

VERKSAMHETSPLAN FÖR MORGON - OCH EFTERMIDDAGSVERKSAMHET



PEDERSÖRE

GRUNDERNA FÖR MORGON- OCH EFTERMIDDAGS VERKSAMHETEN INOM DEN
GRUNDLÄGGANDE UTBILDNINGEN

Uppdaterad version 2026

Pedersöre kommun

INNEHÅLL

Innehållsförteckning.....	1
1. UTGÅNGSPUNKTERNA FÖR ORDNANDET AV MORGON- OCH EFTERMIDDAGSVERKSAMHET INOM DEN GRUNDLÄGGANDE UTBILDNINGEN.....	2
1.1 Värdegrund och uppgift.....	2
1.2 Riktlinjerna som styr morgon- och eftermiddagsverksamheten.....	2
2. MÅL FÖR MORGON- OCH EFTERMIDDAGSVERKSAMHETEN.....	3
3. MORGON- OCH EFTERMIDDAGSVERKSAMHETENS INNEHÅLL.....	4
3.1. Planering och utvärdering av verksamheten.....	4
3.2. Personal.....	4
3.3. Samarbete och informationsgång i anslutning till morgon- och eftermiddagsverksamheten.....	5
4. BARN I BEHOV AV STÖD I MORGON- OCH EFTERMIDDAGSVERKSAMHETEN.....	6
5. ANORDNANDE, PLANERING OCH UTVÄRDERING AV VERKSAMHETEN.....	7
5.1 Anordnande av morgon- och eftermiddagsverksamhet.....	7
5.2. Enheternas egen verksamhetsplan och utvärdering.....	8
6. LAGSTIFTNING OCH GRUNDERNA.....	9
BILAGOR	

Den första versionen av verksamhetsplanen godkändes av kommunstyrelsen §293/ 6.9.2004. Uppdaterades 2011 och 2025- 2026. Pedersöre kommun har ordnat morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever redan under 1990-talet som ett frivilligt åtagande.

Verksamhetsplanen för Pedersöre kommuns morgon- och eftermiddagsverksamhet inom den grundläggande utbildningen har godkänts i Nämnden för fostran och undervisning§
Verksamhetsplanen träder i kraft 1.8.2026.

1. Utgångspunkterna för ordnandet av morgon- och eftermiddagsverksamhet inom den grundläggande utbildningen

Kommunen som ordnar morgon- och eftermiddagsverksamhet ska godkänna en verksamhetsplan för morgon- och eftermiddagsverksamhet som avses i kapitel 8 a i lagen om grundläggande utbildning (628/1998). Planen har utarbetats med beaktande av Utbildningsstyrelsens grunder för morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen 2011 (Ändringar 2025) och de lokala förhållandena.

1.1. Värdegrund och uppgift

Utgångspunkten för ordnandet av morgon- och eftermiddagsverksamheten är att erbjuda barnet en trygg uppväxtmiljö. Det centrala syftet med verksamheten är att stödja barnets uppväxt och utveckling samt att stödja även familjen och skolan i deras fostringsuppgift.

Morgon- och eftermiddagsverksamheten utgår från den grundläggande utbildningens värderingar, såsom mänskliga rättigheter, jämställdhet, demokrati, bevarande av naturens mångfald och miljöns livsduglighet samt acceptans av kulturell mångfald. Verksamheten ska på samma sätt som den grundläggande utbildningen främja gemenskap, ansvarstagande och respekt för individens rättigheter och friheter

Morgon- och eftermiddagsverksamheten har till uppgift att främja barnets övergripande välfärd ur följande perspektiv:

- erbjuda barnen ledd fritidsverksamhet
- stödja barnens uppväxt och utveckling
- stödja barnens skolgång och lärande
- ingripa tidigt och ge social bekräftelse

1.2. Riktlinjer som styr morgon-och eftermiddagsverksamheten

Pedersöre kommuns verksamhetsplan för morgon- och eftermiddagsverksamheten har utarbetats utifrån Utbildningsstyrelsens grunder för morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen och med beaktande av lokala särdrag.

I verksamhetsplanen fastställs verksamhetsidén, målsättningarna, de innehållsmässiga fokusområdena och principerna för ordnandet av verksamheten. Planen gäller tills vidare. Beslut om eventuella ändringar eller preciseringar fattas av ledare inom nybörjarundervisning och småbarnspedagogik enligt tillämpningsdirektiven för utbildning och fostran.

Morgon och eftermiddagsverksamhet för skolelever ger barnen en möjlighet att vara tillsammans, vila och sysselsätta sig på olika sätt i en trygg omgivning under ledd verksamhet med trygga vuxna.

Pedersöre kommun ordnar lagstadgad morgon- och eftermiddagsverksamhet för elever i årskurs 1–2, samt för elever i övriga årskurser de elever som avses i 20c och 20i i lagen om grundläggande utbildning.

Enligt beslut av nämnden för utbildning och fostran 29.11.2023 §94 ordnas morgon- och eftermiddagsverksamhet endast för barn vars båda vårdnadshavarna arbetar eller studerar under skolans arbetsdagar, men inte under loven.

Pedersöre kommun erbjuder en utökad och flexibel service enligt vårdnadshavarnas studie-/arbetstid genom att ordna verksamhet fler timmar än de lagstadgade 3–4 timmarna/ dag. Varje

barn som deltar i morgon- och eftermiddagsverksamhet ska erbjudas enligt lag verksamhet antingen 570 eller 760 timmar under skolarbetet. Familjerna kan använda den tid som erbjuds enligt sina behov och boka timmar i programmet PÄIKKY. Det är frivilligt för barn att delta i morgon- och eftermiddagsverksamheten.

Det finns ingen subjektiv rätt att få morgon- och eftermiddagsverksamhetstjänster enligt lagen om grundläggande utbildning. Kommunen beslutar för hur många barn och i vilken utsträckning verksamheten ordnas för varje enhet som omfattas av verksamheten.

Verksamheten ordnas i Pedersöre i samarbete med förskolan för alla skolor i kommunen, men är inte en del av skolans verksamhet. Verksamhet ordnas inte ifall det i gruppen finns mindre än 8 barn som behöver morgon- och eftermiddagsverksamhet, då sammanslås verksamheten med en annan närliggande enhet. Förskolans föreståndare fungerar som ansvarig för enhetens verksamhet och personalen i morgon- och eftermiddagsverksamhet. Ledare inom nybörjarundervisning och småbarnspedagogik ansvarar för kommunens morgon- och eftermiddagsverksamhet samt koordinering av verksamheten.

2. Mål för morgon- och eftermiddagsverksamheten

Det allmänna målet för morgon- och eftermiddagsverksamheten är att stödja hemmens och skolans fostrande arbete samt barnens känslomässiga och etiska utveckling. Verksamheten ska också främja barnens välbefinnande och jämlikheten i samhället, förebygga utslagning och öka delaktigheten. Detta mål är förpliktande för alla som ordnar och genomför morgon- och eftermiddagsverksamhet.

Målsättningen är att fastställa riktlinjer och rekommendationer så att verksamheten i de olika grupperna i kommunen blir jämlik.

Vårdnadshavarna bär det främsta ansvaret för barnets fostran. Verksamheten betonar det gemensamma ansvaret och intresset för barnets utveckling i syfte att öka kunskapen om barnet. Ledarna i morgon- och eftermiddagsverksamheten har ett yrkesmässigt ansvar för barnens fostran. Ledarnas arbete följer principen om fostringsgemenskap, vilket innebär att de som professionella fostrare förbinder sig att tillsammans med vårdnadshavarna stödja barnens uppväxt, utveckling och lärande.

Stödjande av välbefinnande, känsloliv och den sociala utvecklingen

Ett av morgon- och eftermiddagsverksamhetens mål är att stödja barnens välbefinnande, känsloliv och sociala utveckling välbefinnande och hälsa. Ledarens närvaro och positiva inställning har stor betydelse för detta. Vart och ett av barnen skall känna sig accepterade och uppskattade sådana de är. Uppmuntran och beröm stöder utvecklingen av självkänslan och tilltron till den egna förmågan.

Morgon- och eftermiddagsverksamheten ska ske i en lugn och trygg miljö och atmosfär. Barnen har rätt till morgonmål samt mellanmål enligt ansökta timmar, och en trivsam miljö ökar känslan av välbefinnande. Barnen har möjlighet till vila och lugn och ro och till vistelse utomhus och fysisk aktivitet i verksamheten.

Stödandet av den Etiska utvecklingen;

Målet för den etiska utvecklingen är att barnen lär sig förstå begrepp som ansvarsfullhet och ömsesidighet. Varje barn ses som en värdefull individ. Barnen behöver de vuxnas handledning för sitt etiska tänkande och för interaktionsfärdigheter.

I morgon- och eftermiddagsverksamheten handleds barnen småningom att ta ansvar för:

- sitt eget välbefinnande och sunda levnadsvanor
- andras välbefinnande och de rättigheter och skyldigheter som detta medför
- känslor och konsekvenser som det egna beteendet leder till både för dem själva och för andra
- regler och överenskommelser som ansluter sig till gruppens verksamhet
- en positiv inställning till omgivningen, naturen och en hållbar livsstil

Främjandet av delaktighet, jämställdhet och jämlikhet och att ge social bekräftelse

Verksamheten utformas så att den ökar barnens delaktighet och upplevelser av att lyckas. Det är viktigt att man lyssnar på barnen och att barnen kan delta i planeringen, genomförandet av verksamheten och utvärderingen. Målet är att alla barn får det stöd och handledning som motsvarar deras utvecklingsnivå och behov. Barnen ska utifrån sin ålder få delta i utformningen av gemensamma regler och överenskommelser för verksamheten och uppleva delaktighet. Delaktighet, jämställdhet och jämlikhet förebygger mobbning och utslagning.

3. Morgon- och eftermiddagsverksamhetens innehåll

Innehållet i verksamheten ska bidra till att målen som fastställs i grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen och i kommunens verksamhetsplan uppnås. Diskussion och informationsutbyte mellan barnen, vårdnadshavarna och ledarna om hurdan verksamhet som intresserar barnen och ger dem glädje och avkoppling, påverkar det praktiska genomförandet av innehållet

Eftisledarna på enheten är gemensamt ansvariga för planeringen av innehållet och genomförandet av den på varje enhet. Vid planeringen och genomförandet av innehållet beaktas föreliggande grunder, antalet barn som deltar i verksamheten, att verksamheten är mångsidig och att det finns möjlighet till differentiering och arbete i smågrupper.

För barnen ordnas möjlighet till vila och avkoppling. Daglig vistelse utomhus ger barnet en naturlig chans till lek och rörelse. När innehållet väljs ska särskild uppmärksamhet ägnas åt lek, skapande verksamhet och positiva upplevelser som utifrån barnens ålder stödjer deras uppväxt och utveckling. Barnens möjlighet att påverka verksamheten skall särskilt beaktas i planering, genomförande och utvärdering. Att röra på sig och vara ute samt att koppla av och vila är viktigt i verksamheten.

3.1. Planering och utvärdering av verksamheten

Eftisledarna planerar verksamheten utgående från Årshjul för morgon- och eftermiddagsverksamhet (bilaga 1).

På varje enhet gör personalen upp en årlig arbetsplan för sin enhet i samråd med förskolans föreståndare. Planen sänds in åt ledare inom nybörjarundervisning och småbarnspedagogik och tas upp för tillkännedom i nämnden för utbildning och fostran i augusti (bilaga 2).

Månadsplanering / veckoplanering/ terminsplanering eller annan form av planering tex infoblad (bilaga 3–4) utgör planering för verksamheten som görs tillsammans med barnen och delges vårdnadshavarna samt även till sin förman.

Utvärdering av verksamheten görs tillsammans med barnen, i januari mellanutvärdering och i slutet av maj slut utvärdering (bilaga 5). Utvärderingen delges förskolans föreståndare och sänds in åt ledare inom nybörjarundervisning och småbarnspedagogik.

Skolans klubbverksamhet kan vara en del av barnets morgon- och eftermiddagsverksamhet.

Morgon- och eftermiddagsverksamheten ska bestå av följande innehållsmässiga helheter:

- etisk utveckling och jämställdhet
- lek och samspel
- motion och utevistelse
- måltider och vila
- kultur och traditioner
- praktiska färdigheter och pyssel
- visuellt, musikaliskt, kroppsligt och verbalt uttryck
- mediekunskap
- vardagssysslor, livsmiljö och hållbar livsstil
- olika teoretiska och praktiska ämnen

3.2. Personal

I en grupp ska det finnas en ledare per 13 barn. Ledarnas arbetstimmar byggs upp gruppsspecifikt enligt gruppens storlek och uppgifter. Beroende på hur verksamheten är ordnad bör det finnas tillräckligt antal yrkeskunniga ledare.

Behörig som ledare i morgon- och eftermiddagsverksamheten är den som 1) har avlagt för uppgiften lämplig högskoleexamen, examen på institutnivå, yrkesinriktad grundexamen eller motsvarande tidigare studier, yrkesexamen eller specialyrkesexamen och som har i samband med utbildningen inhämtad eller genom erfarenhet visad förmåga att arbeta som ledare i en barngrupp eller 2) har behörighet att ge klassundervisning, förskoleundervisning, specialundervisning eller ämnesundervisning eller fungera som elevhandledare.

Behörighetskraven för ledare inom morgon- och eftermiddags-verksamhet ingår i stadsrådets förordning (986/1998) om behörighetsvillkor för personal inom undervisningsväsendet (ändring L 115/20049). Enligt lagen ska personer som arbetar med minderåriga uppvisa ett utdrag ur brottsregistret.

Förskolans föreståndare är förman för eftisledarna. Förmannen ansvarar för granskning av de anställdas brottsregisterutdrag samt meddelar till dagvårdskansliet då berörda personer har uppvisat brottsregisterutdrag. All personal inom morgon- och eftermiddagsverksamheten undertecknar ett arbetsavtal där även info om tystnadsplikt står skrivet.

Inför varje läsår skriver alla eftisledarna på egen enhet under ett teamavtal. Där fyller man i gemensamma riktlinjer och överenskommelser för en fungerande verksamhet för läsåret.

Eftisledarna bör ha kännedom samt läst igenom den egna enhetens säkerhetsföreskrifter och planer. Viktigt att personalen inom morgon- och eftermiddagsverksamheten känner till enhetens krisplan och räddningsplan samt säkerhetsplan. Säkerhetsplanen ska uppdateras varje höst och även när det sker förändringar i verksamheten

Eftisledarna inom morgon- och eftermiddagsverksamheten har möjlighet att delta i olika former av personalutbildning och utbildningstillfällen som ordnas.

Personalen i morgon- och eftermiddagsverksamheten omfattas av tystnadsplikten.

3.3. Samarbete och informationsgång i anslutning till morgon- och eftermiddagsverksamheten

Eftisledarna och föreståndarna i förskolan ansvarar för enheternas meddelanden till skolorna och hemmen. Broschyr om morgon-och eftermiddagsverksamheten delas ut åt alla eftis familjer (bilaga 6).

Inom morgon- och eftermiddagsverksamheten strävar man även till att, på ett mångsidigt sätt samarbeta med olika sammanslutningar, föreningar och företag. Genom samarbetet möjliggörs

att en mångsidig verksamheten ordnas. Kommunen strävar även till att samarbeta med kultur- och fritidsväsendet, social- och hälsovården och kostservicen samt med andra aktörer. Det främsta ansvaret för barnens fostran ligger hos vårdnadshavarna. Morgon- och eftermiddagsverksamheten skall stöda hemmet i fostringsarbetet. Med tanke på barnets trivsel, växande och lärande är det viktigt att skapa ett förtroligt förhållande mellan vårdnadshavarna och ledarna.

Viktigt i samarbetet med hemmen är regelbunden informationskontakt om vad som händer i eftis, information sker via Wilma/ Päikky eller infoblad.

Samarbete med skolan och förskolan är nödvändig med tanke på verksamheten. Eget eller tillsammans med skolan ordnat föräldramöte och enskilda diskussioner kan ordnas vid behov. Informationsförmedlingen underlättas om parterna känner varandra och träffas regelbundet. Lärare eller rektor informerar eftisledare/ förskolans föreståndare om eventuella förändringar som påverkar tiden för när morgon- och eftermiddagsverksamheten börjar, t.ex. utflykter och andra förändringar i lektionernas start- och sluttider.

Sydkustens landskapsförbund upprätthåller ett svenskspråkigt nätverk av aktörer och serviceproducenter inom området och fungerar som kontaktlänk mellan morgon- och eftermiddagsverksamhet och myndigheter

Samarbete kring enskilda barn mellan skolorna, daghemmen, specialbarntädgårdsläraren, skolpsykologen, skolkuratorerna och rådgivningen är möjlig med vårdnadshavarnas tillstånd. Samarbete sker även med OVPH då det gäller barn med särskilt behov av vård på morgon- och eftermiddagsverksamhet.

4. Barn i behov av stöd i morgon- och eftermiddags - verksamheten

Lokalerna och redskapen ska vara lämpliga för barn i behov av stöd för lärande. Eftisledarna kan få stöd i sitt arbete genom konsultation med speciallärare och elevvårdspersonal.

Enligt lagen och de av Utbildningsstyrelsen fastställda grunderna för läroplanen för den grundläggande utbildningen kan det stöd som eleverna får under skoldagen vara gruppsspecifikt eller elevspecifikt stöd. Morgon- och eftermiddagsverksamheten kan vid behov vara en del av det stöd som eleven får för lärande och skolgång. Yrkesövergripande samarbete ökar förutsättningarna för att eleven får tillräckligt stöd. Uppgifterna om att en elev får elevspecifikt stöd samt dokumentens innehåll är sekretessbelagda. För att få överlåta sekretessbelagda uppgifter om en elev till personalen i morgon- och efter-middagsverksamheten krävs ett specificerat tillstånd av vårdnadshavarna.

Då barn i behov av stöd deltar i morgon- och eftermiddagsverksamheten, är det särskilt viktigt att planera och åskådliggöra verksamheten och tidsanvändningen samt förutse olika situationer.

Elever som fått beslut om stöd enligt 20c och 20i i lagen om grundläggande utbildning, eller har en funktionsnedsättning, sjukdom eller begränsad funktionsförmåga som påverkar inlärningsförmågan kan söka till morgon- och eftermiddagsverksamhet under hela den grundläggande utbildningen. Kommunen bestämmer verksamhetens omfattning.

Elever som fått beslut om stöd eller som har en funktionsnedsättning, sjukdom eller begränsad funktionsförmåga som påverkar inlärningsförmågan kan söka till morgon- och

eftermiddagsverksamhet under hela den grundläggande utbildningen. Vårdnadshavarna anhåller själva om vårdbehov till OVPH.

5. Anordnande, planering och utvärdering av verksamheten

Utgångspunkten för anordnande av morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolbarn är att erbjuda barn en trygg uppväxtmiljö före och efter skoldagen i syfte att förebygga riskfaktorer som uppkommer då barn tillbringar fritiden ensamma eller utan tillsyn.

I Pedersöre ordnas verksamheten i förskolans/skolans utrymmen. Öppethållningen tidigt på morgonen och senare på eftermiddagen sker i samarbete med förskolan.

Morgon- och eftermiddagsverksamheten ordnas för elever enligt skolans arbetsordning, vardagar i regel mellan kl. 06.30 – 16.30, till skoldagens början och från skoldagens slut. Ingen verksamhet erbjuds under skolans lov dagar.

Morgonmål serveras för de barn som är i morgonvård, mellanmål serveras för de barn som behöver eftermiddagsvård.

Kommunen sköter om försäkringar som täcker den tid då barnet deltar i morgon- och eftermiddagsverksamheten.

5.1. Anordnande av morgon-och eftermiddagsverksamhet

Standard på utrymmen och inredning

Verksamheten skall ha utrymmen som är anpassade efter barnen och deras behov, och samtidigt stödja och underlätta eftisledarnas arbete, såväl ur den fysiska, psykiska som den sociala aspekten.

Inventarierna skall vara anpassade för verksamheten, skåp för material, tex soffa/mjuka kuddar el dynor för saga och vila, bord och stolar för pyssel.

Mellanmålet intas i matsalen eller annat för ändamålet lämpligt utrymme.

Eftisledaren/ förskolföreståndare och skolans rektor skall tillsammans planera sammanvändning av utrymmen och inventarier, t.ex. gymnastiksalen, slöjd- och handarbetssal, datautrustning och instrument.

Ansökan och Antagning till verksamheten

Nämnden för utbildning och fostran godkänner verksamhetsenheterna, gruppindelningar och personalresurs för kommande läsår. Eleverna anvisas en plats inom morgon-och eftermiddagsverksamhet utgående från den skola de går i. Undantag finns gällande specifika skolors elever där det inte ordnas morgon-och eftermiddagsverksamhet.

Vårdnadshavarna ansöker om plats elektroniskt på kommunens hemsida

(<https://www.pedersore.fi/sv/barn-and-skola/morgon-och-eftermiddagsverksamhet-foer-skolelever/>). Annonsering om ansökningstid sker i kommunens officiella annonseringsorgan.

Man kan söka till inkommande läsårs morgon-och eftermiddagsverksamhet i början av februari. Vid ansökan identifierar man sig med bankkoder. Meddelande om plats för kommande läsår fås inom före maj månad. Om servicebehovet ändrar finns länk till ansökan om ändring på kommunens hemsida.

En plats i morgon- och eftermiddagsverksamhet söks elektroniskt för ett år. Utgående från inlämnade ansökningar tas beslut om antalet grupper inom morgon- och eftermiddagsverksamheten samt personalbehov. Om behov av morgon- och eftermiddagsverksamhet uppstår under verksamhetsåret, så antas barnen till verksamheten i efterhand ifall det finns platser.

Morgon- och eftermiddagsverksamhet har en fast månadsavgift. Avgiftens storlek beror på hur många timmar/månad man ansökt för. De olika avgiftsklasserna finns på kommunens hemsida. Avgiften är inte inkomstbaserad utan är en fast avgift. Avgifterna besluts av nämnden för utbildning och fostran, från och med 2027 så ingår även indexhöjning för avgifterna i morgon-och eftermiddagsverksamhet.

Antagningsgrunder till morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolbarn;

1. Åk 1–2 enbart för barn vars båda föräldrar yrkesarbetar/studerar, enligt deras studie-/arbetstid
2. Åk 3–9 för barn med behov av stöd för lärande enligt 20c och 20i
3. Ifall gruppen åk 1–2 måste begränsas ges elever i åk 1 företräde medan lottning sker mellan elever i åk 2, dock så att syskon ges företräde.

Även ansökningar som inlämnats efter ansökningstidens utgång tas i beaktande och plats beviljas om det finns rum i gruppen och de övriga verksamhetsförutsättningarna tillåter det.

Avgiften kan efterskänkas eller nedsättas

Om det finns skäl till det med beaktande av vårdnadshavarnas underhållsskyldighet eller utkomstmöjligheter eller vårdsynpunkter. Enligt Lag om grundläggande undervisning, 8 kap.48 f § (19.2.2016/127) En fritt formulerad ansökan samt behövliga bilagor inlämnas till ledare inom nybörjarundervisning och småbarnspedagogik

PÄIKKY inloggning / utloggning och bokning av verksamheten

Pedersöre kommun använder sig av ett elektroniskt system för närvaroregistrering och vårdreservering inom småbarnspedagogiken, Päikky som används inom småbarnspedagogiken, den kompletterande småbarnspedagogiken (vård före- och efter förskolan) samt skolbarnens morgon- och eftermiddagsverksamhet. I Päikky bokas barnets närvarotimmar i verksamheten. Familjen har rätt att boka så många timmar närvaro per månad i Päikky som man har ansökt om samt fått ett skriftligt beslut på.

Päikky används även för kommunikation mellan hemmet och morgon-och eftermiddagsverksamheten.

När man inom skolans morgon-och eftermiddagsverksamhet bokar dagen, delas den upp så att man bokar morgonens behov och eftermiddagens behov skilt. Ex skoldagen är från kl.9-13, boka då morgonvård kl. 7-9, eftermiddagsvård kl. 13-16.

5.2. Enheternas egen verksamhetsplan och utvärdering

Varje verksamhetsställe utarbetar även en egen årlig verksamhetsplan (bilaga 2) för kommande läsår, planen godkänns i nämnden för utbildning och fostran. Ledarna för morgon- och eftermiddagsverksamheten förklarar planen. Planen ska vara mångsidig och beakta barnens egna förslag och sträva efter att genomföra dessa i den mån det är möjligt. Barnen skall ges möjlighet att delta i utformningen av verksamheten samt i uppgörande och utvärderingen av arbetsplanen för enheten. Vårdnadshavarna skall få ta del av planen.

I planen ska ingå uppgifter om:

- öppethållningstider, kontaktuppgifter samt personal
- gruppstorlek

- verksamhetens mål och innehåll som uppgörs och utvärderas tillsammans med barnen
- rutiner och dagsschema, utevistelse, vilken tidpunkt när morgonmål och mellanmål serveras
- eventuell inriktning, tex. utomhus verksamhet
- samarbete med andra instanser, förskola/ skola

Utvärdering

Utvärdering av höstterminen görs som mellanutvärdering i januari samt slututvärdering av hela verksamheten i maj månad, barnen och personalen utvärderar sitt eget eftis (bilaga 5). Detta behövs för att hitta styrkor och eventuella svagheter i verksamheten så att vi också i framtiden kan ha ett eftisarbete med hög kvalitet.

Inom Pedersöre kommun följs morgon- och eftermiddagsverksamheten kontinuerligt upp och utvärderas internt inom kommunen. Med utvärderingen strävar kommunen till att kunna förbättra och utveckla morgon- och eftermiddagsverksamheten för att bättre kunna tillgodose barnens och familjernas behov.

I september samlas statistikuppgifter in för antal barn i morgon- och eftermiddagsverksamheten, statistikuppgifterna ska årligen redovisas enligt situationen den 20.9 till Undervisnings- och kulturministeriet.

6. Lagstiftning och grunderna

Lagen (L 1136/2003) gällande morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever om ändring av lagen om grundläggande utbildning trädde i kraft 1.8. 2004. De utgör grunden för de bestämmelser som rör morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever.

Lagen om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn (50472002, ändring L 1138/2003).

Utbildningsstyrelsens beslut om grunderna för yrkesexamen för ledare i morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever (10.12.2004), som trädde i kraft 1.1.2005 är också viktiga bestämmelser.

Grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen 2011. Utbildningsstyrelsens 1.8. 2011 Uppdatering av grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamhet 2025

Lag om offentlig upphandling (348/2007)

Lag om grundläggande utbildning 20 c och 20 i § (1090/2024). I kraft till 1.8.2026 Lag om grundläggande utbildning 48 b § (2010/648)

Läropliktslag 2 § (1091/2024)