



Sammanträdestid: Måndagen den 11 juni 2018, kl. 17.30–18.45.

Sammanträdesplats: Kommungården, Bennäs

Beslutande

☒	Forsblom, Greger
☒	Backlund, Christian
☒	Berger, Helena
☒	Borgmästars, Yvonne
☒	Hjulfors, Bernhard
☒	Lindfors, Ralf
☒	Roslund-Nordling, Camilla
☐	Sjöskog, Niclas
☒	Snellman, Bernt
☒	Wiklund, Senja
☐	Överfors, Johanna

ordf.
viceordf.

Ersättare

☐	Häggman, Roger
☐	Ekman, Stephan
☐	Grön, Paulina
☐	Kulla, Ingvar
☐	Häggbom, Carola
☐	Björkskog, Eva
☐	Häll, Tarja
☒	Lasén, Joakim
☐	Södö, Siv
☐	Lasén, Mikael
☒	Härmälä, Elin

Övriga närvarande

☒	Holmäng, Johanna	fullm.ordförande
☒	Stenmark, Tore	I viceordf., fullm.
☒	Pettersson, Roger	II viceordf., fullm.
☒	Svenfors, Stefan	kommundirektör
☒	Löf, Gundel	kanslichef

Paragrafer 114-134

Underskrifter

Greger Forsblom
Greger Forsblom
ordförande

Gundel Löf
Gundel Löf
sekreterare

Protokollsjustering Pedersöre 18.6.2018

Ralf Lindfors
Ralf Lindfors

Camilla Roslund-Nordling
Camilla Roslund-Nordling

Protokollet framlagt Protokollet har publicerats på www.pedersore.fi 19.6.2018, intygar

Carola Backman
Carola Backman, kanslist



§ 114 Sammanträdets öppnande

Kommunstyrelsens ordförande öppnade sammanträdet, hälsade medlemmarna välkomna samt konstaterade att sammanträdet var lagligt sammankallat och beslutfört.

§ 115 Val av två protokollsjusterare

Till protokollsjusterare valdes Ralf Lindfors och Camilla Roslund-Nordling.

§ 116 Godkännande av föredragningslistan samt komplettering med eventuella övriga ärenden

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt godkänna föredragningslistan i föreliggande form.



Dnr: 234/2018

§ 117 Resultatprognos för år 2018

På basen av budgetförverkligandet per den sista april har sektorförvaltningarna gjort en resultatprognos för detta år. Den största kostnadsavvikelsen som noteras gäller specialsjukvårdens kostnader. Under årets fyra första månader har kostnaderna överstigit budgeten med 0,6 miljoner euro. Småbarnspedagogikens intäkter kommer att vara 120 000 euro mindre än budgeterat. Inom den grundläggande utbildningen beräknas kostnaderna öka med 62 000 euro, främst på grund av ökat behov av elevvård. Inom tekniska sektorn beräknas kostnaderna för snöplogning och underhåll av områden överstiga budget. Mindre budgetöverskridningar beräknas också uppstå inom ekonomiförvaltningen och medborgarinstitutet. Skatteinkomsterna och statsandelarna kan budgeteras något högre än beräknat, vilket delvis uppväger kostnadsökningarna men det förväntade resultatet för pågående år sjunker till nära noll. Prognosen måste ännu revideras på basen av eventuella budgetavvikelser inom social- och hälsovårdssektorn.

Till resultatprognosen bifogas också en översikt av budgetmålens förverkligande per 30.4. Av de 128 mål som kommunfullmäktige fastställt är 11 redan uppfyllda, i 26 fall har arbetet ännu inte påbörjats, i ett fall anges att arbetet är försenat medan det i resterande 90 fall fortskrider som planerat.
(beredning: ekonomi- och utvecklingsdirektören)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar resultatprognosen och måluppföljningen för kännedom och uppmanar samtidigt ansvariga tjänstemän att vidta nödvändiga åtgärder för att minimera kostnadsöverskridningarna.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt omfatta kommundirektörens förslag.

BILAGA	Kst: \$	117/18
	Kfge: \$	

Prognos för år 2018

Budget 2018 Förändring Prognos 2018

Försäljnings intäkter	13 481 536,00	-120 000,00	13 361 536,00
Avgiftsintäkter	2 136 890,00	0,00	2 136 890,00
Understöd och bidrag	871 930,00		871 930,00
Övriga verksamhetsintäkter	8 125 586,00	0,00	8 125 586,00
VERKSAMHETSINTÄKTER TOTALT	24 615 942,00		24 495 942,00
Tillverkning för eget bruk	207 266,00		207 266,00
Personalkostnader	-26 527 680,00	-91 028,00	-26 618 708,00
Köp av tjänster	-42 837 922,00	-655 000,00	-43 492 922,00
Material, förnödenheter och varor	-3 511 227,00	0,00	-3 511 227,00
Understöd	-4 039 680,00	0,00	-4 039 680,00
Övriga verksamhetskostnader	-6 655 693,00	0,00	-6 655 693,00
VERKSAMHETENS KOSTNADER TOTALT	-83 572 202,00		-84 318 230,00
SKATTEINKOMSTER	35 400 000,00	300 000,00	35 700 000,00
STATSANDELAR	25 400 000,00	400 000,00	25 800 000,00
FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER	104 700,00	30 000,00	134 700,00
AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	-2 045 680,00		-2 045 680,00
FÖRÄNDRINGAR I RESERVER OCH FONDER	41 000,00		41 000,00
ÅRETS UNDERSKOTT/ÖVERSKOTT	151 026,00	-136 028,00	14 998,00

Centralvalnämnden

Mål	Mätare	Förväntat resultat	Utfall 30.4	Status
Presidentval	Genomfört val	Totalt valdeltagande på minst 73 %		☒ Färdig
Landskapsval	Genomfört val	Totalt valdeltagande på minst 70 %		☐ Opåbörjad

Revisionsnämnden

Mål	Mätare	Förväntat resultat	Utfall 30.4	Status
Revisionsnämnden organiserar revisionsverksamheten så att denna kan utföras i enlighet med god revisionsssed.	Tjänster för extern revision omfattande 16 revisionsdagar per år köps in.	100 %		☒ Färdig
Revisionsnämnden avger en utvärderingsberättelse som sporrar kommunens tjänstemän, anställda och förtroendevalda till fortsatt engagemang för kommunen bästa.	Revisionsnämnden avger en utvärderingsberättelse för år 2017 till kommunfullmäktige för behandling inom juni månad.	100 %		☒ Färdig
Revisionstjänster köps från OFR-samfund.		100 %		☒ Färdig

Allmän förvaltning

Mål	Mätare	Förväntat resultat	Utfall 30.4	Status
Vi förbättrar och effektiviserar vår samhällsplanering ytterligare i samråd med invånare och företagare.	Uppföljning av egen verksamhet, dokumentation, protokoll, bokslut. Förverkligade planer.	Det finns en långsiktighet och framsynthet i planeringen.		☐ Under arbete
Goda kommunikationer till och från kommunen är en förutsättning tillväxt och välfärd.	Intressebevakning.	Dokumentation och beslut som bygger på tillförlitliga fakta.		☐ Under arbete

Mål	Mätare	Förväntat resultat	Utfall 30.4	Status
Förstärka inflytandet i samarbetsorganisationer	Ökad effektivitet i samarbetsorganisationerna.	Ökad effektivitet i samarbetsorganisationerna, samt minskade kostnader.		 Under arbete

Reservering för sysselsättning

Mål	Mätare	Förväntat resultat	Utfall 30.4	Status
Sysselsättning för arbetslösa ordnas i den omfattning som arbets- och näringsbyråns anslag och antalet stödberättigade medger.	Antal arbetslösa som sysselsätts via lönestöd eller i rehabiliterande arbetsverksamhet.	40 personer		 Under arbete
Företag, föreningar och privatpersoner som anställer ungdomar från Pedersöre i sommarjobb understöds via kommunens system för korttidsjobb	Antal ungdomar anställda i korttidsjobb.	75 ungdomar		 Under arbete
Kommunens andel av arbetsmarknadsstödet minskar	Kommunens betalning 2017-	Minskning 5 %		 Under arbete
Kommunen anställer sommarjobbare inom den egna organisationen och för tio ideella föreningars behov	Antal ungdomar i sommarjobb	115 ungdomar		 Under arbete

Planläggning

Mål	Mätare	Förväntat resultat	Utfall 30.4	Status
Utarbeta verktyg för en mer strategisk markpolitik	Andel av inköpta områden som tagits i bruk.	Inköpta områden tas i bruk och resurser placeras rätt.		☐ Opåbörjad
Mer internt samarbete vid planläggning	Antal möten gällande planer/år.	Ökad förståelse för innehållet i planerna vilket leder till smidigare handläggning.		☐ Opåbörjad

Ekonomiförvaltning

Mål	Mätare	Förväntat resultat	Utfall 30.4	Status
Den ekonomiska rapporteringen utvecklas och förbättras	Bokslutsprognos uppgörs Nytt rapporteringssystem tas i bruk System för rapportering av skadefall och incidenter förbättras.	2 ggr/år (30.4 och 30.8) 50 aktiva användare Elektronisk rapportering införs.		☐ Under arbete
Löneräkning och fakturering koncentreras till ekonomikansliet	Koncentreringsgrad.	100 %		☐ Under arbete
Inköpsfakturorna hanteras kostnadseffektivt	Andel fakturor som cirkuleras elektroniskt. Andel FinVoice-fakturor.	100 % 50 %		☐ Under arbete
Faktureringen och löneuträkningen sker smidigt och kostnadseffektivt	Andel kunder som har e-faktura. Andel lönetagare som får lönebesked per e-post.	25 % 90 %		☐ Under arbete

Mål	Mätare	Förväntat resultat	Utfall 30.4	Status
Samverkan och delaktighet betonas inom personalarbetet	En personalstrategi utarbetas. Arbetsvärderingen inom AKTA uppdateras. Handlingsmodell för uppföljning och förebyggande av sjukfrånvaro. Enkät om likabehandling. En utbildningsplan sammanställs.	Strategin godkänd. En personalgrupp/år Sjukfrånvaron minskar ytterligare. Åtgärder genomförs 400 kursdagar.		 Under arbete
Bespisningsverksamhet en fungerar enligt den sk. regionköksmodellen. Användning av utrymmen och personal optimeras. Verksamheten fungerar också i exceptionella situationer.	Mångprofessiona-litet Mångkunnande Prestationskostna-der	Antal personer som kombijobbar ökar. Antalet personer som kan flera än ett jobb ökar. 2,53 €/skollunch 2,60 €/daghemslunch 1,65 €/morgon och mellanmål 18,60 €/kostdag		 Under arbete
Kvaliteten inom kosthåll- och städning följs upp och förbättras på basen av kundenkäter och andra utvärderingar. Arbetet med att säkerställa och vidareutveckla bespisningens kvalitet inom äldreomsorgen fortgår.	Andelen nöjda kunder. Matsvinn. Kundanpassad salladsbuffé. Råvaruinnehåll. Potatis-varieras, fullkorn-maximeras, socker och E-koder-minimeras.	90 % 3 % 2 ggr/vecka Kötthalt > 50-70 % Fetthalt < 10 %		 Under arbete
Kostnadseffektiv städning	Kostnad/m ² /dag.	13,00–16,00 cent/m ² /dag.		 Under arbete
Ergonomisk och miljövänlig städning	Städmetoder och redskap.	Maskiner och metoder förnyas. Dimensioneringen uppdateras. Användningen av kemikalier minskas. Städrobotar testas.		 Under arbete

IKT-stöd

Mål	Mätare	Förväntat resultat	Utfall 30.4	Status
Skolornas datorer och skolnätverket överförs till samma domän som administrationen.	Windows AD samt Upkeeper installerat på skoldatorer.	Systemet i bruk för 50 % av datorerna.		 Under arbete
Användarstödet fungerar bra	Användarna får kontakt med ikt-personal vid behov. Användarna upplever att ikt-stödet fungerar bra. För verksamheten kritiska funktioner prioriteras.	Responstid max. 2 dagar. Positiv kundrespons Systemen hålls igång under samtliga arbetsdagar.		 Under arbete
IT-säkerheten hålls på en hög nivå	Störningar i systemen på grund av säkerhetsluckor. Säkerhetskraven för mobila enheter höjs. Användarna känner till säkerhetsriskerna i samband med dator-användning. Fungerande brandväggslösningar	Inga driftsavbrott. Telefoner integreras i ett resurshanteringsystem. Alla som har inloggningsrätt har avlagt kursen i IT-säkerhet. Optimerad lösning med eget spamfilter.		 Under arbete

Avbytar-service

Mål	Mätare	Förväntat resultat	Utfall 30.4	Status
Ordna bra avbytar-service åt lantbruksföretagarna och pålsdjursuppfödarna inom hela verksamhetsområdet	Uttagna semesterdagar. Dagarna inplaneras jämt fördelade under året.	95 % Uttagen semester fördelas jämnt på båda års halvorna.		 Under arbete
Nöjda kunder	Kundundersökning utförs i början av 2018 (vitsordskala 1-5).	Svarsprocenten är minst 50 % på kundundersökningen.		 Färdig
Kunderna är nöjda med avbytarnas yrkeskunskap	I samband med semesteravbytning. I samband med vikariehjälpavbytning.	Medelvitsord 4 Medelvitsord 4		 Under arbete
Kunderna är nöjda med förvaltningens verksamhet	Kundservice. Nåbarhet. Tillräcklig information. Förverkligande av vikariehjälp. Förverkligande av semester. Tillgången på subventionerad avgiftsbelagd avbytar-service.	Medelvitsord 4 Medelvitsord 4 Medelvitsord 4 Medelvitsord 4 Medelvitsord 4		 Färdig
Kompetent och serviceinriktad personal	Förvaltningspersonalen och avbytarnas behov av skolning går igenom individuellt i samband med utvecklingssamtalen. Arbetsförhållandena på gårdarna fyller de krav som arbetarskyddet kräver. Avbytarna beaktar arbetsskyddet i sitt eget arbete.	Förvaltningspersonalen och avbytarna har tillräcklig skolning för sina arbetsuppgifter. Olycksfallen och sjukfrånvaron minskar från år 2017 nivå.		 Under arbete

Mål	Mätare	Förväntat resultat	Utfall 30.4	Status
Avbytar servicen ordnas lagenligt och kostnadseffektivt	Den avbytta dagen är uppmätt enligt lagen och avbytarens arbetstid motsvarar den avbytta företagarens uppgiftsandel. Tidsuppgifterna och uppgiftsandelarna i lomituset är korrekta. Faktureringen av avbytar servicetjänster görs senast under utgången av därpå följande kalendermånad.	Den avbytta semester- och vikariehjälpdagen är lika långa. De angivna klockslagen är de som används i planeringen. Faktureringen görs månatligen, gäller också de villkorliga besluten (kommunal avbytar service).		 Under arbete

Landsbygdsnämnden

Mål	Mätare	Förväntat resultat	Utfall 30.4	Status
Utbetalning av EU- och nationella jordbruksstöd	Handläggningar och stödutbetalningar inom utsatt tid Landsbygdsverket övervakar	100 % Inga betydande anmärkningar		 Under arbete
Följa de verksamhetsmål som överenskommit med Landsbygdsverket i avtalet om utbetalningsställe	Registreringar gjorda före 27 juni	100 %		 Under arbete
Uppföljning årligen i garantin om utbetalningsställe	Besluten till odlarna skall överlämnas inom 2 månader från utbetalningen Återkravs beslut skall fattas inom 6 månader från att grunder för återkravet uppkom Utbetalningar ska få godkänd status i systemet inom en månad från det att hindret för utbetalningen avlägsnades.	100 % 100 % 100 %		 Under arbete
Skolning och information åt jordbrukarna	Antal skolningstillfällen. Antal informationsblad till jordbrukarna	3 skolningstillfällen Minst 3 informationsblad		 Under arbete
Skolning i miljöstödet ordnas	Ändamålsenlig skolning som ordnas i samarbete med NTM-centralen			 Färdig

Förvaltning; Nämnden för utbildning och småbarnspedagogik

Mål	Mätare	Förväntat resultat	Utfall 30.4	Status
Utarbetande av informations- och marknadsföringsmaterial för sektorn	Konkret informations- och marknadsföringsmaterial finns utarbetat som kan distribueras via olika kanaler.	Attraktiv och professionellt informations- och marknadsföringsmaterial som finns lättillgängligt för alla.		 Under arbete
Utvecklingsplaner för alla sektorer följs upp	Utarbetade utvecklingsplaner som följs upp och utvärderas.	Alla enheter har utvecklingsplaner. Alla enheter arbetar med långsiktigt utvecklingsarbete.		 Under arbete
Utarbetande av strategi utgående från servicenätsutredningens resultat	Färdigt formulerad strategi för verksamheterna.	En strategi för verksamheterna.		 Under arbete

Småbarnspedagogik

Mål	Mätare	Förväntat resultat	Utfall 30.4	Status
Upprätthålla verksamhetsutrymmen av hög kvalitet	Kyrkekans förskola och eftis - fortsatt planering för permanenta utrymmen. Tummeliten daghem/Edsevö förskola- fortsatt utredning av verksamhet och lokaler. Planering av omdisponering av Dressinen enheten: - Fortsatt planering för nya utrymmen för Dressinen förskola och eftis -Nuvarande förskolutrymmen tas i bruk för småbarnspedagogiska platser.	Hälsosam miljö för barn och personal. För ändamålet lämpliga lärmiljöer i utrymmen av hög standard.		 Under arbete

Mål	Mätare	Förväntat resultat	Utfall 30.4	Status
Utveckla innovativa lärmiljöer och olika pedagogiska inriktningar	Genom olika pågående projekt under året förverkligas nya lärmiljöer. Lärmiljöer både inom- och utomhus som främjar rörelse och fysisk aktivitet samt språk och kommunikation.	Nya innovativa lärmiljöer och pedagogiska inriktningar förverkligas och används på enheterna.		 Under arbete
Bibehålla och utveckla fostran, undervisning och vård av hög kvalitet	Implementering av arbetsprocessen angående uppgörande av barnets plan. Fortsätta utvecklingen av nya arbetssätt i enlighet med styrdokument. Fortbildning och kollegialt lärande genom pedagogiska diskussioner och handledning. Självvärdering för barn och personal används. Enheternas verksamhet utvecklas enligt utvecklingsplanerna.	Ett helhetsperspektiv på barns lärande och utveckling. Verksamheten utgår från det enskilda barnets och barngruppens behov. Synliggjorda arbetsätt och rutiner.		 Under arbete
Behörig personal bibehålls på hög nivå	Andelen behöriga barnträdgårdslärare och barnskötare/barnledare.	Ordinarie anställd behörig personal 100 %.		 Under arbete
Hållbar utveckling och välmående	Förstärka ett mångprofessionellt samarbete, både inom egen sektor och social-, hälso- och sjukvården, t.ex. genom konsultationer och diskussioner.	Personalens kompetensutveckling genererar ökad kunskap att möta barns olika behov.		 Under arbete

Förskolverksamhet

Mål	Mätare	Förväntat resultat	Utfall 30.4	Status
Upprätthålla verksamhetsutrymmen av hög kvalitet	Kyrkekans förskola och eftis - fortsatt planering för permanenta utrymmen. Tummeliten daghem/Edsevö förskola- fortsatt utredning av verksamhet och lokaler. Planering av omDispositionering av Dressinen enheten: - Fortsatt planering för nya utrymmen för Dressinen förskola och eftis -Nuvarande förskolutrymmen tas i bruk för småbarnspedagogiska platser.	Hälsosam miljö för barn och personal. För ändamålet lämpliga lärmiljöer i utrymmen av hög standard.		 Under arbete
Utveckla innovativa lärmiljöer och olika pedagogiska inriktningar	Genom olika pågående projekt under året förverkligas nya lärmiljöer. Lärmiljöer både inom- och utomhus som främjar rörelse och fysisk aktivitet samt språk och kommunikation.	Nya innovativa lärmiljöer och pedagogiska inriktningar förverkligas och används på enheterna.		 Under arbete

Mål	Mätare	Förväntat resultat	Utfall 30.4	Status
Bibehålla och utveckla fostran, undervisning och vård av hög kvalitet	Implementering av arbetsprocessen angående uppgörande av barnets plan. Fortsätta utvecklingen av nya arbetssätt i enlighet med styrdokument. Fortbildning och kollegialt lärande genom pedagogiska diskussioner och handledning. Självvärdering för barn och personal används. Enheternas verksamhet utvecklas enligt utvecklingsplanerna.	Ett helhetsperspektiv på barns lärande och utveckling. Verksamheten utgår från det enskilda barnets och barngruppens behov. Synliggjorda arbetssätt och rutiner.		 Under arbete
Behörig personal bibehålls på hög nivå	Andelen behöriga barnträdgårdslärare och barnskötare/barnledare.	Ordinarie anställd behörig personal 100 %.		 Under arbete
Hållbar utveckling och välmående	Förstärka ett mångprofessionellt samarbete, både inom egen sektor och social-, hälso- och sjukvården, t.ex. genom konsultationer och diskussioner.	Personalens kompetensutveckling genererar ökad kunskap att möta barns olika behov.		 Under arbete

Morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolbarn

Mål	Mätare	Förväntat resultat	Utfall 30.4	Status
Upprätthålla verksamhetsutrymmen av hög kvalitet	Kyrkekans förskola och eftis - fortsatt planering för permanenta utrymmen. Tummeliten daghem/Edsevö förskola- fortsatt utredning av verksamhet och lokaler. Planering av omdisponering av Dressinen enheten: - Fortsatt planering för nya utrymmen för Dressinen förskola och eftis - Nuvarande förskolutrymmen tas i bruk för småbarnspedagogiska platser.	Hälsosam miljö för barn och personal. För ändamålet lämpliga lärmiljöer i utrymmen av hög standard.		 Under arbete
Utveckla innovativa lärmiljöer och olika pedagogiska inriktningar	Genom olika pågående projekt under året förverkligas nya lärmiljöer. Lärmiljöer både inom- och utomhus som främjar rörelse och fysisk aktivitet samt språk och kommunikation.	Nya innovativa lärmiljöer och pedagogiska inriktningar förverkligas och används på enheterna.		 Under arbete

Mål	Mätare	Förväntat resultat	Utfall 30.4	Status
Bibehålla och utveckla fostran, undervisning och vård av hög kvalitet	Implementering av arbetsprocessen angående uppgörande av barnets plan. Fortsätta utvecklingen av nya arbetssätt i enlighet med styrdokument. Fortbildning och kollegialt lärande genom pedagogiska diskussioner och handledning. Självvärdering för barn och personal används. Enheternas verksamhet utvecklas enligt utvecklingsplanerna.	Ett helhetsperspektiv på barns lärande och utveckling. Verksamheten utgår från det enskilda barnets och barngruppens behov. Synliggjorda arbetssätt och rutiner.		 Under arbete
Behörig personal bibehålls på hög nivå	Andelen behöriga barntädgårdslärare och barnskötare/barnledare.	Ordinarie anställd behörig personal 100 %.		 Under arbete
Hållbar utveckling och välmående	Förstärka ett mångprofessionellt samarbete, både inom egen sektor och social-, hälso- och sjukvården, t.ex. genom konsultationer och diskussioner.	Personalens kompetensutveckling genererar ökad kunskap att möta barns olika behov.		 Under arbete

Grundläggande utbildning

Mål	Mätare	Förväntat resultat	Utfall 30.4	Status
Årlig uppföljning och utvärdering av elevernas inlärningsresultat i de sk. kärnämnen	Gemensamma kommunala prov genomförs i finska, matematik och modersmål.	Proven anordnas på alla skolor och åtgärdsprogram utarbetats med utgångspunkt i hur resultaten utfaller i proven. Inlärningsresultaten förbättras.		 Under arbete
Skolornas utvecklingsarbete följs upp och utvärderas	Utvecklingsplanerna utvärderas. Utvecklingsprojekten utvärderas.	Skolornas utvecklingsarbete fokuseras på långsiktigt utvecklingsarbete där fokusområden tydligt finns definierade för den enskilda skolan.		 Under arbete
Alla elever fortsätter i andra stadiets utbildning	Andel elever som påbörjar gymnasieutbildning, yrkesutbildning och annan utbildning.	Gymnasieutbildning min 40 %. Yrkesutbildning min 50 %. Annan utbildning max 10 %.		 Under arbete
Andelen lärare som är behöriga bibehålls på en hög nivå	Andelen behöriga lärare	Behöriga lärare min 95 %		 Färdig
Lärarnas användning av IKT i undervisningen ökar och alla lärare har kompetens att använda de undervisningsplattformar som erbjuds i kommunen	Andelen lärare som använder IKT i undervisningen följs upp via en enkät till lärare och elever.	Användning av IKT i undervisningen sker dagligen. 100 % av lärarna kan använda digitala undervisningsplattformar.		 Under arbete
Alla skolor har egna IKT-mentorer	IKT-mentorer utsedda på alla skolor.	Användning av IKT i undervisningen sker dagligen. 100 % av lärarna kan använda digitala undervisningsplattformar.		 Under arbete

Mål	Mätare	Förväntat resultat	Utfall 30.4	Status
Elevvården arbetar i utökad omfattning med förebyggande åtgärder som gagnar elevhälsan	Uppföljning av kuratorernas arbete med förebyggande elevvårdsarbete.	Uppföljning och utvärdering av det förebyggande arbetet.		 Under arbete
Behovet av utökade möjligheter för barn och ungas fritidssysselsättning i kommunen betonas	Antal klubbar i skolorna.	Minst 1 klubb/skola		 Färdig
Elevernas fysiska aktiviteter under skoldagen ökar	Elevernas fysiska aktiviteter under skoldagen följs upp via en gemensam utvärdering.	Skola i rörelseprojektet fortsätter i alla skolor. Elevernas rör sig mera under skoldagen.		 Färdig
Integration av flyktingar följs upp och samarbetet med andra sektorer effektiviseras	Uppföljning och utvärdering av de utbildningsalternativ som invandrare erbjuds och påbörjar.	Alla invandrare har en adekvat utbildningsplats. En processbeskrivning och plan för utbildning av invandrare på olika skolstadier finns utarbetad.		 Under arbete
Sommarskola för nyanlända flyktingar införs på försök	Systematisk kartläggning och uppföljning av invandrarnas språkkunskaper	Invandrarnas språkinläring förbättras.		 Under arbete
Hemspråksundervisning kan erbjudas vid behov	Uppföljning och utvärdering av de utbildningsalternativ som invandrare erbjuds och påbörjar. Systematisk kartläggning och uppföljning av invandrarnas språkkunskaper	Alla invandrare har en adekvat utbildningsplats. En processbeskrivning och plan för utbildning av invandrare på olika skolstadier finns utarbetad. Invandrarnas språkinläring förbättras.		 Under arbete

Mål	Mätare	Förväntat resultat	Utfall 30.4	Status
Det pedagogiska ledarskapet betonas och ges möjlighet att utvecklas i organisationen	Uppföljning av deltagande i ledarskapsfortbildning. Plan för klassrumsbesök uppgörs och följs upp. Utvecklingsplan uppgörs och följs upp via utvecklingssamtal.	Alla rektorer har deltagit i minst ett ledarskapsseminarium eller ledarskapskurs under året. Alla rektorer genomför klassrumsbesök. Alla rektorer (100 %) har en egen utvecklingsplan.		 Under arbete

Gymnasiet

Mål	Mätare	Förväntat resultat	Utfall 30.4	Status
Systematisk utveckling av gymnasiets verksamhet.	Fyra delområden: Lärande (Förbättra studerandes inlärningsresultat) Personalens kompetens. (Stärka personalens pedagogiska färdigheter, särskilt inom IKT i undervisningen) Hållbart välbefinnande. (Att stärka en verksamhetskultur som främjar en trygg uppväxt- och lärmiljö i skolor och läroanstalter.) Ledarskap (Att stärka utbildningsanordnarens strategiska ledarskap)	Gymnasiet har en utarbetad utvecklingsplan med utvalda utvecklingsobjekt som följs upp under planperioden. Nya arbetsrutiner förankras utgående från skolans läroplan och övriga styrdokument.		 Under arbete

Mål	Mätare	Förväntat resultat	Utfall 30.4	Status
Gymnasiet deltar i utvecklande av regionala lösningar som utarbetas för gymnasieutbildningen i regionen.	Antal regionala ämneslärarträffas följs upp. Antalet gemensamma kurser i regionens gymnasier. Antalet virtuella kurser	Nya, innovativa och kostnadseffektiva samarbetslösningar som konkretiseras genom gymnasienämndens arbete. Samarbetet mellan lärarna i regionen blir mera aktivt och utgör en vardaglig del av gymnasiets verksamhet. Ökat antal gemensamma och virtuella kurser.		 Under arbete
Gymnasiet är aktivt med i det nationella utvecklingsnätverket LUKE och det regionala lärmiljöprojektet "Det gränslösa gymnasiet.	Antal regionala ämneslärarträffas följs upp. Antalet gemensamma kurser i regionens gymnasier. Antalet virtuella kurser	Nya, innovativa och kostnadseffektiva samarbetslösningar som konkretiseras genom gymnasienämndens arbete. Samarbetet mellan lärarna i regionen blir mera aktivt och utgör en vardaglig del av gymnasiets verksamhet. Ökat antal gemensamma och virtuella kurser.		 Under arbete
Upprätthålla och utveckla samarbetsformerna med YA så att intresset för kombiexamen finns (student/närvårdarexamen)	Antalet kombistuderande som erbjuds kurser vid Pedersöre gymnasium.	2 grupper/läsår		 Under arbete
Antalet studerande är minst 180 vid gymnasiet	Antalet studerande	Minst 180 studerande.		 Under arbete

Förvaltning, Tekniska nämnden

Mål	Mätare	Förväntat resultat	Utfall 30.4	Status
Alla verksamhetsområden är delaktiga i profileringen och utvecklingen av tekniska sektorn	Enkät till alla anställda inom tekniska sektorn.	En starkare känsla av teamtillhörighet samt möjlighet till påverkan av verksamheten.		☐ Opåbörjad
Mera aktiv och säljande marknadsföring av kommunens tomtmark	Utgivna tomter/områden.	Ett ökat byggande på kommunens markområden.		☐ Under arbete

Mätning

Mål	Mätare	Förväntat resultat	Utfall 30.4	Status
Skapa nerladdningsbara kartor och planer (dwg-format) för snabb service åt kunderna	Kunden får service "24/7" utan att behöva kontakta kommunen.	Färre beställningar av kartutdrag.		☒ Färdig

Lokaltjänster, byggnader

Mål	Mätare	Förväntat resultat	Utfall 30.4	Status
Utveckla skötsel och drift av kommunens fastigheter för att uppnå god inomhusmiljö och driftsekonomi	Aktivare kommunikation mellan användarna och fastighetsförvaltningen.	Felanmälningar via fastighetsunderhållsprogrammet och anvisningar gällande behandling av inomhusklimatproblem tillämpas.		☐ Under arbete
Utveckla förverkligandet och uppföljningen av byggnadsprojekt	Planeringen ska motsvara verkliga behov och projekten vara rätt budgeterade.	Kostnader för projekt rätt uppskattade.		☐ Under arbete

Boende

Mål	Mätare	Förväntat resultat	Utfall 30.4	Status
Utarbeta en hållbar ekonomisk bostadspolitik	Antalet in- och utflyttningar, beläggningsprocenten.	Beläggningsprocenten i hyresbostäderna hålls på god nivå. Undvika "tomgång"!		 Under arbete
Utvecklande av bostadslånefonden	Omarbetade villkor.	Tillmötesgå kundernas behov.		 Under arbete

Trafikleder

Mål	Mätare	Förväntat resultat	Utfall 30.4	Status
Ökad trafiksäkerhet i centrumområden.	Genomföra åtgärder enligt vägnätsutredningen.	Mindre olyckor och skador i centrumområden.		 Under arbete
Aktivera bestyrelserna i väglagen ute i byarna	Begära in årsmötesprotokoll.	Förbättra vägnätet och använda resurserna på rätt ställe, vilket leder till lägre underhållskostnader.		 Under arbete

Markområden

Mål	Mätare	Förväntat resultat	Utfall 30.4	Status
Planera och utveckla park- och rekreationsområden på detaljplaneområden	Ökat intresse för byggande.	Tilltalande boendemiljöer.		 Under arbete
Utarbeta ett verktyg för fördelning av budgetmedel	Uppgjort dokument för arbetsplanering.	Kostnadseffektivt utnyttjande av resurser.		 Under arbete

Övrig verksamhet

Mål	Mätare	Förväntat resultat	Utfall 30.4	Status
Sträva till en bättre skötsel av områden samt effektivare användargrad av fordonsparken.	Utredning av brister, behov och kostnader.	Effektiverad arbetsledning och övervakning.		 Under arbete
Rätt anskaffad fordonspark enligt tilldelade resurser	Investeringsprogrammets uppföljning.	Fordon anskaffade enligt plan.		 Under arbete

Byggnadstillsyn

Mål	Mätare	Förväntat resultat	Utfall 30.4	Status
Kartläggning av en bredare uppföljning av beviljade lov som är äldre än 5 år	Antal byggprojekt som ej är slutsynade.	Antal ikraftvarande samt slutförda lov ökar.		 Under arbete
Utredning över anskaffning av programvara (Lupapiste) som möjliggör ansökan av bygglov elektroniskt	Antal lov inlämnade elektroniskt i övriga Finland.	Smidigare ansökningsförfarande för kunderna.		 Under arbete

Miljövård

Mål	Mätare	Förväntat resultat	Utfall 30.4	Status
En landsbygd där bosättning och djurhållning samsas och där eventuella olägenheter från näringsverksamheten hålls inom en nivå som inte nämnvärt påverkar trivselen inom boendemiljön.	Antal klagomål från boende på landsbygden minskar.	Färre klagomål.		 Under arbete
Miljövärden beaktas inom alla sektorer så att tillgången på rent hushållsvatten och god vattendragsstatus i Pedersöre bibehålls för nästkommande generationer.	Vattendragens ekologiska status förbättras.	Den i vattenförvaltningsplanen granskade ekologiska statusen är tillfredställande.		 Under arbete

Förvaltning, kultur- o. idrottsnämnden

Mål	Mätare	Förväntat resultat	Utfall 30.4	Status
En aktiv användning av Kulturhuset-Kulttuuritalo AX	Antalet besökare	15 000		📌 Under arbete
	Antalet evenemang (utställningar, kurstillfällen, klubbstillfällen, teater, författarbesök, öppna för allmänheten)	100		
	Antalet bokningar för slutna (tillställningar, möten, skolningar eller motsvarande)	50		
Aktiv, strategisk marknadsföring av den service som avdelningen ger.	Antalet följare på sociala medier.	600		📌 Under arbete
	Antalet artiklar i dagspress. Statistik över antalet besök på hemsidan.	10		
Aktivt projektarbete	Godkänd och bekräftad finansiering för projektplan.	Inleda projektet Aktiv förening 2018-2019.		📌 Under arbete

Bibliotek

Mål	Mätare	Förväntat resultat	Utfall 30.4	Status
Bibliotekets utvecklingsplan och strategiplan förverkligas enligt det alternativ som väljs	Ökad lönsamhet för biblioteket (Lönsamhet = (personalkostnader + medieanskaffning)/(besök +lån)	Lönsamheten närmar sig landets medeltal på 1,52 (Pedersöre nu 1,75)		☒ Försenad
Bibliotekets öppettider ökas med meröppet utan personal på plats	Biblioteket anhåller om projektbidrag för att möjliggöra meröppet på Purmo bibliotek. Erfarenheten som det ger används för den fortsatta planeringen av meröppet.	Purmo biblioteks besök ökar. Fortsatt planering av meröppet.		☒ Under arbete
Utveckling av samarbetet med åk 7-9 och utbildning på andra stadiet	Kartläggning av verksamheten och önskemål, diskussioner med berörda parter.	En samarbetsplan utarbetas.		☐ Opåbörjad
Personalens kunnande används till att förbättra servicens kvalitet, rutinarbeten blir köptjänster	Transporter av böcker mellan enheter och plastning av nya böcker blir köptjänster, och personalen får mer tid för att planera evenemang och gallra och sköta mediebeståndet.	Fler evenemang. Ett mer tidsenligt mediebestånd.		☒ Under arbete

Medborgarinstitutet

Mål	Mätare	Förväntat resultat	Utfall 30.4	Status
Kursverksamhetens kvalitet höjs genom att besätta alla institutets befattningar. Målet för verksamhetsvolymen återgår till tidigare målnivå (2005-2016), efter en minskning 2017.	Antalet undervisningstimmar Antalet kurser Kanslipersonalens storlek	Ca 7 500 undervisningstimmar, Ca 360 kurser. Deltidskanslisttjänsten besätts.		 Under arbete
Fortsätta satsa på barn och unga genom att utveckla den grundläggande konstundervisningen.	Utarbetande av en strategisk utvecklingsplan för den grundläggande konstundervisningen har fördröjts, och fortsätter under 2018.	Den strategiska utvecklingsplanen färdigställs.		 Under arbete
Utveckla den del av kursverksamheten som stöder integrering av invandrare	Antal kurser som stöder integrationen av invandrare. Antal utdelade studiesedlar till invandrare. Ansökan om extern projektfinansiering.	2-5 kurser 20 studiesedlar Ansökan inlämnad.		 Under arbete

Kulturarbete

Mål	Mätare	Förväntat resultat	Utfall 30.4	Status
Kultur i vården	Antalet åtgärder riktade till målgruppen.	Utökade resurser för målgruppen.		☒ Under arbete
Verkställa kulturläroplanen	Påbörja materialbanken Ansökan om projektmedel för e-läromedel som stöder kulturläroplanens målsättningar. Förverkligade kulturbyråns åtgärder i enlighet med planen.	Materialet finns tillgängligt på pedersore.fi 8 000 € 80 %	1000€ erhållet i projektbidrag för läromedel. Arbetet ej påbörjat. Blir försenat i och med att Ann-Sofi tar tjänstledigt.	☒ Under arbete
Aktivt föreningssamarbete	Antalet gemensamma evenemang inom ramen för projektet Aktiv förening 2018-19.	Mångkulturellt evenemang Barnfest Streetfest	barnfest i maj förverkligad mångkulturellt evenemang planerat till 8.7	☒ Under arbete

Ungdomsarbete

Mål	Mätare	Förväntat resultat	Utfall 30.4	Status
Motverka utslagning av unga	Nätverkssamarbete. Samarbete med uppsökarna. Ungdomsverkstad Decibel Tillgänglig ungdomsledare.	Ungdomar ska få stöd och vägledning av vuxna inom 3 vardagar.		☒ Under arbete
Välfungerande/aktiva föreningar. Tillgängliga utrymmen	Beviljade bidrag till föreningar. Aktivt samarbete med ungdomsbyrån.	Alla aktiva föreningar marknadsför sin verksamhet. Minst 6 aktiviteter/förening.		☒ Under arbete
Ungdomsutrymmen/Aktivitetsplats i Sandsund	Ungdomsutrymmen ingår i planeringen av Kyrkoby skolas tillbyggnad.	Ungdomsrådet med i planeringsgruppen.		☒ Under arbete
Öka ungdomars intresse för andra länders kultur och seder	Utbytesverksamhet/internationell samvaro.	En internationell/mångkulturell klubb startas.		☐ Opåbörjad

Mål	Mätare	Förväntat resultat	Utfall 30.4	Status
Aktivt drogförebyggande åtgärder samt attitydfostran	En resursperson 8 h/vecka anställd med projektmedel (extern finansiering + kommunal andel). Sponsorera drogförebyggande arbete i skolorna.	Anställa en manlig ledare för att starta bl.a. pojkgrupper. Klubbverksamhet för barn och ungdomar. Påverka attityder till droger. Färre ungdomar som använder droger.		 Försenad
En ny kommunal droggrupp bildas som samarbetar med skolornas elevvårdsgrupper samt med Hem & skola föreningarna kring det drogförebyggande arbetet	Med utgångspunkt från den Regionala droggruppen uppgörs en egen handlingsplan anpassad för olika åldersgrupper. Informationskampanj till föräldrar via Hem & skola föreningar	Skolornas elevvårdsplaner innefattar drogförebyggande arbetsinsatser. Föräldrar har aktuell och relevant information om drogsituationen och om det drogförebyggande arbetet.		 Under arbete
Söka projektpengar för droggruppens behov	En resursperson anställd med projekt medel.	Relevant material finns tillgängligt för elever i åk 3-9.		 Försenad

Idrottsarbete

Mål	Mätare	Förväntat resultat	Utfall 30.4	Status
Goda verksamhetsförutsättningar och mångsidig näridrottsservice	Antalet projekt som förverkligas i samarbete med föreningar.	8 projekt		 Under arbete
Mångsidig användning av kommunens idrottsanläggningar	Antalet bokningar i skidstugan Antalet aktiva sålda gymkort. Antalet motionsprestationer.	130/år 100/år 50 000/år		 Under arbete
Skapa förutsättningar för idrott- och motionsutövande för barn och unga	Allmänt verksamhetsbidrag till föreningar med juniorverksamhet. Antal skolmästerskap. Antal utövare på AW arenans allmänna tider. Antal utövare på Esse Hallens allmänna tider.	57 000 €, 11 föreningar 4 3 400 600/år		 Under arbete



Dnr: 207/2018

§ 118 Begäran om omprövning: KST 21.5.2018 § 107 Erbjudande om aktieteckning i Esse Pulsen Ab

Mathias Wärn, Roger Häggman, Håkan Storbacka m.fl. har lämnat in en begäran om omprövning till kommunstyrelsen, gällande kommunstyrelsens beslut 21.5.2018 § 107, erbjudande om aktieteckning i Esse Pulsen Ab. (bilaga)

Enligt kommunallagen 134 § mom.5, ska den myndighet som behandlar en begäran om omprövning, uttryckligen behandla omprövningsbegäran och inte hela den sak som begäran gäller. (FvUB18/1994rd s.17). Den myndighet som behandlar omprövningsbegäran är alltså bunden till de yrkanden som framförs i omprövningsbegäran och kan inte behandla ärendet till andra delar.

Undertecknarna anför att ärendet inte blivit berett enligt Pedersöre kommuns förvaltningsstadga 43 § mom 5, så att styrelsens ekonomi- och koncernsektion behandlat ärendet. Kommunstyrelsen understryker att förvaltningsstadgans 43§ 5 mom. bör läsas och förstås också i ljuset av 43§ 1 mom. samt 44 § 1 mom. samt 44 § 5 mom. Ekonomi och koncernsektionen är en av kommunstyrelsen tillsatt sektion bestående av styrelsemedlemmar eller ersättare. Således kan ekonomi- och koncernsektionen bereda beslut, till exempel om förvärv och överlåtelse av strategiska aktieinnehav. Det är enligt förvaltningsstadgan dock kommunstyrelsen som ansvarar för att leda utveckla och ansvara för kommunens verksamhet, ekonomi och förvaltning. Kommunstyrelsen har alltså kompetens och mandat att ta beslut utgående från ordinär beredning i ärendet.

I bifogade bilagor till kommunstyrelsen till mötet 21.5.2018 (samt i fråga om köp av aktier i Fab Ytteresse affärscenter till kommunfullmäktige) fanns underlag för ekonomiska konsekvenser för Esse Pulsen Ab enligt det erbjudande som gjorts. Materialet för erbjudande om aktieteckning i Esse Pulsen som tillhandahållits av aktörerna bakom Esse Pulsen Ab, baserade sig finansiellt på en simulering där investeringen uppgick till 2,7 miljoner euro varav kommunens andel av aktiekapitalet på 1 730 000 euro skulle uppgå till 300 000 euro. Några mer detaljerade uppgifter, exempelvis angivet kvadratmetertal för den tilltänkta fastigheten eller övriga beräkningar för markköp, byggkostnader, tomtinfra och dylikt fanns inte distribuerat i samband med erbjudandet.

Kommunstyrelsen anser inte att det är den potentiella minoritetsägarens ansvar att i samband med ställningstagande och beslut om erbjudande om aktieteckning, för det under bildning varande bolagets räkning göra detaljutredningar om projektkostnaderna, utan kommunstyrelsen tog ställning till det föreliggande erbjudandet. Utöver det bedömde kommunstyrelsen i beslutet bland annat de praktiska möjligheterna till förverkligande utgående från given tidtabell.



Som undertecknarna konstaterar, fanns ett i kommunstyrelsen taget linjebeslut om att undersöka Ytteresseområdet som placeringsort för en hälsovårdsstation i östra serviceområdet. Beslut om förvärv av aktier i Fab Ytteresse affärscenter togs med beaktande av tillgänglig information kring fastigheten, med resultat från konditionsgranskning, rumsprogram och detaljerade kalkyler för renoveringsbehov och beräknade kostnader för dessa. Kommunstyrelsen anser därför att undertecknarnas påstående om att fastigheten inte motsvarar de förväntningar på utrymmen som ställs på en hälsovårdsstation, är obefogat.

Undertecknarna anför också möjlighet att bevilja undantagstillstånd för byggande på det område som Esse Pulsen Ab avsett som tomt för den tilltänkta fastigheten samt åberopar markanvändnings- och bygglagens (MBL) 137 §, samt anför att behov av ny trafikplanering på området inte kan vara ett hinder.

Kommunstyrelsen konstaterar att enligt MBL 137 § kan man bevilja bygglov på områden i behov av planering såvida byggandet:

- 1) inte förorsakar olägenheter med tanke på planläggningen eller annan reglering av områdesanvändningen
- 2) inte leder till menlig samhällsutveckling
- 3) är lämpligt med tanke på landskapet och inte försvårar bevarandet av särskilda natur- eller kulturmiljövärden eller tillgodoseendet av rekreationsbehov.

Byggande på område i behov av planering får inte heller leda till byggande som har betydande konsekvenser eller medför betydande skadliga miljökonsekvenser eller andra betydande och skadliga konsekvenser.

Enligt Esse vägnätsplan som gjordes 2011, är korsningsområdet mellan vägarna Steinpottvägen/Jossgårkvägen/stamväg 68 farlig med begränsad sikt. Dagligvaruhandeln på norra sidan och annan service på södra sidan av stamväg 68 medför lokal svängande trafik och livlig cykel- och gångtrafik.

Byggandet av en hälsovårdsstation på den tilltänkta platsen skulle innebära en betydande trafikökning som ytterligare skulle belasta det farliga korsningsområdet. Därför är det nödvändigt att granska trafikförhållandena på området i ett större perspektiv och planera nödvändiga åtgärder i en detaljplan för att inte ytterligare försämra trafiksäkerheten på området.

Kommunstyrelsen konstaterar alltså, att en ansvarsfull användning av det aktuella området som ligger centralt placerat i Överesse centrum i anslutning till detaljplanerat område, förutsätter en detaljplanering med tillhörande granskning av trafikförhållandena samt planering av trafikströmmarna.



Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen anser att omprövningsbegäran inte ger anledning att ändra beslutet.

Kommunstyrelsen avslår omprövningsbegäran.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt omfatta kommundirektörens förslag.

Ank. Kst. 29/5 2018

Lnr 339

Dnr

BILAGA

Kst: § 118/18

Kfge: §

Kommunstyrelsen i Pedersöre

Begäran om omprövning

Kommunstyrelsen beslut 21.5.2018 § 107

Erbjudande om aktieteckning i Esse Pulsen Ab

Undertecknade begär på följande grunder att kommunstyrelsen omprövar ovannämnda beslut att avböja aktieteckning i Esse Pulsen Ab i det här skedet.

Ärendet har inte på det sätt som stadgas i Pedersöre kommuns förvaltningsstadga 1.6.2017, § 43 punkt 5 blivit berett av kommunstyrelsens ekonomi- och koncernsektion. Ingen ekonomisk konsekvensutredning har gjorts för Esse Pulsen Ab eller för köp av aktier i Fab Ytteresse Affärscenter.

Dessutom vill vi framföra följande aspekter som stöder en omprövning av ärendet.

I det skedet då denna paragraf behandlades hade det endast gjorts ett linjebeslut om att undersöka Ytteresse området som placeringsort för hälsovårdsstation/välfärdsstation i östra serviceområdet. I en senare paragraf togs beslut om ett föravtal om köp av aktier i Fab Ytteresse Affärscenter. Detta utan grundlig utredning av ekonomiska följder och med vetskap om att fastigheten inte motsvarar de förväntningar visavi utrymmen som ställs på ett funktionsdugligt hvc.

Området som Esse Pulsen Ab planeras byggas på saknar detaljplan. Detta kan i sig inte vara ett hinder, eftersom det för att påskynda projektet finns möjlighet att bevilja undantagstillstånd enligt MBL 137 § i stället för att invänta en detaljplanering.

Eftersom den tilltänkta fastigheten redan har en infart kan en kommande ny trafikplanering i det här skeden inte vara ett hinder.

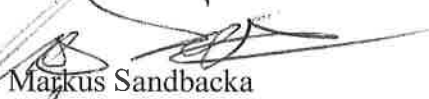
Esse den 27.5.2018



Mathias Wärn



Roger Häggman



Markus Sandbacka



Carita Vik-Hästbacka



Annika Björklund



Tarja Häll



Håkan Storbäck



Dnr: 235/2018

§ 119 Avslutande av utlåning från kommunens bostadslånefond

Pedersöre kommun har beviljat bostadslån för byggande eller köp/renovering av egna hemshus samt för köp av aktielägenhet inom Pedersöre kommun sedan år 1995. Lånet har kunnat sökas för anskaffande av första ägobostaden under förutsättning att man är under 35 år. Maximibeloppet är idag 30 000 € med en återbetalningstid på 15 år. Kommunen har krävt första prioritet vid pantsättning.

Orsaken till att bostadslånefonden stiftades var att ge lånemöjlighet till byggare som inte erhöll räntestödslån. Under åren har totalt närmare 150 lån beviljats, av vilka ca 70 lån ännu är ikraft. Efterfrågan och betydelsen av lånet har minskat på grund av dagens ränteläge och möjlighet att finansiera bostadsbyggande. Lånet har därmed sannolikt inte haft någon avgörande betydelse för byggbesluten.

Hanteringen av lånen, med ansökningar, beredningar och beslut samt uppföljning under lånetiden har inneburit en hel del administration. I ljuset av intresset för lånet och det faktum att den konkreta nyttan för både låntagare och långivare kan anses vara marginell, finns det heller ingen anledning att upprätthålla systemet längre.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar avsluta utlåningen av bostadslån för första bostaden eftersom efterfrågan och betydelsen minskat.

Administrationn av de cirka 70 aktiva lånen fortgår tills dessa är bortbetalade.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt omfatta kommundirektörens förslag.



Dnr: 227/2018

§ 120 Försäljning av f.d. Lillby daghem

Daghemmet i Lillby har stått oanvänt sedan förskolan flyttade in i nya Purmo skola i slutet av 2017. Byggnaden som är uppförd 1986 omfattar 143 m².

Kommunen har bjudit ut fastigheten till försäljning genom annons i Österbottens Tidning 29.4.2018 och Pietarsaaren Sanomat 1.5.2018. Dessutom utannonserades fastigheten på Pedersöre kommuns hemsida.

Fastigheten har värderats av Ab Mäklarbyrå J. Riska AFF till 58 000 € ± 5 % exklusive tomt.

Erhållna anbud:

Inom utsatt tid inkom 2 st anbud:

- | | | |
|----|---------|---|
| 1. | Anbud 1 | 22 500 € |
| 2. | Anbud 2 | 32 000 € utan tomt
42 000 € med 2 200 m ² stor tomt |

En sammanställning av anbuden presenteras på mötet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige säljer fastigheten utan tomt till anbudsgivare 2 för 32 000 €.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt omfatta kommundirektörens förslag.

Joakim Lasén anmälde jäv och deltog inte i behandlingen av denna paragraf.

PM**Objekt: LILLBY DAGHEM****Försäljning****Tidpunkt: 21.05.2018 kl. 15:30 - 15:45****Plats: Kommungården i Bennäs****Närvarande:**

- ☒ Yvonne Liljedahl-Lund, chef för tekniska verket
- ☒ Peter Sundqvist, fastighetschef

ÖPPNING AV ANBUD

Pedersöre kommun, tekniska avdelningen, har bjudit ut fastigheten som tidigare fungerat som daghem och förskola i Lillby till försäljning. Fastigheten har värderats av Ab Mäklarbyrå J. Riska AFF till 58.000 € ± 5% exklusive tomt.

Försäljningen utannonserades i Österbottens Tidning 29.04.2018 och Pietarsaaren Sanomat 01.05.2018. Dessutom utannonserades fastigheten på Pedersöre kommuns hemsida. Anbuden skulle inlämnas senast 21.05.2018 kl 15:00.

Samanställning av anbuden:

Inom utsatt tid inkom 2 st anbud:

- | | |
|---|---|
| 1. Peter Wikman & Jan Granbacka | 22.500 € |
| 2. Fredrik Häggman, Robert Nylund & Johan Lasén | 32.000 € utan tomt
42.000 € med 2.200 m ² stor tomt |

Beslut:

Fastighetschefen och chefen för tekniska verket föreslår att fastigheten säljs utan tomt till Fredrik Häggman, Robert Nylund och Johan Lasén för 32.000 €.

Yvonne Liljedahl-Lund
Chef för tekniska verket

Peter Sundqvist
Fastighetschef



Dnr: 228/2018

§ 121 Anhållan om att få arrendera industritomt, Fab Fresh Pedersöre

Fastighets Ab Fresh Pedersöre anhåller om att få arrendera en del av tomt 1 vid Bärholmsvägen i kvarter 50 på Edsevö handels- och industriområde. Områdets areal utgör 5 600 m² i omedelbar anslutning till företagets nuvarande tomt. Området behövs för placering av den sprinklerbassäng som byggs i samband med pågående utbyggnad av industrihallen och för nattparkering av transportbilar. Arrendeavtal uppgjort enligt kommunens normala arrendevillkor bifogas.
(beredning: ekonomi- och utvecklingsdirektören)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar arrendera ut ett 5 600 m² stort område av tomt 1 vid Bärholmsvägen i kvarter 50 på Edsevö handels- och industriområde åt Fastighets Ab Fresh Pedersöre.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt omfatta kommundirektörens förslag.

ARRENDEKONTRAKT

Pedersöre kommun upplåter härmed på arrende åt Fastighets Ab Fresh Pedersöre (2417398-5) en del av tomt 1 vid Bärholmsvägen i kvarter 50 på Edsevö handels- och industriområde på nedannämnda villkor:

§ 1

Arrendetiden är trettiofem (35) år räknat från 4.6.2018 till 3.6.2053.

§ 2

Områdets areal utgörs av ca 5.600 m² från fastigheten Granholm-Skifte 599-407-4-163 i Kållby by.

§ 3

Kommunfullmäktige har fastställt kvadratmeterpriset till 3,50 euro. Till kvadratmeterpriset läggs ersättning för skogsbeståndet enligt skild värdering. Tomtens skogsbestånd har värderats till 0,00 euro.

På nuvarande grunder utgör tomtens totalpris således nittontusensexhundra euro 0 cent (19.600 €). Det årliga arrendet utgör för närvarande sex (6 %) procent av tomtens totalpris. Kvadratmeterpriset och arrendeprocenten fastställs årligen av kommunen.

§ 4

Arrendeavgiften erläggs 2 ggr/år, före utgången av maj erläggs halva arrendebeloppet och resterande belopp erläggs före utgången av november. Erläggs inte arrendeavgiften inom utsatt tid, är arrendetagaren skyldig betala på de förfallna beloppen dröjsmålsränta enligt gällande räntelag.

§ 5

Arrendetagaren äger företrädesrätt att vid arrendetidens utgång på tid som då bestäms, erhålla ny upplåtelse av tomten, såvida tomten på nytt upplåts som industritomt på arrende. Vill arrendetagaren använda sig av sin företrädesrätt till nytt arrende, bör han senast sex månader före arrendetidens utgång skriftligen anmäla till kommunstyrelsen om detta, vid äventyr att han annars går miste om sin företrädesrätt.

§ 6

Såvida tomterna vid arrendetidens utgång utbjuds som industritomt på arrende, men arrendetagaren inte vill använda sin företrädesrätt till ny upplåtelse, är han skyldig att på egen bekostnad undanskaffa på tomten befintliga byggnader och övriga anläggningar. Skulle tomten däremot såsom industritomt inte mera utbjudas på arrende, är kommunen skyldig att efter värdering inlösa ifrågavarande byggnader och anläggningar.

§ 7

Då grunden till industribyggnaden är klar har arrendetagaren rätt att lösa in tomten till det av kommunen fastställda tomtmarkspriset för ifrågavarande område och tidpunkt. Arrendetagaren svarar för stycknings- och lagfartskostnaderna.

§ 8

Arrendetagaren är skyldig att inskriva sin arrenderätt vid Lantmäteriverket inom sex (6) månader från undertecknandet av arrendekontraktet i enlighet med stadgandena i jordabalken (572/2009).

§ 9

Arrendetagaren är berättigad att utan kommunens hörande till annan person överlåta arrenderätten efter det att grunden till huvudbyggnaden i sin helhet är gjuten. Dock är överlåtaren skyldig att inom en (1) månad efter överlåtelsen med företeende av överlåtelsehandlingarna anmäla om detta till kommunen, vid äventyr att han i annat fall fortfarande anses bunden av arrendeavtalet. Den nya arrendetagaren är skyldig att inskriva sin arrenderätt vid Lantmäteriverket inom sex (6) månader från överlåtelsen i enlighet med stadgandena i jordabalken och att betala överlåtelseskatt i enlighet med stadgandena i lagen om överlåtelseskatt.

Till säkerhet för arrenderättens bestånd är arrendetagaren berättigad att utan kommunens vidarehörande vinna inteckning i nämnda tomt.

§ 10

Tomten får bebyggas med industribyggnad och därtill hörande byggnader i enlighet med av byggnadsnämnden godkända ritningar och gällande byggnadsbestämmelser samt anvisningar beträffande byggnadssättet. På tomten bör inte idkas sådant hantverk eller sådan hemindustri, som genom rök, lukt, buller eller annan olägenhet som stör de kringboende.

§ 11

Tomten återgår till kommunen ifall byggandet på tomten inte påbörjats inom 3 år efter arrendeavtalets undertecknande. Ifall arrendetagaren påbörjat byggandet på tomten med annan byggnad är huvudbyggnaden bör arrendetagaren redovisa en tidsplan för utbyggandet av tomten. Uppförd byggnad får inte utan kommunens medgivande helt eller delvis rivas. I händelse byggnad till större eller mindre del nedbrinner, skall tomten inom ett år därefter bebyggas. Förlängning av den ovan fastställda byggnadstiden kan på ansökan beviljas av kommunstyrelsen.

§ 12

Kommunen äger rätt att såväl under som över arrendeområdet dra nödvändiga ledningar, varvid skada som eventuellt vållats arrendetagaren ersätts enligt värdering.

§ 13

Arrendetagaren är skyldig att sköta underhåll och renhållning av till tomten hörande gator, tillfarter, planteringar samt gång-, cykel eller körbanor i enlighet med gällande lagar och bestämmelser.

§ 14

Arrendetagaren är skyldig att hålla på tomten uppförda byggnader och stängsel liksom även tomtens obebyggda del i detaljplanemässigt skick samt fullgöra de föreskrifter som vederbörande inspektionsmyndigheter meddelar.

§ 15

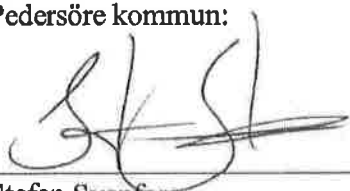
Meningsskiljaktigheter beträffande avtalet och dess tolkning avgörs av Österbottens tingsrätt.

§ 16

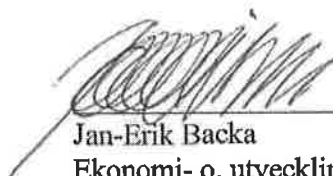
Detta avtal är uppgjort i två likalydande exemplar, ett för vardera parten.

Pedersöre 23/05 2018

Pedersöre kommun:



Stefan Svensfors
Kommundirektör



Jan-Erik Backa
Ekonomi- o. utvecklingsdirektör

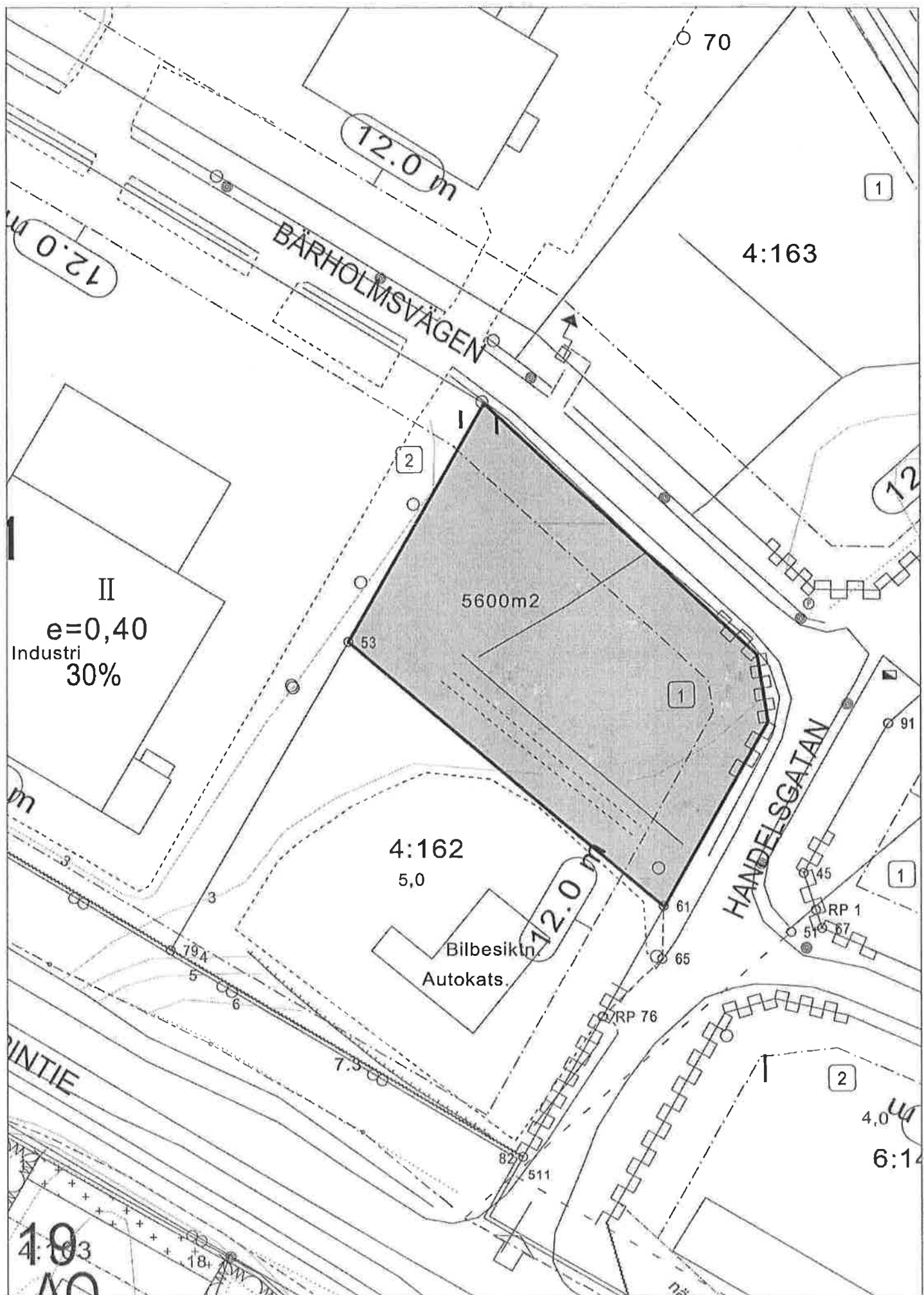
Fastighets Ab Fresh Pedersöre:



Bevittnar



Emma Snellman





Dnr: 238/2018

§ 122 Anställdas anskaffning av utrustning för privat bruk

I olika repriser har kommunstyrelsen fattat beslut som berättigat Pedersöre kommuns anställda att för privat bruk köpa IT-utrustning för ett maximibelopp om 2 000 euro. Utrustningen har betalats av Pedersöre kommun och den anställda har förbundit sig att avbetala inköpet via månatliga avdrag på lönen (regelverk som bilaga). Anskaffningstiden enligt senaste beslut upphörde 31.12.2017. Från de anställdas sida har önskemål framställts om att möjligheten att förhandsfinansiera utrustning skulle utvidgas till att gälla också cyklar. En del arbetsgivare har på olika sätt gått in för att underlätta anskaffning och användande av cykel för resor till och från arbetet. Åtgärderna har motiverats med både miljö- och hälsomässiga argument. Om rätten att inköpa utrustning för privat bruk utvidgas till att gälla också cyklar beräknas förhandsfinansieringen stiga till maximalt 250 000 euro. Hittills har förfaringssättet inte föranlett några förluster.

Ekonomi- och utvecklingsdirektörens förslag:

Personalsektionen föreslår för kommunstyrelsen att kommunen erbjuder sina anställda möjlighet att anskaffa IT-utrustning och cyklar för privat bruk ”på avbetalning”. Samma regler som gällt för anskaffning av IT-utrustning skulle fortsättningsvis tillämpas, dock så att maximibeloppet för anskaffningarna höjs till 2 500 euro per anställd. Anskaffningarna återbetalas genom månatliga avdrag på lönen under högst 36 månader, dock så att amorteringen är minst 30 euro/månad. Anskaffningarna bör göras under tiden 1.8.2018 – 31.12.2019.

PS
§ 4**Personalsektionens beslut:**

Personalsektionen beslutade enhälligt omfatta ekonomi- och utvecklingsdirektörens förslag.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsens beslutar enligt personalsektionens förslag.

KST
§ 122**Kommunstyrelsens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt omfatta kommundirektörens förslag.



Dnr: 271/2009

§ 123 Anhållan om ändring av Östensö delgeneralplan (Norrgård 599-412-6-46)

Anders Lassander, ägare till fastigheten Norrgård 599-412-6-46 i Östensö, har anhållit om att flytta en byggplats som enligt den gällande delgeneralplanen ligger invid Östensövägen till ett område invid Sandövägen. Den nuvarande och den tilltänkta byggplatsen ligger på samma fastighet.

Den tilltänkta byggplatsen ligger på ca 2 kilometer från lågstadiet i Östensö och på drygt 3 kilometers avstånd från övrig närservice i Bennäs centrum och består av ett litet åkerområde omgivet av skog i anslutning till vattendraget Leden. Den tilltänkta byggplatsen ligger inom befintlig samhällsstruktur.

Planläggningssektionens förslag:

Planläggningssektionen föreslår för kommunstyrelsen att ta planläggningsbeslut för att påbörja flyttning av byggrätten från Östensövägen till Sandövägen.

PLS
§ 34**Planläggningssektionens beslut:**

Godkändes enligt förslag.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar fatta planläggningsbeslut i enlighet med planläggningssektionens förslag.

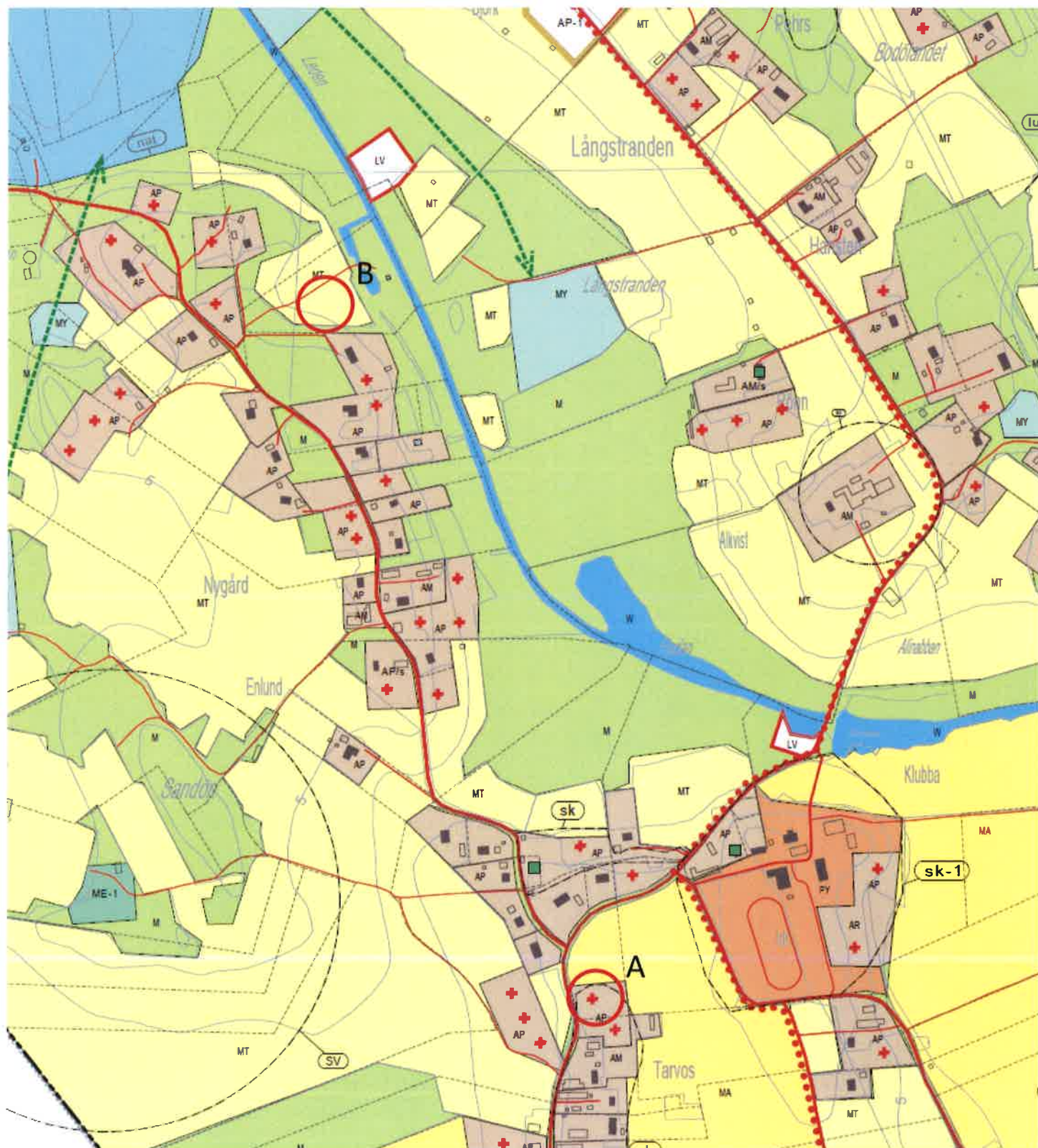
KST
§ 123**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt omfatta kommundirektörens förslag.

BILAGA	Kst: § 123/18
	Kfge: §

A = Befintlig byggplats

B = Ungefärlig tilltänkt byggplats





Dnr: 73/2016

§ 124 Anhållan om ändring av Lepplax delgeneralplan (599-408-6-11 och 599-408-6-32)

Jan-Erik Stenman anhåller om ändring av Lepplax delgeneralplan för att flytta en byggrätt som i den gällande delgeneralplanen finns intill Söderholmsvägen på fastigheten 599-408-6-11 till ett område i ändan av Gäddhagavägen som ligger på fastigheten 599-408-6-32.

Den tilltänkta byggplatsen ligger på ca 2 kilometers avstånd från lågstadiet i Lepplax på ett skogsområde i anslutning till befintlig bebyggelse.

Planläggningssektionens förslag:

Planläggningssektionen föreslår för kommunstyrelsen att ta planläggningsbeslut för att påbörja ändringen av Lepplax delgeneralplan.

PLS
§ 35**Planläggningssektionens beslut:**

Godkändes enligt förslag.

Kommundirektörens förslag:

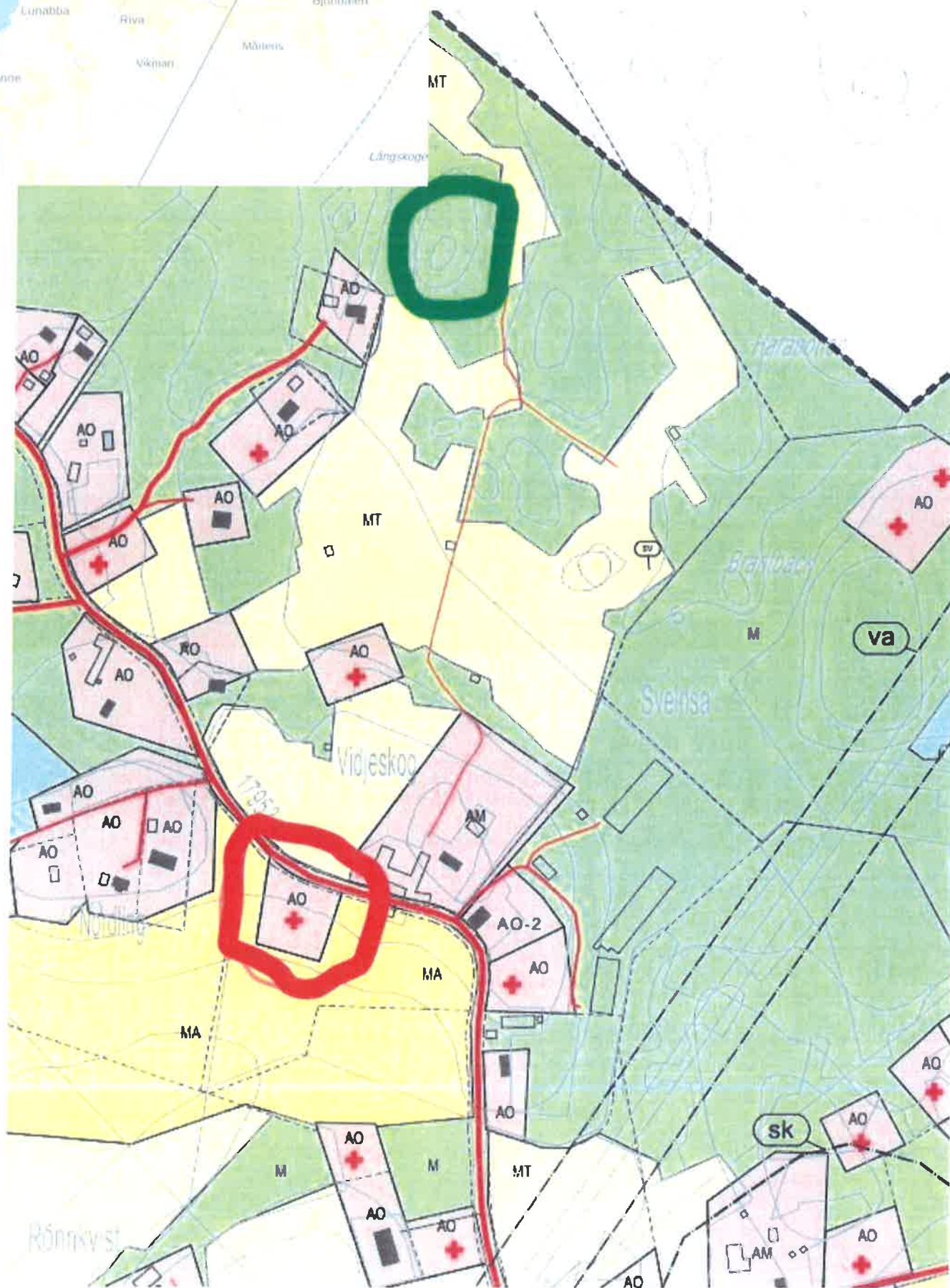
Kommunstyrelsen beslutar fatta planläggningsbeslut i enlighet med planläggningssektionens förslag.

KST
§ 124**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt omfatta kommundirektörens förslag.



BILAGA	Kst: § 124/18
	Kfge: §





Dnr: 221/2018

§ 125 **Motion om ett seniorboende i Bennäs centrumområde**

Johanna Holmäng, m.fl., lämnade vid kommunfullmäktiges sammanträde den 28 maj in en motion där man yrkar på att kommunen undersöker möjligheterna till samarbetspartners och stödmöjligheter för att förverkliga ett seniorhus inom Bennäs centrumområde.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen remitterar motionen till Pedersöre Bostäder, äldrerådet och handikapprådet för utlåtande.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt omfatta kommundirektörens förslag.

BILAGA	Kst: § 125/18
	Kfge: § 34/18

Seniorboende

Befolkningens medellivslängd har ökat och de äldre ökar hastigt i antal. Den äldre befolkningen är inte en homogen grupp utan alla åldras individuellt och i sin egen takt.

Livskvalitet i vardagen är viktig för alla, även för seniorer, som vill ha kontroll över sitt liv och utnyttja sina resurser efter eget val.

Samhället utvecklas ständigt och vi bör göra vårt yttersta för att möta de utmaningar och behov som finns i tiden, och arbeta för att en välfungerande och modern service ska vara tillgänglig för alla våra kommuninvånare. Detta gäller även framtidens moderna seniorer.

Vi bör kunna erbjuda våra seniorer tillfredsställande boendemiljöer där var individs egna intressen tas i beaktande. Samt där tillgång till gemenskap, vettig sysselsättning och hobbyn finns. Närhet till kommunal service och till övrig service ses som viktigt och förenklar vardagen för en senior.

Sociala nätverk förhindrar isolering och ensamhet. Boendeanternativ för äldre i en omgivning och närmiljö med god tillgänglighet, är central för ett tryggt, aktivt åldrande.

Undertecknade yrkar på att kommunen undersöker möjligheterna till samarbetspartners och stödmöjligheter för att förverkliga ett seniorhus inom Bennäs centrumområde.

Pedersöre 28.5.2018

Elisamma Helmäng
Nils Spischoy
Helena Andersson
Bernd Zyl
Stephan Ekman
Christian Backlund
A JL

Joakim Leser
Helena Persson
Carola Häggblom
Anders Sundbom
Pernilla Wall
Anja Lillqvist
Annika Mattsson



Dnr: 476/2017

§ 126 Svar på motion gällande återinförande av kommuntillägg

David Pettersson, m.fl., lämnade vid kommunfullmäktiges sammanträde den 2 oktober 2017 in en motion där man föreslår att ett kommuntillägg återinförs i Pedersöre. Detta för att värna om familjernas möjlighet att själva kunna välja hur deras barn vårdas.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar remittera motionen till nämnden för utbildning och småbarnspedagogik för utlåtande.

KST
§ 225/17

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt omfatta kommundirektörens förslag.

En utredning gällande återinförande av kommuntillägg har utförts och presenteras vid nämndens möte.

Utredningen som bilaga.
(beredning: dagvårdschefen)

Utbildningsdirektörens förslag:

Nämnden för utbildning och småbarnspedagogik tar del av utredningen. Föreslås att kommuntillägg inte återinförs i Pedersöre kommun.

USN
§ 36

Nämnden för utbildning och småbarnspedagogiks beslut:

Nämnden beslöt i enlighet med förslaget.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige, med hänvisning till nämnden för utbildning och småbarnspedagogiks förslag samt bifogade utredning, att kommuntillägg inte återinförs i Pedersöre kommun. Motionen föreslås härmed vara slutbehandlad.



KST
§ 111

Kommunstyrelsens beslut:

På förslag av kommundirektören beslutade kommunstyrelsen dra bort ärendet från föredragningslistan.

KST
§ 126

Kommunstyrelsens beslut:

Under diskussionen föreslog Senja Wiklund, understödd av Bernt Snellman, att ärendet remitteras till nämnden för utbildning och småbarnspedagogik för ny beredning.

Greger Forsblom, m.fl. förespråkade fortsatt behandling.

Vid verkställd omröstning mellan Senja Wiklunds remissförslag och förslaget om fortsatt behandling, fick förslaget om fortsatt behandling 8 röster och Wiklunds förslag 3 röster (**Omröstning 1**). Ordförande konstaterade därefter att behandlingen av ärendet fortsätter.

Vid den fortsatta behandlingen föreslog Senja Wiklund, understödd av Ralf Lindfors, att återinföringen av kommuntillägget tas upp under nästa års budgetbehandling.

Vid verkställd omröstning mellan Senja Wiklunds förslag och kommundirektörens förslag, erhöll kommunstyrelsens förslag 8 röster och Wiklunds förslag 3 röster (**Omröstning 2**). Ordförande konstaterade därefter att kommunstyrelsen beslutat omfatta kommundirektörens förslag och föreslår för kommunfullmäktige att kommuntillägget inte återinförs i Pedersöre kommun.

Senja Wiklund anmälde avvikande mening till protokollet.

Motion

År 2011 inlämnades en motion undertecknad av representanter från alla partier företrädna i Pedersöre kommunfullmäktige. Motionen gällde en utredning av möjligheterna till och behovet av att återinföra det så kallade "kommuntillägget" i Pedersöre. En gedigen utredning gjordes som bl.a. gav vid handen att ett kommundillägg skulle utgöra ett välkommet tillskott i kassan för barnfamiljerna och att ena föräldern kunde stanna hemma en längre tid med barnet/barnen om kommundillägget återinfördes. Av olika orsaker valde fullmäktige då att inte återinföra kommundillägget. När regeringen nu vill reformera familjeledigheterna förbiser de enligt oss alla de familjer som av en eller annan orsak väljer att inte lägga sina barn i kommunaldagvård. Reformen blir ekonomiskt snarare till det sämre för dem och risken att deras ekonomiska situation ytterligare försvagas är uppenbar.

Därför föreslår vi att ett kommundillägg återinförs i Pedersöre. Detta för att värna om familjernas möjlighet att själva kunna välja hur deras barn vårdas. Enligt utredningen som gjordes år 2011 kunde en summa på 250 euro i månaden vara lämplig.

Pedersöre, 2.10.2017

David Pettersson

Jens Linn

Roger Pettersson

Bent Linn

Erica Granholm

Mathias Vähäkangas

Göran Hällman

R

David Wikström

Refshj

Jens LSV

Stephan Elvén



Dnr: 476 /2017

§ 36 Svar på motion gällande återinförande av kommuntillägg

Kst § 225/2017

Motion gällande återinförande av kommuntillägg

David Pettersson, m.fl., lämnade vid kommunfullmäktiges sammanträde den 2 oktober 2017 in en motion där man föreslår att ett kommuntillägg återinförs i Pedersöre. Detta för att värna om familjernas möjlighet att själva kunna välja hur deras barn vårdas.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar remittera motionen till nämnden för utbildning och småbarnspedagogik för utlåtande.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt omfatta kommundirektörens förslag.

En utredning gällande återinförande av kommuntillägg har utförts och presenteras vid nämndens möte.

Utredningen som bilaga.

Beredning: Dagvårdschefen

Utbildningsdirektörens förslag:

Nämnden för utbildning och småbarnspedagogik tar del av utredningen. Föreslås att kommuntillägg inte återinförs i Pedersöre kommun.

Nämndens beslut:

Nämnden beslöt i enlighet med förslaget.



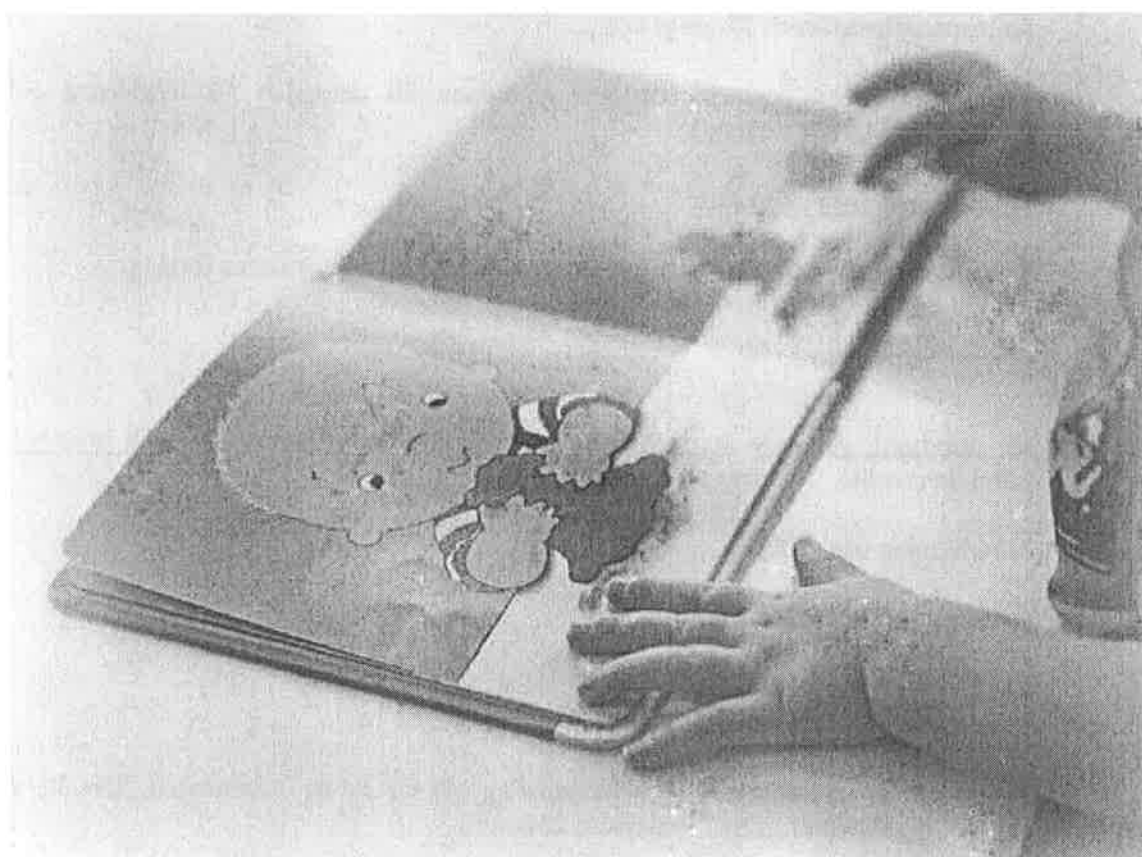
Pedersöre kommun

Avdelningen för utbildning och småbarnspedagogik

Utredning om återinförande av hemvårdsstödet kommuntillägg

Utgående från en fullmäktigemotion om återinförande av kommuntillägget

Motionen inlämnad 2.10.2017.



Allmänt om barnavårdsstödet hemvårdsstöd och privatvårdsstöd

Hemvårdsstödet är ett alternativ till kommunalt ordnad småbarnspedagogisk verksamhet för barn under tre år. Kommunen finansierar stödet genom budgetmedel i budgeten för Nämnden för utbildning och småbarnspedagogik. Stödet administreras och utbetalas via Folkpensionsanstalten, som månatligen fakturerar kommunen på de stöd som ska utbetalas.

När utbetalningen av föräldrapenningen upphör är barnet cirka 9 månader gammalt. Efter föräldraledigheten kan barnets vård ordnas på olika sätt. Barnet kan vårdas i kommunal eller privat dagvård eller i hemmet. Familjen kan få hemvårdsstöd eller privatvårdsstöd i fall barnet inte använder en kommunal dagvårdsplats.

Vårdledighet för föräldrar som arbetar

Vårdledighet kan uttas i en eller flera perioder (per barn) i det fall arbetsgivaren godkänner ett sådant arrangemang. Ledigheten ska pågå minst en månad åt gången. Båda föräldrarna kan inte vara vårdlediga samtidigt.

Stöd för hemvård av barn

En familj har rätt till stöd för hemvård av barn om i hemmet sköts ett barn under 3 år. Hemvårdsstöd kan också utbetalas för barn över 3 år, om familjen har andra barn under 3 år. Hemvårdsstödet upphör när det yngsta barnet fyller 3 år.

Vem får hemvårdsstöd?

Den förälder, vårdnadshavare eller annan person som huvudsakligen sköter barnet kan ansöka om hemvårdsstöd. Om den som huvudsakligen sköter barnet är en annan än föräldern eller vårdnadshavaren kan hemvårdsstödet sökas av någondera föräldern eller vårdaren.

Hemvårdsstödet belopp

I hemvårdsstödet ingår vårdpenning och vårdtillägg. Därtill kan hemkommunen betala kommuntillägg.

Vårdpenning

Familjens inkomster inverkar inte på vårdpenningens belopp. Vårdpenning betalas separat för varje barn som är berättigat till stöd. Vårdpenningens belopp är

- för ett barn under 3 år: 338,34 euro/mån
- för varje syskon, som också är under 3 år: 101,29 euro/mån/barn
- för varje syskon över 3 år, men under skolåldern: 65,09 euro/mån/barn.

Vårdtillägg

På vårdtillägget inverkar familjens storlek och bruttoinkomster. Vårdtillägget är högst 181,07 euro/mån. Vårdtillägg betalas för endast ett barn.

Stöd för privat vård av barn

Privatvårdsstöd utbetalas för ett barn när barnet vårdas av en vårdare som familjen anställt eller av en privat dagvårdsproducent. Barnet måste vara under skolåldern. Privatvårdsstöd utbetalas inte om barnet har en kommunal dagvårdsplats.

En förälder eller en vårdnadshavare kan söka privatvårdsstöd. Stödet betalas ändå alltid direkt till den privata vårdaren eller till dagvårdsplatsen. Privatvårdsstödet är skattepliktig inkomst för dagvårdsproducenten, men inte för den familj som ansöker om stödet.

Ytterligare finns **flexibel vårdpenning och partiell vårdpenning** inom barnavårdsstödet område.

Faktauppgifter om kommuntilläggets användning nationellt

Källa: Kommunförbundets utredning, 2016

Termen kommuntillägg används för ett tillägg kommunen kan besluta om att betala som ett extra tillägg både vad gäller hemvårdsstödet och privatvårdsstödet.

Kommunförbundet gjorde 2016 en utredning angående den småbarnspedagogiska verksamheten i kommunerna, som en del i den utredningen ingick användningen av kommuntillägget. 256 kommuner (86 procent) deltog i utredningen. Enligt utredningen använde 60 kommuner (23 procent) ett kommuntillägg till hemvårdsstödet. Konstateras att färre kommuner använde ett kommuntillägg jämfört med Kommunförbundets föregående undersökning 2014, då 85 kommuner svarade att de hade ett kommuntillägg i bruk. Ett kommuntillägg är mest förekommande i stora och medestora kommuner.

Hemvårdsstödet kommuntillägg för barn under tre år var i medeltal 160 euro/barn. Här fanns variationer åldersgruppsvis och det fanns kommunvisa variationer angående summan på tillägget enligt gaffeln 72 euro -253 euro.

Så gott som alla kommuner som använde ett kommuntillägg har ställt olika former av kriterier för tilläggets utbetalning. Följande kriterier kan nämnas:

- alla familjens barn ska vårdas i hemmet
- en förälder ska vårda barnet/barnen
- kommuntillägg betalas endast för det yngsta barnet i familjen
- förutsättning att stödet används för en viss minimitid

TF

Största delen av kommunerna som använde ett kommuntillägg(51 procent) värderade att utbetalningen av ett kommuntillägg inte hade någon egentlig inverkan på familjernas val av vård för sina barn. Kommuntillägget verkade inte heller ha minskat efterfrågan på dagvårdsplatser. Enligt de svarande kan kommuntillägget framflytta inledningen av dagvården, särskilt för barn under 3 år. För de familjer som behöver skiftesvård verkar kommuntillägget erbjuda möjligheter att ordna vården i hemmet. I sammanfattningen konstateras dock att användningen av kommuntillägget och dess inverkan dels på föräldrarnas val och dels på effekter för den småbarnspedagogiska verksamheten är svåra att värdera. Kommunerna måste göra beslut utgående från rådande lokala förhållanden.

Enligt utredningen betalar 109 kommuner (43 procent) ett kommuntillägg för privatvårdsstödet. Föräldrarna ges då fler alternativ att ordna vården för sina barn, tillägget ger t.ex. möjligheter att ordna vården i hemmet. Tillägget ansågs också minska behovet av kommunala dagvårdsplatser. Stödets storlek var beroende av barnets vårdbehov och vårdform. Konstaterades att användningen av modellen med servicesedelar är vanligare än privatvårdsstödet tillägg.

Bakgrundsinformation angående kommuntillägg i Pedersöre

Utredningar för kommuntillägg till hemvårdsstödet har gjorts två gånger tidigare gjorts i kommunen, den första 2007 och den senaste gjordes 2011. Ett kommunalt tillägg till hemvårdsstödet betalades i kommunen under åren 2008 och 2009, enligt Kommunfullmäktiges beslut § 64, 1.10.2007.

Kommuntilläggets storlek var **150€/månad** och betalades från det att föräldrapenningen upphörde **till dess barnet blev 18 månader (1,5 år)**. Stödet betalades **endast för familjens yngsta barn**. Kommunen ingick ett tilläggsavtal med Folkpensionsanstalten och kommuntillägget utbetalades via Folkpensionsanstalten. Kommuntillägget infördes för en tid om två år och utvärderades efter ett år. Grundtanken med kommuntillägget var att kommunen skulle stöda vården av små barn i hemmet.

Enligt kommunens bokslutsuppgifter betalade kommunen kommuntillägg enligt följande (medeltal för utbetalning under årets månader):

- År 2008 betalades tillägget för **107 barn/månad** (medeltal/månad).
- År 2009 betalades tillägget för **120 barn/ månad** (medeltal/månad).

Alla mottagare har inte erhållit det kommunala tillägget under hela året.

Utbetalning av lagstadgat hemvårdsstöd under åren 2006-2010

I statistiken **ingår kommuntillägget under åren 2008 och 2009** (Kommunens bokslutsuppgifter, Mottagare/månad = förälder till vilken stödet utbetalats.)

	2006	2007	2008	2009	2010
Mott./mån. i snitt	310	296	293	288	274

Åldersklasserna under de aktuella åren, (enligt uppgifter september 2011):

År	Antal födda
2006:	173
2007:	183
2008:	201
2009:	186
2010	189

Utvärdering av kommuntillägget, socialnämnden § 94, 22.10.2008.

Utvärderingen gällde perioden januari-september 2008. I utvärderingen konstaterades att det inte skett någon ökning av antalet mottagare av hemvårdsstödet sedan kommuntillägget infördes. Totalkostnaden för kommuntillägget för 2008 beräknades vid tidpunkten för utvärderingen bli ungefär 200 000€. Konstaterades även att kommuntillägget inte lättat på trycket vad gällde behov av dagvårdsplatser. Andelen barn i dagvård i åldern 9 månader till 1,5 år (berättigade till kommuntillägg) under åren 2006-2008 var procentuellt sett likadan; 16,5-18 procent av den specifika åldersgruppen.

Kommunens kostnader för ett kommuntillägg för barn upp till 1,5 års ålder kan belysas med bokslutet från åren 2008 och 2009, då kommuntillägget utbetalades.

Kommunens bokslut för Understöd till hushåll (= hemvårdsstöd)

Bokslut år	euro
2006	1. 172. 690€
2007	1. 160. 742€
2008	1. 321. 164€ (ingår både det lagstadgade hemvårdsstödet och kommunala stödet)
2009	1. 466. 143€ (ingår både det lagstadgade hemvårdsstödet och kommunala stödet)
2010	1. 158. 899€

TF 

2016 1. 143. 562€

2017 1. 079 035€

Kommuntillägget verkar inte ha specificerats i budget eller bokslut för 2008 eller 2009, utan ingår under kostnadsställe Understöd till hushåll.

Aktuell utredning 2017/2018

Åldersgruppen till vilken hemvårdsstödet kommuntillägg skulle riktas har inte definierats i den nu aktuella motionen. I denna utrednings uppgifter fokuseras på gruppen **barn under tre år och särskilt barn upp till 18 månaders ålder eftersom den åldersgruppen ingick under åren när kommuntillägget betalades**. I motionen föreslås en summa på **250€/ månad** som lämplig i fall kommuntillägget återinförs.

Motionens syften

I motionen skrivs att utgående från vad som framkommit vid den senaste utredningen om kommuntillägg (2011) skulle kommuntillägget utgöra ett välkommet tillägg i kassan för kommunens barnfamiljer och innebära att ena föräldern kunde stanna hemma en längre tid med barnet/barnen om kommuntillägget återinförs. Vidare framför undertecknarna att regeringens planerade reformer av familjeledigheterna förbiser de familjer som av olika orsaker väljer att inte anmäla sina barn till kommunens småbarnspedagogiska verksamhet. I motionen framförs att dessa familjers ekonomiska situation kommer att försvagas. Motionens undertecknare vill värna om familjernas möjlighet att själva kunna välja hur deras barn vårdas.

Basuppgifter för kommunen

Årsklasser och barn i dagvård, enligt situationen augusti 2017

Födda år	Antal barn	I dagvård	Hemma	Procent i dv	Landsmedeltal
2014	172	86	86	50%	
2015	160	46	114	29%	54%
2016	150	13	137	ca 1 %	28%
2017	171				

TF 

Antal barn i dagvård, högst 18 månader gamla (1,5 år), vid följande tidpunkter
(sammanställning januari 2018)

Tidpunkt	Antal
31.12.2007	10
31.12.2008	16
31.12.2009	12
31.12.2010	8
31.12.2017	6
Jan 2018	20

Utgående från ovanstående sammanställning kan konstateras att relativt få barn under 18 månaders ålder har varit och är inskrivna inom dagvården. Den största delen av denna åldersgrupp vårdas i hemmet.

Barn under tre år erbjuds i dag plats inom familjedagvården, i daghemmens småbarnsavdelning, Lappfors syskongrupp eller Trollebo syskongrupp. I daghemmens småbarnsavdelningar är gruppstorleken begränsad så att högst 12 barn kan vara närvarande samtidigt. I småbarnsavdelningarna arbetar tre anställda; en barnträdgårdslärare och två barnskötare.

Utbetalda hemvårdsstöd åldersgruppsvis, oktober 2017

(statistikuppgifter FPA)

Antalet utbetalda stöd kan ge en bild av kommuntilläggets kostnader/ månad och/ år åldersgruppsvis

Åldersgrupp	Antal barn	I fall kommuntillägg 250€/barn/månad		Årskostnad, euro
U 1 år	28	28 x 250=	7000	84 000
1 år	110	110 x 250=	27500	330 000
2 år	73	73 x 250=	<u>18250</u>	<u>219 000</u>
			52750/ månad	633 000/ år

TF OX

Sammanfattning och avslutning

Andelen barn i dagvård är fortsättningsvis relativt låg i kommunen i jämförelse med landet som helhet och regionen. I Pedersöre har under de senaste åren andelen barn i dagvård av åldersklasserna 1-6 år varit cirka 40-45 procent. Landsmedeltal och Österbottens medeltal för år 2016 var 68 procent. Andelen barn i åldersgruppen under tre år i dagvård är betydligt lägre, detta gäller både nationellt, i Österbotten och särskilt i vår kommun. Vidare behöver konstateras att sysselsättningsgraden i kommunen samtidigt är hög. Dessa två faktorer utgör ett särdrag för kommunen.

Ett återinförande av ett kommuntillägg till hemvårdsstödet har belysts genom allmän information och faktauppgifter om hemvårdsstödet som kan ge en bild av och ett beslutsunderlag i ärendet.

Största delen av barn under tre år i vår kommun vårdas i nuläge i hemmet och det är mycket svårt att prognosticera hur många föräldrar som skulle ompröva sitt val och i stället för småbarnspedagogisk verksamhet välja hemvårdsstöd och kommuntillägg om den möjligheten finns. Föräldrarna väljer utgående från sina personliga förhållanden och livssituation; deras värderingar, prioriteringar, utbildnings- och inkomstnivå och socioekonomiska situation inverkar starkt på valet. Kommuntilläggets storlek har troligtvis också inverkan på föräldrarnas val. Ytterligare påverkande faktorer är: sysselsättningsläget, tillgången på platser inom småbarnspedagogiken och verksamhetens kvalitet. Vidare kan konstateras att det är mest förekommande att mamman i familjen stannar hemma och vårdar barnet/barnen.

Esa Iivonen, Mannerheims barnskyddsförbund (Miettinen, A. Agendas rapport, 2017) lyfter i diskussionen kring småbarnspedagogik och föräldraledigheter fram föräldrarnas valmöjligheter. Han säger att det är viktigt att komma ihåg att varje barns behov och familjesituation är unik. För ett barn kan det vara en god idé att börja på daghem tidigare, medan det för ett annat barn är bättre att stanna hemma längre. Han anser att motsättningen mellan fostran i hemmet och småbarnspedagogik är onödig.

I fall ett kommuntillägg återinförs bör en skild summa reserveras i budgeten. Kriterier för kommuntillägget bör också fastställas; tilläggets storlek, åldersgrupp, i fall tillägget betalas för ett eller flera barn i familjen osv.

Poängteras dock att den summa som eventuellt reserveras för ett kommuntillägg inte kan beräknas som en inbesparing från kostnader för småbarnspedagogiken. Inverkan på behovet av platser inom småbarnspedagogisk verksamhet kan enligt tidigare erfarenheter och utvärderingar antas vara förhållandevis marginell. Basverksamheten, servicen och kvaliteten inom småbarnspedagogiken måste upprätthållas oberoende av ett kommuntillägg. I vår kommun har den gällande strategin varit att erbjuda småbarnspedagogisk verksamhet som närservice i byarna. I praktiken betyder detta att ett införande av kommuntillägg kunde innebära några färre barn/enhet i grupperna för barn under 3 år, dock inte så att någon avdelning skulle kunna stängas. Samma basverksamhet ska upprätthållas. Däremot kan

införande av kommuntillägg eventuellt innebära att behovet av en plats inom småbarnspedagogiken kan framflyttas med någon månad för ett antal barn. Småbarnspedagogikens primäruppgift är att garantera en småbarnspedagogik av hög kvalitet och enligt planen för de barn som deltar i verksamheten.

Föräldrar som erhåller kommuntillägg för sitt/sina barn kan och har när som helst rätt att ansöka om och beviljas en plats inom småbarnspedagogisk verksamhet. Kommunen är skyldig att tillhandahålla och bevilja den platsen även om föräldrarna tidigare valt att använda hemvårdsstöd och kommuntillägg.

Noteras bör även att verksamhetsområdet småbarnspedagogik för närvarande genomlever ett starkt förändringsskede på flera olika plan. Klientavgifterna har ändrat flera gånger under senaste åren, nu senast från 1.1.2018, i och med ändringarna har familjernas klientavgifter för småbarnspedagogiken minskat, särskilt för familjer med fler barn. Detta faktum inverkar högst troligt också på familjernas val.

Följande punkter bör också beaktas vad gäller verksamhetsområdet:

- En ny modell för familjeledigheter har länge diskuterats. Hemvårdsstödet är en central del i modellen, hur kommer stödet att omformas?
- Andra skedet av lagen om småbarnspedagogik är för närvarande på remissrunda
- Beslut om avgiftsfrihet (tidigarelagd förskola?) för 5-åringar

Källor:

FPA allmän information

FPA statistikuppgifter

Kommunförbundets rapport, Lahtinen&Selkee, 2016: Varhaiskasvatuskyselyraportti II: hallinto, kuntalisät, palveluseteli

Tankesmedjan Agendas rapport 2017: Tre myter om familjeledigheter, (red. Anneli Miettinen) Kommentarer bl.a. Esa Iivonen, Heidi Schauman, Mirjam Kalland

Socialnämndens protokoll 2007, 2008, 2009

TF 

(Omröstning 1)

Kommunstyrelsens sammanträde

11 / 6

2018

		§ 12b		
		Fortsatt behandling	Senja Wiklund/ Remittering	
	Närv.	Ja	Nej	Blankt
Backlund, Christian	/	/		
Berger, Helena	/	/		
Borgmästars, Yvonne	/	/		
Forsblom, Greger	/	/		
Hjulfors, Bernhard	/	/		
Lindfors, Ralf	/		/	
Roslund-Nordling, Camilla	/	/		
Sjöskog, Niclas	—	—	—	—
Snellman, Bernt	/		/	
Wiklund, Senja	/		/	
Överfors, Johanna	—	—	—	—
Lasén, Joakim	/	/		
Slämmälä, Elin	/	/		
Närvarande	11	Ja 8	Nej 3	Blankt

(Omröstning 2)

Kommunstyrelsens sammanträde

11/6

2018

		§ 12b		
		Kd:	Senja Wiklund:	
	Närv.	Ja	Nej	Blankt
Backlund, Christian	/	/		
Berger, Helena	/	/		
Borgmästars, Yvonne	/	/		
Forsblom, Greger	/	/		
Hjulfors, Bernhard	/	/		
Lindfors, Ralf	/		/	
Roslund-Nordling, Camilla	/	/		
Sjöskog, Niclas	—	—	—	—
Snellman, Bernt	/		/	
Wiklund, Senja	/		/	
Överfors, Johanna	—	—	—	—
Larsen, Joakim	/	/		
Flärmälä, Elin	/	/		
Närvarande	11	Ja 8	Nej 3	Blankt



Dnr: 236/2018

§ 127 Tillsättande av styrgrupp

Enligt den nya kommunallagen ska kommunen ha en kommunstrategi, i vilken kommunfullmäktige beslutar om de långsiktiga målen för kommunens verksamhet och ekonomi.

I kommunstrategin bör man beakta kommuninvånarnas välfärd, ordnandet och produktionen av tjänster, de mål för tjänsterna som sätts upp i lagar som gäller kommunernas uppgifter, ägarpolitiken, personalpolitiken, kommuninvånarnas möjligheter att delta och påverka och utvecklandet av livsmiljöns och områdets livskraft. I kommunstrategin bör kommunfullmäktige också ta ställning till hur genomförandet av strategin utvärderas och följs upp.

Avsikten är att påbörja revideringen av den strategiska generalplanen under detta år. Den strategiska generalplanen utgör en del av kommunstrategin som gäller markanvändningen.

En styrgrupp bör tillsättas för planering och ledande av arbetet.

Kommundirektörens förslag:

Styrgruppen föreslås bestå av ledningsgruppens tjänstemän, ordförandena för kommunfullmäktige och kommunstyrelsen, planläggaren samt biträdande byggnadsinspektören.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt omfatta kommundirektörens förslag.



Dnr: 268/2017

§ 128 Anhållan om befrielse från förtroendeuppdrag; Johansson, samt nyval

Tommy Johansson anhåller om befrielse från förtroendeuppdragen som viceordförande i miljö och byggnadsnämnen samt som ersättare i Fonden för Esse å, Samkontrollen av Esse å, Purmo å och Kronoby å samt Österbottens vattenskyddsförening. Orsaken till anhållan är att Johansson flyttar till annan kommun i början av juni 2018.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beviljar Tommy Johansson befrielse från förtroendeuppdraget som viceordförande i miljö- och byggnadsnämnden samt förrättar nyval.

Kommunstyrelsen beviljar Tommy Johansson befrielse från uppdraget som ersättare i Fonden för Esse å, Samkontrollen av Esse å, Purmo å och Kronoby å samt Österbottens vattenskyddsförening och förrättar nyval.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt föreslå att kommunfullmäktige beviljar Tommy Johansson befrielse från förtroendeuppdraget som viceordförande i miljö- och byggnadsnämnden, samt förrättar nyval.

Vidare beslutade kommunstyrelsen enhälligt bevilja Tommy Johansson befrielse från uppdraget som ersättare i Fonden för Esse å, Samkontrollen av Esse å, Purmo å och Kronoby å samt Österbottens vattenskyddsförening och valde Daniel Wikström till ny ersättare i nämnda organ.



Dnr: 496/2017

§ 129 Anhållan om befrielse från förtroendeuppdrag; Krook, samt nyval

Maria Krook anhåller om befrielse från förtroendeuppdraget som medlem i handikapprådet. Som orsak till anhållan uppger hon att hon flyttat från kommunen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beviljar Maria Krook befrielse från förtroendeuppdraget som medlem i handikapprådet. Till ny ordinarie medlem väljs Ann-Kristin Snellman, som tidigare varit ersättare. Till ny ersättare väljs Carita Ahlvik-Fors.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt omfatta kommundirektörens förslag.



Dnr: 581/2003

§ 130 Begäran om utlåtande om Kårkulla samkommuns ekonomiplan 2019 - 2021

Enligt Kårkulla samkommuns grundavtal § 15 skall samkommunens medlemskommuner ges tillfälle att uttala sig om budget och ekonomiplan för följande kalenderår. Kårkulla samkommuns styrelse begär därför medlemskommunernas utlåtande om samkommunens förslag till ekonomiplan 2019-2021. Planen bygger på den nuvarande ekonomiplanen för åren 2018-2020.

Kårkulla samkommuns styrelse önskar kommunens utlåtande senast onsdagen den 29 augusti 2018.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar begära utlåtande om Kårkulla samkommuns ekonomiplan 2019-2021 från social- och hälsovårdsnämnden samt ger kommundirektören i uppdrag att formulera ett utlåtande.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt omfatta kommundirektörens förslag.

Till kommun/stadsstyrelsen i Kårkulla samkommuns medlemskommuner

Ärende: Begäran om utlåtande om samkommunens ekonomiplan 2019-2021

Enligt Kårkulla samkommuns grundavtal § 15 ska samkommunens medlemskommuner ges tillfälle att uttala sig om budget och ekonomiplan för följande kalenderår. Kårkulla samkommuns styrelse inbegär medlemskommunernas utlåtande om samkommunens förslag till ekonomiplan 2019-2021. Planen bygger på den nuvarande ekonomiplanen för åren 2018-2020. Den har granskats och uppdaterats av samkommunens omsorgsbyråer i samråd med representanter för medlemskommunernas sociala sektor. I planen för år 2019 är kända nyetableringar och eventuella förseningar i planerade projekt beaktade.

Styrelsen beslöt 24.5.2018 att de kommunala priserna höjs med i medeltal 4,0 % jämfört med 2018 års priser med hänvisning till att samkommunen de tre senaste åren har haft oförändrade priser, att inflationen under denna tid uppgått till ca 2 % och framför allt att det nya kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet höjer samkommunens lönekostnader med ca 3,9 % på årsnivå jämfört med läget i början av år 2018.

Ifall social- och hälsovårdsreformen förverkligas enligt plan kommer år 2019 att vara samkommunens sista verksamhetsår. Ett eventuellt överskott i samkommunens ekonomi returneras till medlemskommunerna genom justering i priserna under slutet av året.

Medlemskommunernas utlåtande beaktas i den slutliga budgeten som fastställs av fullmäktige i medlet av oktober 2018.

Ekonomiplaneblanketten

I den bifogade tabellen syns prestationerna, priserna och kommunens totalutgifter års- och verksamhetsvis sålunda, att de kommunala priserna **i medeltal höjs med 4,0 % jämfört med 2018**. För en del kommuner innehåller ekonomiplanen också ny volym (3,1 %, 13 400 prestationer för hela samkommunen) i form av nya klienter och enheter vilket medför att de kommunala betalningsandelarna för dessa stiger i jämförelse med år 2018. Några kommuner har dessutom köpt vissa specialtjänster av samkommunen som i den kommunvisa fördelningen finns omnämnd och medräknad i 2019 års betalningsandel.

Investeringsutgifter

Samkommunens investeringar finansieras under planeperioden med egna lån och bidrag, **inte med grundkapitalförhöjningar**.

Nya boendeenheter förverkligas ofta med andra byggherrar än samkommunen, ex. kommunala fastighetsbolag eller lokala DUV-föreningar som direkt eller via samkommunen hyr ut lägenheter/bostäder till klienterna. Här, liksom där samkommunen själv står som byggherre, förutsätts oftast p.g.a. höga byggkostnader att Statens bostadsfond ARA funge-

rar som medfinansiär. Samkommunens investeringsbudget kommer sannoliktatt uppgå till närmare 20 miljoner euro år 2019.

Aktuella projekt 2019-2021

För perioden 2019 – 2021 planerar samkommunen flera helt nya projekt, varav investeringarna i Pargas i form av två boendeenheter inom öppnavården samt en seniorenhet och en kris- undersöknings- och rehabiliteringsenhet på vårdhemsområdet beräknas kosta ca 15 miljoner euro. Ute i regionerna finns dessutom ett uppdämt behov av grundrenoveringar och utvidgningar av existerande serviceenheter. I många fall handlar det om **ersättande platser** och inte helt nya. De nya projekten medför också ett kostnadstryck på de kommunala betalningsandelarna i form av ökade avskrivningar och kapitalkostnader. Förändringarna från år 2018 är betydande vad volymerna beträffar och för vissa medlemskommuner som godkänt dessa etableringar ökar betalningsandelarna avsevärt jämfört med år 2018.

Inlämning av utlåtande

Kårkulla samkommuns styrelse emotser kommunens/stadens utlåtande om bifogade ekonomiplan 2019-2021 **senast onsdagen den 29 augusti 2018**. Utlåtandet skickas elektroniskt till carola.isaksson@karkulla.fi eller per post under adressen Kårkulla samkommun, Styrelsen, Kårkullavägen 142, 21610 Kirjala.

Närmare upplysningar erhålls av resp. regionchef;

östra Nyland: Annina Alexandersson, tfn 024 7431 402

mellersta Nyland: Ulrika Paavolainen, tfn 024 7431 305

västra Nyland: Trude Jansson-Wenberg, tfn 024 7431 403

Åboland: Miia Lindström, tfn 024 7431 224

södra och mellersta Österbotten: Otto Domars, tfn 024 7431 600

norra Österbotten Jenny Kanckos-Sandberg: tfn 024 7431 608

fornamn.efternamn@karkulla.fi

KÅRKULLA SAMKOMMUN

Sofia Ulfstedt
Samkommunsdirektör

Martin Nordman
Ekonomidirektör

Bilagor: - kommunernas ekonomiplan
- sammandrag över samkommunens ekonomiplan

För kännedom:

- kommunens/stadens socialdirektör
- kommunernas samarbetsorgan; K5, SOITE
- ledamöterna i Kårkulla samkommuns fullmäktige
- regioncheferna
- omsorgsbyråerna

KÅRKULLA SKN - budget 2019

kommunerna

PRISERNA HÖJDA 4,0 % i medeltal

HELA SAMKOMMUNEN TOTALT	Dagar 2018	Dagar 2019	Pris 2018	Pris 2019	Bet.and. 2018	Bet.and. 2019
Arbetslivsorienterad service kat. 1	9 040	7 206	28,61	29,75	247 158	221 820
Arbetslivsorienterad service kat. 2	26 381	24 943	48,65	50,59	1 283 315	1 261 897
Arbetslivsorienterad service kat. 3	62 002	62 551	68,09	70,13	4 221 770	4 386 927
Livsorienterad service kat. 4	25 463	27 181	87,56	90,18	2 229 477	2 451 298
Livsorienterad service kat. 5	12 470	10 584	131,33	140,52	1 687 885	1 533 364
Livsorienterad service kat. 6	13 498	15 485	194,57	206,25	2 617 276	3 177 793
ARBETSVERKSAMHET TOTALT	148 454	147 950	82,77	88,09	12 286 881	13 033 099
Boendeservice kat. 1	943	2 052	25,90	51,80	24 425	106 298
Boendeservice kat. 2	9 253	12 509	48,43	96,87	448 146	1 211 686
Boendeservice kat. 3	12 380	12 770	62,94	62,94	779 177	803 722
Boendeservice kat. 4	64 391	68 793	84,96	84,96	5 470 786	5 844 789
Boendeservice kat. 5	64 531	65 043	113,29	113,29	7 310 776	7 368 781
Boendeservice kat. 6	35 556	35 526	188,81	194,86	6 713 506	6 922 492
Boendeservice kat. 7	3 922	2 999	242,16	242,16	949 763	726 246
Boendeservice kat. 7+	2 218	3 555	314,69	314,69	697 986	1 118 729
Boendeservice kat. 8	15 612	18 813	314,69	314,69	4 972 406	6 040 974
Seniorverksamhet i hemmet (kategori 3-4)	8 175	8 206	30,00	30,00	245 250	246 180
Seniorverksamhet i hemmet (kategori 5-8)	23 024	26 030	60,00	60,00	1 381 440	1 561 800
BOENDE- och DAGVERKSAMHET TOTALT	388 459	404 246	106,27	111,28	41 280 541	44 984 796
BOENDESERVICE VÅRDHEMMET (INST.VÅRD)	14 120	11 675	310,32	341,35	4 381 720	3 985 286
EUC/Undersökning	2 010	2 612	483,35	531,69	971 536	1 388 765
EUC/Rehabilitering	2 516	3 255	370,86	407,94	933 081	1 327 860
EUC/Lätt krisvård o resurskräv. vh	193	1 123	650,00	650,00	125 450	729 950
EUC/Tung krisvård o extra res.kräv. vh	550	365	850,00	850,00	467 500	310 250
EUC TOTALT	5 269	7 355	474,01	510,79	2 497 567	3 756 825
Rådgivande verksamhet kat. 1	16 842	17 054	40,23	41,84	677 543	713 515
Rådgivande verksamhet kat. 2	12 181	10 801	50,35	52,36	613 302	565 573
Rådgivande verksamhet kat. 3	1 682	2 132	77,53	85,29	130 413	181 834
RÅDGIVANDE VERKSAMHET TOTALT	30 705	29 987	46,29	48,72	1 421 259	1 460 922
Familjevård och stödjande verksamhet	795	0	120,03	0,00	95 423	0
Stödjande verksamhet o asslstans (h)	520	0	30,21	0,00	15 709	0
FAMILJEVÅRD o. STÖDJANDE VERKS. TOTALT	1 315	0	84,51		111 132	0
ALLA VERKSAMHETSFORMER TOTALT	439 868	453 263	112,97	119,55	49 692 219	54 187 830

KÅRKULLA SAMKOMMUN - budget 2019

PEDERSÖRE inkl individuella avgifter	Dagar 2018	Dagar 2019	Pris 2018	Pris 2019	Bet.and. 2018	Bet.and. 2019
Arbetslivsorienterad service kat. 1			28,61	29,75	0	0
Arbetslivsorienterad service kat. 2	883	920	48,65	50,59	42 954	46 544
Arbetslivsorienterad service kat. 3	2 745	3 090	68,09	70,13	186 909	216 713
Livsorienterad service kat. 4	2 225	1 895	87,56	90,18	194 815	170 899
Livsorienterad service kat. 5	728	688	131,33	140,52	95 605	96 677
Livsorienterad service kat. 6	450	910	194,57	206,25	87 557	187 683
ARBETSVERKSAMHET TOTALT	7 031	7 503	86,45	95,76	607 841	718 516
Boendeservice kat. 1	10	10	25,90	51,80	259	518
Boendeservice kat. 2	66	1 002	48,43	96,87	3 197	97 059
Boendeservice kat. 3	0	365	62,94	62,94	0	22 972
Boendeservice kat. 4	1 855	2 190	84,96	84,96	157 604	186 067
Boendeservice kat. 5	1 460	1 460	113,29	113,29	165 405	165 405
Boendeservice kat. 6	3 980	3 985	188,81	194,86	751 484	776 505
Boendeservice kat. 7	629	287	242,16	242,16	152 320	69 501
Boendeservice kat. 7+	435	435	314,69	314,69	136 891	136 891
Boendeservice kat. 8+ individuell avg 63990 €	730	730	314,69	314,69	289 165	293 715
Seniorverksamhet i hemmet (kategori 3-4)	0		30,00	30,00	0	0
Seniorverksamhet i hemmet (kategori 5-8)	750	520	60,00	60,00	45 000	31 200
BOENDEVERKSAMHET TOTALT	9 915	10 984	171,59	162,04	1 701 325	1 779 833
BOENDESERVICE VÅRDHEMMET (INST.VÅRD)			310,32	341,35	0	0
EUC/Undersökning	60		483,35	531,69	29 001	0
EUC/Rehabilitering		60	370,86	407,94	0	24 477
EUC/Lätt krisvård o resurskräv. vh			650,00	650,00	0	0
EUC/Tung krisvård o extra res.kräv. vh			850,00	850,00	0	0
EUC TOTALT	60	60	483,35	407,94	29 001	24 477
Rådgivande verksamhet kat. 1	851	560	40,23	41,84	34 235	23 430
Rådgivande verksamhet kat. 2	540	311	50,35	52,36	27 189	16 285
Rådgivande verksamhet kat. 3	75	120	77,53	85,29	5 815	10 235
RÅDGIVANDE VERKSAMHET TOTALT	1 466	991	45,87	50,40	67 239	49 949
Familjevård och stödjande verksamhet			120,03	0,00	0	0
Stödjande verksamhet o assistans (h)			30,21	0,00	0	0
FAMILJEVÅRD o. STÖDJANDE VERKS. TOTALT	0	0			0	0
ALLA VERKSAMHETSFORMER TOTALT	18 472	19 538	130,22	131,68	2 405 406	2 572 774



Dnr: 266/2011

§ 131 Socialombudsmannens redogörelse 2017

Staden Jakobstad producerar socialombudsmannatjänster åt Pedersöre, Nykarleby och Larsmo på basis av avtal om köptjänster. Enligt lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården skall socialombudsmannen årligen avge en redogörelse till kommunstyrelsen. Socialombudsmannen har nu tillställt kommunen redogörelsen för år 2017 för kännedom.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar socialombudsmannens redogörelse för kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt omfatta kommundirektörens förslag.

BILAGA	Kst: § 131/18
	Kfge: §

SOCIALOMBUDSMANNENS REDOGÖRELSE 2017

Jakobstad, Pedersöre, Nykarleby och Larsmo

Aila Kronqvist
socialombudsman

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 INLEDNING	1
1.1 Lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården	1
1.2 Socialombudsmannens uppgifter.....	2
2 SOCIALOMBUDSMANNAVERKSAMHETEN I JAKOBSTAD, PEDERSÖRE, NYKARLEBY OCH LARSMO	3
3 KLIENTKONTAKTER	4
3.1 Statistik över klientkontakterna	4
3.2 Kontakter inom olika uppgiftsområden, orsaker till kontakterna och socialombudsmannens åtgärder.....	4
3.3 Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland (RFV) leder och övervakar.....	5
4 SAMMANDRAG FRÅN NÅGRA UPPGIFTSOMRÅDEN	6
4.1 Utkomststöd.....	7
4.2 Familjeservice och barnskydd.....	9
4.3 Stöd för närståendevård	11
4.4 Äldreomsorg	13
4.5 Anmärkningar, rättelseyrkanden och klagomål	15
5 TILL SLUT	16

1 INLEDNING

1.1 Lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården

Lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården (812/2000) eller socialvårdens klientlag trädde i kraft i början av år 2001. Syftet med lagen är att främja klientmedverkan och förtroendefulla klientrelationer samt klientens rätt till god service och gott bemötande inom socialvården. Klienten skall bemötas så att hans eller hennes människovärde inte kränks och så att hans eller hennes övertygelse och integritet respekteras. Speciell uppmärksamhet ska fästas vid de personer som behöver mycket vård och omsorg, såsom barn, utvecklingsstörda och äldre, så att deras ställning och rättigheter tillgodoses.

Klientlagen stärker klientens självbestämmanderätt. Vid genomförandet av socialvård skall klientens önskemål, åsikt, intresse och individuella behov beaktas, likaså klientens modersmål och kulturella bakgrund. Enligt lagen ska socialvårds-personalen för klienten utreda hans eller hennes rättigheter och skyldigheter samt olika alternativ och deras verkningar liksom också andra omständigheter som är av betydelse för klientens sak. Klienten har rätt att få ett skriftligt beslut eller inom den privata socialvården ett skriftligt avtal. Endast om det är fråga om tillfällig rådgivning eller handledning får man låta bli att utarbeta en service-, vård-, rehabiliterings- eller annan motsvarande plan. Myndigheterna är skyldiga att ge klienterna råd i ärenden som rör förfaringssätt samt i fråga om hur man får olika ärenden upp till behandling på myndighetshåll.

Lagen innehåller också bestämmelser om klientens skyldighet att lämna uppgifter om sig själv för ordnandet av socialvård samt bestämmelser om klientens rätt att ta del av handlingar som gäller honom eller henne själv. Lagen innehåller också bestämmelser om sekretess, tystnadsplikt och utlämnande av sekretessbelagda uppgifter med klientens samtycke.

Klientlagen tillämpas både på offentlig och på privat socialvård. Till den offentliga socialvården hör alla tjänster som uppräknas i socialvårdslagen (710/1982), såsom utkomstskydd, barnskydd, handikappservice, dagvård, service för äldre samt social kreditgivning. Med privat socialvård avses tjänster, där kommunen har ingått avtal om köptjänster eller klienten har ingått avtal med serviceproducenten.

En klient har möjlighet att framställa anmärkning till den som ansvarar för en verksamhetsenhet inom socialvården eller till en ledande tjänsteinnehavare inom socialvården, om klienten är missnöjd med hur han eller hon har blivit bemött eller om t.ex. servicen har upplevts som kränkande. Klienten bör få ett skriftligt svar på anmärkningen inom skälig tid. Anmärkningsförfarandet gör det möjligt för klienten att uttrycka sin egen åsikt om hur han eller hon blivit bemött åt en person, som p.g.a. sin ställning kan påverka att situationen rättas till.

Enligt socialvårdens klientlag ska kommunen utse en socialombudsman. Två eller flera kommuner kan ha en gemensam socialombudsman.

Den ledande principen i socialvårdens klientlag är således klientmedverkan. Lagen kan jämföras med lagen om patientens rättigheter, som styr hälso- och sjukvården. Tjänster och beslut inom socialvården borde i första hand utgå från de åsikter och behov som klienten för fram och inte från de behov som dikteras av organisationen.

1.2 Socialombudsmannens uppgifter

I socialvårdens klientlag finns bestämmelser om socialombudsmannaverksamheten. Socialombudsmannen bör vara en opartisk person som är oavhängig av socialvården. Ombudsmannens uppgifter är att:

- 1) ge klienterna råd i frågor som gäller tillämpningen av klientlagen,
- 2) bistå klienten när det gäller att framställa en anmärkning,
- 3) informera om klientens rättigheter,
- 4) också i övrigt arbeta för att främja klientens rättigheter och för att de skall bli tillgodosedda, samt
- 5) följa med hur klienternas rättigheter och ställning utvecklas i kommunen och årligen till kommunstyrelsen avge en redogörelse för detta.

Av socialombudsmannen förutsätts behörighet som socialarbetare eller för uppgiften lämplig högre högskoleexamen och kännedom om branschen (L 272/2005). Socialombudsmannens verksamhet omfattar inte de tjänster som ges av folkpensionsanstalten, arbets- och näringsbyrån, hälso- och sjukvården, skuldrådgivningen eller intressebevakaren. När en klient tar kontakt med anledning av dessa tjänster försöker socialombudsmannen hjälpa klienten att vända sig till rätt myndighet. Socialombudsmannen fattar inte beslut om tjänster eller förmåner och det är inte meningen att han eller hon ska fungera som klientens ombud eller rättsbiträde.

Genom det anmärkningsförfarande som kom i och med klientlagen har man velat fästa uppmärksamhet speciellt vid kvaliteten på socialvården och vid bemötandet av klienterna. Anmärkningsförfarandet möjliggör en snabb behandling av ett ärende jämfört med t.ex. klagan. Med hjälp av anmärkningar kan klienterna fästa uppmärksamhet vid hur kundbetjäningen fungerar i praktiken och föra fram missförhållanden som de har upptäckt. Rådgivning i anslutning till framställande av anmärkningar har uttryckligen stadgats som en uppgift för socialombudsmannen. I praktiken och i första hand försöker man reda ut ärenden genom förhandlingar. Om det inte är möjligt eller om klienten inte vill att socialombudsmannen tar kontakt med arbetstagaren, har klienten alltid möjlighet att framföra en anmärkning i ärendet.

Förutom anmärkningar kan man alltid söka ändring i beslut som gäller socialvård i enlighet med socialvårdslagen och i beslut som gäller speciallagstiftning inom socialvården kan man söka ändring enligt de bestämmelser som gäller för dessa lagar. En klient kan också föra sitt ärende vidare med hjälp av klagan. Socialombudsmännen åläggs att årligen till kommunstyrelsen inlämna en redogörelse för hur klienternas ställning och rättigheter inom socialvården förverkligas i kommunen. Den här rapporten är socialombudsmannens redogörelse för

år 2017. Den gäller städerna Jakobstad och Nykarleby samt kommunerna Larsmo och Pedersöre och grundar sig på kontakter från klienterna och på den s.k. kommunenkät som socialombudsmannen gjorde åt Social- och hälsovårdsverket i Jakobstad i början av året. Klientkontakterna införs på blanketten för ärendehändelser och statistikförs som **ärendehändelser**.

2 SOCIALOMBUDSMANNAVERKSAMHETEN I JAKOBSTAD, PEDERSÖRE, NYKARLEBY OCH LARSMO

Social- och hälsovårdsverket i Jakobstad har fr.o.m. början av år 2010 fungerat som upprätthållare av den kommunala social- och hälsovården i Jakobstad, Larsmo, Nykarleby och Pedersöre. Staden Jakobstad är den administrativa värdkommunen för social- och hälsovårdsverket, för den politiska ledningen svarar social- och hälsovårdsnämnden, som är underställd stadsfullmäktige och stadsstyrelsen i Jakobstad och som har en omfattande egen beslutanderätt. Nämnden har sammanlagt 16 medlemmar från de fyra kommunerna i samarbetsområdet.

Ända sedan socialombudsmannaverksamheten inleddes eller fr.o.m. år 2001 har staden Jakobstad producerat socialombudsmannatjänster också åt Pedersöre och Nykarleby, på basis av avtal om köptjänster. Ett avtal med samma innehåll gäller för Larsmo kommun fr.o.m. början av år 2010. Socialombudsmannens verksamhetsområde täcker således de här fyra kommunerna, vars sammanlagda invånarantal 1.1.2017 var 43136. Som socialombudsman fungerar ekon. mag. Aila Kronqvist. Socialombudsmannen är administrativt placerad på stadskansliet i Jakobstad, verksamhetsutrymmena är i Rådhuset.

Socialombudsmannen har en egen sida på social- och hälsovårdsverkets Internet-sidor. Där finns kontaktuppgifter samt grundläggande information om socialombudsmannens tjänster. För att kommuninvånarna ska kunna använda sig av socialombudsmannens tjänster, bör de känna till servicen. **Kommunerna bör på ett synligt sätt informera om socialombudsmannens tjänster så att uppgifter om servicen finns tillgängliga för alla kommuninvånare. Kontaktuppgifter till socialombudsmannen bör vara tillgängliga bl.a. på socialomsorgens olika verksamhetsställen.** Socialombudsmannen har telefontid vardagar kl. 10-11.30. Om klienternas ärenden kräver en grundligare utredning, reserveras i telefon tid för ett personligt möte. Per e-post kan socialombudsmannen nås på adress aila.kronqvist@jakobstad.fi. Socialombudsmannens tjänster är avgiftsfria för klienten.

Socialombudsmannens verksamhet går i huvudsak ut på rådgivning och utredning per telefon. Ibland kan ett ärende redas ut redan under det första telefonsamtalet mellan klienten och socialombudsmannen, andra gånger kan det krävas flera kontakter både med myndigheterna och med klienten. Socialombudsmannen kan delta i möten på klientens eller personalens begäran. Om en arbetstagare ber socialombudsmannen delta i ett möte, krävs klientens samtycke. Klienterna kan ta kontakt i många olika frågor i anslutning till socialomsorg och socialservice. Socialombudsmannen strävar i första hand till att reda ut ärendet och situationen som kontakten gäller med de inblandade, om det är möjligt. En

utredning förutsätter att klienten är villig och ger tillstånd till det. Målet med utredningen är att återställa klientens förtroende, då är grunden för det fortsatta samarbetet bättre. Genom utredningar och förhandlingar kan socialombudsmannen finna lösningar på olika situationer så, att det inte är nödvändigt att besvära sig. Socialombudsmannen har inte rätt att ändra beslut som fattats av tjänsteinnehavare. Socialombudsmannen är ingen advokat och fungerar inte som övervakande myndighet.

3 KLIENTKONTAKTER

3.1 Statistik över klientkontakterna

Klientkontakterna införs på blanketten för ärendehändelser och statistikförs som **ärendehändelser**. En ärendehändelse kan bestå av en kontakt, där klienten i telefon med en uppringning genast får svar på sina frågor. En händelse kan också innehålla flera kontakter, t.o.m. från flera olika håll. Händelsen är "öppen" så länge ärendet är oavslutat och under behandling. Ärendehändelsen "stängs" när åtgärderna i ärendet har slutförts. I fortsättningen används om en ärendehändelse begreppet kontakt, som alltså kan bestå av flera telefonsamtal, personliga möten eller andra kontakter.

I fråga om klientkontakterna insamlades och bokfördes data om **uppgiftsområde** (utkomststöd, barnskydd, barnunderhåll, barnatillsyn, service för äldre, handikappservice, service för utvecklingsstörda, stöd för närståendevård, hemservice och hemvård, missbrukarvård, annat socialarbete eller annan service), **orsaken till kontakten** (beslut, avtal, serviceproduktion och kvalitet, vänte- och behandlingstid, bemötande, dataskydd, betalningsfrågor, självbestämmanderätt, allmänt behov av information) och **socialombudsmannens åtgärder** (att lyssna på klienten, rådgivning, rådgivning i anslutning till anmärkningar, rådgivning i anslutning till klagan, annan rådgivning om rättsskydd, utredning/förlikning, påverkan).

3.2 Kontakter inom olika uppgiftsområden, orsaker till kontakterna och socialombudsmannens åtgärder

Antalet kontakter har under de tre senaste åren ökat betydligt jämfört med drygt tio kontakter i början av det här decenniet. År 2015 var antalet kontakter till socialombudsmannen inom olika uppgiftsområden 18 st., år 2016 var antalet 24 st. och **under granskningsåret 2017 var antalet kontakter 22 st. Av kontakterna var 13 från Jakobstad, 6 från Pedersöre kommun, 1 från Nykarleby och 1 från Larsmo.**

Två av kontakterna berörde kommunens privata köptjänst, en berörde privat tjänst, 15 st. gällde kommunens egen service och 6 st. annan tjänst. Ca hälften av kontakterna var till sin karaktär missnöjesyttringar och hälften förfrågningar. Kontakterna berörde enligt uppgiftsområde i synnerhet **utkomststöd, barnskydd samt familjeärenden.**

Kontakternas uppgiftsområden indelades på följande sätt:

utkomststöd	6 st.
barnskydd	6 st.
familjeärenden	
(barnunderhåll, barnatillsyn)	3 st.
äldreomsorg	2 st.
handikappservice	1 st.
service för utvecklingsstörda	1 st.
boendeservice för mentalvårdspatienter	1 st.
annan service	2 st.

Orsakerna till kontakterna indelades på följande sätt:

serviceproduktion och förfarande	9 st.
beslut, avtal, planer	7 st.
bemötande	6 st.
allmänt behov av information	6 st.
kundbetalningar	1 st.
behandlingstid	1 st.
granskningsrätt och delgivning	1 st.

Socialombudsmannens åtgärder indelades på följande sätt:

allmän rådgivning	15 st.
rådgivning i fråga om anmärkningar	7 st.
rådgivning i fråga om rättsskydd i övrigt	5 st.

I fråga om socialombudsmannens åtgärder låg tyngdpunkten på allmän rådgivning, vilket ger en antydning om att klienterna inte alltid får de uppgifter och den information som de skulle behöva av tjänstemannen i fråga.

Socialombudsmannen vill påminna, att enligt socialvårdens klientlag skall socialvårdspersonalen utreda för klienten hans eller hennes rättigheter och skyldigheter. För klienten bör även utredas olika alternativ och deras verkningar och andra omständigheter som är av betydelse för hennes sak. Personalen bör ge utredningen på eget initiativ och så att klienten förstår dess innehåll och betydelse.

3.3 Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland (RFV) leder och övervakar

Regionförvaltningsverket leder och övervakar både den kommunala socialomsorgen och privat socialservice inom sitt område. Klagan (förvaltningsklagan) över verksamhet som är underställd övervakning kan inlämnas till region-

förvaltningsverket i egenskap av övervakande myndighet. Klagan kan framställas över allt slags verksamhet, såsom förvaltningsbeslut, faktiskt verksamhet eller bemötande av klient.

Regionförvaltningsverkets avgörande är administrativ styrning och innehåller ett ställningstagande till om man i den verksamhet som är föremål för klagomålet har följt lagen och kraven på god förvaltningssed och i övrigt handlat korrekt.

Efter att ha satt sig in i klagomålet kan RFV konstatera att saken inte föranleder några åtgärder om det inte finns någon anledning att misstänka lagstridigt förfarande eller underlåtenhet att uppfylla skyldighet.

Om något klandervärt framkommer i ärendet kan RFV ge administrativ styrning:

- meddela den saken gäller sin uppfattning om ett lagenligt förfaringssätt
- göra den saken gäller uppmärksam på att förfarandet ska uppfylla lag och god förvaltningssed
- ge den saken gäller en anmärkning för framtiden

Om ärendet gäller en sak där RFV är tillsynsmyndighet kan det ta upp den omständighet som beskrivs i klagomålet till behandling som ett tillsynsärende.

Klagomålet är inte ett sätt att söka ändring. En förvaltningsakt eller ett beslut kan inte ändras eller upphävas på grund av klagomålet.

Enligt uppgifter från regionförvaltningsverket gjordes det **4 st. avgöranden i klagomål** som gällde socialomsorgen och kom från området. **Från Jakobstad var det två klagomål som gällde barnskydd.** I det ena klagomålet var det frågan om servicens kvalitet och innehåll, och RFV:s avgörande var **"inga åtgärder"**. I det andra var det frågan om **felaktiga förfaringssätt** och RFV:s avgörande var **"brevsvar"**.

Från **Pedersöre kommun** var det **två klagomål**. Båda gällde **barnskydd** och i båda fallen var det frågan om **felaktiga förfaringssätt**. I det ena fallet var RFV:s avgörande **"brevsvar"** och i det andra **"överföring som anmärkning"**.

(Lea Liukku, Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland, e-postmeddelande 17.1.2018)

4 SAMMANDRAG FRÅN NÅGRA UPPGIFTSOMRÅD

Även för det här verksamhetsåret gjorde socialombudsmannen en s.k. kommunenkät, som är ett sätt att samla information om klientens ställning och rättigheter inom socialomsorgen. Frågeformuläret sändes till chefen för socialomsorgen, som delegerade enkäten vidare till olika sektorer. Man strävade genom

enkäten efter att sammanställa information från några av socialarbetets centrala arbetsområden. Nedan presenteras resultaten från enkäten samt faktorer som framkommit i kontakterna med socialombudsmannen.

4.1 Utkomststöd

Utkomststödet är den form av utkomstskydd som beviljas i sista hand. Uppgiften att bevilja och betala ut det grundläggande utkomststödet överfördes från kommunerna till FPA i början av år 2017. Överföringen är en av de viktigaste reformerna inom socialskyddssystemet under det här årtusendet.

Utkomststödet är behovsprövat och beviljas i regel för en månad i sänder. Utkomststöd söks hos Folkpensionsanstalten, som avgör klientens rätt till **grundläggande utkomststöd**. **Det kompletterande och förebyggande utkomststödet** ligger fortfarande på kommunernas ansvar.

Folkpensionsanstalten är skyldig att överföra ansökan till kommunen om klienten i sin ansökan har uppgett andra utgifter än de som ingår i grunddelen eller i övriga grundutgifter. En ytterligare förutsättning är att klienten har begärt att ärendet ska överföras i samband med ansökan om utkomststöd eller efter att ha fått ett beslut.

Kommunen fattar beslut om kompletterande utkomststöd och förebyggande utkomststöd som utkomststöds klienten kan behöva. En klient kan också ansöka om kompletterande stöd eller förebyggande utkomststöd direkt hos kommunen om Folkpensionsanstalten redan har meddelat honom eller henne ett beslut om grundläggande utkomststöd för den tid som ansökan gäller.

För att trygga brådskande och nödvändig hjälp kan kommunen när Folkpensionsanstaltens verksamhetsställen är stängda i undantagsfall bevilja utkomststöd utan att en klients rätt till grundläggande utkomststöd har bedömts och avgjorts genom ett beslut för tidsperioden i fråga. I dessa situationer beviljas stödet som förebyggande utkomststöd.

Enligt lagen bör klienten få beslut om utkomststöd inom sju vardagar och i brådskande fall samma vardag eller senast följande vardag.

Då kompletterande utkomststöd beviljas måste det i behövlig utsträckning beaktas särskilda utgifter samt utgifter som på grund av en persons eller familjs särskilda behov eller förhållanden ansetts behövliga för tryggnad av försörjningen eller främjande av förmågan att klara sig på egen hand. Som sådana kan anses t.ex. långvarigt utkomststöd, en långvarig eller svår sjukdom samt särskilda behov i anslutning till barns hobbyverksamhet. Kompletterande utkomststöd kan inte förvägras endast på den grund att beviljandet av det baserar sig på kommunens bedömning eller anvisningar utan man måste överväga om stödet i klientens situation är nödvändigt och om det främjar utkomststödet målsättningar.

Kommunen kan bevilja **förebyggande utkomststöd** på de grunder som den beslutat, bl.a. för **åtgärder som bidrar till att aktivera stödmottagaren, för att trygga boendet, för att lindra svårigheter som beror på överskuldsättning eller en plötslig försämring av den ekonomiska situationen samt för andra ändamål som främjar stödmottagarens förmåga att klara sig på egen hand**. Förebyggande utkomststöd kan således beviljas också i situationer där en person eller familj inte på basis av uträkningen av utkomststöd har rätt till egentligt utkomststöd

Under verksamhetsåret förekom 6 st. ärendehändelser som gällde utkomststöd. Tre av kontakterna gällde enbart grundläggande utkomststöd. I dessa ärenden informerade socialombudsmannen klienten om överföringen av det grundläggande utkomststödet till FPA och gav klienten rådet att kontakta FPA för att utreda ärendet. Tre ärenden gällde kompletterande eller förebyggande utkomststöd. Alla kontakter innehöll förfrågningar och behov av tilläggsinformation, två kontakter handlade även om missnöje med beslutet. Det är inte alltid lätt för klienten att förstå innehållet i beslutet om utkomststöd eller motiveringarna till ett negativt beslut. Klienterna kan också uppleva att socialarbetaren inte vill ge tillräckligt med information.

Klienterna har fått stöd för att ta kontakt med den som fattat beslutet samt även på annat sätt handlett i ärenden i anslutning till utkomststödet.

Antalet hushåll som fick förebyggande eller kompletterande utkomststöd under granskningsåret var sammanlagt 556 st. Antalet gjorda beslut om utkomststöd var sammanlagt 2131 st.

För det kompletterande utkomststödet reserverades sammanlagt 194 000 euro och för förebyggande utkomststöd 51 000 euro (under de två föregående åren reserverades för det förebyggande 39 000 € och 49 000 €). **Som kompletterande utkomststöd** beviljades betydligt mera än man hade reserverat, tillsammans **269 902 €**. Som **förebyggande utkomststöd** beviljades **50 347 €** (under de två föregående åren 45 373 € och 47 127 €).

Beslutet om utkomststöd ska fattas senast inom sju vardagar från det att ansökan lämnats. I brådskande fall ska beslutet fattas samma eller senast följande vardag. Sökanden ska också ges tillfälle till ett personligt samtal med en socialarbetare eller socialhandledare i kommunen senast den sjunde vardagen efter det att sökanden begärt detta.

De genomsnittliga behandlingstiderna för ansökan om utkomststöd varierade i kommunerna från en till tre dagar. Kommunerna har ändå inte heller under detta redogörelseår lyckats hålla behandlingstiderna på den nivå som lagen kräver. Enligt socialombudsmannens enkät har **behandlingstiderna som längst varit 21 dagar i Jakobstad, 19 dagar i Pedersöre kommun, 17 dagar i Larsmo och 17 dagar i Nykarleby.**

Socialombudsmannen påpekar kommunerna att de år 2017 har överskridit den behandlingstid som krävs i lagen. Enligt biträdande justitieombudsmannen borde behandlingstiden hållas inom 7 vardagar också i specialfall.

När en klient inom socialvården tar kontakt med den socialarbetare som har fattat beslutet om utkomststöd och reder ut situationen, kan arbetstagaren om det är befogat som självkorrigerande fatta ett nytt beslut, som – om det är positivt – är det snabbaste sättet att hjälpa upp klientens situation. Klienten kan också inlämna en rättelseyrkan till social- och hälsovårdsnämndens individsektion.

I regionens kommuner hade det gjorts åtta rättelseyrkande och tio självkorrigeringar gällande utkomststöd.

4.2 Familjeservice och barnskydd

Syftet med barnskyddslagen är att trygga barnets rätt till en trygg uppväxtmiljö, en harmonisk och mångsidig utveckling samt till särskilt skydd. Det förebyggande barnskyddet och tidigt stöd är mycket viktiga. Med åtgärder som berör främjandet av barns och ungdomars välfärd förebyggs behovet av egentligt barnskydd och med förebyggande barnskydd erbjuds stöd tillräckligt tidigt för att förhindra att problem uppkommer eller förvärras. Rådgivningen, dagvården och skolan har en viktig roll i det förebyggande arbetet.

Det förebyggande barnskyddet främjar och tryggar barns och ungdomars uppväxt, utveckling och välfärd samt stöder föräldraskapet. Förebyggande barnskydd är det särskilda stöd som ges i kommunens basservice, t.ex. mödravårds- och barnrådgivningsbyrån samt den övriga sjuk- och hälsovården, dagvården, familjecenter, undervisningen och ungdomsarbetet. I dessa fall krävs det inte att barnen och familjerna har en klientrelation med barnskyddet, utan arbetet utförs som en del av servicen för barn, ungdomar och familjer. I det förebyggande barnskyddet ingår också att ta barn i beaktande inom service som riktas till vuxna. Då man till exempel inom mentalvårds- och missbrukartjänsterna bedömer att en förälders kapacitet att ta hand om barnen har försvagats, utreder man barnets behov av vård och stöd.

Barnskyddet omfattar barn- och familjeinriktat barnskydd som tillhandahålls när barnet och familjen är klienter inom barnskyddet. Till det barn- och familjeinriktade barnskyddet hör uppgörandet av en klientplan, stödåtgärder inom den öppna vården, brådskande placering av barn, omhändertagande samt ordnande av vård utom hemmet och eftervård. Det är frågan om barnskyddsarbete som görs inom socialarbetet, när man har beslutat att barnet eller den unga är klient.

Omorganisering och utveckling av service till barnfamiljer fortsattes under verksamhetsåret. Social- och hälsovårdsnämnden godkände i oktober 2016 ny verksamhetsmodell för barn, unga och familjer. Enligt organisationsmodell för samarbetsområdet, kommer barnskydd, familjearbete, barnatillsyn och adaptioner att ingå i enheten barn, unga och familjer. Då renovering av utrymmen vid

Malmska är klara flyttar största delen av verksamheten dit. Hela samarbetsområdets familjeservice kommer fysiskt att finnas under samma tak med gränsöverskridande fältarbete i alla fyra kommuner. Familjearbetets hemservice och förebyggande arbete finns kvar i respektive kommun i nära samarbete med hälsovårdarna. (*Staden Jakobstads bokslut 2016, Socialomsorg*)

Stödfamiljsverksamhet och stödpersonsverksamhet är stödåtgärder inom barnskyddets öppenvård. Med hjälp av stödfamiljer vill man stöda och stärka familjernas egna resurser och uppfostringsförmåga samt främja barnets positiva tillväxt och utveckling. Stödfamiljerna tar emot barnet i sitt hem i enlighet med de överenskommelser man gör i avtalet, t.ex. en helg i månaden. Stödpersonens insatser är några timmar per gång och träffar med barnet sker endera i barnets hem eller barnets närmiljö.

Enligt det förnyade socialskyddslagen kan vem som helst ansöka om att få en stödperson eller stödfamilj, tidigare var man tvungen att vara klient hos barnskyddet för att få den möjligheten. Socialarbetare Yvonne Åkerlund, som ansvarar för stödfamiljverksamheten, konstaterar att över hälften av stödfamiljerna får sina uppdrag genom att människor själva ansöker om det eller efter att de diskuterat med rådgivningen eller en skolkurator. Hon berömmar stödfamiljerna som är engagerade i verksamheten och säger att de gör ett stort och viktigt jobb. Hon konstaterar också att det finns behov av flera stödfamiljer, det finns alltid barnfamiljer i kö för att få en stödfamilj. (ÖT 3.4.2018)

Barnfamiljer kan även ansöka om hemservice och familjearbete. Under granskningsåret tog man emot ansökningar enligt följande: **hemservice 4 st.** (Jakobstad 3 st., Larsmo 1 st.), **familjearbete 90 st.** (Jakobstad 37 st., Pedersöre 29 st., Nykarleby 6 st., Larsmo 16 st.), **stödfamilj 85 st.** (Jakobstad 38 st., Pedersöre 25 st., Nykarleby 6 st., Larsmo 16 st.) och stödperson 23 st. (Jakobstad 14 st., Pedersöre 1 st., Nykarleby 2 st., Larsmo 6 st.). Alla familjer som ansökte om ovannämnda tjänster blev också beviljade.

Antalet barnskyddsanmälningar inom samarbetsområdet minskade lite jämfört med året innan. Det gjordes **sammanlagt 804 barnskyddsanmälningar** under granskningsåret, motsvarande siffror under föregående år var 914 st. år 2016, 777 st. år 2015, 761 st. år 2014, 661 st. år 2013, 532 st. år 2012 och 501 st. år 2011. Barnskyddsanmälningarna fördelades bland olika kommuner på följande sätt (inom parentes siffror för året 2016): Jakobstad 523 st. (500 st.), Pedersöre kommun 138 st. (176 st.), Nykarleby 72 st. (129 st.) och Larsmo 71 st. (88 st.) Antalet barnskyddsanmälningar ökade endast i Jakobstad, i de andra kommunerna i området gjorde man färre anmälningar än föregående år.

Pia Kotanen, enhetschef för familjeservicecentralen, är bekymrad över det minskade antalet barnskyddsanmälningar. Hon konstaterar i en artikel i ÖT att ju fler barnskyddsanmälningar som görs, desto bättre fungerar viljan att skydda barn. Nu finns det en risk att en del låter bli att göra en anmälan, eftersom de upplever att inget ändå händer. (ÖT, 4.2.2018).

Enligt barnskyddslagen ska beslut om utredning av behovet av barnskydd fattas inom **sju vardagar** efter att anmälan har mottagits. Under den tiden ska barnet och vårdnadshavaren också underrättas om att en barnskyddsanmälan har mottagits och vilka åtgärder det här leder till. Den här tidsgränsen har utsatts för att barnets situation ska undersökas tillräckligt snabbt och för att barnet ska få skydd vid behov.

Under tidigare år har områdets kommuner haft stora svårigheter att hålla denna tidsfrist. Regionförvaltningsverket gav i slutet av år 2013 en anmärkning i ärendet och uppmanade staden Jakobstad att vidta nödvändiga åtgärder för att tidsfristerna ska hållas. Det skedde en avsevärd förbättring i behandlingstiderna redan år 2014, och denna positiva utveckling har fortsatt så att **granskningsåret 2017 redan är det andra året när man i alla områdets kommuner har kunnat hålla denna sju dagars tidsfrist.**

Överskridningar av tidsfristen på tre månader för bedömning av servicebehovet inom barnskyddet förekom i alla områdets kommuner år 2015, den längsta tiden för utredning av servicebehovet 10 månader 11 dagar. Våren 2016 beordrade regionförvaltningsverket social- och hälsovårdsverket att förkorta tidsfristerna inom barnskyddet med hot om vite. Man lyckades hålla tidsfristen för Larsmo kommuns del, Pedersöre kommun överskred tidsfristen med endast 11 dagar och Nykarleby med 15 dagar. För Jakobstads del överskreds tidsfristen rejält; den längsta tiden som användes var 6 månader och 9 dagar. Även under granskningsåret 2017 förekom det överskridningar av tidsfristen i alla områdets kommuner. **Den längsta tiden** som användes till utredningen var i **Jakobstad 4 månader 21 dagar**. Nykarleby överskred tidsfristen med 29 dagar, Pedersöre kommun med 19 dagar och Larsmo med 18 dagar.

Socialombudsmannen påminner områdets alla kommuner om att de år 2017 har överskridit tidsfristen (3 mån.) för bedömning av servicebehovet inom barnskyddet.

Inom barnskyddet var antalet klienter per socialarbetare 55 (föregående år 51).

4.3 Stöd för närståendevård

Med stöd för närståendevård avses enligt lagen om stöd för närståendevård att vård av och omsorg om en äldre, handikappad eller sjuk person ordnas i hemförhållanden med hjälp av en anhörig eller någon annan som står den vårdbehövande nära. Stödet är en helhet som omfattar behövliga tjänster som tillhandahålls den vårdbehövande samt vårdarvode till närståendevårdaren, ledighet och service till stöd för närståendevården.

Stödet för närståendevård är en service som är bunden till anslag. Kommunen ansvarar för ordnandet av servicen och beviljar stödet enligt prövning. Ett kommunalt organ fastställer kriterierna för beviljandet av stödet för närståendevård i kommunen inom de gränser som bestämmelserna tillåter. Riksdagens justitieombudsman har konstaterat att stödet för närståendevård är en lagstadgad socialtjänst, som det är kommunens ansvar att ordna inom ramen för de anslag

som reserverats för stöd för närståendevård i kommunens budget. Det här kan enligt justitieombudsmannens uppfattning betyda att alla sökande som fyller förutsättningarna i lagen i verkligheten inte får stöd för närståendevård (RJO 29.12.2006 Dnr 3461/4/05).

Enligt vedertagen rättspraxis har man ansett att kommunerna kan prioritera vem som ska beviljas stöd för närståendevård, om anslagen inte räcker åt alla sökande. När beslut om individer fattas, bestäms kommunens prövning i fråga om fördelningen av anslag av bestämmelserna i lagen om kommunens allmänna skyldighet att anordna service och av de rättsprinciper som ska iakttas vid tolkningen av den.

Av följande tabell framgår antalet ansökningar om närståendevård år 2016, separat för handikappomsorgen och äldreomsorgen, antalet fattade positiva beslut samt antalet anhöriga som fick stöd för närståendevård.

Tabell 2: Anhållan och beslut om närståendevård samt anhöriga som fick stöd för närståendevård år 2017 (motsvarande siffror för år 2016 inom parentes)

	handik. omsorg	äldreomsorg	handik. omsorg	äldreomsorg	handik. omsorg	äldreomsorg	handik. omsorg	äldreomsorg
antal ansökningar	14 (14)	61 (62)	15 (10)	17 (29)	3 (2)	15 (23)	10 (2)	10 (11)
positivt beslut	12 (10)	35 (39)	10 (6)	11 (15)	3 (2)	12 (16)	6 (2)	7 (10)
fått stöd	50 (46)	131 (123)	39 (34)	43 (46)	19 (19)	57 (50)	15 (13)	22 (20)
	J.stad		Peders		Nykby		Larsmo	

Inom handikappomsorgen var antalet ansökningar sammanlagt 42 st. och de positiva besluten var 31 st. Inom äldreomsorgen var ansökningarna 103 st. och sammanlagt 65 st. positiva beslut fattades. Man var alltså tvungen att också ge avslag, men endast i sådana fall där sökanden inte uppfyllde kriterierna för stödet.

Tidigare var man under många år tvungen att på grund av brist på budgetmedel ge avslag även åt sökande som fyllde kriterierna. Fr.o.m. år 2015 har man beviljat stöd för närståendevård åt alla sökande som uppfyller kriterierna, oberoende av budgetmedel. Kommunerna i området har också årligen reserverat mer budgetmedel för stödet. Socialombudsmannen bekräftar kommunernas beslutsfattare för den här utvecklingen.

I följande tabeller presenteras anslagen för år 2015-2017 separat för äldreomsorgen och för handikappomsorgen.

Tabell 3: Anslag för stöd för närståendevård, äldreomsorg

	år 2015 €	år 2016 €	år 2017 €	År 2018 €
Jakobstad	352 000	385 000	400 000	472 000
Pedersöre	130 000	135 000	167 000	172 000
Nykarleby	130 000	140 000	185 000	220 000
Larsmo	53 000	61 102	68 400	80 000

Tabell 4: Anslag för stöd för närståendevård, handikappomsorg

	år 2015 €	år 2016 €	år 2017 €	År 2018 €
Jakobstad	170 600	171 500	176 500	183 000
Pedersöre	170 000	173 000	184 000	184 000
Nykarleby	95 000	95 000	95 000	93 500
Larsmo	60 000	72 235	74 000	61 500

Antalet närståendevårdare som fick stöd för närståendevård under granskningssåret var 376 personer, 123 inom handikappomsorg och 253 inom äldreomsorg. Motsvarande siffror år 2016 var 112 inom handikappomsorg och 239 inom äldreomsorg. Närståendevårdarnas arbete är värdefullt och mycket betydelsefullt för att äldre ska kunna bo kvar hemma. Stödet för närståendevård är ofta det förmånligaste, humanaste sättet att stöda äldre och handikappade och det som bäst respekterar klientens och familjens självbestämmanderätt. För ändamålet bör reserveras anslag som motsvarar behovet. Om närståendevårdarna inte längre förmår klara av sin uppgift, blir situationen svår både för kommunerna i form av ökat servicebehov och för de hjälpbehövande, som kommunen måste ordna vård och omsorg för.

4.4. Äldreomsorg

Det förekom endast två st. ärendehändelser som gällde äldreomsorg. Långa köer inom äldreomsorgen, strukturella problem inom boendeformer för äldre, alarmsystem vid serviceboenden, små privata serviceboendens ekonomiska olönsamhet och stora aktörers frammarsch inom branschen har man diskuterat och skrivit mycket om.

Orsakerna till bristen på vårdplatser för äldre i Jakobstadsnejden kan sökas långt tillbaka i tiden och det finns inte bara en enda lösning på situationen. Inom social- och hälsovårdsverkets område var det i början av november upp till 11 månaders kö för en plats på ett serviceboende för äldre. Ännu i slutet av år 2016 var kön 6–7 månader. Inom den öppna vården var det 40 åldringar som köade för en serviceboendeplats och på bäddavdelningen 40 åldringar. Problemet berodde delvis på olika reparationsåtgärder på serviceenheterna, när de omändrades för att uppfylla kraven. I bakgrunden finns också strukturella orsaker och

det faktum att man inte har reserverat tillräckliga resurser för köptjänster. Regionförvaltningsverket ingrep och förutsatte åtgärder för att förkorta köerna, vilket också skedde (PS 1.11.2017).

Enligt överinspektör Aija Ström på Regionförvaltningsverket har Jakobstad ett strukturellt problem när det gäller boendeformer för äldre. I Österbotten överlag är det strukturella problemet inte så stort; de flesta kommuner har ändrat sina boenden till effektiverade serviceboenden (ÖT 20.4.2017). Effektiverat serviceboende ordnas för personer som behöver vård och omsorg dygnet runt. I effektiverat serviceboende finns det personal på plats och tjänster ordnas enligt klientens behov dygnet runt.

Att uppfylla kraven som ställs på effektiverat serviceboende är så svårt och dyrt för många små privata boenden att verksamheten inte blir lönsam. I Jakobstad ändrade De Gamlas Hem i början av året sin verksamhetsform från effektiverat serviceboende till serviceboende. Enligt Ulla Heikkilä, ordförande för föreningen som driver verksamheten, var tanken den att man skulle klara sig med mindre personal och att man inte behöver någon nattpersonal. Enligt Heikkilä blev det helt enkelt för svårt att tillmötesgå kraven på bl.a. personaldimensionering och rumsstorlek. Mot slutet av granskningsåret kom man ändå till det beslutet att man avslutar verksamheten helt under våren 2018.

Också det privata finskspråkiga äldreboendet, Pietarkoti, meddelade i början av år 2018 att det kommer att avsluta sin verksamhet på grund av olönsamhet senast den 31.5.2018. I samband med Regionförvaltningsverkets inspektion kom det fram att en del av de boende på vårdhemmet är så vårdkrävande att det inte finns förutsättningar att sköta dem på ett ändamålsenligt sätt. Särskilt bristen på vård nattetid har varit en avgörande faktor i sammanhanget (ÖT 13.3.2018)

Enligt förändringsledare Pia Vähäkangas, som planerar framtidens äldrevård i landskapet, är **seniorboende den boendeform som det ska satsas på i framtiden**. Det handlar om en boendevariant där man bor hemma, har gemensamma utrymmen och aktiviteter och kan stödja varandra. Boendeformen har inte personal nattetid utan fungerar mer som hemvård (ÖT 20.4.2017).

Överinspektör Aija Ström var på inspektionsbesök i Jakobstad i november. Hon konstaterar att kommunerna inte kan hänvisa till penningbrist om en åldring uppfyller kriterierna för att få serviceboende. En plats måste ordnas inom tre månader. Väntetiden kan vara längre endast om åldringen vill till ett visst servicehem. Det gavs en tidsfrist för att avkorta köerna till januari–februari 2018. Hon konstaterade att hon inte ännu kan säga vilka påföljderna blir om kravet inte uppfylls. Hon trodde likväl att man från stadens sida kommer att hitta en lösning på kösituationen, eftersom det finns strävanden i rätt riktning (PS 1.12.2017).

Kösituationen i Jakobstadsnejden har från och med förra hösten lättat en del. Kötiden överskrider nu något (situationen i april 2018). I Pedersöre kommun

finns det inte köer, inte heller i Larsmo. I Nykarleby är situationen svårast, där är köerna till serviceboende sju månader långa (PS 25.4.2018).

4.5 Anmärkningar, rättelseyrkanden och klagomål

Ett syfte med kommunenkäten var också att reda ut hur många anmärkningar och rättelseyrkanden kommunerna får i fråga om olika tjänster och hur många besvär som anförs till förvaltningsdomstolen.

Social- och hälsovårdsnämndens individsektion behandlade under granskningsåret sammanlagt 16 st. rättelseyrkanden (motsvarande siffror var 45 st. år 2016, 33 st. år 2015, 22 st. år 2014 och 13 st. år 2013). Elva rättelseyrkanden kom från Jakobstad, fyra från Pedersöre kommun och ett från Nykarleby. Rättelseyrkandena fördelade sig på följande sätt enligt uppgiftsområden: utkomststöd och begravningsbidrag 7 st., stödpersoner 3 st., personliga assistenter 2 st., färdtjänster 2 st., närståendevård 2 st.

Endast ett beslut som fattats av social- och hälsovårdsnämnden eller dess sektion överklagades till förvaltningsdomstolen. I ett avgörande som kommit till kommunen hade förvaltningsdomstolen ändrat nämndens eller sektionens avgörande eller remitterat det för ny behandling.

Under granskningsåret insamlades det inte någon klientrespons som gällde tjänsterna inom socialomsorgens olika sektorer.

Socialombudsmannen gav **sju klienter råd i anslutning till anmärkningar** under granskningsåret. Av dessa ärendehändelser gällde fyra barnskydd, en handikappservice, en service för utvecklingsstörda och en boendeservice för mentalvårdspatienter.

Att bistå klienten vid framställande av anmärkningar har i lagen stadgats som en av socialombudsmannens uppgifter. **Socialombudsmannen vill likväl påminna kommunerna om Valvira anvisning till kommuner och kommunala samarbetsområden (Dnr 4476/05.00.04/210) om användningen av anmärkningsförfarande inom socialservice.** Enligt anvisningen ska en klient vid behov ges råd om hur man framställer en anmärkning. I anvisningen konstateras att en saklig behandling av anmärkningar hör till service av god kvalitet och är viktig för utvecklingen av servicen. Lagstiftarens avsikt har varit att garantera ett snabbt, lätt och smidigt sätt för klienten att reagera på det bemötande han fått och på de åtgärder som personalen inom socialomsorgen vidtagit vid förverkligandet av socialomsorgen.

I anvisningen konstateras också att en saklig behandling av kontakter från klienter och deras anhöriga minskar kontakterna till övervakningsmyndigheterna och likaså oändamålsenliga processer med klagan, som ger serviceproducenter inom socialomsorgen mer arbete än om ärendet behandlas genom en anmärkning eller på annat sätt. Utgående från den information som Valvira fått genom övervakning **anser Valvira det vara uppenbart att förfaringssättet**

med anmärkningar och svar på anmärkningar inte har organiserats tillräckligt bra eller att man inte har gett tillräckligt med anvisningar om förfarandet i alla kommuner i vårt land. Klienterna har inte alltid fått svar, givna svar har inte motiverats eller så har ärendet inte utretts tillräckligt innan man har svarat. Valvira betonar att man på varje verksamhetsenhet inom socialomsorgen måste komma överens om förfaringssättet när det gäller att behandla anmärkningar på ett ändamålsenligt sätt och att klienterna i första hand borde hänvisas till att reda ut situationen med de personer som skött deras ärenden eller vid behov med dessas förmän genast när det uppstår ett problem. Om problemen inte kan lösas genom diskussion ska personalen vid verksamhetsenheten hjälpa klienten med utredningen av problemen och socialombudsmanen vid behov med att framställa en anmärkning.

I anvisningen konstateras dessutom att klienten bör få ett klart och sakligt svar på sin anmärkning. Av svaret bör framgå bl.a. vilka åtgärder som har vidtagits p.g.a. anmärkningen eller hur ärendet lösts på annat sätt. Avgörandet bör alltid motiveras. Valvira rekommenderar att man på olika verksamhetsenheter inom socialomsorgen tar i bruk en blankett för framställande av anmärkningar. Blanketten ska vara lättillgänglig för klienten. Klienterna bör informeras om möjligheten till anmärkningar så att de får en bild av ett tryggt förfaringssätt som har en positiv inverkan på kundbetjäningen.

Med en ändring av klient- och patient lagarna från och med ingången av 2015 fick anmärkningarna en starkare ställning i förhållande till klagomålen. Ändringen gäller såväl privata som offentliga sektorn. **Tillsynsmyndigheten**, dvs. Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården eller regionförvaltningsverket **kan överföra ett klagomål den fått till verksamhetsenheten för att först behandlas där som en anmärkning.** Myndigheten tar i fortsättningen direkt upp till behandling allvarliga ärenden, såsom misstanke om att ett allvarligt fel har skett i yrkesverksamheten. I övrigt uppmuntrar man till att ärendena behandlas i den verksamhetsenhet mot vilken klientens eller patientens missnöje har riktats. Det här ger också verksamhetsenheterna möjlighet att bättre övervaka kvaliteten på den egna verksamheten.

(<https://www.avi.fi/sv/web/avi/muistutus1#.V2kz801f2po>)

Anmärkningsblanketten finns på social- och hälsovårdsverkets portalsida. Anmärkningen skickas till chefen för socialomsorgen som svarar på den skriftligt inom en månad.

Det hade tagits emot 4 st. anmärkningar. Alla anmärkningar gällde barnskyddet. Två av dem var klagomål som var riktade till Regionförvaltningsverket, som har överfört dem till social- och hälsovårdsverket för att behandlas som anmärkningar.

5 TILL SLUT

Den nya socialvårdslagen och de andra lagändringarna i samband med den trädde i huvudsak i kraft den 1 april 2015. I samband med detta har också betydande ändringar gjorts i barnskyddslagen. Ändringen som gäller hemservice

trädde i kraft redan från början av år 2015, de ändringar i barnskyddslagen som gäller brådskanie placering trädde i kraft från början av år 2016.

Syftet med den nya socialvårdslagen är att stärka basservicen, minska behovet av korrigerande åtgärder och förbättra klienternas jämställdhet. Kommunerna ska tydligt informera kommuninvånarna om var man kan få service och hjälp. Förebyggande och sektorövergripande samarbete utgör hörnstenar i lagen. Målsättningen är klientens rätt till god service.

En av de största utmaningarna som lagen för med sig är att skapa klarhet i verksamhetssätten inom socialomsorgen. Inom socialomsorgen har det traditionellt funnits ett uttalat sektortänkande; klienten har varit tvungen att springa från lucka till lucka för att få hjälp, och en tillräckligt klar bild av klientens hela situation har inte alltid bildats. Om och när klientens ärenden sköts så som ändringarna i lagen förutsätter, dvs. på en gång och mer helhets betonat, är förhoppningen den att lagen ska spara resurser, göra arbetet snabbare och garantera effektivare och humanare tjänster. (Uusi sosiaalihuoltolaki uudistaa aikuissosiaalityön, TESSO, Sosiaali- ja terveystoimittien aikakauslehti 2/2015).

Det är meningen att verksamheten inom socialomsorgen ska gå från att korrigera problem till att förebygga dem. I lagen försöker man ge handledning i hur tidigt stöd ska sättas in. Kärnfrågan är en ny verksamhetsmodell för servicen: genast när klienten kommer till socialbyrån ska klientens och familjens situation som helhet kartläggas i större utsträckning än förr och klienten ska också få en egen socialarbetare. Förändringen kan förutsätta nya lösningar inom beslutsfattande och ledning; ökat samarbete, ett nytt sätt att leda och att man delar med sig av sitt kunnande.

Barnfamiljer har rätt att få hemservice då det är nödvändigt för att trygga barnets välmående. Hemservice beviljas då funktionsförmågan är nedsatt p.g.a. sjukdom, förlossning, skada eller utbrändhet samt i en särskild familje- eller livssituation. En väsentlig förändring jämfört med tidigare är att hemservice, liksom också familjearbete, stödpersoner och -familjer samt kamratstödsverksamhet i fortsättningen är tillgängliga också för den som inte är klient inom barnskyddet. Då det är möjligt att få förebyggande tjänster utan att man är klient inom barnskyddet, minskar antalet klienter inom barnskyddet. Det här ger kommunerna möjlighet att agera så att det finns tillräckligt med kompetenta arbetare inom barnskyddet i förhållande antalet klienter. En ökning av förebyggande tjänster och riktig resursering inom barnskyddet minskar behovet av tunga, korrigerande barnskyddsåtgärder.

Ett barn blir klient hos barnskyddet först när behovet av barnskydd konstateras eller familjen ges barnskyddstjänster eller stödåtgärder enligt barnskyddslagen, såsom ekonomiskt stöd, effektiverat familjearbete, familjerehabilitering och placering av barn utom hemmet.

Villkoren för brådskanie placering skärps så att ett barn kan placeras brådskanie endast om förutsättningarna för omhändertagande uppfylls och barnet är i omedelbar fara. I första hand används stödåtgärder inom öppenvården, t.ex. effektiverat familjearbete hemma eller placeringar inom öppenvården.

Socialombudsmannens rapport är ingen heltäckande beskrivning vare sig av socialomsorgen i samarbetsområdet eller av hurudan situationen är när det gäller tjänsterna inom socialomsorgen och kvaliteten på dem. Inom socialomsorgen fattas många olika slags beslut. Socialombudsmannen kontaktas för det mesta endast när det ur klientens synvinkel uppstår problem i den här processen: en klient har blivit utan hjälp eller stöd, tjänsten har inte motsvarat klientens förväntningar eller bemötandet har enligt klientens åsikt varit orättvist. Socialombudsmannen är knappast alls delaktig i processer, där kommunens tjänsteinnehavare sköter sina ärenden klanderfritt och väl. Det här begränsar naturligtvis socialombudsmannens synvinkel.

Under granskningsåret deltog socialombudsmannen 30.3 i ett arbetsmöte för socialombudsmännen i Västra och Mellersta Finland vid Regionförvaltningsverkets verksamhetsställe i Vasa samt i de årliga socialombudsmannadagarna i Helsingfors 17–18.5.2017.

Socialombudsmannens arbete har till största delen gått ut på att fungera som tolk mellan klienter inom socialomsorgen och myndigheterna. Klienterna har ofta svårt att förstå beslut som de fått, innehållet och motiveringarna i dem, att besluten är rättvisa, p.g.a. svåra termer och begrepp.

Enligt socialombudsmannens uppfattning avspeglas de otillräckliga personalresurserna och strama budgetarna oundvikligen i klientarbetet och kan vara ett hot mot att klienter inom socialomsorgen får sina rättigheter tillgodosedda. Klienterna inom socialvården har rätt till en socialvård av god kvalitet och till gott bemötande och detta borde med alla medel säkerställas också under ekonomiskt svåra tider och när man verkar inom ramen för en sparbudget. Storleken på anslagen avgör inte helt och hållet kvaliteten på servicen. Det väsentliga är vilken inställning personalen inom kundbetjäningen har till klienterna samt att personalen inser betydelsen av serviceuppgiften. Utgångspunkten för arbetet bör vara tjänstvillighet. Inom socialarbetet består en god kvalitet huvudsakligen av att man lyssnar på och möter klienten, och att man förstår klientens hela livssituation.

Förvaltningslagen och socialvårdens klientlag ålägger myndigheterna en omfattande skyldighet att förhandla. Bestämmelserna gäller såväl svar på förfrågningar och en förståelig presentation av tjänster som tydliga blanketter. Om en klient t.ex. inte kan fylla i ansökningsblanketten eller inte vet hur ett ärende ska anhängiggöras eller hur man söker ändring i ett beslut av en tjänsteinnehavare, ska klienten få råd om hur han eller hon ska förfara för att få sin sak behandlad. Arbetstagaren behöver likväl inte fungera som klientens ombud, behöver t.ex. inte skriva ansökningar på klientens vägnar.

Myndigheten ska se till att klienten får en klar uppfattning om förfaringssätt, och eventuella missuppfattningar som klienten har om procedurfrågor ska man försöka rätta till. För den som frågar ska man t.ex. reda ut att om man vill ha ett skriftligt beslut, måste man göra en skriftlig ansökan. Av myndigheterna kan man förutsätta att de kan den lagstiftning som är central för verksamheten så att klienten kan lita på att de svar han får är riktiga. Rådgivningsskyldigheten i

förvaltningslagen gäller bara allmänna procedurfrågor, men social-vårdens klientlag innehåller bestämmelser om den utredningsskyldighet som myndigheterna inom socialomsorgen har och enligt vilken man för klienten ska förklara också omständigheter som gäller innehållet och som inverkar på ordnandet av servicen. De som anordnar socialomsorg ska t.ex. på eget initiativ förklara för klienten vilka alternativ som ingår i servicesystemet och speciellt under vilka förutsättningar klienten har rätt att få service och stöd-åtgärder. Också alternativa tjänster och stödåtgärder, som klienten eventuellt har rätt till, bör utredas. (Myndighetens skyldighet att informera, tidningen Sosiaalitiето 5–6/2012)

Till socialombudsmannens uppgifter hör enligt lagen att ge klienter råd i ärenden som gäller tillämpningen av klientlagen, att hjälpa klienter att framställa anmärkningar samt att informera om klientens rättigheter. Bestämmelsen ålägger socialombudsmannen en särskild rådgivningsskyldighet och gör det möjligt för socialombudsmannen att agera på ett mer omfattande sätt än vad som avses med utredningsskyldigheten i klientlagen, 5 §. Socialombudsmannen kan således hjälpa klienten att skriva ansökningar, besvär eller anmärkningar eller på klientens begäran reda ut hur en myndighet har förfarit. Socialombudsmannen kan likväl inte fungera som ombud för klienten.

Socialombudsmannen har under verksamhetsåret kontaktats i ganska få fall även om antalet kontakter har ökat under de senaste åren. De flesta kontakterna, 59 %, kom från staden Jakobstads område, från Pedersöre kommun var det sex ärendehändelser och från både Nykarleby och Larsmo var det bara en ärendehändelse.

Är klienterna inom socialvården i samarbetsområdet nöjda med den service de fått? Har de klienter som varit missnöjda med servicen kunnat reda ut konflikterna direkt med arbetstagarna utan att socialombudsmannen deltagit i processen? Det vore bra, om det var så här. Troligtvis är det ändå så, att vetskapen om socialombudsmannens existens och tjänster ännu inte är tillräckligt utbredd, och de allra svagaste har inte nödvändigtvis resurser att ta kontakt.

Socialombudsmannen har å andra sidan fått den uppfattningen att en stor del av klienterna känner till sina rättigheter och kan kräva god service. All klientrespons, också anmärkningar, besvär och klagoskrifter, borde ses som en möjlighet och som värdefull kunskap när man utvecklar innehållet och metoderna i arbetet. Det skulle säkert vara ändamålsenligt att genomföra olika enkäter inom socialvårdens olika sektorer med jämna mellanrum. När man iakttar den ledande principen i socialvårdens klientlag, dvs. klientmedverkan, och när man vill stärka klienternas delaktighet, kunde det också vara på sin plats att utveckla nya former för klientrespons.

**§ 132 Inbjudan till Vasa sjukvårdsdistrikts kommuninfo**

Vasa sjukvårdsdistrikt har inte haft några kommunrundor 2017 och 2018, eftersom lagstiftningen utgått ifrån att sjukvårdsdistrikten skulle upphöra. Lagstiftningen har dock fördröjts och därför upplever sjukvårdsdistriktet att det i detta läge finns ett uttalat behov av att, utöver det arbete som sker i sjukvårdsdistriktets fullmäktige, kunna ha kontakt med medlemskommunerna. Därför inbjuder sjukvårdsdistriktet kommunernas representanter till ett informationstillfälle onsdagen den 20 juni 2018, kl. 18.00, i föreläsningssalen i Y3 på Vasa centralsjukhus.

Kommundirektörens förslag:

Utöver kommunens ordinarie representanter och ersättare i sjukvårdsdistriktets fullmäktige, utser kommunstyrelsen kommundirektören och ekonomi- och utvecklingsdirektören att delta vid detta tillfälle.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt omfatta kommundirektörens förslag.



Vasa centralsjukhus
Vaasan keskussairaala

4.6.2018

1 (2)

Till medlemskommunerna i Vasa sjukvårdsdistrikt

INBJUDAN TILL KOMMUNINFO (tillfället är tvåspråkigt och simultantolkas)

Vasa sjukvårdsdistrikt har inte haft kommunrundor 2017 och 2018 eftersom lagstiftningen utgått ifrån att sjukvårdsdistrikten skulle upphöra. Lagstiftningen har dock fördröjts. Därför upplever vi att det i detta läge finns ett uttalat behov av att kunna ha en kontakt med våra medlemskommuner utöver det arbete som sker i vårt fullmäktige.

Vi vill därför bjuda in kommunernas representanter till ett informationstillfälle

20.6.2018 kl 18.00 i föreläsningssalen i Y3 på Vasa centralsjukhus.

17.30 Kaffe i aulan vid Y3 (ingång bredvid akuten och tredje våningen)

18.00 Kommuninfot öppnas

styrelseordförande Hans Frantz

Sjukvårdsdistriktes lägesöversikt 2019

sjukvårdsdistriktes direktör Marina Kinnunen

Specialsjukvårdens verksamhet 2019

chefsöverskötare Arja Tuomaala och sjukvårdsdistriktes direktör Marina Kinnunen

Samkommunens ekonomiska utsikter

ekonomidirektör Lena Nystrand

Lägesavstämning angående planeringen av H-huset (nybygget)

tekniska direktören Ulf Stenbacka



19.00 Diskussion

19.45 Sammanfattning av kommuninfot
fullmäktigeordförande Gösta Willman

20.00 Kommuninfot avslutas

Vi skulle ju på intet sätt vilja begränsa antalet deltagare, men för att alla skall ha rum så borde vi sikta på att det från varje kommun skulle kunna komma högst dubbelt fler deltagare än vad kommunen har representanter i vårt fullmäktige. Personer som sitter i vårt fullmäktigepresidium eller i vår styrelse räknas inte in i kommunens kvot.

Välkomna

HANS FRANTZ

Hans Frantz
styrelseordförande

Marina Kinnunen
sjukvårdsdistriktets direktör



§ 133 Anmälningssärenden

1. Sysselsättningsöversikt; april 2018 (Dnr 122/2018)

Vid utgången av april månad var antalet arbetslösa i Pedersöre 140 st. eller 2,7 % av den totala arbetskraften. Noteringen för april 2017 var 175 st. eller 3,3 %. Medeltalet för kommunerna inom Österbottens arbets- och näringsbyrås område var i april 2018 6,7 % och för hela landet 9,7 %.

Av de arbetslösa arbetssökande i Pedersöre var 12 st. permitterade. I april 2018 fanns det 16 st. lediga jobb i kommunen.

Av de arbetslösa Pedersöreborna var:

April 2018

17 st. (12,1 %) under 25 år
68 st. (48,6 %) över 50 år
37 st. (26,4 %) långtidsarbetslösa
72 st. (51,4 %) kvinnor
68 st. (48,6 %) män

April 2017

14 st. (8,0 %)
95 st. (54,3 %)
54 st. (30,9 %)
88 st. (50,3 %)
87 st. (49,7 %)

En arbetslöshetsgrad under 3,0 % hade Larsmo (2,2 %), Närpes (2,6 %) och Pedersöre (2,7 %). Av de svensk- eller tvåspråkiga kommunerna inom Österbottens arbets- och näringsbyrås område hade Vasa i april den högsta arbetslösheten; 8,5 %.

Kommundirektörens förslag:

Arbetslöshetssiffrorna för april 2018 antecknas för kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Antecknades.

2. Avtal gällande tillfällig skötsel av omhändertagna djur (Dnr 185/2016)

Jakobstad, Larsmo, Nykarleby och Pedersöre har under två års tid, 1.7.2016 – 30.6.2018, haft avtal med Tuhnulan lemmikkieläinhoitola gällande tillfällig skötsel av omhändertagna djur (Djurskyddslagen 247/1996 § 15). I avtalet ingick också att kommunerna med skilt beslut kan välja att utnyttja ett optionsår fr.o.m. 1.7.2018 – 30.6.2019. Pedersöre kommun har genom ett tjänstemannabeslut förlängt avtalet med detta optionsår.



Kommundirektörens förslag:

Förlängningen av avtalet med Tuhnulan lemmikkieläinhoitola gällande tillfällig skötsel av omhändertagna djur antecknas för kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Antecknades.



§ 134 Anvisning för sökande av ändring

Besvärsförbud

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt kommunallagen (KomL § 136) inte omprövning framställas eller besvär anföras över beslutet. Besvär eller omprövning gäller inte heller för anmälningsärenden.

Gäller paragraferna: 114-117, 119-120, 123-126, 128, 130-131 och 133-134.

Omprövning

Den som är missnöjd med ett beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Gäller paragraferna: 121-122, 127, 129 och 132.

Rätt att begära omprövning har den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) eller är en kommunmedlem. Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning skall framställas hos: Kommunstyrelsen i Pedersöre, Skrufvilagatan 2, 68910 Bennäs, e-post pedersore.kommun@pedersore.fi, fax 06 729 0547 senast den dag då besvärstiden går ut, före tjänstetidens slut. Protokollsutdrag och bilagor som beslutet gäller begärs av beslutande organs sekreterare.

Begäran om omprövning görs skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller även kravet på skriftlig form. I omprövningsbegäran anges det beslut i vilket en omprövning begärs och hurudan omprövning som begärs samt på vilka grunder omprövning begärs. Sökanden bör uppge namn, hemkommun, postadress, telefonnummer och övriga kontaktuppgifter. Yrkandet undertecknas av den som framställer det. Ett elektroniskt dokument behöver inte kompletteras med en underskrift om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet. Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadressen uppges.

I beslut gällande **upphandling som överstiger det nationella gränsvärdet** kan den som ärendet gäller även inlämna en framställan till Marknadsdomstolen, PB 118, 00131 Helsingfors, fax 029 564 3314, e-post markkinaoikeus@oikeus.fi. Framställan inlämnas inom 14 dagar.

Gäller paragraferna:

Tidsfristen för omprövning och besvär börjar räknas från delfåendet av beslutet. Kommunmedlem anses ha fått del av beslutet 7 dagar efter att protokollet har lagts fram offentligt på det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet 7 dagar efter att brevet sänts eller den tidpunkt som framgår av ett mottagningsbevis eller anteckning på skilt delgivningsintyg. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sänts om inte något annat kan påvisas. Dagen för delfående räknas inte med i tidsfristen. Om sista dagen för att anföras besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter. Besvären skall inlämnas senast under besvärstidens sista dag innan myndigheten stänger.

**Besvär**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas genom besvär. Ändring i ett beslut som meddelats med anledning av en begäran om omprövning kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt yrkandet. Om beslutet ändrats med anledning av yrkandet kan även en part eller kommunmedlem söka ändring genom kommunalbesvär.

Besvär kan anföras på den grund att beslutet tillkommit i fel ordning, den beslutsfattande myndigheten överskridit sina befogenheter eller att beslutet strider mot lag.

Besvärsmyndighet, besvärstid 30 dagar

Vasa förvaltningsdomstol, Korsholmsplanaden 43, 65100 Vasa
e-post vaasa.hao@om.fi, fax 010 364 2760

Gäller paragraferna: 118.

Annan besvärsmyndighet och besvärstid:

Gäller paragraferna:

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kraven på skriftlig form. I besvärsskriften bör framgå 1) det beslut i vilken ändring söks, 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas, 3) de grunder på vilka ändring yrkas, 4) ändringssökandens namn och hemkommun samt postadress, telefonnummer och övrig nödvändig kontaktinformation. Om besvärsmyndighetens beslut får delges som ett elektroniskt meddelande skall e-postadressen uppges. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv, den lagliga företrädaren eller ombudet. Ett elektroniskt dokument behöver inte kompletteras med en underskrift om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet. Besvärshandlingarna inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång.

Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med vad som föreskrivs i lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

Delgivning av beslut**Beslutet gäller paragraf**

Protokollet har lagts fram offentligt 2018..

Beslutet har delgetts sakägaren 2018

Intygas