



Sammanträdestid: Tisdagen 22.05.2018, kl. 18.00 - 18.55

Sammanträdesplats: Kommungården i Bennäs

Beslutande

- Dahlin, Christian
- Lillqvist, Anja
- Granholm, Erica
- Lindqvist, Eva
- Myrevik-Eklund, Nina
- Nylund, Tommy
- Sandbacka, Markus
- Storbacka, Håkan
- Södö, Siv

ordf.
viceordf.

Ersättare

- Ingerström, Andreas
- Grön, Paulina
- Aspfors, Stefan
- Häggblom, Carola
- Bodbacka, Carina
- Häggblom, Ingrid
- Björklund, Tommy
- Häger, Glenn
- Jansson, Sören

Övriga närvarande

- Sundqvist, Rolf sekreterare
- Roslund-Nordling, Camilla kommunstyr.repr.
- Svenfors, Stefan kommundirektör
- Forsblom, Greger kommunstyr.ordf.
- Herrmans, Catarina dagvårdschef

Paragrafer 43 - 49

Underskrifter


Christian Dahlin
ordförande


Rolf Sundqvist
sekreterare

Protokolljustering

Pedersöre 29.05.2018


Tommy Nylund


Håkan Storbacka

Protokollet framlagt

Protokollet har publicerats på www.pedersore.fi 11/6 2018,
intygar


Nancy Thylin, kanslist



§ 43 Sammanträdets öppnande

Nämndens för utbildning- och småbarnspedagogik ordförande öppnade sammanträdet, hälsade medlemmarna välkomna samt konstaterade att sammanträdet var lagligt sammankallat och beslutfört.

§ 44 Val av två protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Tommy Nylund och Håkan Storbacka.

§ 45 Godkännande av föredragningslistan samt komplettering med eventuella övriga ärenden



Dnr: 29 /2018

§ 46 Statsunderstöd för tutorverksamhet; ”Tutorverk 2.0”

Inom ramen för statens spetsprojekt har statsunderstöd för tutorverksamhet och utbildning utdelats. Pedersöre kommun sökte om anslag i oktober och beslut om statsunderstöd erhöles i december 2017.

Tutorverksamheten täcker i nuläget 90 procent av kommunerna i Finland. De nya läroplanerna kräver satsningar på stöd till lärarna och utveckling av lärarnas kompetens. Med hjälp av modellen med tutorlärare kan förändringarna genomföras på ett naturligt sätt i vardagen.

1. Enligt kommunens strategi är tutorens uppgift bl.a. att ge pedagogiskt stöd, att uppmuntra och att följa lärarnas arbete. Den nya läroplanen kräver en pedagogik och en verksamhetskultur i skolorna där lärarna lär av varandra. En central punkt i den fortsatta utbildningen för tutorens berör således kollegiala lärandeprocesser för förändring och utveckling. 2. Det andra delområdet som vi lyfter fram är den fortsatta utvecklingen av den digitala kompetensen för lärare och elever. Kommunikation och samarbete lyfts fram och där produktion (programmering/kodning) och användning av digitala läromedel hör till det dagliga arbetet i skolan. 3. Tutorlärarnas pedagogiska ledarskap fördjupas. Systematisk och fokuserad skolutveckling betonas och tutorlärarna får kunskaper och verktyg identifiering, spridning och förankring av god praxis i verksamheten. Vi fortsätter även att utveckla användningen av gemensamma digitala plattformar och molntjänster.

Projektet utgår ifrån att varje skola har en lärartutor. De allra minsta skolorna kan ha gemensam vid behov.

För tutorslärarnas verksamhet och utbildning erhöles 26.400 € i statsunderstöd. De godkända totala nettoutgifterna är sammanlagt 33 000 €.

Utbildningsdirektörens förslag:

- Föreslås att projektkostnaderna för kommunens del godkänns.
- Ekonomisekreteraren ansvarar för att skilda kostnadsställen öppnas för båda projekten.
- Johan Storbjörk utses till ansvarig tutor och koordinerar projektet.
- Rapportering av ekonomin sker till ekonomisekreteraren.

§ 8/31.1.2018

Nämndens beslut:

Nämnden beslöt i enlighet med förslaget.



Sektionen informeras om det pågående projektet. Kommunens tutorer åker 23.5 över till Umeå där bl.a. information fås om förstelärarsystemet i Sverige. Tutorlärarnas roll och funktion som skolutvecklare i skolorna skall klargöras och diskuteras under studieresan.

Utbildningsdirektörens förslag:

Den aktuella informationen antecknas till kännedom.

Johan Storbjörk som tidigare utsetts till ansvarig tutor och koordinator för projektet kommer också att ha budgetansvaret för projektet. Ersättning för uppdraget innebär från hösten att Storbjörks undervisningsskyldighet sänks med 2 vh. Ersättning på våren 2018 har utgått enligt separat timredovisning.

Sektionens beslut:

Sektionen beslöt i enlighet med förslaget.



Dnr: 191 /2018

§ 47 Utökade skolskjutsar på grund av vargobservationer

Tisdagen den 8 maj ordnades ett möte på kommundgården i Bennäs där den senaste tidens observationer av varg i regionen och synnerhet i Lövä diskuterades. Närvarande på mötet var kommunstyrelsens ordförande Greger Forsblom, ordförande i nämnden för utbildning och småbarnspedagogik Christian Dahlin, verksamhetsledaren för Pedersörenejdens jaktvårdsförening Mathias Kanckos samt två föräldrarepresentanter från Lövä. Mötet hade sammankallats av utbildningsdirektör Rolf Sundqvist.

Den senaste tidens bekräftade observationer i nära anslutning till bebyggelse i Lövä (bl.a. Öjesvägen) har naturligtvis oroat och det finns ett behov av att klargöra när var och hur skolskjutsar kan ordnas ifall nya observationer görs. Utbildningsdirektören har haft kontakt med Vörå kommunledning och fått information om hur man resonerar där.

På sammanträdet konstaterades att en snabb beslutsgång behövs i dessa sammanhang och besluten bör baseras på fakta. På mötet gjordes en överenskommelse att utbildningsdirektören och Mathias Kanckos har kontakt med varandra om nya vargobservationer inträffar. Kanckos får information om vargobservationer via ett s.k. SRVA-avtal som finns uppgjort med polisen och Pedersörenejdens jaktvårdsförening.

En knapp vecka efter ovanstående sammanträde gjordes nya vargobservationer i Lövä (12-13.5) De senaste bekräftade och säkra observationerna av varg från Lövä (i skrivande stund) finns från 14.5-15.5. Observationerna har gjorts nära bebyggelse och vargen tycks vara väldigt stationär för tillfället. Rekommendationen från Mathias Kanckos är att skolskjuts ordnas för det aktuella området till vårterminens slut. Situationen följs kontinuerligt upp. Utbildningsdirektören har måndagen den 14.5 informerat kommunstyrelsen om läget kring vargobservationerna och behovet av utökade skolskjutsar. Planeringen av utökade skolskjutsar i Lövä genomfördes måndagen den 14.5, berörda familjer informerades och de utökade skolskjutsarna i det aktuella området i Lövä inleddes tisdagen den 15.5.

Utbildningsdirektörens förslag:

Föreslås att sektionen godkänner beslutsprocessen kring behovet av utökade skolskjutsar.

Sektionens beslut:

Sektionen beslöt i enlighet med förslaget.



Dnr: 190 /2018

§ 48 **Konfidentiellt ärende**

TN

H.S.



§ 49 Anvisning för sökande av ändring

Besvärsförbud

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt kommunallagen (KomL § 136) inte omprövning framställas eller besvär anföras över beslutet. Besvär eller omprövning gäller inte heller för anmälningssärenden.

Gäller paragraferna: 43 - 45

Omprövning

Den som är missnöjd med ett beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Gäller paragraferna: 46, 47, 49

Rätt att begära omprövning har den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) eller är en kommunmedlem. Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

Begäran om omprövning skall framställas hos: Nämnden för utbildning och småbarnspedagogik i Pedersöre, Skrufvilagatan 2, 68910 Bennäs, e-post pedersore.kommun@pedersore.fi, fax 06 729 0547 senast den dag då besvärstiden går ut, före tjänstetidens slut. Protokollsutdrag och bilagor som beslutet gäller begärs av beslutande organs sekreterare.

Begäran om omprövning görs skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller även kravet på skriftlig form. I omprövningsbegäran anges det beslut i vilket en omprövning begärs och hurudan omprövning som begärs samt på vilka grunder omprövning begärs. Sökanden bör uppge namn, hemkommun, postadress, telefonnummer och övriga kontaktuppgifter. Yrkandet undertecknas av den som framställer det. Ett elektroniskt dokument behöver inte kompletteras med en underskrift om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet. Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadressen uppges.

I beslut gällande **upphandling som överstiger det nationella gränsvärdet** kan den som ärendet gäller även inlämna en framställan till Marknadsdomstolen, PB 118, 00131 Helsingfors, fax 029 564 3314, e-post markkinaoikeus@oikeus.fi. Framställan inlämnas inom 14 dagar.

Gäller paragraferna:

Tidsfristen för omprövning och besvär börjar räknas från delfäendet av beslutet. Kommunmedlem anses ha fått del av beslutet 7 dagar efter att protokollet har lagts fram offentligt på det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet 7 dagar efter att brevet sänts eller den tidpunkt som framgår av ett mottagningsbevis eller anteckning på skilt delgivningsintyg. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sänts om inte något annat kan påvisas. Dagen för delfäende räknas inte med i tidsfristen. Om sista dagen för att anföras besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter. Besvären skall inlämnas senast under besvärstidens sista dag innan myndigheten stänger.



Besvär

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas genom besvär. Ändring i ett beslut som meddelats med anledning av en begäran om omprövning kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt yrkandet. Om beslutet ändrats med anledning av yrkandet kan även en part eller kommunmedlem söka ändring genom kommunalbesvär.

Besvär kan anföras på den grund att beslutet tillkommit i fel ordning, den beslutsfattande myndigheten överskridit sina befogenheter eller att beslutet strider mot lag.

Besvärmyndighet, besvärstid 30 dagar

Vasa förvaltningsdomstol, Korsholmsesplanaden 43, 65100 Vasa
e-post vaasa.hao@om.fi, fax 010 364 2760

Gäller paragraferna:

Annan besvärmyndighet och besvärstid:

Gäller paragraferna: 48
Besvärstid: 14 dagar

**Regionförvaltningsverket i västra och inre
Finland
PB 200,
65101 Vasa**

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kraven på skriftlig form. I besvärsskriften bör framgå 1) det beslut i vilken ändring söks, 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas, 3) de grunder på vilka ändring yrkas, 4) ändringssökandens namn och hemkommun samt postadress, telefonnummer och övrig nödvändig kontaktinformation. Om besvärmyndighetens beslut får delges som ett elektroniskt meddelande skall e-postadressen uppges. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv, den lagliga företrädaren eller ombudet. Ett elektroniskt dokument behöver inte kompletteras med en underskrift om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet. Besvärshandlingarna inlämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång.

Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med vad som föreskrivs i lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

Delgivning av beslut

Beslutet gäller paragraf

Protokollet har lagts fram offentligt ___/___ 2018.

Beslutet har delgetts sakägaren ___/___ 2018

Intygas _____