

# PÄIKKY HUOLTAJA MOBIILIKÄYTTÖLIITTYMÄN OHJEET

© Oy Abilita Ab

## SISÄLLYSLUETTELO

1 Päikky Huoltaja – vanhemman puhelinsovellus	2
1.1 Tunnuksen aktivointi	2
1.2 Kalenteri	3
1.3 Hoitoaikavarausten tekeminen	3
1.4 Muutoksen tekeminen suunnitelmaan	4
1.5Tuntien seuranta	5
2 Viestit	5
3 Kyselyihin vastaaminen	6
4 Asetukset	7
4.1 Profiili	7
4.2 Sovelluksen kieli	7
4.3 Käyttöehdot	7
4.4 Saavutettavuusseloste	8
4.5 Tietosuojaseloste	8
4.6 Uloskirjautuminen	8
	-

# 1 Päikky Huoltaja – vanhemman puhelinsovellus

Päikky Huoltaja puhelinsovelluksen voi asentaa Play Kaupasta ja Apps Storesta. Se toimii niin Android kuin IOS-puhelimissa. Vanhemman selainkäyttöliittymässä ja mobiilisovelluksessa on seuraavat samat toiminnot:

- Käyttäjätunnuksen aktivointi
- Viestin lähettäminen ja vastaanottaminen
- Hoitovarauksen tekeminen
- Hoitomuutoksesta ilmoittaminen
- Ilmoitusten vastaanottaminen
- Kyselyihin vastaaminen

Oletussuunnitelman voi tehdä ainoastaan selainkäyttöliittymässä. Oletussuunnitelma ei näy puhelinsovelluksessa ennen kuin viikko on lukkiutunut.

## 1.1 Tunnuksen aktivointi

Kunta luo huoltajan käyttäjätunnuksen Päikkyyn huoltajan matkapuhelinnumerosta. Huoltaja aktivoi tunnuksen itse Päikky Huoltaja- palveluun. Huoltajan tulee aktivoida käyttäjätunnuksensa ennen ensimmäistä kirjautumista. Aktivoiminen tapahtuu tunnistautumalla vahvasti ja asettamalla käyttäjätunnukselle salasana. Salasana on voimassa yleensä 180 vrk.

#### Tee näin:

- Valitse Aktivoi
- Valitse Organisaatio listasta ja Tunnistaudu. Vahvan tunnistautumisen yhteydessä saadaan väestörekisterikeskuksesta tunnistustapahtumaa vastaan huoltajan henkilötunnus, jota verrataan käyttäjän Päikyssä olevaan henkilötunnukseen. Mikäli tunnistuksen palauttamalla henkilötunnuksella löytyy Päikystä huoltaja löydy tunnus aktivoidaan. Kun tunnistautuminen on onnistunut, palautuu käyttäjä Päikky-sovellukseen.
- Kirjoita salasanasi ao. kenttiin.
- Kirjaudu sisään sovellukseen.



Mikäli tunnistuksen palauttamalla henkilötunnuksella ei Päikystä huoltajaa löydy ei tunnusta aktivoida. Näissä tilanteissa Päikky – huoltaja pyytää käyttäjää olemaan yhteydessä päiväkotiin tietojensa tarkistamiseksi.

#### 1.2 Kalenteri

Sisäänkirjautumisen jälkeen ensimmäisen näytön alaosassa näet kuluvan viikon suunnitellut läsnäolot lapsillesi. Näpäytä näytön alareunassa oranssia painiketta pääset kalenterinäkymään. Näytölle tulee esille kuluva viikko.

Kunkin lapsen kohdalla näkyy joko toteutuneen läsnäolon kellonajat (lihavoitu teksti) tai suunniteltu läsnäolo. Näytön yläosassa näet onko viikko jo lukkiutunut (lukon kuva, joka on auki tai kiinni).

Voit vaihtaa viikkoa näpäyttämällä viikon numeroa. Jos valittu viikko on kokonaan suunnittelematta, ilmoittaa sovellus siitä. Jos lapsilla on oletussuunnitelmat, et näe niitä mobiilisovelluksen kautta ollenkaan.

m∨kava	Kalenteri 6 Kalenteri 🔒				
	26 27 28 29 30 TĂNĂĂN	24 25 <u>26</u> 27 28 TÄNÄÄN			
		TORSTAI 28.6.2018			
Sven         Sune         Elsa           HOIDOSSA         HOIDOSSA         HOIDOSSA	8°2	<b>Elsa</b> 08:10 -16:00 >			
		Sune 08:08 -16:00 >			
		Sven 08:07-16:00 >			
SUUNNITTELEMATTA Tämä viikko on vielä suunittelematta.		PERJANTAI 29.6.2018			
	Muistathan tehdä sen viimeistään 8.7.2018 00:00	Elsa 08:00-16:00 >			
KALENTERI	MAANANTAI 9.7.2018	Sune 09:00-16:00 >			
	8 Elsa >	Sven 08:00-16:00 >			
Hoidossa 08:00 - 16:00	Sune S	LAUANTAI 30.6.2018			
Sune		Sven			
Holdossa 08:00 - 16:00	Sven	SUNNUNTAI1.7.2018			
		â <mark>8 (</mark>			

#### 1.3 Hoitoaikavarausten tekeminen

Huoltaja voi tehdä hoitoaikavaraukset puhelinsovelluksen kautta päiväkohtaisesti (Androidissa 1 minuutin ja iOs:ssa 15 minuutin tarkkuudella). Selainversiossa hoitovarauksen voi tehdä 15 minuutin tarkkuudella.

- Avaa Kalenteri oranssi painike näytön alareunassa.
- Valitse suunniteltava viikko.
- Näpäytä haluamasi lapsen riviä, saat suunnittelunäytön esille.
- Näytön yläosassa näkyy viikonpäivä ja päivämäärä sekä milloin päivä on viimeistään suunniteltava ennen kuin se lukkiutuu.
- Valitse Lisää uusi aika tai Lisää Poissaolo.
- Anna hoitopäivän alkamis- ja päättymisaika. Näpäytä kellonaikaa niin voit muuttaa tarjottua kellonaikaa. Esiopetuksen aikaa ei tarvitse jakaa erikseen, ohjelma jakaa varauksen maksuttomaan esiopetukseen ja maksulliseen varhaiskasvatusaikaan automaattisesti.
- Valitse Tallenna

- Tallenna hoitoaika seuraavalle päivälle, sovellus tarjoaa viimeksi suunnitellun päivän kellonaikoja automaattisesti.
- Tee varaukset kaikille viikonpäiville.

Kalenteri 🖯	🕻 🔰 Tallenna suunnitelma 🛆	🖌 🛛 Tallenna suunnitelma 🙃
VIIKKO 25 <u>26</u> 27 28 29 TÄNÄÄN	т 3.7. 2018	т З.7. 2018
Tämä viikko on suunniteitava viimeistään 1.7.2018 00:00	Tämä päivä on suunniteltava viimeistään 1.7.2018 00:00 + LISÄÄ UUSI AIKA	Tämä pälvä on suunniteltava viimelstään 1.7.2018 00:00 ALKAA LOPPUU
Elsa >	Elsa + Lisää poissaolo	06:00 - 17:00 × Elsa + LISÄÄ UUSIAIKA
Sune >	SALDO Heinäkuu 2018 Suunnitellut tunnit	✓ + LISÄÄ POISSAOLO
Sven >	Toteutuneet tunnit 0	SALDO Heinökuu 2018 Suunnitellut tunnit
TIISTAI 3.7.2018		Toteutuneet tunnit
Elsa 07:30-17:00 >	TALLENNA	0
Sune >		TALLENNA
Sven >		
KESKIVIIKKO 4.7.2018		
â 🖽 📮 🕸		à 🗖 📮 🕸

Jos lapsellasi on oletussuunnitelma ja teet puhelinsovelluksessa jollekin päivälle hoitoaikamuutoksen, tallentuu muille päiville oletussuunnitelman mukaiset hoitoajat.

## 1.4 Muutoksen tekeminen suunnitelmaan

Jos lapsesi sairastuu, voit tehdä suunnitelman muutoksen ja lähettää viestin puhelinsovelluksen kautta päiväkotiin, vaikka kyseinen viikko olisikin jo lukkiutunut. Valitse Kalenteri ja kosketa lapsen rivillä ko. päivää, saat viereisen näytön esille. Näytöllä näkyy viikonpäivä ja päivämäärä, tieto siitä, että viikko on lukittu ja suunnitellun läsnäolon. Valitse esim. sairaana ja kosketa Lisätietoja kenttään, saat kirjoitettua viestin päiväkotiin. Lopuksi valitse Ilmoita. Ellet halua ilmoittaa, valitse Tallenna suunnitelmaan.

	Tallenna suunnitelma 🔒
	т 26.6. 2018
	Suunniteima on lukittu 24.6.2018 00:00
	ALKAA LOPPUU Elsa 09:40 - 15:00
	MUUTOS SUUNNITELMAAN
6	Tämä päivä on jo lukittu. Jos haluat ilmoittaa muutoksen hoitosuunnitelmaan. täytä alla olevat tiedot. O Poissa O Sairaana
VIESTI	
Lisät	etoja (vapaaehtoinen)



#### 1.5Tuntien seuranta

Näpäyttämällä lapsen nimen kohdalla ensimmäisenä avautuvalla näytöllä pääset tuntien seurantaan. Näytöllä näkyy kuluvan kuukauden suunnitellut ja toteutuneet tunnit sekä alapuolella tunnit viikkokohtaisesti.



## 2 Viestit

Kun Päikky-Huoltaja – sovellus avautuu, voit lähettää viestin päiväkotiin heti ensimmäiseltä näytöltä. Valitse lapsi (väkänen ilmoittaa valitun lapsen) kirjoita viesti ja näpäytä Lähetä viesti.

Aikaisemmin lähetetyt ja vastaanotetut viestit saat näkyviin, näpäyttämällä turkoosia painiketta näytön alareunassa. Jokaisessa viestissä näkyy, kuka sen on lähettänyt ja ketä lasta se koskee. NÄpäyttämällä halutulla rivillä, saat auki yksittäisen viestin. Voit vastata viestiin kirjoittamalla tekstisi näytön alareunassa olevaan kenttään.

Nuolipainike näytön vasemmassa ylänurkassa sulkee avoinna olevan viestin.

Uuden viestin voit kirjoittaa näpäyttämällä plus-painiketta oikeassa yläkulmassa.

Viestit –näytöltä palataan ensimmäiselle näytöllä näpäyttämällä näytön alareunassa lilan painikketta.



# 3 Kyselyihin vastaaminen

Hoitopaikan lähettämät kyselyt näkyvät viestinäytöllä. Avaa kysely koskettamalla viestiä. <u>Vastaa kysymyksiin ja lopuksi paina Tallenna.</u> Voit vielä muuttaa vastauksiasi kunnes kyselyn vastausaika loppuu.

Viestit	<b>e</b>	<	Petr	us 🔒			0	Pet	rus 6	
TÄNÄÄN / KIINNITETYT	4.7.2019	Pupujussien retki metsään 1/2				Pupujussien retki metsään 2/2				
Elina     KYSELY     Pupujussien retki metsään     Petrus	4.7.2019	Eähdemme poimimaan metsämansikoita Isojärven metsään 10.7. Lähtö päiväkodilta klo 10 ja paluu 14. Kuljetus tilausbussilla.				Lupa retkelle lähtöön Annan luvan lapselleni osallistua päiväkodin marjaretkelle.				
AIEMMIN Sirpa Nieminen, Petteri Nousiainen > Moi takasin • Eino	19.6.2019						Ei			
Petteri Nousiainen Petrus ei muten sitten ui Petrus	22.5.2019									
Pekka Järvinen Muista uimahuasut huomennal Pupujussit	22.5.2019									
ΝӒΥΤӒ ΚΑΙΚΚΙ		ED	EDELLINEN SEURAAVA			EDELLINEN TAL			TALL	ENNA
â 🗖 📮	Ø	â	8		©		â		Ţ.	Ø

RI 💎 🖌 🗎

>

>

>

>

>

>

>

## 4 Asetukset

Harmaa painike näytön oikeassa alanurkassa avaa Asetukset.

Näytön alaosassa näkyy sovelluksen versionumero.

## 4.1 Profiili

Profiilissa voit ohjata, miten haluat ilmoituksista tiedon.

Ei ilmoitukset mobiilisovellukseen Ei ilmoituksia Ilmoitukset sähköpostiin Ilmoitukset mobiilisovellukseen PERUUTA 

 Image: Constraint of the second state of the second sta

Versio 2.1.21

Jos olet valinnut Ilmoitukset puhelinsovellukseen, niin puhelimeen tulee ilmoitukset kuten kuvasssa alla näkyy.



# a <mark>=</mark> 📮 🕸

## 4.2 Sovelluksen kieli

Huoltaja voi itse asettaa myös sovelluksen käyttökielen. Sovelluksen kieli vaihtuu heti ilman uudellen kirjautumista.

## 4.3 Käyttöehdot

Käyttöehdot sisältää mukanaIT:n ylläpitämän tietosuojaselosteen ja käyttöehdot.

Tietosuojaselosteessa näkyy kunnan oma tietosuojaseloste heti, kun pääkäyttäjä on päivittänyt linkin.

#### 4.4 Saavutettavuusseloste

Päikky – huoltaja palvelun saavutettavuuteen on panostettu voimakkaasti erityisesti IOS ja Android sovelluksien osalta, jotka ovat ensisijainen käyttöliittymä huoltajille.

Työ palvelun mahdollisimman hyvän saavutettavuuden eteen jatkuu ja olemme kiitollisia huoltajilta tulevasta palautteesta.

## 4.5 Tietosuojaseloste

Palveluntuottaja voi julkaista oman tietosuojaselosteen Päikky-Huoltaja palvelussa.

## 4.6 Uloskirjautuminen

Asetuksissa voit Kirjautua ulos puhelinsovelluksesta.

# 5 Puhelinsovelluksen päivitykset