



Sammanträdestid: Måndagen den 22 januari 2018, kl. 16.30–17.15.

Sammanträdesplats: Kommungården, Bennäs

Beslutande

☒	Forsblom, Greger
☒	Backlund, Christian
☒	Berger, Helena
☒	Borgmästars, Yvonne
☒	Hjulfors, Bernhard
☒	Lindfors, Ralf
☒	Roslund-Nordling, Camilla
☐	Sjöskog, Niclas
☒	Snellman, Bernt
☒	Wiklund, Senja
☒	Överfors, Johanna

ordf.
viceordf.

Ersättare

☐	Häggman, Roger
☐	Ekman, Stephan
☐	Grön, Paulina
☐	Kulla, Ingvar
☐	Häggblom, Carola
☐	Björkskog, Eva
☐	Häll, Tarja
☒	Lasén, Joakim
☐	Södö, Siv
☐	Lasén, Mikael
☐	Härmälä, Elin

Övriga närvarande

☒	Holmäng, Johanna	fullm.ordförande
☒	Stenmark, Tore	I viceordf., fullm.
☒	Pettersson, Roger	II viceordf., fullm.
☒	Svenfors, Stefan	kommundirektör
☒	Löf, Gundel	kanslichef

Paragrafer 1-17

Underskrifter

Greger Forsblom
ordförande

Gundel Löf
sekreterare

Protokollsjustering Pedersöre . .2018

Camilla Roslund-Nordling

Christian Backlund

Protokollet framlagt

Protokollet har varit framlagt till påseende i kommungården i Bennäs
30.1.2018, intygar

Gundel Löf, kanslichef



§ 1 Sammanträdets öppnande

Kommunstyrelsens ordförande öppnade sammanträdet, hälsade medlemmarna välkomna samt konstaterade att sammanträdet var lagligt sammankallat och beslutfört.

§ 2 Val av två protokollsjusterare

Till protokollsjusterare valdes Camilla Roslund-Nordling och Christian Backlund.

§ 3 Godkännande av föredragningslistan samt komplettering med eventuella övriga ärenden

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt godkänna föredragningslistan med följande tilläggsärenden:

- Anmälningensärenden
 - 4. Esse och Purmo Baptistförsamlingars tack
 - 5. Lista över Malmskas specialsjukvård
 - Beslut om kallelse till kommunfullmäktiges sammanträden år 2018, samt sättet för kommunala tillkännagivanden
 - Anhållan om bidrag; Seniorbostadsföreningen Hedbo r.f.
- _____



Dnr: 12/2018

§ 4 Anhållan om tomt på Lövä affärs- och industriområde

NNanhåller, för ett under bildning varande bolags räkning, om att få arrendera och senare lösa in 6 590 m² av tomt nr 2/1002 på Lövä affärs- och industriområde. Dessutom vill hon reservera ytterligare 5 800 m². På området kommer ett trädgårdscenter att anläggas. Anläggningen kommer att anpassas till den befintliga kulturmiljön. När det gäller möjligheterna att pumpa bevattningsvatten från den bäck som tangerar området bör företagaren överenskomma direkt med sysslomännen för dikningsföretaget.

(beredning: ekonomi- och utvecklingsdirektör)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar utarrendera 6 590 m² av tomt nr 2/1002 på Lövä affärs- och industriområde åt ett under bildning varande bolag. Området kan inlösas till det av fullmäktige fastställda priset efter att verksamheten kommit igång. Kommunstyrelsen beslutar dessutom reservera 5 800 m² i samma kvarter för företagets utvidgningsbehov. Reserveringsavgiften är 20 % av arrendet och reserveringstiden utgår 31.12.2018.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt omfatta kommundirektörens förslag.

BILAGA	Kst: § 4/18
	Kfge: §

ANHÅLLAN

Anhållan om förvärvande av del 2 av tomt nr 1002, samt ca 20 m² av tomt 1001, på Lövö affärs- och industriområde i Pedersöre Kommun.

På den berörda tomten avser vi att anlägga ett Trädgårdscenter med tillhörande visningsträdgård. Till försäljning kommer att finnas såväl ettåringa och mångåriga nytto- och prydnadsväxter samt trädgårdstillbehör etc. I inledningsskedet startar vi på del 2 av tomt 1002 (6590m²) men om vi efter etableringsskedet konstaterar att vi behöver mer utrymme önskar vi även ha förstahandsrätt på del 1 av tomt 1002.

Byggnader:

För verksamhetens behov behövs endast några fasta byggnader, såsom växthus, lager och försäljningsbyggnad med tillhörande sociala utrymmen samt föreläsningstrymmen på våning två.

Övriga anläggningar:

Huvudparten av området förses med försäljningsbord och fasta försäljningsbäddar. Integrerat i Trädgårdscentret anläggs visningsrabatter, detta för att skapa en inspirerande och informativ försäljningsmiljö. Dränerings- och bevattningssystem samt promenadstråk anläggs över hela området med tillhörande visningsträdgård. En större damm med tillhörande pumphus, för tillhandahållande av bevattningsvatten, anläggs i nord-östra hörnet av tomten. Flera mindre prydnadsdammar och vattendrag anläggs för att skapa trivsel och gynna mångfalden på området. Ett område kommer även att reserveras för kund- och personalparkering i anslutning till försäljningsbyggnad och entré. För att få tillgång till bevattningsvatten önskar vi i direkt anslutning till bäcken i norr, få arrendera en yta a ca 20m², av tomt 1001, för uppförande av ett pumphus. Mellan detta pumphus och tomt 1002 del 2, behöver vi få tillstånd att gräva ned vattenledning + el.

Inhägnad:

För att skydda växterna mot hjortdjur och harar omges hela området med staket.

Integrering i miljön / bevarande av kulturmiljön:

På området nu befintliga värdefulla kulturmiljöer bevaras och integreras in i försäljningsområdet och visningsträdgården.

Tillgång till bevattningsvatten:

Att använda kommunens dricksvatten för bevattning i trädgårdscentret är såväl etiskt som ekonomiskt otänkbart för oss. Därför är det av yttersta vikt för oss att vi har tillgång till att ta bevattningsvatten ur den bredvidliggande bäcken.

Vid diskussion med kommunens tjänstemän har överenskommit att vi får pumpa vatten ur bäcken som tangerar affärstomten 1001. Om anläggandet av Trädgårdscentret beviljas, bör även denna rätt att pumpa upp vatten ur bäcken tydligt framgå i avtalet. För detta ändamål önskar vi i direkt anslutning till bäcken, få arrendera en yta a ca 20m², av tomt 1001, för uppförande av ett pumphus. Mellan detta pumphus och tomt 1002 del 2, behöver vi få tillstånd att gräva ned vattenledning + el.

Miljöhänsyn / integrering i omgivande miljö:

All anläggning på området görs med största möjliga hänsyn och anpassande till miljön. Schaktnings- och grävningsarbeten görs så skonsamt som möjligt och genom att plantera skuggande träd samt anlägga visningsytor skapas en tilltalande miljö som integrerar verksamheten i omgivningen, skapar ett gynnsamt mikroklimat samt skapar möjligheter för en rik biologisk mångfald.

Trämateriel som används till fasader och träkonstruktioner färgsätts i grånande och/eller svarta nyanser så att det påminner om gammal kulturmiljö.

Utnyttjandet av tomten:

Ett trädgårdcenter har inte behov av stora byggnader utan huvuddelen utgörs av anlagda försäljnings- och visningsbäddar. Därför önskar vi att detta tas i beaktande så det är anläggandet, inte byggandet, som avgör när vi har möjlighet att lösa in tomten.

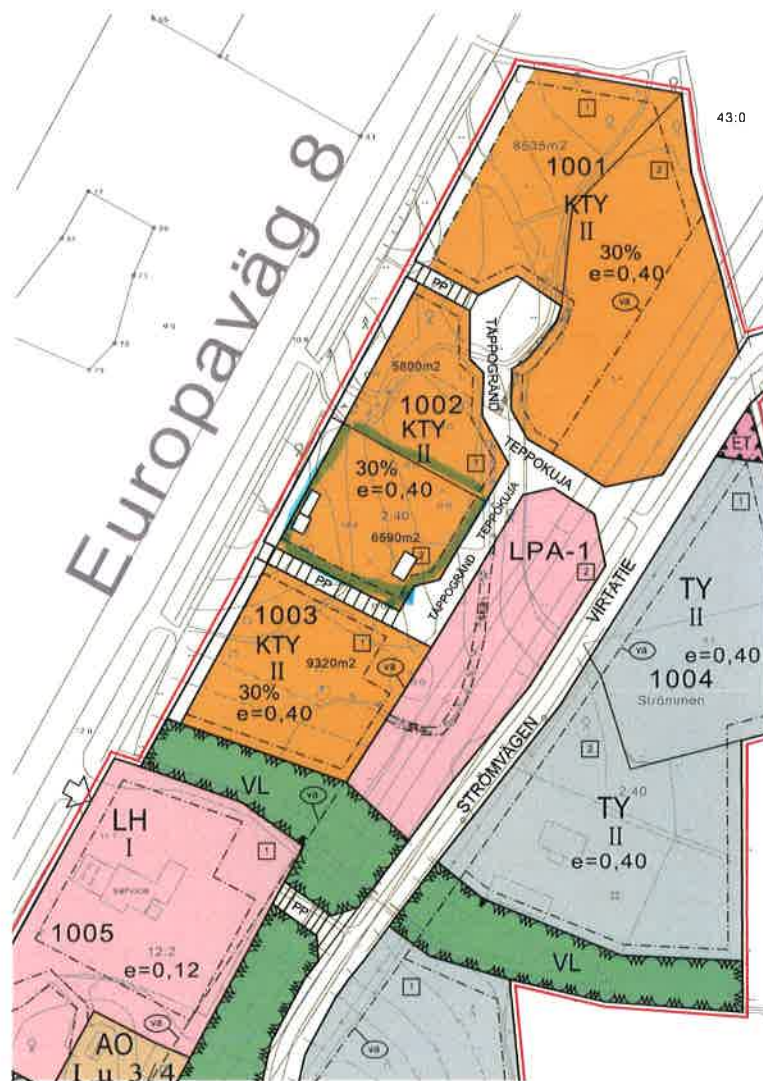
Företagsstrategi:

Företagets målsättning är att locka kunder från ett större upptagningsområde. I vår värld blir miljöhänsyn och hållbar utveckling allt viktigare och detta är våra absolut viktigaste försäljningsstrategier:

- hållbart och närproducerat så långt som möjligt, vilket minimerar behovet av transporter
- icke slöseri med dricksvatten utan istället eget vatten ur bäcken
- ett miljötänk som genomsyrar hela verksamheten
- kunnig personal som kan bistå med kundrådgivning vilket ger kunderna större chans att lyckas med sina planteringar

Sysselsättande effekt:

Under försäljningssäsongen beräknas företaget sysselsätta 6-10 personer. När kursverksamheten kommit igång beräknas det finnas verksamhet på området ca.10 månader / år.





Dnr: 382/2017

§ 5 Budgetens verkställighetsdirektiv

Kommunstyrelsen ger årligen verkställighetsdirektiv för den godkända budgeten. Bifogade allmänna direktiv baserar sig på fjolårets verkställighetsdirektiv. Kommunstyrelsen skall också utse räkningsgodkännare för den verksamhet som är underställd kommunstyrelsen. Förteckning över räkningsgodkännare utdelas vid sammanträdet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner verkställighetsdirektiv för budgeten för år 2018 och utser räkningsgodkännare i enlighet med förslag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt omfatta kommundirektörens förslag.

Budgetens verkställighetsdirektiv 2018

1

Allmänna verkställighetsprinciper

Kommunfullmäktige har den 11.12.2017 godkänt budgeten för år 2018 och ekonomiplan för åren 2019–2020. Budgeten har uppgjorts i enlighet med kommunförbundets rekommendation "kommunens och samkommunens budget och ekonomiplan". Den godkända budgeten har distribuerats till nämnderna för verkställighet. Ytterligare exemplar av budgeten kan fås från allmänna kansliet. Med budgeten följer en dispositionsplan som är utformad enligt normalkonto-planen. Budgetbeloppen överensstämmer med den dispositionsplan som legat till grund för budgetberedningen. Motsvarighetstabell över vilka nya konton som tas i bruk från årsskiftet har distribuerats separat.

2

Anpassande av verksamheterna till den godkända budgeten

Kommunstyrelsen uppmanar samtliga nämnder att fatta beslut om en slutlig dispositionsplan som överensstämmer med det anslag som beviljats.

Ändringar i dispositionsplanen/fördelningen på kostnads-intäktskonton bör meddelas till bokföringen.

Speciell uppmärksamhet bör även fästas vid att tillräckliga förutsättningar skapas för att de i budgeten förutsatta inkomsterna skall kunna erhållas till budgeterade belopp samt att de mål för verksamheten som uppställts i budgeten uppnås.

I all anslagsförbrukning bör sparsamhet iakttas. Vi strävar efter så förmånliga lösningar som möjligt ur kommunens synvinkel. Samarbete över sektorgränserna och med andra kommuner och organisationer är ett av de sätt som vi använder för att uppnå ovan nämnda målsättning.

3

Anskaffning av varor och tjänster

Kommunstyrelsen har den 21.2.2011 godkänt upphandlingsdirektiv för kommunen. Direktiven finns under J:/kommun/stadgor. Direktiven bör iakttas vid all upphandling av varor och tjänster. Enligt kommunens interna kontrolldirektiv godkänd av kommunstyrelsen 8.2.2010, § 36 får inga privata anskaffningar göras

i anslutning till kommunens inköp och kommunens anskaffningsavtal får inte utnyttjas för privata inköp.

Anskaffningarna bokförs enligt prestationsprincipen, vilket betyder att varor och tjänster bokförs som kostnad under det år som levereransen skett. Beställningar av varor och tjänster som har mera än två veckors leveranstid bör därför göras inom november månad. Anskaffning av ikt-utrustning som datorer, printrar och telefoner görs av ikt-enheten.

Nämnd eller annan myndighet bör utse de personer som på dess vägnar godkänner verifikat såvida godkännare inte har utsetts i reglemente eller instruktion. Kommunstyrelsen rekommenderar att räkningsgodkännare utses tillvidare och inte årsvis samt att uppdraget binds till tjänst.

För ett och samma belopp i dispositionsplanen kan endast en godkännare utses såvida summan inte fördelas mellan två godkännare. Räkningsgodkännare bör också utses för utbetalningar från balanskonton.

Ur beslutet om val av godkännare skall även framgå hur man skall göra när den till godkännare valda personen är förhindrad att utföra sitt uppdrag eller jävig.

Vår strävan är att effektivisera inköpsrutinerna och minska antalet inköpsfakturer. Så långt som möjligt bör anskaffningarna göras som samanskaffningar. Livsmedel och andra små förnödenheter kan beställas via kommunens centralkök på en för ändamålet uppgjord blankett. Kontantinköp och diverse småinköp bör så långt som möjligt undvikas. I fall att småinköp trots allt inte kan undvikas bör säljaren informeras om att kommunen inte betalar fakturerings- eller småordertillägg. Också för småinköp gäller samma krav på fakturans eller kvittensens utformning. Åtminstone följande uppgifter bör framgå av verifikationen:

1. datum för utfärdandet
2. säljarens namn och identifieringsnummer för mervärdesskatt (FO-nummer)
3. de sålda varornas mängd och art samt tjänsternas art
4. det skattebelopp som ska betalas angivet per skattesats eller skattegrunden angiven per skattesats

4

Skyldighet att lämna uppgifter

Meddelande om vem som utsetts till räkningsgodkännare skall genast i början av budgetåret lämnas till ekonomikansliet på en för ändamålet avsedd blankett som bifogas dessa direktiv (bilaga 1).

Den som beställer varor eller tjänster från ett annat EU-land skall meddela kommunens VAT-nummer till säljaren (FI01985171) och begära faktura i euro utan mervärdesskatt. Säljarens IBAN-nummer och BIC-kod skall framgå av fakturan.

Förseningsräntor och merkostnader för räkningar som lämnas till betalning efter att betalningstiden gått ut påförs respektive sektor.

Kopia av inlämnade bidragsansökningar och skadeanmälningar bör alltid sändas till bokföringen för att inkomsterna skall kunna bokföras rätt.

5

Budgetens bindande nivåer

Anslag får inte överskridas eller användas för annat än i budgeten nämnt ändamål. Enligt kommunstyrelsens beslut om delegering av beslutanderätt (§ 363/18.12.2006) besluter kommundirektören på föredragning av respektive sektorchef om godkännande av leasingavtal. Kommun har konkurrensutsatt leasingfinansieringen och har ingått ramavtal om leasingfinansiering med Nordea Finans.

Driftshushållningsdelen

Anslag som beviljats i budgeten är bindande för respektive förvaltningsorgan gentemot kommunfullmäktige med beaktande av de målsättningar och eventuella begränsningar, som kommunfullmäktige fastställt i samband med att anslaget beviljats.

De i budgeten nämnda förvaltningsorganen indelar vid behov uppgiftsområdena i mindre uppgiftshelheter (resultatenheter) och fördelar uppgiftsområdets anslag åt resultatenheterna. Dessa delanslag är bindande gentemot förvaltningsorganet med beaktande av de målsättningar och eventuella begränsningar som förvaltningsorganet fastställer.

Investeringsdelen

Investeringsdelens anslag står till respektive förvaltningsorgans disposition för det projekt eller det ändamål med de eventuella begränsningar, som kommunfullmäktige fastställt i samband med att anslaget beviljats. Anslaget är bindande för förvaltningsorganet gentemot kommunfullmäktige.

Finansieringsdelen

Finansieringsdelens belopp står till kommunstyrelsens disposition och är bindande för kommunstyrelsen gentemot kommunfullmäktige med följande undantag:

- driftshushållning netto (icke anslag)
- investeringar netto (icke anslag)
- kostnadsberäkningsposter (icke anslag)

5

Budgetuppföljning

Ekonomikansliet ger rapport över anslagsförbrukningen på begäran. Budgetansvariga kan följa med anslagsförbrukningen i det nya ekonomisystemet (Unit 4 BW). Internutbildning ordnas under våren. Det är skäl för nämnderna att noggrant följa upp förverkligandet av de egna dispositionsplanerna och vid behov revidera dem. Mellanbokslut med resultatprognos för resten av året uppgörs per 30:e april och 30:e augusti.

6

Anställande av personal

Ordinarie personal får inte anställas utöver de tjänster och befattningar som legat till grund för beräkning av budgetanslaget. Kommunstyrelsen rekommenderar att nämnderna överväger huruvida tjänster och befattningar som friställs behöver besättas omedelbart eller kan lämnas tillfälligt obesatta. Samma bedömning bör också göras när det gäller anställande av vikarier.

7

Detaljerade verkställighetsdirektiv

Inköp av inventarier och förnödenheter

På grund av det ansträngda ekonomiska läget godkändes redan år 2016 endast hälften av det belopp som normalt brukar beviljas för inköp av inventarier. I budgeten för 2017 och 2018 har summorna inte höjts nämnvärt och kommunstyrelsen uppmanar därför budgetansvariga att noggrant undersöka om befintliga inventarier kan omdisponeras så att en del anskaffningar kan flyttas fram eller lämnas ogjorda.

6107/4720

Hemkommunsstipendier

Bidraget utbetalas terminsvis åt studerande som studerar på heltid vid universitet, högskola eller yrkeshögskola. Bidrag för vårterminen bör sökas senast 31.5.2018 och för höstterminen senast 20.12.2017. Bidraget beviljas studerande som är mantalsskrivna i Pedersöre. Bidraget beviljas varje studerande under högst fem års studier (tio terminer). Bidraget söks på en för ändamålet utarbetat ansökningsblankett som också finns tillgänglig via kommunens www-sida. Som grund för utbetalningen godtas bestyrkt intyg över studierätt vid universitet, högskola eller yrkeshögskola. År 2018 är bidragets storlek 125 € per termin.

6114

Kollektivtrafik

Anslaget möjliggör servicelinjetrafik under 5 dagar per vecka. Förutsättningarna för en utökning av servicelinjetrafiken utreds under året.

6200

Allmänna kansliet

Anslag har reserverats för besättande av en sedan tidigare inrättad befattning som informatör

6400

Koncernförvaltning

Koncernbolagen debiteras för användningen av disponentservice och VD-tjänster på basen av verkliga tidsåtgången. Tjänster utförda åt Pedersöre kommun faktureras internt på samma grunder.

641

Ekonomiförvaltningstjänster

För interna tjänster (IKT-stöd) debiteras 29 €/administrationsdator/mån, 19,00 €/skoldator/mån och 3 €/i-pad/mån.

För underhåll av nätverksutrustning debiteras 1 €/nätverksuttag/månad och för en övervakningskamera kopplad till kommunens kameraservert 15€/mån.

För bokförings- och betalningstjänster debiteras 2,50 €/bokföringsrad. För löneräkning och personaladministration debiteras 200 €/anställd och för fakturering och indrivning 6,50 €/faktura.

6424/4430

Personalförvaltning

Kommunen subventionerar den fysikaliska behandlingen inom ramen för budgetanslaget. Verksamheten fortsätter enligt tidigare fastställda principer. Behandlingarna kan utföras på arbetsplatserna men på den anställdes egen tid. Kommunens utrymmen får utnyttjas kostnadsfritt.

Anslaget för företagshälsovård har dimensionerats för att täcka även arbetsinriktad sjukvård på allmänläkarbasis inklusive remittering till specialistledd sjukvård.

Personalens motionsaktiviteter stöds med skattefria motionssedlar. Alla anställda som har ett minst 6 månaders sammanhängande anställningsförhållande beviljas motionssedlar till ett värde av 5 € per månad. Anslag har också reserverats för att kommunens anställda skall kunna delta i en motions- och rekreationsdag vartannat år.

Anslag har reserverats för arbetsplatsbispisning. Anställda som inte har beviljats måltidsförmån har möjlighet att äta lunch under arbetsdagen till subventionerat pris. Lunchkuponger kan lösas ut från kommunens kassa. Kupongerna skall inte användas under ledigheter såsom veckoslut och semester.

6500

Kosthålls- och städservice

Under 2018 fortsätter kommunen att sälja städservice till fastighetsbolag inom koncernen. I prissättningen bör också administrativa omkostnader beaktas.

Budgeten bygger på följande prissättning:

Skollunch	2,53 €
Lunch vid daghem	2,60 €
Morgon-/mellanmål	1,65 €
Kostdag vid åldringshem	18,60 €
Städning	13,00 -16,0 cent/m ² /dag

4007

Förskoleundervisning

Förskolorna i kommunen följer skolans läsår. Personal som inte är semesterledig erbjuds annat arbete eller permitteras.

3502

Flyktingmottagning

Anslaget innehåller kommunens andel av Integrationsenhetens kostnader.

5680

Vägbelysning

Anslaget beräknas tillåta vägbelysningen enligt nuvarande belysningstider. Tekniska verket bör se till att utebelysningen vid kommunens fastigheter inte lyser i onödan nattetid.

5603

Enskilda vägar

Budgeterade grundförbättringsåtgärder genomförs under förutsättning att statsbidrag erhålls.

5902

Maskincentralen

Interna priserna för användningen av maskiner bör täcka åtminstone direkta kostnaderna.

8201

Miljövård

Anslag har reserverats för en utökning av personalresurserna med en deltidsanställd miljövårdsinspektör. Samarbete med andra kommuner utreds.

22

Biblioteksverksamhet

Anslaget för semestervikarier har dimensionerats utgående från att en del bibliotek och utlåningsställen hålls stänga under några sommarveckor. Personalresurserna bör kunna utnyttjas på ett flexibelt sätt.

24

Medborgarinstitutet

En deltidsbefattning som kansliet lämnas obesatt tillsvidare.

2501

Ungdoms- och nykterhetsarbete

Anslag för uppsökande ungdomsarbete och beviljande av föreningsbidrag till 4H ingår i budgeten för ungdomsarbetet.

260

Idrottsarbete

I beloppet som reserverats för underhåll av områden ingår anslag för underhåll av Utterleden och andra vandringsleder.
I det belopp som reserverats för underhåll av maskiner har inköp av en ny trumma till spårmaskinen beaktats.



Dnr: 196/2016

§ 6 Revidering av kommunens byggnadsordning

Förnyad lagstiftning och ändringar i markanvändnings- och bygglagen har skapat behov av att revidera kommunens byggnadsordning. Beredningsarbetet har utförts som tjänstemannaarbete i en arbetsgrupp tillsatt av kommundirektören. Arbetsgruppen har bestått av tekniska verkets chef, miljövårdssekreteraren, byggnadsinspektören och kommundirektören.

Arbetsgruppen presenterar ett förslag till revidering för styrelsen. Kommunstyrelsen bör inhämta byggnadsnämndens och miljövårdsnämndens utlåtande innan förslaget skickas till kommunfullmäktige.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tar del av förslaget till reviderad byggnadsordning och begär utlåtande från byggnadsnämnden och miljövårdsnämnden.

Kst
§ 138/16

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt omfatta kommundirektörens förslag.

Byggnadsnämnden och miljövårdsnämnden har på begäran gett utlåtande till kommunstyrelsen gällande revideringen av kommunens byggnadsordning. I det nu föreliggande förslaget till reviderad byggnadsordning har utlåtandena beaktats.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att förslaget till reviderad byggnadsordning godkänns.

Kst
§ 198

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt omfatta kommundirektörens förslag.



Kfge
§ 65

Kommunfullmäktiges beslut:

Niclas Sjöskog framförde Sfp-gruppens förslag att byggnadsordningen remitteras för ny behandling. Förslaget understöddes också av Kd-gruppen och Sdp-gruppen, varför ordförande konstaterade att kommunfullmäktige enhälligt beslutat remittera byggnadsordningen för ny behandling.

Kommunfullmäktige remitterade förslaget till byggnadsordning för ny behandling i styrelsen. I förslaget till styrelsen har byggnadsnämndens och miljövårdsnämndens förslag till ändringar införts. Dessutom har benämningen "Byggnadsnämnden" ändrats till Miljö- och byggnadsnämnden i enlighet med benämningen i förvaltningsstadgan.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att förslaget till reviderad byggnadsordning godkänns.

Kst
§ 6

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt omfatta kommundirektörens förslag.



PEDERSÖRE
KOMMUN

BILAGA	Kst: § 6/18
	Kfge: §

Byggnadsordning 2018

INNEHÅLL

1.	Tillämpningsområde och myndigheter	2
1.1	Tillämpningsområde	2
1.2	Byggnadstillsynsmyndighet	2
2.	Gruppering av tillstånd	2
2.1	Tillstånds- eller anmälningsplikt för ekonomibyggnader	2
2.2	Tillstånds- eller anmälningsplikt för åtgärder	3
3.	Placering av byggande och beaktande av miljön	6
3.1	Placering	6
3.2	Byggnaders anpassning till den byggda miljön och landskapet	7
3.3	Miljövård och övervakning	8
3.4	Inhägnande	8
3.5	Gårdsområden/gårdsplaner	9
3.6	Överskridning av byggnadsytan i detaljplanen	9
3.7	Adressangivelse	10
3.8	Byggande inom bullerzon	10
4.	Byggande utanför detaljplaneområde	10
4.1	Byggplats	10
4.2	Omfattningen av byggandet	10
4.3	Trafikarrangemang	11
5.	Byggande på strandområden	11
5.1	Placering och miljöanpassning av byggande på strandområden	11
5.2	Omfattningen av byggande på strandområden	12
6.	Område i behov av planering	13
7.	Vattenförsörjning samt byggande på grundvattenområden	13
8.	God byggnadssed	14
9.	Byggande på områden med särskilda markanvändnings- och byggbegränsningar	15
10.	Föreskrifter som kompletterar detaljplaner	15
11.	Arrangemang under byggtiden	15
12.	Avfallshanteringen	15
13.	Övervakning och iakttagande av föreskrifterna samt avvikelse från dem	16
13.1	Avvikelse från föreskrifterna	16
13.2	Ikraftträdande	16

1. TILLÄMPNINGSSOMRÅDE OCH MYNDIGHETER

1.1 TILLÄMPNINGSSOMRÅDE

Utöver MarkByggL och MarkByggF samt andra bestämmelser och föreskrifter om markanvändningen och byggande, skall i Pedersöre kommun iakttas vad som föreskrivs i denna byggnadsordning, om något annat inte bestäms om saken i en generalplan med rättsverkningar, i en detaljplan eller i Finlands byggbestämmelsesamling (14 § 4 mom. MarkByggL).

1.2 BYGGNADSTILLSYNSMYNDIGHET

Kommunens byggnadstillsynsmyndighet är miljö- och byggnadsnämnden. Under denna lyder kansliet för byggnadstillsyn och byggnadsinspektör.

I instruktionen föreskrivs om överföring av beslutanderätt.

2. GRUPPERING AV TILLSTÅND

2.1 TILLSTÅNDS- ELLER ANMÄLNINGSPLIKT FÖR EKONOMIBYGGNADER

Behov av tillstånd/anmälan

I stället för tillståndsförfarande skall anmälningsförfarande tillämpas på byggande utanför detaljplaneområde för en högst 20 m² oisolerad ekonomiebyggnad utan eldstad i anslutning till ett befintligt bostadshus eller fritidshus.

På jordbrukslägenhet tillämpas anmälningsförfarande för en högst 60 m² stor isolerad ekonomibyggnad utan eldstad.

I stället för tillståndsförfarande skall anmälningsförfarande tillämpas på byggande av en högst 12 m² stor oisolerad ekonomibyggnad utan eldstad på en i detaljplanen anvisad plats.

Till anmälan om byggande skall fogas en skissritning samt en måttfatt situationsplan.

2.2 TILLSTÅNDS- ELLER ANMÄLNINGSPLIKT FÖR ÅTGÄRDER

Med stöd av 126 §, 126 a § och 129 § i Markanvändnings- och bygglagen föreskrivs följande om sökande av åtgärdstillstånd eller tillämpning av anmälningsförfarande, inom följande delområden.

ÅTGÄRDSTILLSTÅND SKALL SÖKAS

X

ANMÄLAN SKALL GÖRAS

O

INGEN ÅTGÄRD

—

Åtgärd	Detalj-plan	General-plan med rätts-verkning	Övriga områden
1) Konstruktion (uppförande)			
Fristående skyddstak	X	X	O
Kiosk, permanent, max 10 m ²	X	X	X
Toalett (VC)	X	X	X
Scen	X	X	X
Lusthus över 10 m ²	X	X	X
Grillkåta/lusthus 7 – 10 m ²	O	O	O
Övriga motsvarande konstruktioner	X	X	X

2) Konstruktion för allmänheten (inrättande och byggande)			
Idrottsplats, rink	X	X	X
Samlingsplats	X	X	X
Husvagnsområde eller motsvarande	X	X	X
Läktare	X	X	X
Samlingstält eller motsvarande	X	X	X

3) Rörlig anordning			
Stationär placering av husvagn, husbåt eller motsvarande för sådant bruk som inte avser sedvanlig friluftsverksamhet eller båtsport	X	X	X

4) Separat anordning (uppförande)			
Mast lägre än 15 m	O	O	O
Mast 15-60 m	X	X	X
Mast över 60 m	Bygglov	Bygglov	Bygglov
Skorsten högst 8 m	O	O	O
Skorsten högre än 8 m	X	X	X

4) fortsättning	Detalj-plan	General-plan med rätts-verkning	Övriga områden
Gödselbrunn större än 150 m ³	Bygglov	Bygglov	Bygglov
Cisterner och spannmålssilor över 100 m ³	X	X	X
Cisterner för brännbara vätskor och farliga ämnen över 10 m ³	X	X	X
Cisterner för brännbara vätskor och farliga ämnen max 10 m ²	X	X	X
Skidlift	X	X	X
Minnesmärke	X	X	X
Större antenn, parabol över 2 m:s diameter	X	X	X
Vindkraftverk höjd max 15 m (totalhöjd) ^{1) 2)}	Godk. ej	OBygglov	OBygglov
Vindkraftverk över 5 m, max 10 m ¹⁾	Godk.ej	X	X
Större belysningsstolpar eller motsvarande	X	X	X
Gödselplattor utan tak	X	X	X

5) Strandlinjeanordning (byggande)			
Större kaj eller brygga, fem båtplatser eller större	X	X	X
Andra konstruktioner som ändrar strandlinjen eller väsentligt påverkar den, kanaler, vågbrytare eller motsvarande	X	X	X

6) Förvarings eller uppställningsområde (inrättande eller anordning)			
Ett avgränsat större område för förvaring eller parkering eller annat motsvarande	X	X	X

7) Fasadåtgärd			
Ändring av byggnads fasad	X	X	X
Ändring av takformen	X	X	X
Ändring av taktäckningsmaterial	O	O	O
Ändring av väggbeklädnads material	O	O	O
Ändring av väggbeklädnadens färgsättning	O	O	—
Montering av markis som påverkar gatubilden	—	—	—
Terrasstak	X	X	X

8) Reklamåtgärd			
Större fasta konstruktioner	X	X	X
Uppsättning av konstruktioner (inga ändringar från befintliga)	O	O	O

Åtgärd 9) Inhägnande (byggande)	Detalj- plan	General- plan med rätts- verkning	Övriga områden
En avskiljande fast inhägnad eller mur mot gatan i anslutning till den bebyggda miljön, högre än 1,2 m, <i>se punkt 10</i>	X	O	—
En avskiljande fast inhägnad eller en mur mot gatan i anslutning till den bebyggda miljön, högst 1,2 m, <i>se punkt 10</i>	O	—	—
Bullerhinder	X	X	O

10) Sammanslagning/delning			
Sammanslagning eller delning av bostadslägenheter	X	X	X

11) Avloppshantering			
Avloppshantering på fastighet	X	X	X

12) Jord- och bergsvärmeanläggning			
Utläggning av uppsamlingsrör för jordvärme i sjö- och älvmråden	X	X	X
Borring för bergsvärme	X	OX	O

13) Övriga arrangemang			
Andra arrangemang och ändringar som anmärkningsvärt och för en lång tid påverkar miljöbilden	X	X	X

¹⁾ Vindkraftverk för privat bruk godkänns överhuvudtaget inte på detaljplanerat bostadsområde, ifall förutsättningarna inte utretts och konstaterats i detaljplanen.

²⁾ För vindkraftverk över 15 m totalhöjd (nav + rotor) krävs bygglov. Byggandet av vindkraftverk bör alltid ske utgående från planläggning eller avgörande av planeringsbehov.

Tillämpningsdirektiv: Tillstånd som avses i punkterna 1-10 behövs inte om åtgärden baserar sig på en detaljplan eller en generalplan med rättsverkningar där åtgärderna styrs av planbestämmelserna.

Sådana konstruktioner och anläggningar på ett gårdsområde som inte förutsätter tillstånds- eller anmälningsförfarande skall emellertid byggas på föreskrivet avstånd från grannarnas gräns och byggnader så att de passar in i miljön och så att de inte orsakar grannarna oskäliga olägenheter.

Till anmälan skall fogas utredning om åtgärdens omfattning och art. Kommunens byggnadstillsynsmyndighet skall i stället för anmälan kräva att bygglov eller åtgärdstillstånd söks, om detta är nödvändigt med tanke på det allmänna intresset, grannarnas rättsskydd eller om det är fråga om byggnad i ett känsligt landskap (129 § 2 mom. MarkByggl). I vissa fall kan, för sådana projekt som normalt godkänns som åtgärdstillstånd, krävas bygglov, MBL 113 §.

Byggande eller någon annan åtgärd kan inledas, om inte byggnadstillsynsmyndigheten inom 14 dagar från mottagandet av anmälan har krävt att tillstånd skall sökas för det anmälda projektet (129 § 2 mom. MarkByggL).

Anmälan förfaller om inte åtgärden har inletts och slutförts inom tre år.

3. PLACERING AV BYGGANDE OCH BEAKTANDE AV MILJÖN

3.1 PLACERING

Avstånd

Vid bestämmande av en byggnads avstånd från byggplatsens gräns tillämpas MarkByggF § 57.

Byggnadsavstånd från byggplatsens gräns inom detaljplaneområde bör vara minst 4 m om inte annat sägs i detaljplanen. Dock kan man placera byggnad på ett avstånd på 2 m från ett grönområde ägt av kommunen.

Vid bäckar och utfallsdiken skall byggnader eller konstruktioner placeras minst sju meter från bäckens eller utfallsdikets kant.

Vid byggande utmed enskilda vägar skall beaktas det avstånd som stadgas i Lagen om enskilda vägar, 15.6.1962/358. Skyddsområdets bredd är enligt nämnda lag 12 m från vägens mittlinje. Vid byggande intill landsvägar beaktas vad som stadgas i Landsvägslagen, 23.6.2005/503. Skyddsområdets bredd är enligt nämnda lag 20 m, räknat från vägens mittlinje. I fråga om en viss väg eller del av en väg kan i vägplanen godkännas ett kortare avstånd från vägens mittlinje och i vissa fall krävas ett längre avstånd.

Vid bestämmandet av pälsdjursfarmers avstånd till grannes bostad eller fritidsbyggnad bör lokala förhållanden i omgivningen och farmers storlek beaktas, likväl skall avståndet mellan byggnaderna vara minst 200 m.

Vid nyetablering av farmområde eller utvidgning av befintligt farmområde bör avstånd följas enligt följande tabeller:

Tabell 1.
Pälsfarmernas storleksklasser

Storleksklass	Avelshonor av mink eller iller	Avelshonor av räv eller finsk sjubb
Liten farm	<250 st.	<50 st.
Medelstor farm	250 - 2000 st.	50 - 600 st.
Stor farm	>2000 st.	>600 st.

Tabell enligt miljöskyddsanvisning för pälsfarmer. Arbetsgruppens förslag 31.5.2000/YM0613:00/24/02/1999

Tabell 2.**Rekommenderade minimiavstånd från pälsfarm till bosättning el. rekreationsområde**

Storlekssklass	Avstånd från/till bostad utanför befolkningscentrum eller planlagt bostadsområde	Avstånd från/till rekreationsområde eller planlagt rekreationsområde
Liten farm	>200 m	>300 m
Medelstor farm	>200 m	>500 m
Stor farm	>400 m	>1000 m
Hallar	>200 m	>300 m

Tabell enligt miljöskyddsanvisning för pälsdjursfarmer. Arbetsgruppens förslag 31.5.2000/YM0613:00/24/02/1999.

3.2 BYGGNADERS ANPASSNING TILL DEN BYGGDA MILJÖN OCH LANDSKAPET

Landskap och naturmiljö

Byggnader skall placeras på byggplatserna så att landskapets naturenlighet i mån av möjlighet bevaras. På åkermark som har betydelse för landskapet skall byggandet i mån av möjlighet placeras i anslutning till befintliga gårdsområden och skogsdungar.

Vid byggande skall i mån av möjlighet bevaras byggplatsens naturenlighet och sparas för växtligheten värdefulla kantzoner, betydande skönhetsvärden i naturen samt speciella naturföreteelser såsom flyttblock och vackra träd, m.m.

Vid byggande i öppet landskap skall särskild uppmärksamhet ägnas byggnadernas höjdläge, utformning, fasadmateriäl och färgsättning.

Byggplatserna skall vid behov med lämpliga planteringar anknytas till det omgivande landskapet.

Gårdsområden som skadats under byggnadsarbetet eller som annars förfular miljön skall genom planteringar och arrangemang som hänför sig till områdesanvändningen sättas i skick som passar in i helheten.

Befintligt byggnadstillstånd

Byggande i anslutning till befintliga byggnader skall anpassas till det tidigare byggsättet och det befintliga byggnadsbeståndet vad gäller placering, storlek, utformning, fasadmateriäl, färgsättning och fasadutformning. Byggnaderna på en byggplats skall utgöra en med avseende på miljö- och landskapsbilden harmonisk helhet.

3.3 MILJÖVÅRD OCH ÖVERVAKNING

Miljövård

Den byggda miljön skall användas i överensstämmelse med bygglovet och hållas i snyggt skick (167 § 1 mom. MarkByggl).

Sådana utomhuslager samt sådana behållare och skyddstak för kompostering och avfall som väsentligt påverkar miljön skall vid behov avskärmas med planteringar eller staket.

Klotter på byggnadsfasader skall avlägsnas så fort som det är tekniskt möjligt.

Övervakning av miljön

Kommunens byggnadstillsynsmyndighet övervakar miljön så som avses i markanvändnings- och bygglagen genom att årligen förrätta miljösyn inom maj månad.

Fastighetsägarna och –innehavarna skall underrättas medels annons om synen, minst 14 dagar innan synen förrättas.

3.4 INHÄGNANDE

Inhägnadens material, höjd och utseende i övrigt skall passa in i miljön.

En fast inhägnad mot en gata eller ett annat allmänt område skall i sin helhet byggas på tomtens eller byggplatsens sida av gränsen. Inhägnaden får inte medföra olägenhet för trafiken, varför frisiktsförhållanden bör beaktas vid placering av inhägnaden.

Inhägnad, häck eller mur mot korsningsområde eller i väganslutningar får inte utgöra sikthinder. I speciella fall måste inskränkas på höjden av inhägnad enligt punkt 2.2.9.

Tomtens eller byggplatsens innehavare skall bygga och underhålla en inhägnad som inte står på gränsen till en granntomt eller –byggplats.

Vardera tomtens eller byggplatsens innehavare är skyldiga att med hälften var delta i byggandet och underhållet av en inhägnad mellan två tomter eller byggplatser, om det inte finns någon särskild anledning att dela skyldigheterna annorlunda. Om innehavarna inte kan komma överens om saken avgörs fördelningen av byggnadstillsynsmyndigheten.

~~Plantering av pilträd i anslutning till avloppsledningar och dräneringssystem är förbjudet.~~

Pilträd och andra planteringar som kan orsaka skada i anslutning till avloppsledningar och dräneringssystem är förbjudna.

Om en inhägnad inte placeras på gränsen mellan tomter eller byggplatser skall den placeras så att den är ändamålsenlig från gårdsarrangemangens synpunkt och kan underhållas.

3.5 GÅRDSOMRÅDEN/GÅRDSPLANER

Dränering av gårdsplaner

En byggplats skall täckdikas tillräckligt djupt. Åtgärder skall vidtas för att regn- och smältvatten skall kunna avledas utan olägenheter. Yt- och dräneringsvatten får inte ledas in i avloppssystemet.

Takvatten och tomtdränering skall anslutas till detaljplanens dagvattensystem om sådant finns.

Slam från borrning för bergsvärme skall omhändertas av fastighetsägaren (borrningsentreprenören).

Gårdsplaners höjdläge En gårdsplans höjdläge skall anpassas till omgivningens höjdlägen.

I samband med nybyggnad och tillbyggnad skall gårdsplanen projekteras och byggas så att yt- och regnvattenflödet över tomtgränsen till grannen inte därigenom ökar.

Trafikarrangemang Vid anslutningar till gator och vägar samt vid interna byggplatsarrangemang skall trafiksäkerheten beaktas, dessutom krävs alltid tillstånd för tomtanslutning till allmänna vägar.

Underjordiska ledningar och konstruktioner

I projekteringsskedet skall det utredas vilka underjordiska ledningar och konstruktioner som är i användning på byggplatsen och i närheten av denna.

Dagvatten

~~Ägaren till eller innehavaren av en fastighet skall leda in fastighetens dagvatten i kommunens dagvattensystem, om dagvattnet inte kan infiltreras på fastigheten eller om det inte leds in i ett vattentjänstverks avloppsnät för dagvatten.~~

3.6 ÖVERSKRIDNING AV BYGGNADSYTAN I DETALJPLANEN

En byggnad får sträcka sig över byggnadsytan som följer:
Överskridningen får vara 1,0 meter för burspråk, skyddstak, taksprång och motsvarande byggnadsdelar ovanför marken.

3.7 ADRESSANGIVELSE

Om en byggnad inte tangerar eller sträcker sig till omedelbar närhet av en gata, någon annan trafikled eller till tomtens interna trafikområde, skall byggnadens adressnummer eller motsvarande information sättas upp i början av den körväg som leder till fastigheten.

Adressnummer skall vara uppsatta senast då slutsynen förrättas.

3.8 BYGGANDE INOM BULLERZON

Ifall man bygger inom bullerzonen ansvarar byggherren för alla kostnader för anläggande av bullerskydd. Byggherren är även skyldig att utföra sådana byggtekniska åtgärder som minimerar bullret i bostadsbyggnaden. Vistelseområdet skall anläggas så att byggnaden i mån av möjlighet ger skydd mot bullret.

4. BYGGANDE UTANFÖR DETALJPLANEOMRÅDE

- 4.1 BYGGPLATS** Minimikrav som ställs på en byggplats i 116 § MarkByggl är 2000 m². På område, utanför generalplaneområde, får uppföras ett bostadshus med högst två bostadslägenheter.

4.2 OMFATTNINGEN AV BYGGANDET

Den tillåtna våningsytan per byggplats för bostadsändamål får utgöra högst 15 % av byggplatsens areal. Den tillåtna våningsytan per byggplats för andra ändamål får utgöra högst 25 % av byggplatsens areal.

Utan hinder av vad som ovan i denna paragraf föreskrivs om antal byggnader eller bostäder, kan byggnadstillsynsmyndigheten ge tillstånd att i anslutning till driftscentrum för en gårdsbruksenhet som används för bedrivande av jordbruk, bygga behövligt antal bostäder, samt byggnader som lämpar sig för gårdsturism.

Byggnad i källare och på vindar

Utanför detaljplaneområden kan det tillåtas att utrymmen som har samband med en byggnads huvudsakliga användningsändamål placeras under markytan eller på vindsnivå, om detta är möjligt med tanke på byggnaden och dess användningsändamål samt dess anpassning till den byggda miljön.

4.3 TRAFIKARRANGEMANG

Utanför detaljplaneområden skall man beakta de allmänna vägarnas skyddsområde samt anslutnings- och frisiktskrav som finns i punkterna 3.1, 3.4, och 3.5.

5. BYGGANDE PÅ STRANDOMRÅDEN

5.1 PLACERING OCH MILJÖANPASSNING AV BYGGANDE PÅ STRANDOMRÅDEN

Vid byggande på strandområden skall byggnadernas höjdläge, utformning, fasadmateriäl och färgsättning särskilt beaktas.

Vid planerad muddring skall en anmälan göras till den regionala Närings-, trafik-, och miljöcentralen.

Avståndet från ett bostadshus eller från en byggnad, till strandlinjen samt placeringen på byggplatsen skall bestämmas så att landskapets naturenlighet i mån av möjlighet bevaras.

Vid byggande inom strandområde eller i öppen terräng skall särskild vikt fästas vid byggnadernas höjdläge, form, ytmateriäl och färgläggning. Glänsande takmateriäl bör målas.

En byggplats vid strand av vattendrag skall mot strand eller tillandning ha en gräns om minst 40 meter.

På byggplats som avses i 5 mom. får uppföras byggnad som omfattar en bostadslägenhet med tillhörande ekonomiutrymmen. Bastu och andra ekonomiutrymmen kan placeras i särskilda byggnader.

Byggnadens färg anpassas till den omgivande naturen. Byggnaderna skall placeras minst 20 m från strand, dock får en bastu med en våningsyta om max 20 m² och dess takförsedda bottenyta högst 35 m² eller ett lusthus om max 10 m², uppföras 10 meter från strand. Byggnaderna får ej sammanbyggas med takförsedd terrass.

Ovannämnda avstånd bestäms enligt medelvattenståndet. Byggnaderna skall även placeras minst 5 m från vattenlinjen vid högvattennivån samt minst 5 m från rågränsen mot samfällda strandområden.

Byggplatsens icke påfyllda markhöjd bör var minst + 1,0 m, dessutom skall golvnivån vara minst 1,5 m från normalvattennivån.

Vid behov inbegärs Närings-, trafik- och miljöcentralens utlåtande angående vattennivåer och översvämningssrisker. Utlåtande skall inbegäras när det är fråga om byggande som är viktigt för samhällelig verksamhet eller som kan orsaka miljö- och hälsorisker.

5.2 OMFATTNINGEN AV BYGGANDE PÅ STRANDOMRÅDEN

Fritidsbosättning

Inom ett strandområde får byggnadernas sammanlagda våningsyta på en byggplats för fritidsändamål (RA-område samt oplanerat strandområde) vara högst 155 m². På varje byggplats får finnas högst 5 separata byggnader. Av dessa skall en vara huvudbyggnad. De övriga kan vara en gäststuga, en bastubyggnad och två ekonomiebyggnader. Byggnaderna som hör till samma fritidstomt bör hållas inom en diameter på högst 50 m.

Huvudbyggnadens våningsyta får vara högst 75 m². Bastubyggnadens våningsyta får vara högst 35 m² och dess takförsedda bottenyta högst 50 m². Gäststugans våningsyta får vara högst 30 m² och dess takförsedda bottenyta högst 45 m².

Bastubyggnad är en ekonomibyggnad som inte får innehålla kök m.m. som skulle göra den till en självständig fritidsbostad.

Ifall bastu jämte tvätt- och omklädningsutrymmen ingår i huvudbyggnaden får våningsytan för denna uppgå till högst 95 m² varvid separat bastubyggnad inte tillåts.

Fast bosättning

Ändring av RA-byggplats (stranddetalj- och stranddelgeneralplane-områden) till byggplats för fast bosättning, genom undantagsförfarande, är tillåtet endast i anslutning till befintlig bosättning och är överhuvudtaget inte möjlig på holmar utan fast vägförbindelse. Ändringen är möjlig endast under förutsättning att tomtarealen uppgår till minst 3000 m².

Totala byggrätten i dylika fall får uppgå till högst 250 m² varav våningsytan för eventuell gäststuga och bastu får uppgå till högst samma storlek som för fritidsbosättning.

Byggrätten för en lagerbyggnad, mindre arbetsutrymme m.m. får uppgå till högst 100 m².

Byggnadernas våningstal skall anpassas till den befintliga bebyggelsens våningstal.

Ändring av en befintlig fritidsbyggnad till fast bostad tillåts inte om byggnaden ligger närmare strandlinjen än 20 m.

Byggrätterna, nämnda ovan i denna punkt, gäller endast stranddel-generalplaner och stranddetaljplaner som godkänts efter att denna byggnadsordning godkänts. Äldre stranddel-generalplaner och stranddetaljplaner måste revideras innan den förhöjda byggrätten kan tillämpas.

6. OMRÅDE I BEHOV AV PLANERING

På ett område i behov av planering baserar sig tillståndsprövningen på de i 137 § MarkByggL angivna särskilda förutsättningarna, utöver vad som annars bestäms och föreskrivs om tillståndsförutsättningarna.

Vid byggande på ett område i behov av planering skall planläggningsavdelningens utlåtande inhämtas.

7. VATTENFÖRSÖRJNING SAMT BYGGANDE PÅ GRUNDVATTENOMRÅDEN

Tillgången på hushållsvatten

För bostadshus skall det finnas tillräckligt med hushållsvatten av lämplig kvalitet.

Behandling av avloppsvatten

Vid behandling av avloppsvatten som inte kan ledas till ett allmänt avloppsverk skall utöver vad som stadgas i statsrådets förordning 209/2011 om behandling av hushållsavloppsvatten i områden utanför avloppsnät iakttas följande:

Strandområde

På strandområden rekommenderas torrklosett i fritidsbostäder. Avloppsvatten från vattenklosett skall ledas till en sluten tät behållare. Annat avloppsvatten från fritidsbostäder och bastubyggnader skall behandlas i markbädd eller motsvarande reningsanläggning eller infiltreras i mark. På strandområden skall avloppsvatten från åretruntbostäder ledas till avsättningsbrunnar och behandlas i markbädd eller motsvarande reningsverk. Alternativt kan avloppsvattnet ledas till en sluten tät behållare. Vatten från bastu med bärvatten kan infiltreras i grop eller sk. stenöga.

Övriga områden

Inom övriga områden skall avloppsvatten renas i enlighet med avloppsförordningens krav. De reningssystem som används skall ha garanterad reningseffekt och anläggas av sakkunnig entreprenör i enlighet med en plan som uppgjorts av behörig planerare.

Skyddsavstånd från avloppsreningsanläggning till hushållsvattenbrunn är 50 m, till vattendrag 20 m och till fastighetens gräns 5 m.

På områden som inte regelbundet kan nås med slamtömningsfordon är anläggande av vattenklosett inte tillåtet.

Specialföreskrifter för viktiga grundvattenområden

Föreskrifterna i byggnadsordningen gäller både för viktiga och lämpliga grundvattenområden för samhällets vattenanskaffning (dessa områden är likställda i miljöskydds- och vattenlagarna).

Byggande av nya bostadshus på en uppskattad närskyddszon för vattentäkt eller en undersökt vattentäkt tillåts inte. Vid byggande eller andra åtgärder på övriga delar av ett viktigt eller lämpligt grundvattenområde utreds på förhand risken för påverkan på grundvattnets kvalitet och nivå.

Jordschaktning i grundvattnets skyddsskikt på ett viktigt eller lämpligt grundvattenområde är inte tillåtet.

Olje- och bränslecisterner samt andra behållare och lager för farliga ämnen placeras i första hand utanför ett viktigt eller lämpligt grundvattenområde. Behållare som ändå placeras på grundvattenområde skall förutom skyddsbassäng och tak också förses med skydd för hävertverkan och överfyllning, alarm och system för övervakning av eventuella läckage.

På grundvattenområden kan utläggning av uppsamlingsrör för jordvärme och borrhning av bergsvärme tillåtas ifall Närings-, trafik och miljöcentralen i sitt utlåtande ansett att åtgärden är möjlig utan tillstånd enligt vattenlagen och att åtgärden ordnas samt utförs i enlighet med Miljöministeriets direktiv angående bergsborrning.

Inom viktiga och lämpliga grundvattenområden skall ytvatten och täckdikningsvatten från större allmänna parkeringsområden och trafikområden avledas utanför grundvattenområdet. För ändamålet skall finnas lämpliga anordningar och utverkas eventuellt behövliga tillstånd.

Inom ett grundvattenområde som är viktigt eller lämpligt för vattenförsörjningen skall allt avloppsvatten ledas för behandling utanför grundvattenområdet eller samlas upp i en sluten och tät behållare som är avsedd för ändamålet.

Vid behov inbegärs Närings-, trafik- och miljöcentralens utlåtande om åtgärder som planeras på grundvattenområdena.

8. GOD BYGGNADSSSED

Vid byggnadsrenovering skall beaktas varje byggnads särdrag, och renoveringens slutresultat får inte utan särskilda skäl stilmässigt avvika från den ursprungliga byggnaden.

9. BYGGANDE PÅ OMRÅDEN MED SÄRSKILDA MARKANVÄNDNINGS- OCH BYGGBEGRÄNSNINGAR

Vid byggande på områden med risk för översvämningar bör byggnadernas grundläggningshöjd vara sådan att risken för översvämningsskador minimeras. Särskilt bostadsbyggnader skall placeras på en så riskfri höjd som möjligt. Vid behov införskaffas utlåtande av den regionala Närings- trafik och miljöcentralen.

10. FÖRESKRIFTER SOM KOMPLETTERAR DETALJPLANER

Om inte annat framgår av detaljplan skall på byggplats för bostadsändamål finnas minst en bilplats per bostadslägenhet. På byggplats för annat ändamål bör verksamhetens art styra antalet bilplatser som anläggs i förhållandet till våningsytan.

På bostadstomter (AO) får uppföras ett bostadshus med högst två bostadslägenheter, varav sidobostaden får ha en lägenhetsyta om högst 70 m².

Ekonomibyggnad som betjänar bostadsbyggnad eller annan byggnad för högst två familjer får ha en höjd av högst 3,5 meter. Ifall planebestämmelse saknas i detaljplan, tillämpas bestämmelserna i byggnadsordningen till dessa delar.

Byggande av mur eller staket skall utföras så att det anpassas till byggnadsstilen i området.

11. ARRANGEMANG UNDER BYGGTIDEN

Träd som är värdefulla för landskapet samt viktiga tomtdelar i naturligt tillstånd skall under byggnadstiden skyddas omsorgsfullt. Byggnadstillsynsmyndigheten kan i samband med behandlingen av tillståndsansökan eller under övervakningen av byggarbetet förutsätta att byggaren utarbetar en skyddsplan.

12. AVFALLSHANTERINGEN

Avfallskärnen och byggnader för avfall skall placeras på ett visst avstånd eller sektioneras från byggnad med tanke på brandfara.

13. ÖVERVAKNING OCH IAKTTAGANDE AV FÖRESKRIFTERNA SAMT AVVIKELSE FRÅN DEM

13.1 AVVIKELSE FRÅN FÖRESKRIFTERNA

Miljö- och byggnadsnämnden kan avvika från denna byggnadsordning om avvikelsen inte innebär att syftet med föreskriften väsentligen åsidosätts.

När det är fråga om avvikelse från föreskrifterna om byggplatsens storlek och byggandets omfattning eller från avståndsföreskrifterna gällande stränder, kan tillstånd beviljas om byggandet inte försvårar planläggningen.

Innan ärendet avgörs skall den för planläggningen ansvariga myndighetens utlåtande inhämtas.

Innan beslut fattas om avvikelser från byggnadsordningen skall utlåtande vid behov inhämtas från räddnings-, miljövårds- och hälsoskydds- eller planläggningsmyndigheten.

13.2 IKRAFTTRÄDANDE

Genom denna byggnadsordning upphävs den byggnadsordning som godkändes av kommunfullmäktige 11.12.2001 § 101.

Byggnadsordningen för Pedersöre kommun träder i kraft när kommunfullmäktiges beslut om godkännande kungjorts och vunnit laga kraft, 4.8.2011.

Godkänd av kommunfullmäktige i Pedersöre 27.6.2011, § 61

Revideringen godkänd i kommunfullmäktige xx.xx.20xx, § xx.



Dnr: 13/2018

§ 7 Försäljning av tilläggsmark åt Överesse Marthaförening r.f.

Överesse Marthaförening r.f. äger Marthagården inklusive ett uthus i Värnum i Överesse i anslutning till Överesse industriområde. Föreningen har planerat att köpa fastigheten Esselström 599-415-5-56, där Marthagården är belägen, av en privat markägare. För att kunna bilda tomt i enlighet med detaljplanen, som godkändes av kommunfullmäktige 11.12.2017, anhåller föreningen samtidigt om att få köpa en ca 480 m² stor del av fastigheten Umforsbacka 599-415-25-6 och en ca 30 m² stor del av fastigheten Rektanglarna 599-415-3-100 i Överesse av Pedersöre kommun (totalt ca 510 m²).

Kommundirektörens förslag:

När besvärstiden för godkännandet av detaljplanen gått ut kan det 500 m² stora området säljas åt Överesse Marthaförening r.f. för 1 €/m².

Kommunstyrelsens beslut:

På förslag av kommundirektören, beslutade kommunstyrelsen enhälligt dra bort ärendet från dagens föredragningslista.



Dnr: 36/2002

§ 8 Förteckning över inlämnade motioner

Enligt kommunens förvaltningsstadga bör kommunstyrelsen före utgången av februari månad ge kommunfullmäktige en förteckning över de fullmäktigemotioner som inlämnats, samt en redogörelse för vilka åtgärder som vidtagits med anledning av dessa. Senaste redogörelsen behandlades i kommunfullmäktige 6.2.2017.

Nedan följer en förteckning över de fullmäktigemotioner som ännu är obesvarade eller som inlämnats och/eller behandlats efter föregående redogörelse.

Motioner inlämnade 2014:

R. Häggman: Besvarad i kommunfullmäktige 27.3.2017, § 14
Motion om en god energipolitik i kommunen

M. Björklund: Besvarad i kommunfullmäktige 27.3.2017, § 15
Motion om arbetsgången vid ändringar i delgeneralplaner

Motioner inlämnade 2015:

D. Pettersson:
Motion om att utreda möjligheterna till användning av biogas som drivmedel för kommunens fordon

Motionen remitterades 8.6.2015 till tekniska nämnden och miljövårdsnämnden för utlåtande.

C-J Källman: Motionen kan anses besvarad i och med att kommunfullmäktige godkände revideringen av kommunens förvaltningsstadga 24.4.2017, § 21
Motion om tillsättande av en byggnadssektion

A.Forsström-Fellman: Motionen kan anses besvarad i och med att kommunfullmäktige godkände revideringen av kommunens förvaltningsstadga 24.4.2017, § 21
Motion om sammanslagen miljövårds- och byggnadsnämnd

D. Pettersson: Motionen kan anses besvarad i och med att kommunfullmäktige godkände revideringen av kommunens förvaltningsstadga 24.4.2017, § 21
Motion om att slå ihop miljövårdsnämnden och byggnadsnämnden till en nämnd.



Motioner inlämnade 2016:

C-J Källman:

Motion om livestreaming av fullmäktigemöten

Motionen remitterades 19.9.2016 till IKT-avdelningen för utredning.

D. Pettersson:

Besvarad i kommunfullmäktige 27.3.2017, § 16

Motion om en oberoende skolnåtsutredning

R. Häggman:

Motion gällande grundvattenområden i Pedersöre

Motionen remitterades 16.1.2017 till miljövårdsnämnden för behandling.

Motioner inlämnade 2017:

R. Häggman:

Besvarad i kommunfullmäktige 13.11.2017, § 87

Motion om revidering av delgeneralplanen för Lappfors by

S. Wiklund:

Motion om möjlighet till språkbadsskola i Pedersöre

Motionen remitterades 19.6.2017 till nämnden för utbildning och småbarnspedagogik.

V. Kock:

Motion om avgiftsfri småbarnspedagogik

Motionen remitterades 19.6.2017 till nämnden för utbildning och småbarnspedagogik.

V. Kock:

Motion gällande affisivering vid val

Motionen remitterades 18.9.2017 till centralvalnämnden.

B. Hjulfors:

Motion gällande tomtmark för egnahemshus och parhus i Kållby

Motionen remitterades 18.9.2017 till planläggningssektionen.

C. Häggblom:

Motion gällande utrustningen vid Sportis gym

Motionen remitterades 18.9.2017 till kultur och idrottsnämnden.

Efter detta erbjöds kommunen möjlighet att lösa in gymtrustning av JC Wellness. Maskinerna är 10 år gamla men i gott skick. Idrottssekreteraren granskade utrustningen och konstaterade att dessa kunde inköpas för att ersätta de gamla maskinerna vid



Sportis. Kommunstyrelsen beslutade 30.10.2017, § 240, omdisponera ett anslag på 11 000 € för att möjliggöra inköpet av gymtrustningen. Detta torde samtidigt utgöra svar på motionen.

C. Dahlin:

Motion gällande byggande av alternativ infart för tung trafik till industriområdet i Sandsund

Motionen remitterades 16.10.2017 till tekniska nämnden.

J. Lasén:

Motion gällande resebidrag till studerande som sitter i kommunstyrelsen, -fullmäktige och nämnder, men som bor på annan ort

Motionen remitterades 16.10.2017 till personalsektionen.

D. Pettersson:

Motion gällande återinförande av kommuntillägg

Motionen remitterades 16.10.2017 till nämnden för utbildning och småbarnspedagogik.

R. Lindfors:

Motion gällande revidering av kommunens strategi för markanskaffning

Motionen remitterades 16.10.2017 till planläggningssektionen.

S. Ekman:

Motion gällande farligt vägavsnitt längs nya Bennäsvägen

Motionen remitterades 22.11.2017 till tekniska nämnden.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen överlämnar förteckningen över motioner till kommunfullmäktige för kännedom.

Kommunstyrelsens beslut.

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt omfatta kommundirektörens förslag.



Dnr: 14/2018

§ 9 Förteckning över inlämnade invånarinitiativ

Enligt kommunens förvaltningsstadga skall kommunstyrelsen årligen före utgången av februari månad för fullmäktige lägga fram en förteckning över de initiativ som har tagits i frågor som hör till fullmäktiges behörighet och över de åtgärder som har vidtagits med anledning av initiativen. Fullmäktige kan samtidigt besluta vilka initiativ som är slutbehandlade.

Invånarinitiativ:*Kunskapens äpple*

Ett invånarinitiativ som gäller skolelevers mellanmål inlämnades till kommunen. I initiativet föreslås att skolorna i åk 1 - 6 skulle serveras ett hälsosamt mellanmål åt de elever vars skoldagar slutar kl. 14.00 eller senare.

Nämnden för utbildning och småbarnspedagogik beslutade 14.11.2017 tillsätta en arbetsgrupp som utreder och prövar ut mellanmålsservering i några skolor i kommunen. På så sätt får man reda på det verkliga intresset för mellanmålet och också utrett vad mellanmålet för skolelever skulle kosta. Utgångspunkten är att kommunen tar ut en avgift för mellanmålet. Utredningen och utvärderingen av mellanmålsserveringen på några skolor skall vara klar senast i oktober 2018. På så sätt hinner kommunfullmäktige ta i beaktande eventuella konsekvenser för budgeten 2019.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen överlämnar förteckningen över inlämnade invånarinitiativ till kommunfullmäktige för kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt omfatta kommundirektörens förslag.



BILAGA

Kst: § 9/18
Kfge: §

Dnr: 519 /2017

§ 104

Kunskapens äpple - Invånarinitiativ i Pedersöre

Ett invånarinitiativ som gäller skolevers mellanmål har inlämnats till kommunen. (Se bilaga) I initiativet föreslås att skolorna i åk 1-6 skulle servera ett hälsosamt mellanmål åt de elever vars skoldagar slutar klockan 14.00 eller senare.

Utbildningsdirektören har gjort en förfrågan till skolorna gällande initiativet och också kontrollerat hur många elever som detta skulle gälla. Behovet av mellanmål borde också relateras till när eleverna äter skollunchen och hur lång skolväg eleven har till skolan. Helt klart är att för att eleverna skall orka i skolan krävs energi. De mellanmål som serveras i våra skolor gäller nu de elever som deltar i eftisverksamheten. Beträffande hur servicen ser ut gällande mellanmålet ger kosthållschef Monika Asplund följande beskrivning:

"I dagsläge serverar vi ca 28 500 st. morgon/mellanmål per år i våra skolor och nästan 65 000 st. morgon/mellanmål per år på våra daghem och förskolor. Livsmedelsanslaget är 0,45 €/mellanmål. Vi har en gemensam matlista för mellanmål. Våra mellanmål består av enkla, näringsriktiga mellanmål. 2-3 ggr/vecka serveras olika sorters mjukt bröd med pålägg (ost eller skinka och någon grönsak) och mjölk till. Övriga dagar främst naturell yoghurt, smoothies, flingor osv. Vår kostpolicy utgår vi från att vi ska använda minimalt med socker. Det betyder att vi istället för att köpa in en färdig sockrad produkt, tillreder en egen variant utan socker ex. istället för sockrad smaksatt yoghurt serverar vi naturell yoghurt med en naturell fruktmos. För att kunna servera näringsriktiga mellanmål under en längre tid, behövs en viss variation. Också då man serverar ett enkelt mellanmål som ex frukt så åtgår arbetstid till att beställa in varor, till att lagra, skölja, lägga fram och efterstädning efter mellanmålet. För att kunna förverkliga mellanmål för elever i skolan räknar vi med att nuvarande pris på 1,65 €/mellanmål (inkl. livsmedel, lönekostnader osv) är ett realistiskt pris."

Det finns idag kommuner som erbjuder mellanmål åt skolever (ex. Vörå, Helsingfors). I de flesta fall som detta gäller tar kommunen ut en avgift. I Pedersöre med ett decentraliserat skolnät som innefattar både små och stora skolor är det en utmaning att få logistiken bl.a. kring utdelning och utkörning av ett mellanmål att fungera optimalt. Ett försök med införande av mellanmål på några enheter borde genomföras så att vi verkligen kan få reda på konsekvenser beträffande arbetstid för personal men att vi också får reda på den verkliga efterfrågan på mellanmål.

Utbildningsdirektörens förslag:

Föreslås att utbildningsdirektören tillsätter en arbetsgrupp som utreder och prövar ut mellanmålsservering på några skolor i kommunen. På detta sätt får vi reda på det verkliga intresset för mellanmålet och samtidigt får vi utrett vad mellanmålet för skolever skulle kosta. Utgångspunkten är att kommunen tar ut en avgift för mellanmålet.

E. G.

8.1.2018 N. Thyrm



Utprovningen och utvärderingen av mellanmålsserveringen på några skolor är färdig senast i oktober 2018. På detta sätt hinner kommunen ta i beaktande eventuella konsekvenser för budgeten 2019.

Nämndens beslut:

Nämnden beslöt i enlighet med förslaget.

Nämnden utsåg Anja Lillqvist och Erica Granholm till nämndens representanter i arbetsgruppen.

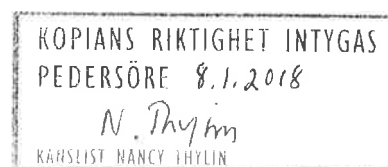


Kunskapens äpple – Invånarinitiativ i Pedersöre

Vi har en högklassig nivå på grundskolan i Finland. Goda, behöriga pedagoger ser till att vi kan erbjuda våra barn en utbildning av världsklass.

För att eleverna skall orka lära sig krävs energi. Under långa skoldagar räcker inte den energi som skollunchen ger och därför behövs ett mellanmål. Sedan skolorna i Pedersöre slutade servera mellanmål har det blivit kutym att eleverna själv har med sig mellanmål till skolan. Tyvärr glömmer elever ofta bort att ta med sig mellanmål och kvalitén varierar, vilket leder till trötta och rastlösa elever.

Att satsa på utbildning är att satsa på framtiden. Oberoende av hur bra utbildning vi erbjuder spelar det ingen roll ifall eleverna inte kan ta till sig den. Vi önskar därför att kommunen igen börjar erbjuda ett hälsosamt mellanmål, t.ex. bestående av en frukt eller en grönsak och knäckebröd, åt de lågstadieelever vars skoldagar slutar 14.00 eller senare.



✍

E.G.



Dnr: 15/2018

§ 10 Val av kommunens representanter till gemensamma organ för tiden 1.1.2018 - 31.5.2019

Kommunstyrelsen bör utse kommunens representanter till olika interkommunala organ.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen väljer representanter till interkommunala organ för tiden 1.1.2018 – 31.5.2019 enligt följande:

Handelskammarens möten

Jan-Erik Backa (ersättare Stefan Svenfors)

Viexpos möten

Jan-Erik Backa (ersättare Stefan Svenfors)

Österbottens Företagarförening

Jan-Erik Backa (ersättare Stefan Svenfors)

Kvarkenrådet r.f. (närvaro- och yttranderätt)

Greger Forsblom

Alheda avloppsreningsverk i Jakobstad

Kontaktmän: Bernhard Hjulfors och Yvonne Liljedahl-Lund

Delegationen för Esse, Purmo, Kronoby och Kovjoki åar

Mattias Kanckos (ersättare Sonja Sundqvist-Pellinen)

Samkontrollen av Esse å, Purmo å och Kronoby å

Sonja Sundqvist-Pellinen (ersättare Tommy Johansson)

Regleringsgruppen för Esse å

Mattias Kanckos

Fonden för Esse å

Mattias Kanckos (ersättare Tommy Johansson)



Österbottens vattenskyddsförening

Sonja Sundqvist-Pellinen (ersättare Tommy Johansson)

Sju Broars skärgård r.f.

Gundel Löf (ersättare Jan-Erik Backa)

Riksåttan r.f.

Stefan Svenfors (ersättare Jan-Erik Backa)

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt omfatta kommundirektörens förslag.



Dnr: 82/2004

§ 11 Val av ledamot och ersättare i uppbådsnämnden för år 2018

Uppbåd ordnas i Pedersöre kommun den 31 oktober och 1 november 2018.

Österbottens regionbyrå ber kommunstyrelsen utse en ledamot och en ersättare till uppbådsnämnden. Samtidigt önskar militärstaben att kommunen även detta år bjuder på kaffe eller någon saltbit åt de närvarande vid uppbådet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar utse Stefan Hellund till ledamot och Peter Sundqvist till ersättare i uppbådsnämnden för år 2018.

Dessutom bjuder kommunen traditionsenligt deltagarna i uppbådet på kaffe och tilltugg.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt omfatta kommundirektörens förslag.



§ 12 Verkställighetsbeslut; Kommunfullmäktige 11.12.2017

- § 90 Val av förbundsdelegation för Finlands Kommunförbund.
- § 91 Ändring av Kållby detaljplan, kv. 210-211 och 226-227.
- § 92 Ändring och utvidgning av detaljplanen för Överesse industriområde.
- § 93 Fördelning av anslaget för anställda med sysselsättningsstöd och civiltjänstgörare.
- § 94 Godkännande av personalprogram för åren 2018-2020.
- § 95 Godkännande av byggnadsprogram för åren 2018-2022.
- § 96 Budget för år 2018 och ekonomiplan för åren 2019-2020.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att kommunfullmäktiges beslut tillkommit i laga ordning och beslutar verkställa dem efter besvärstidens utgång.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt omfatta kommundirektörens förslag.

**§ 13 Kurser och seminarier****1. Kurs för kommunala ordförande, 23.3.2018**

Kommunförbundet ordnar en kurs för kommunala ordföranden fredagen den 23 mars 2018, kl. 9 – 16, på Optima i Jakobstad. Kursen riktar sig till förtroendevalda som vill utvecklas i sitt uppdrag som ordförande eller viceordförande i kommunala organ. Föreläsare är Kommunförbundets ledande jurist Ida Sulin, kommunforskare Siv Sandberg, Åbo Akademi, samt sakkunniga i språkliga rättigheter från Justitieministeriet. Kursens pris är 270 €/person och innehåller utbildningen, kursmaterial, tidsskriften Kommuntorget och traktering.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen uppmanar kultur- och idrottsnämnden, miljö- och byggnadsnämnden, nämnden för utbildning och småbarnspedagogik (samt svenska och finska sektionen), revisionsnämnden och tekniska nämnden att åtminstone sända nämndordförandena på denna kurs och utser för kommunstyrelsens och –fullmäktiges del ordförandena och viceordförandena att delta i denna kurs. Respektive nämnd anmäler sina deltagare och betalar kursavgiften.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt omfatta kommundirektörens förslag.

BILAGA	Kst: § 13/18
	Kfge: §

Bli tryggare i din roll som ordförande!

Kurs för kommunala ordförande

Är du ordförande i fullmäktige eller i en kommunal nämnd? Ordförandeuppdraget är krävande. Du ska vara bestämd, tydlig, effektiv, påläst och samarbetsinriktad - samtidigt. Därtill ska du vara insatt i de ärenden som behandlas och duktig på mötesteknik och på kommunallagen.

Vill du bli tryggare i din roll som ordförande? Bättre på mötesteknik och kommunikation? Lära dig arbeta strategiskt och målinriktat? Möta medier och samarbeta över partigränserna?

Den här kursen riktar sig till förtroendevalda som vill utvecklas i sitt uppdrag som ordförande eller viceordförande i kommunala organ.

Föreläsare är Kommunförbundets ledande jurist Ida Sulin, Kommunforskare Siv Sandberg, Åbo Akademi samt sakkunniga i språkliga rättigheter från Justitieministeriet.

Tidpunkt: 23.3.2018, kl 9-16

Anmälan och villkor: Anmälan är bindande och bör göras senast 8.3.2018. Efter anmälningstidens slut debiteras hälften av kursavgiften vid annullering. Vid förhinder kan en ersättare utses, vars namn bör meddelas kursarrangören. Kursavgiften innehåller utbildningen, kursmaterial, tidsskriften Kommuntorget och traktering.

Närmare upplysningar:

Elin Johansson, 050 357 1465

förnamn.efternamn@kommunforbundet.fi

Kurs för kommunala ordföranden

Tid och plats: Fredag 23.3.2018, kl 9 - 16, Optima, Jakobstad

Program

- Kl. 9** **Det här måste en ordförande veta om Kommunallagen**
Kommunförbundets ledande jurist Ida Sulin
- Ordförandens uppgifter
Mötesteknik
Jäv
Förtroendevaldas tjänsteansvar
Tillräcklig beredning av ärende
- Kl. 10.30** **Hela havet stormar. Så förändras kommunen, politiken, nationen**
Kommunforskare Siv Sandberg, Åbo Akademi
- kl. 12** **Lunch**
- Kl. 13** **Ordförande i nyckelroll**
Ordförandens roll i förhållande till "vanliga" politiker, tjänstemän och invånare
Kommunforskare Siv Sandberg, Åbo Akademi
- 14** **Språkliga rättigheter och språkklimat**
Justitiministeriet
- Kl. 15** **Vad är offentligt, vad är hemligt?**
Kommunförbundets ledande jurist Ida Sulin
- Kl. 15:30** **Att möta medier**
Kommunförbundets svenska informatör Margareta Björklund
- Kl. 16** **Avslutning**

**§ 14 Anmälningssärenden****1. Uppsägning av avtal om ordnande av ekonomi- och skuldrådgivning**
(Dnr 34/2001)

Staden Jakobstad och Regionförvaltningsverket i Sydvästra Finland har med ett uppdragsavtal, som undertecknades 25.1.2001, kommit överens om produktion av de ekonomi- och skuldrådgivningstjänster som avses i 1 § i lagen om ekonomisk rådgivning och skuldrådgivning (4.8.2000/713). Staden Jakobstad har förbundit sig att producera i frågavarande tjänster på det område som definieras i uppdragsavtalet fr.o.m. 1.1.2001. Det fastställda området har varit Jakobstad, Kronoby, Larsmo, Nykarleby och Pedersöre.

Regionförvaltningsverket i Sydvästra Finland har sagt upp uppdragsavtalet med staden Jakobstad och avtalet upphör att gälla 31.12.2018. Orsaken till uppsägningen är att ansvaret för att ordna ekonomi- och skuldrådgivning överförs till rättshjälps- och intressebevakningsdistrikten 1.1.2019.

Med anledning av detta säger staden Jakobstad också upp avtalet om produktion av ekonomi- och skuldrådgivningstjänster, som ingicks år 2001 med kommunerna i regionen, från och med 1.1.2019.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar uppsägningen av avtalet om ordnande av ekonomi- och skuldrådgivning för kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Antecknades.

2. Sysselsättningsöversikt; november 2017
(Dnr 139/2017)

Vid utgången av november månad var antalet arbetslösa i Pedersöre 146 st. eller 2,8 % av den totala arbetskraften. Noteringen för november 2016 var 211 st. eller 4,0 %. Medeltalet för kommunerna inom Österbottens arbets- och näringsbyrås område var i november 2017 7,0 % och för hela landet 10,3 %.

Av de arbetslösa arbetssökande i Pedersöre var 13 st. permitterade. I november 2017 fanns det 8 st. lediga jobb i kommunen.



Av de arbetslösa Pedersöreborna var:

November 2017

22 st. (15,1 %) under 25 år
78 st. (53,4 %) över 50 år
52 st. (35,6 %) långtidsarbetslösa
79 st. (54,1 %) kvinnor
67 st. (45,9 %) män

November 2016

27 st. (12,8 %)
93 st. (44,1 %)
69 st. (32,7 %)
104 st. (49,3 %)
107 st. (50,7 %)

En arbetslöshetsgrad under 3,0 % hade Larsmo (2,4 %) och Pedersöre (2,8 %). Av de svensk- eller tvåspråkiga kommunerna inom Österbottens arbets- och näringsbyrås område hade Vasa i november den högsta arbetslösheten; 9,1 %.

Kommundirektörens förslag:

Arbetslöshetssiffrorna för november 2017 antecknas för kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Antecknades.

3. Kommunförbundets förbundsdelegation för mandattiden 2018 – 2021
(Dnr 554/2017)

Till Kommunförbundets förbundsdelegation har valts 76 ledamöter, av vilka en representerar landskapet Åland. Valnämnden i Kommunförbundets fullmäktige fastställde valresultatet 16.1.2018.

Kommunförbundets medlemskommuner förrättade val av förbundsdelegation under tiden 15.11 – 31.12.2017. Av ledamöterna respektive ersättarna valdes 66 genom röstning i kommunerna. Dessutom valdes nio ledamöter och ersättare från utjämningsplatser och en ledamot och ersättare från landskapet Åland.

Från och med 2018 heter Kommunförbundets högsta beslutande organ förbundsdelegation. Tidigare kallades organet fullmäktige.

År 2018 fördelades platserna i förbundsdelegationen mellan partierna enligt valresultatet på följande sätt:

Saml	19
SDP	17
C	17
Gröna	8
VF	5



Sannf 4
SFP 3
KD 2

Landskapet Åland 1

Förbundsdelegationens ordinarie medlemmar och ersättare för mandattiden 2018 – 2021 framgår av bilagan.

Kommundirektörens förslag:

Valet av förbundsdelegation antecknas för kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Antecknades.

4. Esse och Purmo Baptistförsamlingars tack

Tore Stenmark framförde Esse och Purmo Baptistförsamlingars tack för det bidrag kommunstyrelsen beviljat dem för den erlagda fastighetsskatten.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen antecknade tacket för kännedom.

5. Lista över Malmskas specialsjukvård

Den lista över Malmskas specialsjukvård, som behandlades vid social- och hälsovårdsnämndens sammanträde 16.1.2018, delgavs kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen antecknade listan för kännedom.

Finlands Kommunförbunds förbundsdelegation 2018–2021

Ordinarie ledamöter

Ersättare i inträdesordning

Helsingfors valdistrikt

Asko-Seljavaara Sirpa
Kaleva Atte
Urho Ulla-Marja
Jalovaara Ville
Kivekäs Otso
Diarra Fatim
Harjanne Atte
Malin Petra
Borgarsdóttir Sandelin Silja

Saxberg Mirita
Niskanen Dani-Joakim
Apter Ted
Heinäluoma Eveliina
Vanhanen Reetta
Vesikansa Sanna
Ohisalo Maria
Arhinmäki Paavo
Rantala Marcus

Saml
Saml
Saml
SDP
Gröna
Gröna
Gröna
VF
SFP

Nylands valkrets

Markkula Markku
Perttu Helinä
Vestman Heikki
Patinen Jussi
Kiljunen Kimmo
Pahlman Irma
Räsänen Joona
Havula Tapio
Aura Anssi
Salli Päivi
Liimatainen Tiina
Andersson Otto
Rönkkö Pentti J.

Laiho Mia
Lehmuskallio Paula
Tamminen Sami
Koroma-Hintikka Maria
Sistonen Markku
Korpi Marianne
Kähärä Sirkka-Liisa
Metsäkivi Sari
Lintula Tiia
Nieminen Eeva-Liisa
Lehto Timo
Walls Anders
Tuomela Tiina

Saml
Saml
Saml
Saml.
SDP
SDP
SDP
C
Gröna
Gröna
VF
SFP
KD

Egentliga Finlands valkrets

Kattelus Lauri
Mikkola Mari
Pokki Pertti
Ruottu Annina
Sarlund Katri
Rinne Pirjo

Forsblom Toni
Ruohonen Sini
Koivusalo Mari-Eliina
Santalähti Samuli
Lindberg Marko
Rand Jorma

Saml.
Saml.
SDP
C
Gröna
VF

Satakunta valkrets

Laitinen-Pesola Jaana
Jokinen-Anttila Leena
Jalonen Vesa

Marttinen Matias
Viitala Juha
Vuorela Sari

Saml.
SDP
C

Landskapet Ålands valkrets

Eriksson Tage

Karlsson Bo-Yngve

Åland

Tavastlands valkrets

Vahter Merja
Bitter Riku
Nahkuri Miia
Lehtimäki Kirsi-Maarit
Häggman Johanna
Ronkainen Jari

Lähteenkorva Jaana
Karjalainen Riitta
Laatikainen Anne
Hyytiä Kari
Talja Martti
Nieminen Mira

Saml.
Saml.
SDP
SDP
C
Sannf

Pkt 5

Social- och hälsovårdsverket
Sosiaali- ja terveysvirasto

Malmskas specialistsjukvård från 2018

8.1.2018



Social- och hälsovårdsverket
Sosiaali- ja terveysvirasto

Specialsjukvård; målsättning

- Specialsjukvård på basnivå för områdets befolkning
 - Polikliniker, dag- och hemsjukhus, avdelningar (2,5,7)
 - Patienter i behov av akut specialistsjukvård dygnet-runt sköts initialt på andra sjukhus
 - Folksjukdomar
- Vård av patienter med stort sjukvårdsbehov
 - Vid behov i samarbete med större sjukhus
 - Fortsatt vård på Malmska
 - Minska behovet av resor till annan ort om vården kan ges här
- Spetskunnande inom vissa områden, säljs även åt utomstående

Jour

- Samarbete mellan alla specialiteter
- Tjänstetid kan sjukhusets specialistläkare konsulteras
- Bedömning och utredning av akuta sjukdomar och hänvisande till vård vid rätt instans
 - hemma/boende, hemsjukhus, avdelningsvård på Malmska eller vård på annat sjukhus).
 - hemvården kan konsultera 24/7
- Läkare på plats 24/7. Kan kallas till Malmskas avdelningar utanför tjänstetid
- Bakjour 24/7 avslutats 1.1.2018
 - barnläkare kan konsulteras vard. 8-20, helger 9-18
 - tjänsteläkare i beredskap 24/7 (begäran om tjänstehjälp)

Polikliniker



Social- och hälsovårdsverket
Sosiaali- ja terveysvirasto

Inremedicin

- satsning på folksjukdomar och vård för patienter med stort vårdbehov
 - ex dialys, konsulterar VCS nefrolog
- polikliniska verksamheten utvecklas
 - kardiologi, gastroenterologi, diabetes, reuma
 - diabetes- och reumamottagningarna integrerade med primärvården
 - Samarbete med VCS (kardiologi, scopier)
- stöder avdelning 7 och dag- och hemsjukhuset, verksamheten söker sina former 2018
- ca 10 000 besök/år (inkl. dialys)
- utmanande läkarsituation just nu



Social- och hälsovårdsverket
Sosiaali- ja terveysvirasto

Lungmedicin

- Utredning och vård av folksjukdomar
- Vård för patienter med stort vårdbehov
 - ex cancer, tbc
- Gemensam lung- och astmamottagning med hvc
- Ca 2100 besök/år



Social- och hälsovårdsverket
Sosiaali- ja terveysvirasto

Neurologi

- undersökning och uppföljning av neurologiska sjukdomar
 - Epilepsi, MS, Parkinson, hjärnskador, tumörer
- poliklinisk verksamhet
- dagsbehandlingar för tex MS, cytostatika
- starkt samarbete med rehabavd
- ca 1500 besök/år
- viss neurorehab på avd 2



Social- och hälsovårdsverket
Sosiaali- ja terveysvirasto

Kirurgi

- poliklinisk verksamhet
 - bedömning av operationsbehov, kontroller
 - allmänskirurgi, konsulterande ortopeder, urolog
 - ortopedsamarbete m VCS, pre- och postop besök vid proteskirurgi
- ca 4700 besök/ år
- Polikliniska operationer från 2018
 - tillfälligt beslut våren 2018
 - finns möjlighet till samarbete med privata sektorn för fortsatt dagkirurgi? Andra möjligheter?
 - Nyrenoverade op-salar och förnyad utrustning



Social- och hälsovårdsverket
Sösiäli- ja terveysvirasto

Gynekologi

- gynekologisk- och mödrapoliklinik
 - akuta gynekologiska patienter som inte skickas vidare sköts via gyn pkl
- läkarsamarbete med primärvården
 - mödrarådgivning
 - smidig fördelning av patienter primärvård-gyn
 - ultraljudsscreening av gravida
- polikliniska ingrepp fr 2018
- ca 3400 besök/år varav ca 1/3 primärvård



Social- och hälsovårdsverket
Sösiäli- ja terveysvirasto

Ögon, öron

- poliklinisk verksamhet och poliklinisk kirurgi
- öronläkare 50%, ögonläkare köptjänst (gråstarrsoperationer)
- främst elektiv verksamhet, men akuta konsultationer kan fås tjänstetid då öronläkare i jobb.
- sammanlagt ca 1800 besök/år
- ca 550-600 starroperationer



Social- och hälsovårdsverket
Sosiaali- ja terveysvirasto

Fysiatri/ smärtrehab

- poliklinisk verksamhet, dagavdelning
- intensivt samarbete med primärvård, arbetshälsovård och psykiatri för tidigt ingripande vid kroniska problem från stöd- och rörelseorganen (Toivo teamet)
- utredning och konsultationer gällande hälso- och sjukvårdens storkonsumenter
- smärtrehab servar hela vsvd
- distriktets enda offentligt anställda fysiater



Social- och hälsovårdsverket
Sosiaali- ja terveysvirasto

Onkologi- ingen egen specialitet

- patienterna vårdas inom inremedicin, lung, neurologi, gynekologi, kirurgi
- samarbete med onkologiska kliniker
 - planerar och vb utför delar av vården
 - provtagning, cytostatika i mån av möjlighet lokalt (avd 2-7, åtgärden)
- samarbete med palliativa polikliniken på avd 6

Pediatric

- poliklinik
 - samarbete med rådgivning/skolhälsovård och barn- och ungdomsmottagningen.
 - Utredning och behandling av folksjukdomar
 - Vård av barn med stort vårdbehov
 - samarbete med central- och universitetssjukhus
- gemensam ledning barn, barn-/ungdomspsykiatri, Fredrika
- hemsjukhus för barn (provtagning, medicinering)
- vård i hemmet för familjer där barnet är så sjukt att det krävs vårdutbildning av stödpersonen
- från 2018 dagsjukhuspatienter via polikliniken

- dagsjukhuset
 - dagavdelning för olika behandlingar
 - t.ex. cytostatika, reumabehandlingar
 - används av de flesta specialiteter
- hemsjukhuset
 - ordinarie verksamhet sedan augusti-15 för att kunna ge sjukhusvård i hemmet och skriva ut pat. tidigare
 - leds från specialsjukvården, samarbete med hemsjukvården
 - har minskat behovet av sjukhusplatser
 - sjukskötare må-sö, morgon- + kvällsskifte
 - serverar hela området (alla 4 kommuner)



Social- och hälsovårdsverket
Sosiaali- ja terveysvirasto

Avdelningar

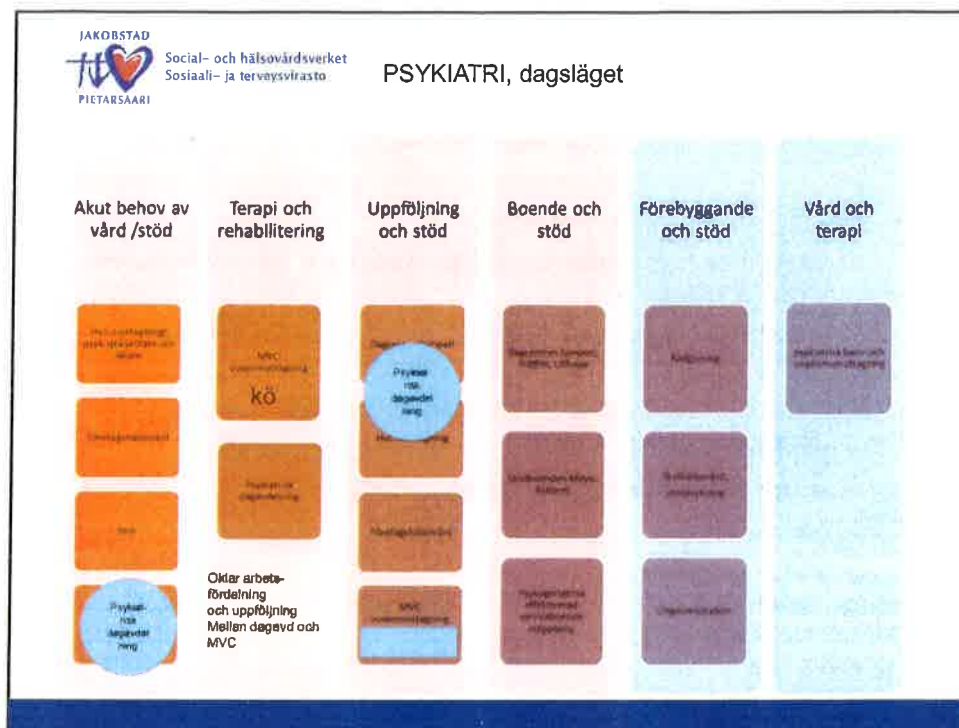
- Avdelning 2: avancerad rehabilitering
 - 17 platser
 - fysiatri, geriatri
 - ca 5000 vårddygn, ca 320 vårdperioder /år, ca 1/3 fr andra kommuner
- Avdelning 7: allmänmedicin, inre medicin och lungsjukdomar
 - 21 platser
 - ca 7000 vårddygn, 1700 vårdperioder/år



Social- och hälsovårdsverket
Sosiaali- ja terveysvirasto

Avdelningar, forts.

- avdelning 5: barn- och ungdomsavdelning
 - flyttar i anslutning till jouren våren 2018, "barn- och ungdomsmodulen"
 - utveckla vården av barn på jouren
 - vård av barn som inte har behov av specialistsjukvård dygnet runt
 - vård av klienter i samråd med barn- och ungdomspsykiatri, Fredrikakliniken, barnskyddet
 - avlastning på barnavdelningen för handikappade barn som har så stort vårdbehov att de inte kan vara inom handikappomsorgen
 - Ca 1300 vårddygn, 550 vårdperioder/år (2016)





Social- och hälsovårdsverket
Sosiaali- ja terveysvirasto

Utmaningar

- litet sjukhus mellan två större
 - viktigt med fungerande samarbete både norr- och söderut, men stöda landskapet
 - inverkan av kommande sote-reform och egna kommuners förtroende (politiker och övriga invånare)
- Behålla och rekrytera motiverad personal
 - oro inom specialistsjukvården, hur rekrytera nya läkare?
 - få nya samavdelningar att fungera praktiskt



Social- och hälsovårdsverket
Sosiaali- ja terveysvirasto

Styrkor

- en av landets mest integrerade primär- och specialistsjukvård
- pågående integrering med äldre- och socialomsorgen
- unik möjlighet till helhetsvård av patienten
- kostnadseffektiv specialistsjukvård
- snart färdigrenoverade utrymmen



Dnr: 10/2004

§ 15 Beslut om kallelse till kommunfullmäktiges sammanträden år 2018 samt sättet för kommunala tillkännagivanden

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att samma förfaringssätt tillämpas som tidigare, nämligen att kallelse till fullmäktiges sammanträden sker genom personlig kallelse, annons i Österbottens Tidning och Pietarsaaren Sanomat, samt kungörelse på kommunens anslagstavla och kommunens hemsida på Internet.

Kommunstyrelsen föreslår vidare att kommunala tillkännagivanden sker såsom tidigare, genom anslag på kommunens anslagstavla, på kommunens hemsida på Internet, samt dessutom genom annons i lokaltidningarna Österbottens Tidning och Pietarsaaren Sanomat/Pietarsaaren Sanomat Pulssi, i de fall då lagstadganden för respektive kungörelse så förutsätter.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt omfatta kommundirektörens förslag.



Dnr: 40/2017

§ 16 Anhållan om bidrag, Seniorbostadsföreningen Hedbo r.f.

Seniorbostadsföreningen Hedbo anhåller om att kommunen skulle bevilja föreningen ett bidrag om 40 000 euro för att täcka räntor och amorteringar av de lån som kommunen tecknat borgen för.

Föreningen motiverar sin anhållan med att vårdtyngden ökar och att det avtal som man ingått med social- och hälsovårdsverket inte ger föreningen täckning för de verkliga kostnaderna. Enligt budgeten för 2018 och tidigare års bokslut räcker inkomsterna till för att täcka löpande utgifter, men låneamorteringarna belastar föreningens kassa. Likviditeten börjar därför bli svag och behöver förstärkas för att alla betalningar skall kunna skötas i rätt tid. Av anhållan framgår att hyror och vårdavgifter har höjts för en tid sedan. Kommunen beviljade föreningen bidrag på samma grunder också år 2017. (beredning: ekonomi- och utvecklingsdirektör)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar bevilja Seniorbostadsföreningen Hedbo r.f. ett bidrag om 40 000 euro för att täcka årets amorteringar på de lån som kommunen tecknat borgen för.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt omfatta kommundirektörens förslag.



§ 17 Anvisning för begäran om omprövning och besvärshanvisning

Besvärshandling

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 136 § kommunallagen begäran om omprövning inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer 1-3, 6-9, 12, 14-15 o. 17.

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom en skriftlig begäran om omprövning enligt 134 § 1 mom. kommunallagen kan framställas över beslutet:

Paragrafer 4-5, 10-11, 13 o. 16.

Enligt 3 § 1 mom. FörvBesvL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grunden för besvärshandling.

Anvisningar om hur man begär omprövning

Myndighet till vilken omprövningsbegäran kan framställas samt tid för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa en skriftlig omprövningsbegäran. Omprövning av beslutet kan yrkas hos:

Kommunstyrelsen i Pedersöre, Skrufvilagatan 2, 68910 Bennäs, fax 06-7290 547, e-post pedersore.kommun@pedersore.fi.

Paragrafer 4-5, 10-11, 13 o. 16.

Begäran skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Omprövningsbegärens innehåll

Av omprövningsbegäran skall framgå begäran och vad den grundar sig på. Omprövningsbegäran skall undertecknas av den som framställer den.

Beslut som gäller upphandling

I beslut som gäller upphandling kan den som ärendet gäller göra en skriftlig framställan till:

Marknadsdomstolen, Pb 118, 00131 Helsingfors, fax 02956 43314, e-post markkinaoikeus@oikeus.fi.

Paragraf:

Framställan bör inlämnas inom 14 dagar från det att parten fått del av beslutet.



Besvärсанvisning

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av en omprövningsbegäran kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt begäran. Om beslutet har ändrats med anledning av omprövningsbegäran, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.

Besvärsmyndighet: Vasa förvaltningsdomstol, Pb 204, 65101 Vasa, fax 02956 42760, e-post vaasa.hao@oikeus.fi.

Kommunalbesvär, paragrafer	Besvärstid 30 dagar
Förvaltningsbesvär, paragrafer	Besvärstid dagar
Annan besvärsmyndighet adress och postadress	Paragrafer Besvärstid dagar

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall lämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Besvärshandlingarna kan/skall lämnas till:

Paragrafer

Tilläggsuppgifter

Detaljerad anvisning för begäran om omprövning/besvärсанvisning fogas till protokollsutdraget.