



**Sammanträdestid:** Tisdagen den 26 juni 2018, kl. 18.30-19.30  
**Kokousaika:** Tiistaina 26. kesäkuuta 2018, klo 18.30-19.30  
**Sammanträdesplats:** Kommungården, Bennäs  
**Kokouspaikka:** Kunnantalo, Pännäinen

**Beslutande / Päättäjät**

- Vik-Hästbacka, Carita
- Snellman, Patrik
- Björnvik, Michaela
- Häggman, Göran
- Högland, Ida
- Källman, Carl-Johan
- Löv, Jonas
- Nyberg-Sundqvist, Åsa
- Stenmark, Tore

ordförande/puheenjohtaja  
viceordf./varapuheenj.

**Ersättare / Varajäsenet**

- Björklund, Annika
- Sten, Hans-Erik
- Vähäkangas, Mathias
- Backlund, Marlene
- Rudenko, Nadiia
- Holmblad, Birgitte
- Eriksson, Christian
- Bonde, Petter
- Mattjus-Sandström, Monica

**Övriga närvarande / Muut läsnä olleet**

- Backlund, Christian kst. representant/khall:n edustaja
- Forsblom, Greger kst. ordf./k.hall:n puheenjohtaja
- Svensfors, Stefan kommundirektör/kunnanjohtaja
- Björkvik, Lillemor sekreterare/sihteeri
- Liljedahl-Lund, Yvonne tekn.verkets chef/osastopäällikkö
- Hellund, Stefan vägmästare/tiemestari

**Paragrafer / Pykälät** 62-71

**Underskrifter**

**Allekirjoitukset**

Carita Vik-Hästbacka  
ordförande/ puheenjohtaja

Lillemor Björkvik  
sekreterare/sihteeri

**Protokollsjustering**

**Pöytäkirjantarkastus**

Carl-Johan Källman

Jonas Löv

**Protokollet framlagt**  
**Pöytäkirjan julkipano**

Protokollet har publicerats på [www.pedersore.fi](http://www.pedersore.fi) .2018,  
intygar/Pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivustolla  
[www.pedersore.fi](http://www.pedersore.fi) .2018, todistaa

Lillemor Björkvik, sekreterare/sihteeri



**§ 62 Sammanträdet öppnande/ Kokouksen avaus**

Tekniska nämndens ordförande öppnade sammanträdet, hälsade medlemmarna välkomna samt konstaterade att sammanträdet var lagligt sammankallat och beslutfört.

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja avasi kokouksen, toivotti jäsenet tervetulleiksi ja totesi, että kokous oli laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

\_\_\_\_\_

**§ 63 Val av två protokollsjusterare/ Kahden pöytäkirjantarkastajan valinta**

Till protokollsjusterare valdes/ Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin:

Carl-Johan Källman, Jonas Löv.

\_\_\_\_\_



**§ 64 Godkännande av föredragningslistan samt komplettering med eventuella övriga ärenden**

Föredragningslistan godkändes enhälligt med följande tillägg:

Tillägg:

§ 70 Anmälningssärenden

\_\_\_\_\_



Dnr: 230 /2018

**§ 65 Anomus asuintontin vuokrausta; Lohikuja 5**

NN anoo Edsevön asemakaava-alueen korttelissa 28a olevan asuintontin nro 3 vuokrausta.

**Teknisen viraston johtaja:**

Ehdotan että tontti vuokrataan NN.

Vuokrasopimus on allekirjoitettava ennen teknisen lautakunnan seuraavaa kokousta.

Ei vastaanotetusta/peruutetusta tontista veloitetaan kunnanvaltuuston vahvistama peruutus-/käsittelymaksu.

**Päätös:**

Ehdotuksen mukaan.

\_\_\_\_\_



Dnr: 232 /2018

**§ 66      Ansökan om bostadstomt; Kärrstigen 4**

NN ansöker om att få arrendera tomt nr 2 i kvarter 115 vid Kärrstigen 4 på Ytteresse detaljplanområde.

**Chefen för tekniska verket:**

Föreslår att tomten utarrenderas till NN.  
Arrendekontrakt bör undertecknas före tekniska nämndens nästa möte.

För ej mottagen/annullerad tomt debiteras en av kommunfullmäktige fastställd annullerings/behandlingsavgift.

**Beslut:**

Enligt förslag.

\_\_\_\_\_



Dnr: 277 /2018

**§ 67      Ansökan om bostadstomt; Rodergränd 11**

NN ansöker om att få arrendera tomt nr 1 i kvarter 151 vid Rodergränd 11 på Sand-sund södra detaljplanområde.

**Chefen för tekniska verket:**

Föreslår att tomten utarrenderas till NN.  
Arrendekontrakt bör undertecknas före tekniska nämndens nästa möte.

För ej mottagen/annullerad tomt debiteras en av kommunfullmäktige fastställd annull-erings/behandlingsavgift.

**Beslut:**

Enligt förslag.

\_\_\_\_\_



Dnr: 115 /2013

## **§ 68 Begäran om omprövning**

Den som är missnöjd med ett beslut har rätt att begära omprövning av beslut som tagits av kommunstyrelsen, en nämnd, ett utskott eller dess sektion eller en myndighet som lyder under dessa.

Enligt kommunallagen 134 § mom.2 ska omprövning av beslut behandlas av det organ som tagit beslut i ärendet varför ärendet nedan behandlas av tekniska nämnden.

Begäran om omprövning beträffande tekniska nämndens beslut om val av snöplognings- och halksandningsentreprenör för vägar samt fastigheter har inlämnats av Lasén Fastighetsservice.

Lasén anser att hans erfarenhet och utrustning poängsatts fel eftersom han har närmare 15 års erfarenhet av yrkesmässig snöröjning och halksandning. Lasén begär att nämnden definierar hur erfarenhetspoängen och utrustningsnivån bedömts samt vilka kriterier som fastställts för bedömningen.

Vid poängsättningsbedömningen beaktades följande delområden:

- Timpris
- Erfarenhet
- Befintlig utrustning

Vid bedömningen av erfarenheten lades tyngdpunkten på ansvar och tidigare erfarenhet samt motsvarande väg- och fastighetsunderhållsarbeten. Beträffande vägunderhållet har Laséns Fastighetsservice inte tidigare utfört arbeten som självständig entreprenör åt Pedersöre kommun vilket resulterade i given poängsättning. Tidigare erfarenhet av kommunens vägunderhåll betyder kännedom om vägnätet och möjlighet att bedöma behovet av åtgärder.

Entreprenören hade inte tillräcklig utrustning för vägunderhållet vid inlämningstillfället, varför poängsättningen borde ha varit lägre enligt omständigheterna.

Bedömningen av fastighetsunderhållet gjordes separat varför man inte kan jämföra poängsättningarna. Båda områden kräver specialutrustning och erfarenhet.

### **Chefen för tekniska nämnden:**

Tekniska nämnden anser att omprövningsbegäran inte ger anledning att ändra beslutet och avslår omprövningsbegäran.



**Beslut:**

Tore Stenmark och Jonas Löf anmälde jäv och avlägsnade sig från mötet.

Beslöts enligt förslag.

\_\_\_\_\_





Dnr: 263 /2018

## § 69 **Hastighetsbegränsning längs stamväg 68 i Kållby**

Oy Ekeri Ab har i en skrivelse till kommunen lyft fram behovet av en hastighetsbegränsning längs stamväg 68 på sträckan Edsevö-Ytteresse. Man önskar en begränsning av hastigheten sommartid från 100 km/h till 80 km/ med bl.a. följande motiveringar:

- Den smala och gropiga järnvägsbron.
- Avtagsvägarna till Långskogsvägen och Soldatvägen som båda saknar avkörningsfiler.
- Ekeri fabriksområde med i dagsläget 210 anställda som pendlar till arbetet med bil och cykel samt tung daglig trafik till fabriksområdet. Ekeris pågående investering ökar också trafikmängderna.
- Avsaknaden av lättrafikled längs stamvägen.

I skrivelsen konstaterar man att trafiken kontinuerligt ökar i regionen bl.a. av den orsaken att industrin bygger ut och där finns ett starkt näringsliv. Det växande näringslivet ställer höga krav på infrastrukturen.

### **Chefen för tekniska verket:**

Under rådande omständigheter, med en smal järnvägsbro samt avtagsvägar som saknar avkörningsfiler och en ökande trafikmängd, är det mycket viktigt med en anpassad körhastighet.

Föreslår att anhållan om sänkt sommarhastighet till 80 km/h längs sträckan Edsevö-Ytteresse sänds till ELY-centralens trafikavdelning.

### **Beslut:**

Omfattades.

\_\_\_\_\_



**§ 70 Anmälningssärenden**

**Val av konsult för planering av kommunalteknik till Rödberget, Östensö detaljplan**

Dnr: 447/2017

Förmånligaste anbudet har antagits; Solicon Oy 17.830 €, moms 0 %.

**Val av snöplogningsentreprenör för fastigheter hösten 2018 – våren 2023**

Dnr: 115/2013

Till entreprenör för Sandsundområdet har enligt tjänstemannabeslut valts Otto Ekström.

**Val av konsult för planering av kommunalteknik till Överesse industriområde**

Dnr: 447/2017

Förmånligaste anbudet har antagits; Ramboll Finland 24 900,00 €, moms 0 %.

**Förfrågan gällande kastplanens förverkligande; Falkens friidrottssektion**

Dnr: 91/2018

En förfrågan har sänts till kommunen i vilken friidrottssektionen begär konkreta svar gällande förverkligandet av kastplanen i enlighet med miljö- och byggnadsnämndens beslut om åtgärdstillstånd 12.6.2018 § 111.

I det skede då kastplanen planeras i detalj och förverkligas klargörs på vilket sätt villkoren i beslutet bör uppfyllas.

**Program för förbättring av plankorsningar 2018-2021**

Dnr: 239/2018

Staten har anslagit medel för ett program för åren 2018-2021 för åtgärdande av sådana järnvägsövergångar som klassificeras som farliga. Överfarten i Storsandsund ingår i programmet. Ramboll Finland Oy utreder och planerar nödvändiga åtgärder.

**Nästa möte**

Nästa möte hålls tisdagen den 28 augusti 2018 kl. 19.30.

Trafiksäkerhetsgruppen håller möte tisdagen den 28 augusti 2018 kl. 18.00.

**Chefen för tekniska verket:**

Antecknas för kännedom.

**Beslut:**

Antecknades för kännedom.



§ 71

## **Anvisning för sökande av ändring**

### **Besvärsförbud**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt kommunallagen (KomL § 136) inte omprövning framställas eller besvär anföras över beslutet. Besvär eller omprövning gäller inte heller för anmälningsärenden.

Gäller paragraferna: 62-64, 70

### **Omprövning**

Den som är missnöjd med ett beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Gäller paragraferna: 65-67, 69

**Rätt att begära omprövning** har den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) eller är en kommunmedlem. Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

Begäran om omprövning skall framställas hos: Tekniska nämnden i Pedersöre, Skrufvilagatan 2, 68910 Bennäs, e-post pedersore.kommun@pedersore.fi, fax 06 729 0547 senast den dag då besvärstiden går ut, före tjänstetidens slut. Protokollsutdrag och bilagor som beslutet gäller begärs av beslutande organs sekreterare.

Begäran om omprövning görs skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller även kravet på skriftlig form. I omprövningsbegäran anges det beslut i vilket en omprövning begärs och hurudan omprövning som begärs samt på vilka grunder omprövning begärs. Sökanden bör uppge namn, hemkommun, postadress, telefonnummer och övriga kontaktuppgifter. Yrkandet undertecknas av den som framställer det. Ett elektroniskt dokument behöver inte kompletteras med en underskrift om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet. Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadressen uppges.

I beslut gällande **upphandling som överstiger det nationella gränsvärdet** kan den som ärendet gäller även inlämna en framställan till Marknadsdomstolen, PB 118, 00131 Helsingfors, fax 029 564 3314, e-post markkinaoikeus@oikeus.fi. Framställan inlämnas inom 14 dagar.

Gäller paragraferna:

**Tidsfristen för omprövning och besvär** börjar räknas från delfäendet av beslutet. Kommunmedlem anses ha fått del av beslutet 7 dagar efter att protokollet har lagts fram offentligt på det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet 7 dagar efter att brevet sänts eller den tidpunkt som framgår av ett mottagningsbevis eller anteckning på skilt delgivningsintyg. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sänts om inte något annat kan påvisas. Dagen för delfående räknas inte med i tidsfristen. Om sista dagen för att anföras besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter. Besvären skall inlämnas senast under besvärstidens sista dag innan myndigheten stänger.



## Besvär

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas genom besvär. Ändring i ett beslut som meddelats med anledning av en begäran om omprövning kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt yrkandet. Om beslutet ändrats med anledning av yrkandet kan även en part eller kommunmedlem söka ändring genom kommunalbesvär.

Besvär kan anföras på den grund att beslutet tillkommit i fel ordning, den beslutsfattande myndigheten överskridit sina befogenheter eller att beslutet strider mot lag.

### Besvärmyndighet, besvärstid 30 dagar

Vasa förvaltningsdomstol, Korsholmsplanaden 43, 65100 Vasa  
e-post vaasa.hao@om.fi, fax 010 364 2760

Gäller paragraferna: 68

### Annan besvärmyndighet och besvärstid:

Gäller paragraferna:

### Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kraven på skriftlig form. I besvärsskriften bör framgå 1) det beslut i vilken ändring söks, 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas, 3) de grunder på vilka ändring yrkas, 4) ändringssökandens namn och hemkommun samt postadress, telefonnummer och övrig nödvändig kontaktinformation. Om besvärmyndighetens beslut får delges som ett elektroniskt meddelande skall e-postadressen uppges. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

**Besvärsskriften** skall undertecknas av ändringssökanden själv, den lagliga företrädaren eller ombudet. Ett elektroniskt dokument behöver inte kompletteras med en underskrift om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet. Besvärshandlingarna inlämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång.

### Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med vad som föreskrivs i lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

---

### Delgivning av beslut

#### Beslutet gäller paragraf

Protokollet har lagts fram offentligt 2018.

Beslutet har delgetts sakägaren 2018

Intygas



## **Muutoksenhakuohjeet**

### **Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 § nojalla saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valituskielto koskee myös ilmoitusasioita.

Pykälät: 62-64, 70

### **Oikaisuvaatimus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksestä ei voi valittaa tuomioistuimeen.

Pykälät: 65-67, 69

**Oikaisuvaatimuksen saa tehdä** se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus tehdään Pedersören kunnan tekniselle lautakunnalle, Skrufvilankatu 2, 68910 Pännäinen, sähköpostiosoite [pedersore.kommun@pedersore.fi](mailto:pedersore.kommun@pedersore.fi), faksinumero 06 729 0547, viimeistään määräajan viimeisenä päivän ennen kunnantalon aukiolon päättymistä. Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä tilataan päättävän toimielimen sihteeriltä.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta ja miten päätöstä halutaan oikaistavaksi sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut yhteystiedot. Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Jos viranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Kansallisen kynnsarvon ylittävää hankintaa koskevan päätöksen** voi se, jota asia koskee, saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi kirjallisella hakemuksella osoitteeseen Markkinaoikeus, PL 118, 00131 Helsinki, faksinumero 029 564 3314, sähköpostiosoite [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi). Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa.

Pykälät:

**Oikaisuvaatimuksen ja valituksen määräaika** alkaa päätöksen tiedoksisaantipäivästä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä kunnan verkkosivuilla. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhakuajaksi. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto, juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tai valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Valitus tai oikaisuvaatimus on jätettävä viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viranomaisen aukioloajan päättymistä.



## **Valitus**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkupe-  
räistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuk-  
sen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asi-  
anosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyk-  
sessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvas-  
tainen.

## **Valitusviranomainen, valitusaika 30 päivää**

Vaasan hallinto-oikeus, Korsholmanpuistikko 43, 65101 VAASA.  
sähköpostiosoite vaasa.hao@om.fi, faksinumero 010 364 270

Pykälät: 68

## **Muu valitusviranomainen ja valitusaika:**

Pykälät:

## **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.  
Valituksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan muutosta, 2) miltä kohdin päätökseen  
haetaan muutosta ja mitä muutosta siihen vaaditaan tehtäväksi 3) perusteet, joilla muutosta  
vaaditaan 4) valittajan nimi ja kotikunta sekä postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat  
yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yh-  
teystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös,  
josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä selvitys valitusajan alkamisen ajankoh-  
dasta.

**Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus.** Sähköistä asia-  
kirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakir-  
jan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviran-  
omaiselle ennen valitusajan päättymistä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuinmaksulain  
(1455/2015) mukaan.

---

## **Päätöksen tiedoksianto**

## **Päätös koskee pykälää**

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 2018.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi 2018.

Todistaa