Samarbetet i anslutning till elevhandledning, utbildningsövergångar och planering av fortsatta studier

Det är av stor betydelse att alla berörda parter samarbetar vid övergångsskedena förskola- årskurs 1, årskurs 6 – årskurs 7 samt från årskurs 9 till andra stadiets utbildning. Det är viktigt att all nödvändig information som underlättar för skolgången för eleven överförs i samband med övergången mellan olika stadier. Det är också viktigt att eleven själv bereds möjlighet att bekanta sig med vad komma skall. Kommunen har utarbetat rutiner för samarbete vid övergångar.

Samarbete och tillvägagångssätt i samband med undersökningar av skolmiljön och välbefinnandet i skolan

För att främja en bra skolmiljö och välbefinnande i skolan är det viktigt med ett fungerande samarbete mellan olika myndigheter och sektorer inom kommunen. Myndigheter utför lagstadgade inspektioner av skolmiljön. Skolan deltar i nationella undersökningar om skolmiljö och välbefinnande i skolan såsom Hälsa i skolan och Kiva – skola. Skolan genomför även egna skoltrivselundersökningar.

Samarbete i anslutning till hälsorådgivning och undervisning i hälsokunskap

Skolan får stöd i det hälsofrämjande arbetet av skolhälsovården. Samarbetet syftar till att eleverna får en positiv hälsomedveten inställning som stöder dem att fatta beslut om sin egen hälsa. Centrala samsarbetsområden är kost, motion, hygien, droger och pubertetsfrågor.

Samarbetet med utomstående tjänsteleverantörer och samarbetspartner såsom ungdomsarbetet, barnskyddet, specialistsjukvården och polisen

Den individuella elevvården stöds av ett samarbete med ungdomsarbetet, barnskyddet, specialistsjukvården och polisen utgående från den enskilda elevens behov.

För att utveckla den gemensamma elevvården för barn och unga kan man samarbeta med skolan närliggande organisationer och föreningar.

5. En plan för att skydda elever mot våld, mobbning och trakasserier samt en krisplan.

Att förebygga och ingripa i våld, mobbning och trakasserier hör till alla som arbetar i skolan. Våldet, mobbningen eller trakasserierna kan vara direkt eller indirekt, verbalt, fysiskt eller social manipulerings som kränker människans fysiska, psykiska eller sociala integritet. Mobbning och trakasserier på sociala medier är ett ämne som även skolan bör reagera på. Förövaren kan vara en elev, en vuxen som arbetar i skolan eller en person utanför skolsamfundet. Eleverna, vårdnadshavarna och skolans personal informeras om olika uttrycksformer som mobbning och trakasserier kan ta, hur de kan förebyggas, vilka åtgärder som skolan kan vidta samt de ordningsregler som tillämpas. För att motarbeta mobbning och trakasserier bör ett fortlöpande och kontinuerligt förebyggande arbete ske.

Antimobbningsarbetet kan delas in i följande områden:

Förebyggande och medvetandegörande arbete:

- Information och utbildning i ämnen ges till elever, lärare och skolans övriga personal och vårdnadshavare.
- I skolorna betonas olika verksamhetsformer och aktiviteter som förebygger mobbning och trakasserier. Detta stärker skol- och klassklimatet och bidrar till en positiv arbetsmiljö.
- Alla skolor har en antimobbningsplan och ett antimobbningsteam.

Upptäckande av mobbning:

Alla vuxna inom skolsamfundet bör reagera om man upptäcker situationer gällande mobbning och trakasserier.

- Lektioner och raster övervakas medvetet och effektivt
- För att upptäcka mobbning kan en kartläggande enkät fyllas i av eleverna. Resultatet diskuteras i elevvårdsgruppen och lärarna informeras om resultaten.
- Vårdnadshavare och elever uppmanas att ta kontakt vid misstanke om mobbning.

Behandling av mobbningsfall:

- De inblandade informeras om att man inte godkänner någon form av mobbning.
- Ett mobbningsfall som uppdragats bör lösas genom samtal med de inblandade och till en för alla parter positiv lösning.
- En kontinuerlig uppföljning av situationen bör ske.
- De inblandades vårdnadshavare informeras om mobbningsfallet.
- Elevvårdsstödjande åtgärder, t ex kurator eller skolhälsovård ordnas för de inblandade utgående från vad situationen kräver.
- Vid behov och efter bedömning kan övriga myndigheter kontaktas.

En dokumentation bör uppgöras i samband med utredningen av mobbningsfall. Alla skolor ska ha en antimobbningsplan. Personalen i skolan, eleverna och vårdnadshavarna informeras om planen och en kontinuerlig uppdatering, uppföljning och utvärdering av planen genomförs. Alla enheters mobbningsplaner går igenom under inkommande läsår 2023-2024. Målsättningen är att alla följer samma plan från hösten 2024.

Förhindrande av olyckor, första hjälpen, hänvisande till vård och uppföljning

All verksamhet som ordnas i skolan ska alltid betona förhindrandet av olyckor. Den fysiska arbetsmiljön ska minimera risken för olyckor och ska underhållas kontinuerligt för att vara trygg och säker. I räddnings- och släcknings- och riskbedömningsplanen ingår hur olyckor förebyggs och hur första hjälpen är ordnad. Vid olycksfall i skolan kontaktas hemmen och en skadeanmälan görs.

Verksamhet vid akuta kriser och hotfulla eller farliga situationer

För att förebygga krissituationer och för att ha beredskap inför sådana ska skolan ha en krisplan, räddningsplan och plan för hotfulla situationer som är uppgjorda enligt de krav som myndigheterna ställer. Regelbundna övningar gällande olika krissituationer ska hållas. Alla anställda på skolan ska vara informerade om vilka rutiner och vilken rollfördelning som gäller vid olika krissituationer. Som en del av det förebyggande arbetet ingår granskning av brandsäkerhet samt utrymningsövningar.

Vid varje skola ska det finnas en krisgrupp, elevvårdsgruppen kan fungera som en krisgrupp under rektors ledning. Krisgruppen stöder skolan i krissituationer och ansvarar för koordinering av insatserna. Rektor ansvarar för att utbildningsanordnaren informeras vid krissituationer. Rektor har i huvudsak ansvar för den interna och externa informationsgången.

Vid krissituationer ska skolorna erbjudas psykosocialt stöd och hjälp. Den psykosociala eftervården i samband med en krissituation är viktig. Stöd ordnas i samarbete med elevvården och övrig verksamhet som social- och hälsovårdsväsendet ansvarar för, t ex krisgrupp. Vid behov kan utomstående expertis anlitas.

Krisplanen bör uppdateras och utvärderas årligen i samband med att skolans läsårsplan uppgörs.

(Bilagor: enheternas elev- och studerandevårdsplaner)