

**Sammanträdestid:**

Måndagen den 28 maj 2018, kl. 19.00-21.50.
(Sammanträdet avbröts för kaffepaus, kl. 19.10-19.35.)

Sammanträdesplats:

Pedersöre kommundagård

Beslutande

- ☒ Backlund, Christian
- ☒ Berger, Helena
- ☒ Borgmästars, Yvonne
- ☒ Dahlin, Christian
- ☒ Ekman, Stephan
- ☒ Finne, Benita
- ☒ Forsblom, Greger
- ☒ Granholm, Erica
- ☒ Hjulfors, Bernhard
- ☒ Holmäng, Johanna
- ☒ Häggblom, Carola
- ☒ Häggman, Göran
- ☒ Häggman, Roger
- ☒ Häll, Tarja
- ☒ Kock, Viktor
- ☐ Källman, Carl-Johan
- ☒ Lasén, Joakim
- ☒ Lillqvist, Anja

- ☐ Lindfors, Ralf
- ☒ Löf, Jonas
- ☒ Mattsson, Annika
- ☒ Nylund, Tommy
- ☒ Pettersson, David
- ☒ Pettersson, Roger
- ☒ Roslund-Nordling, Camilla
- ☒ Sandbacka, Markus
- ☒ Sjöskog, Niclas
- ☒ Snellman, Bernt
- ☐ Sten, Christine
- ☒ Stenmark, Tore
- ☒ Storbacka, Håkan
- ☒ Vik-Hästbacka, Carita
- ☒ Wiklund, Senja
- ☒ Östman, Ronny
- ☒ Överfors, Johanna

Ersättare

- ☒ Snellman, Patrik
- ☒ Cederström, Tiina, § 27
- ☒ Eklund, Guy, § 27
- ☒ Vähäkangas, Mathias
- ☒ Härmälä, Elin

Närvarande ersättare

- ☒ Eklund, Guy
- ☒ Cederström, Tiina
- ☒ Källd, Markus
- ☒ Norrena, Mikael

Övriga närvarande

- ☒ Svenfors, Stefan, kommundirektör
- ☒ Löf, Gundel, kanslichef
- ☒ Backa, Jan-Erik, ekonomi- o. utvecklingsdirektör

Paragrafer

25-35

Underskrifter

Johanna Holmäng
Johanna Holmäng
ordförande

Gundel Löf
Gundel Löf
sekreterare

Protokolljustering

Pedersöre 5.6.2018

Anja Lillqvist
Anja Lillqvist

Jonas Löf
Jonas Löf

Protokollet framlagt

Protokollet har publicerats på www.pedersore.fi 6.6.2018,
intygar

Carola Backman
Carola Backman, kanslist



§ 25 Sammanträdets öppnande

Kommunfullmäktiges ordförande öppnade sammanträdet, hälsade medlemmarna välkomna samt konstaterade att sammanträdet var lagligt sammankallat och beslutfört.

§ 26 Val av två protokollsjusterare

Till protokollsjusterare valdes Anja Lillqvist och Jonas Löf.



Dnr: 301/2014

§ 27 Anhållan om utökning av kommunborgen, Fab Pedersöre Bostäder

Kommunfullmäktige har tidigare beviljat Pedersöre Bostäder borgen för emittering av kommunföretagscertifikat. Beloppet av utelöpande certifikat har kunnat uppgå till sammanlagt högst 600 000 euro. Styrelsen för Pedersöre Bostäder anhåller om att borgensbeloppet utökas till 1 000 000 euro för att skapa större flexibilitet i investeringsfinansieringen både kortfristig och långfristig. Enligt gällande kommunallag skall kommunen erhålla tillräckliga motsäkerheter för borgensförbindelsen. (beredning: ekonomi- och utvecklingsdirektören)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beviljar Fab Pedersöre Bostäder kommunborgen för emittering av kommunföretagscertifikat. Certifikaten emitteras via Kommunfinans. Beloppet av utelöpande certifikat får uppgå till högst 1 000 000 euro. Som motsäkerhet för borgensförbindelsen skall Pedersöre Bostäder pantsätta företagsinteckningar på motsvarande belopp.

KST
§ 93**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt omfatta kommundirektörens förslag.

Yvonne Borgmästars, Greger Forsblom, Camilla Roslund-Nordling och Niclas Sjöskog anmälde jäv och deltog inte i behandlingen av denna paragraf.

Viceordförande Christian Backlund fungerade som ordförande under behandlingen av denna paragraf.

KFGE
§ 27**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige beslutade enhälligt omfatta kommunstyrelsens förslag och beviljade Fab Pedersöre Bostäder kommunborgen för emittering av kommunföretagscertifikat. Certifikaten emitteras via Kommunfinans. Beloppet av utelöpande certifikat får uppgå till högst 1 000 000 euro. Som motsäkerhet för borgensförbindelsen skall Pedersöre Bostäder pantsätta företagsinteckningar på motsvarande belopp.

Yvonne Borgmästars, Greger Forsblom, Camilla Roslund-Nordling, Niclas Sjöskog och Patrik Snellman anmälde jäv och deltog inte i behandlingen av denna paragraf.

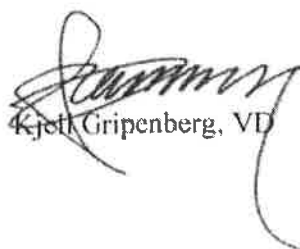
BILAGA	Kst: § <u>93/18</u>
	Kfge: § <u>27/18</u>

Kommunstyrelsen

ANHÅLLAN OM UTÖKANDE AV KOMMUNBORGEN

Pedersöre bostäder anhåller om att kommunens borgensansvar gällande kommunföretagcertifikat emitterade av Kommunfinans ökas till sammanlagt 1.000.000€

Pedersöre 18.4.2018



Kjell Gripenberg, VD

PROTOKOLLSUTDRAG §4

Mötets art STYRELSEMÖTE 1/2018
Tidpunkt Torsdagen den 12.4.2018 kl 14
Plats Kommungården, KST rum

Närvarande

☒	Patrik Snellman, ordförande
☒	Greger Forsblom
☒	Tommy Olin -- fram till § 11
☒	Camilla Roslund-Nordling
☐	Niclas Sjöskog
☒	Kjell Gripenberg, VD
☒	Peter Wikström, teknisk disponent, sekreterare
☐	Yvonne Borgmästars, ersättare

§1 Mötets öppnande
Ordförande Patrik Snellman förklarade mötet öppnat.

§4 Utökande av kreditlimiten gällande kommunföretagcertifikat

Pedersöre bostäder har idag möjlighet att utnyttja en kortfristig kreditlimit uppgående till 600.000€ med löptid på 1-12 månader från Kommunfinans.

För att erhålla mera flexibilitet gällande investeringar såväl kortsiktigt som långsiktigt bör styrelsen anhålla om en utökad kreditlimit gällande köp av kommunföretagcertifikat till en total limitsumma på 1.000.000€.

Styrelsen beslöt att värdet på kommunens borgensförbindelse gällande kommunföretagcertifikat emitterade av Kommunfinans Abp utökas till sammanlagt 1.000.000€. Pedersöre bostäder anhåller till kommunstyrelsen om utökat borgensansvar.

Paragrafen förklarades omedelbart justerad.

§12 Mötets avslutande
Ordförande förklarade mötet avslutat klockan 16.30.

Utdragets riktighet
bestyrkas officiellt:

Pedersöre 18.4.2018
Peter Wikström

Patrik Snellman, ordförande

Niclas Sjöskog

Greger Forsblom

Tommy Olin

Camilla Roslund-Nordling

Yvonne Borgmästars, ersättare

Kjell Gripenberg, VD

Peter Wikström, sekreterare



Dnr: 301/2014

§ 79

Anhållan om kommunborgen; Fab Pedersöre bostäder

Kommunfullmäktige beviljade bolaget ett kapitallån om 150 000 euro för byggande av ett nytt radhus och ett bidrag om 53 000 euro för återbetalning av nuvarande lån i § 60/2014. Samtidigt gavs bolaget ett bidrag om 35 000 euro för rivning av den befintliga fastigheten. Som en följd av detta anhåller bolaget nu om kommunborgen för att finansiera byggandet av ett nytt radhus på Aspegrensvägen i Sisbacka. Projektet omfattar 4 lokaler om 55 kvadratmeter, sammanlagt 220 kvadratmeter bostadsyta. Bolagets styrelse föreslår att projektet finansieras genom att bolaget emitterar kommunföretagscertifikat. Kommunfinans har erbjudit Fab Pedersöre bostäder en finansieringslimit om 600 000 euro med kommunborgen som säkerhet. För att genomföra projektet kommer bolaget sannolikt att behöva utnyttja 365 000 euro av limiten. Finansieringsalternativen framgår av bifogade offertjämförelse.
(beredning: ekonomi- och utvecklingsdirektör)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beviljar Fab Pedersöre bostäder kommunborgen för emittering av kommunföretagscertifikat. Certifikaten emitteras via Kommunfinans. Beloppet av utelöpande certifikat får uppgå till högst 600 000 euro.

Kst
§ 222**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt omfatta kommundirektörens förslag.

Kfge
§ 79**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige beslutade enhälligt omfatta kommunstyrelsens förslag och beviljar Fab Pedersöre bostäder kommunborgen för emittering av kommunföretagscertifikat. Certifikaten emitteras via Kommunfinans. Beloppet av utelöpande certifikat får uppgå till högst 600 000 euro.



Dnr: 208/2018

§ 28 Godkännande av föravtal och beviljande av tilläggsanslag; Fab Ytteresse Affärscenter

Kommunen har erbjudits möjlighet att köpa fastigheten Ytteresse Affärscenter, färdigt ombyggd och renoverad till hälsovårdsmottagning (anbud, bilaga 1). Renoveringen och ombyggnaden av fastigheten är troligen ändå ett projekt som bör konkurrensutsättas enligt upphandlingslagens bestämmelser. För att kunna anhölla om offert på projektet bör kommunen först ingå ett föravtal om inlösen av fastigheten, alternativt aktierna i Ytteresse Affärscenter (föravtal, bilaga 2). Föravtalet förfaller om kostnaderna för renoveringen enligt nuvarande omfattning överstiger 457 380 euro.

Själva byggnaden i träkonstruktion med tegelfasad är uppförd år 1989. Lägenhetsytan är enligt byggnadstillståndet 470 m². Byggnadens tekniska skick har granskats av Ingenjörskyrå Kronqvist (bilaga 3.). Social- och hälsovårdsverkets personal har medverkat i planeringen av ombyggnaden och påtalat en del kompromisser som man har varit tvungen att göra i planeringen (bilaga 4.). Innan renoveringen inleds bör hyresavtal med social- och hälsovårdverket ingås.
(beredning: ekonomi- och utvecklingsdirektör)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner föravtalet om inlösen av 462 aktier i Fastighets Ab Ytteresse Affärscenter och beviljar 282 000 euro i tilläggsanslag för inköp av aktierna.

Kommunstyrelsen föreslår också att kommunfullmäktige beviljar 518 000 euro i tilläggsanslag för att täcka kostnaderna för ombyggnad och renovering inklusive oförutsedda kostnader om 60 620 euro.

Innan renoveringen inleds bör hyresavtal med social- och hälsovårdverket ingås.

KST
§ 108

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt omfatta kommundirektörens förslag.

KFGE
§ 28

Kommunfullmäktiges beslut:

Under diskussionen föreslog Håkan Storbacka, understödd av Roger Häggman, m.fl., att ärendet remitteras till kommunstyrelsen för en vidareutredning av det ekonomiska åtagandet, samt för att ytterligare fördjupa den konsekvensutredning som gjorts utifrån den strategiska generalplanen för 2030.



Greger Forsblom, m.fl., föreslog fortsatt behandling.

Vid verkställd omröstning (**Omröstning 1**) mellan Håkan Storbackas remissförslag och Greger Forsbloms förslag om fortsatt behandling, erhöll förslaget om fortsatt behandling 27 röster och förslaget om remittering 8 röster. Ordförande konstaterade därefter att behandlingen av ärendet fortsätter.

Under den fortsatta behandlingen föreslog Benita Finne, understödd av David Pettersson, att kommunfullmäktige förkastar kommunstyrelsens förslag.

Vid verkställd omröstning (**Omröstning 2**) mellan Benita Finnes förslag och kommunstyrelsens förslag, erhöll kommunstyrelsens förslag 27 röster och Finnes förslag 8 röster. Ordförande konstaterade därefter att kommunfullmäktige beslutat omfatta kommunstyrelsens förslag och godkänner föravtalet om inlösen av 462 aktier i Fab Ytteresse Affärscenter och beviljar 282 000 € i tilläggsanslag för inköp av aktierna. Kommunfullmäktige beviljar också 518 000 € i tilläggsanslag för att täcka kostnader för ombyggnad och renovering inklusive oförutsedda kostnader om 60 620 €. Innan renoveringen inleds bör hyresavtal med social- och hälsovårdsverket ingås.

Benita Finne, Roger Häggman, Tarja Häll, David Pettersson, Markus Sandbacka, Håkan Storbacka och Carita Vik-Hästbacka anmälde avvikande mening till protokollet.

Bl. 1

ANBUD

BILAGA	Kst: § <u>108/18</u>
	Kfge: § <u>28/18</u>

Mottagare PEDERSÖRE KOMMUN
Jan-Erik Backa

Projekt Nr Ytteresse Hvc

Anbudsgivare BI KLEMETS AB (FO 2039817-5)
Bärklarsvägen 3
68810 YTTERESSE

Entreprenadobjekt och omfattning Fastigheten Ytteresse Affärcenter färdigt ombyggd och renoverad till ett Hvc.
Enligt Bilagor

Entreprenadpris

Försäljningsdel:

Renoveringsdel:

Totalpris: 734580,00 moms 0%

Vår kontaktperson Marcus Klemets
050-3769125

Ort och datum YTTERESSE 19.04.2018

Anbudsgivarens Underskrift


Marcus Klemets

Ytteresse HVC

Planering:

- Planering enligt behov, ARK, RAK, EL, VVS

Grävningsarbete:

- Bortgrävning av cykelinfaller mot Ytteressevägen
- Komplettering av regnvattensystem

Utsida Fasadarbeten

- Byte av hängrännor och stuprör
- Målning av undertak, hängbrädor och pelare
- renovering av trappor
- snöhinder vid ingångar
- Bortrivning av gamla skyltar och tätning av tak

Mellanväggar

- Kahi runkopontti 130mm muras upp till innertak

Tilläggsisolering

- Tilläggsisolering av mellantak

Innertak

- Gipsas till EI30, vägg och tak anslutning tätas med ardex 8 + 9
- nedskålat inertak med ecophon t-24 listsystem

Innergolv

- Golvmatta Upofloor estrad eller motsvarande, tätning golv och vägg anslutning med ardex 8+9 samt ytterdörrar och fönster anslutningar

Ytbehandling av väggar

- Helspacklade väggar målade i vitt, fondväggar i kontor och pausrum

Mellandörrar

- Mottagningsrum 12x21 db30, övriga dörrar 9x21 och 10x21

Våtutrymmen

- 200x400mm vita kakel, Motsvarande kakel bakom lavoarer och mellan inredningar.

Inredningar

- Fasta inredningar enligt planering, inklusive klädsåp för personal.

Handtag och Lås

- Ny låsserie abloy sento eller motsvarande, passagekontroll 1st dörr

Teknik

EL

- generator för reservkraft 20kw
- nödbelysning
- brandvarnarsystem
- kabeldragningar och armaturer
- kabeldragning för automation

VVS

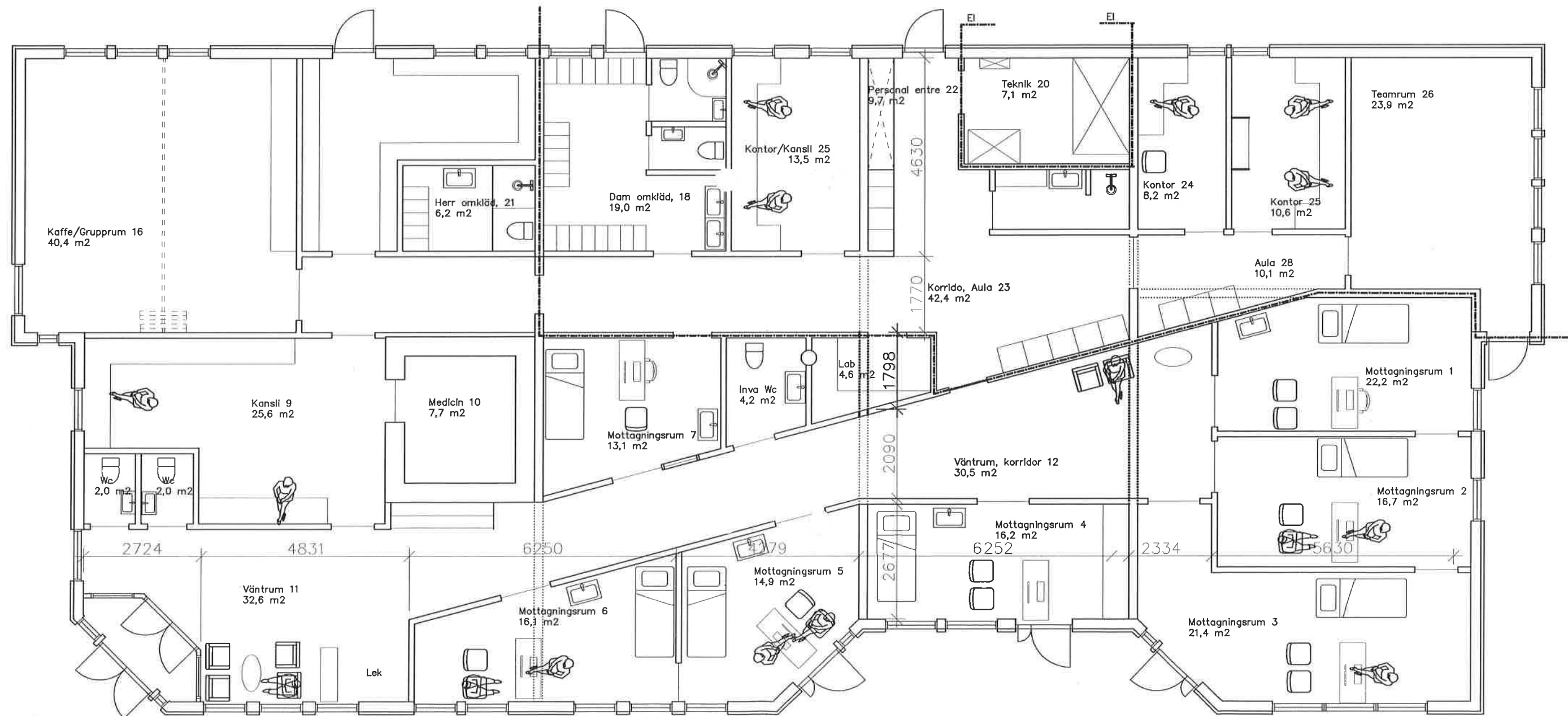
- Bergsvärme med kylning
- Nya vatten och avloppsrör
- Nytt radiatorsystem

Ventilation

- Maskinell ventilation med återvinning, kylning via bergsvärme

Automation

- Enligt behov



FÖRAVTAL

Undertecknarna av detta avtal har i dag ingått följande föravtal om köp av fastighetsaktier.

Säljare:	BI-Klemets Ab (2039817-5) Bärklarsvägen 3 68810 YTTERESSE
Köpare:	Pedersöre kommun (0198517-1) Skrufvilagatan 2 68910 BENNÄS
Köpeobjekt:	Aktierna nr 1- 462., vilka utgör samtliga aktier i Fastighets Ab Ytteresse Affärscenter.
Föravtalsvillkor	Köparen renoverar fastigheten till en hälsovårdsmottagning. Slutligt köpebrev upprättas efter att KVR-offerter erhållits. Kostnaderna för renoveringen (omfattning enl. planering 19.04.2018) förutsätts understiga 457.380,00, moms 0 %.
Köpesumma:	Tvåhundrasjuttiosjutusentvåhundra (277.200,00) euro.
Dispositionsrätt:	Övergår till köparen efter att slutligt köpebrev undertecknats.
Äganderätt:	Övergår till köparen när full betalning erhållits. Samtidigt överläts också aktiebrevena till köparen.
Övriga villkor:	Detta avtal kan inte överlåtas på tredje part.
Överlåtelseskatt:	Överlåtelseskatt som föranleds av detta köp betalas av köparen.

Detta avtal har uppgjorts i två likalydande exemplar, ett för köparen och ett för säljaren.

Pedersöre den 2018

BI-Klemets Ab

Markus Klemets
VD

PEDERSÖRE KOMMUN

Stefan Svenfors
kommundirektör

Jan-Erik Backa
ekonomi- och utvecklingsdir.

Bevittnar:



KONDITIONSBEDÖMNING AV FASTIGHET

C1225-18



Kontors/affärsfastighet
Bärklarsvägen 1
68810 Pedersöre

Innehållsförteckning

1. Objekt.....	3
1.1. Allmänna uppgifter	3
2. Använd apparatur och fuktmätningssmetod	3
2.1. Gann UNI 2	3
2.2. Vaisala HMP40 mätsond	3
2.3. Vaisala HMP42 mätsond	3
3. Konditionsbedömningens målsättning och begränsningar	4
4. Konditionsbedömning av fastighet och konditionsskasser	4
5. Byggnadsteknik	5
6. Huseteknik.....	7
7. Övriga observationer	7
8. Konstruktioner och fuktmätning	7
8.1. Konstruktioner	7
8.2. Ytfuktmätning (GANN UNI 2)	8
8.3. Fuktprofiler i betonggolv	9
8.4. Borrhålsmätning (Vaisala HMI41+HMP42)	9
8.5. Snittmätning (Vaisala HMI41+HMP42)	10
8.6. Fuktkvotmätning	10
9. Konklusion av konditionsbedömningen	11
9.1. Sammanställning av inomhusklimat-tekniska aspekter för saneringsplanering.....	11

Bilagor:

Indexkartor
Fuktprofiler från betonggolv (FP1-FP2)
Bilder från granskningen

1. Objekt

Namn: Kontors/affärsfastighet
 Ägare: B.I Klemets
 Näradress: Bärlarsvägen 1
 Postanstalt: 68810 Pedersöre

1.1. Allmänna uppgifter

Byggår: 1989
 Renoverat: -
 Beställare: B.I Klemets
 Bedömare: Christian Backman bygg.ing / Ingenjorsbyrå Kronqvist
 Simon Kula milj.ing / Ingenjorsbyrå Kronqvist
 Datum: 7.5.2018 – 11.5.2018
 Närvarande: Christian Backman, Simon Kula
 Hyresgäster

2. Använd apparatur och fuktmätningssmetod

2.1. Gann UNI 2

Ytmätning utförs med en **Gann UNI 2**, mätaren är av elektronisk typ och mäter ca 3-5cm in i konstruktionen utan att man behöver borra eller förstöra någon konstruktion. Mätvärdet man får är ett jämförelsevärde, d.v.s. mätvärdet saknar enhet men tolkningstabell finns nedan.

Betong	Trä	Förklaring
50-70	30-50	- normala fuktvärden
70-90	50-70	- något förhöjda fuktvärden
90-120	70-100	- förhöjda fuktvärden
120-140	100-120	- mycket förhöjda fuktvärden
140-160	120-140	- vått

2.2. Vaisala HMP40 mätsond

Mätsonderna mäter betongens relativa fuktighet och temperatur. Mätsonderna (nr 7 – 18) kalibreras enligt behov, dock minst en gång per år.

Feltolerans för HMP40S vid +20°C
 ±1.7 % RF (0 ... 90 % RF)
 ±2.5 % RF (90 ... 100 % RF)
 ±0.2 °C T

2.3. Vaisala HMP42 mätsond

Mätsonden mäter relativ fuktighet och temperatur. Mätsonden (HM42/1) kalibreras enligt behov, dock minst en gång per år.

Feltolerans för HM42 vid +0...40°C
 ±1.5 % RF (0 ... 90 % RF)
 ±2.5 % RF (90 ... 100 % RF)
 ±0.2 °C T

3. Konditionsbedömningens målsättning och begränsningar

Konditionsbedömningen och dess rapport är ett dokument över objektets kondition samt dess underhållsbehov och prioritetsordning

Konditionsbedömningen är ingen överlåtelsegranskning i samband med försäljning. Dokumentation skall inte användas som ett juridiskt dokument vid eventuella rättstvister.

Som bedömningsgrund för dokumentet ligger följande normer och direktiv:

- KH 90-00495 Kiinteistön kuntoarvio
- KH 90-00403 Kiinteistön tekniset käyttöiät ja kunnossapitojaksot
- KH 90-00535 Asuinkiinteistön kuntoarvio

En konditionsbedömning beställdes för att utreda fastighetens nuvarande kondition i samband med uppköp av objektet. Konditionsbedömningen omfattar hela byggnaden.

4. Konditionsbedömning av fastighet och konditionsklasser

Med en konditionsbedömning bedöms byggnadens utrymmen, byggnadsdelarnas, utrustningen/anläggningens samt byggnadens yttre områdens kondition. Bedömningen görs i huvudsak genom, ytfuktmätningar, sinnemässiga observationer och genom erfarenhet.

I våtutrymmen eller utrymmen med vattenposter utfördes noggranna ytfuktmätningar. Snittmätningar under golvmattan utfördes på utvalda ställen.

VVS och el-installationer granskades endast okulärt och schematiskt. Mellantakets konstruktioner granskades okulärt. Vattentaket granskades från in- och utsidan.

5 kontrollhål öppnades i yttervägg och golv för att få en uppfattning om de olika konstruktionsdelarnas kondition och uppbyggnad. Kontrollhålet i golvet borrades av B.I Klemets före granskningstillfället. Inga materialprov togs ur kontrollhålen. Kontrollhålen återställdes genom vita täckplåtar som limmades fast över hålen.

Ingen mätning av ventilation utfördes.

Fuktmätningar enligt borrhålsmetoden utfördes i golvbjälklag och i ytterväggarna utfördes korttidsmätningar i isoleringsskiktet. Fuktkvoten mättes i ytterväggssylen.

Konditionsklassen beskriver underhållsplanförslagets klassbeteckning och nivån på underhållets brådska. I detta system kan vissa enskilda detaljer i byggnadsdelarna skilja sig från den allmänna klassbeteckningen.

Den angivna klassen är konditionsbedömarens uppskattning av byggnadsdelens kondition. Med hjälp av konditionsklasserna kan man jämföra de olika byggnadsdelarna. Det finns 5 stycken konditionsklasser.

Konditionsklass Beskrivning

Klass 5 Ny	Inga åtgärder de närmaste 10 åren
Klass 4 God	Lätta åtgärder inom 6-10 år
Klass 3 Nöjaktig	Lätta åtgärder inom 1-5 år, grundrenovering inom 6-10 år
Klass 2 Försvärlig	Grundrenovering inom 1-5 eller förnyande inom 6-10 år
Klass 1 Svag	Förnyas inom 1-5 år
(T)	Bör bedömas av fackman inom området

5. Byggnadsteknik

5.1. Yttre områden

Klass 3

Observationer:

Yttre områden består av gräsmattor och asfalt. Marklutningen uppfyller kravet 1:20 på 3 meters sträcka med lutning bort från huset på alla sidor förutom framsidan var plattorna delvist lutar fel.

5.2. Markdränering

Klass -

Observationer:

-

5.3. Regnvattenavlopp

Klass 1

Observationer:

Regnvattenavlopp finns inte. Hängränna och stuprör är gamla och mycket slitna.

5.4. Grundläggning och sockel

Klass 3

Observationer:

Huset är grundlagt på kantförstyvad betongpålplatta, inga direkta skador noterades på betongsockeln, men sockelrappningen flagar. Sockeln har en klyvning på 70 mm styrox som isolering, inga förhöjda fuktvärden uppmättes ovanpå sockeln. Ingen patolevy finns vid grund.

5.5. Golvbjälklag och krypgrund

Klass 3

Observationer:

Golvbjälklaget är en kantförstyvad och markbärande betongplatta med underliggande isolering och ångspärr. Golvytorna är belagda till största del med golvmatta. Ingen krypgrund finns. Inga sättningar eller sprickor noterades i golvet.

I kontrollhålet noterades torrt osiktat grus ca #0-4mm

5.6. Stomme

Klass 4

Observationer:

Byggnadens stomme är av trä. På limträbalkar och betongpelare på utsidan noterades inga hållfasthetsmässiga brister

5.7. Övre bjälklag

Klass: 3

Observationer:

- Övre bjälklaget består av trä, lösull och bergull. Limträbalkarna är i bra skick. Det finns ett fåtal läckagen vid takgenomföringar. Ångspärren har inga tejpade skarvar, det finns överlag många hål i ångspärren.
- 5.8. Mellantaksutrymme**
- Klass 3*
Observationer:
Vattentakskonstruktionerna är i bra skick. Det finns missfärgningar på glesbrädningen.
- 5.9. Vattentak**
- Klass 3*
Observationer:
Vattentaket är av falsad plåt och är ursprungligt. Undertak finns inte. Det finns spår av läckage vid reklamskylt och rör genomföringar. Takkanten är murken vid ljustaket.
- 5.10. Fönster och ytterdörrar**
- Klass 3*
Observationer:
Fönstren och ytterdörrarna är ursprungliga. Fönsterplåtarnas anslutning mot tegelfasaden är bristfällig och otät. Träpanelen mellan fönstren är ställvist murken. Tätningen mellan fönsterkarm och tegelfasad är sprucken och otät.
- 5.11. Fasader**
- Klass 3*
Observationer:
Fasaden består av rödtegel och träpanel ovanför fönster. I ett hörn noterades sprickor på fasaden. Tegelfasaden är bra luftad. Träpanelen flagar ställvis färg. Tegelfasaden har luftning i var 3 stötfog på nedersta varvet.
- 5.12. Skorsten**
- Klass -*
Observationer:
Ingen skorsten finns.
- 5.13. Mellanväggar**
- Klass 2*
Observationer:
Mellanväggarna är både av tegel och trä.
- 5.14. Ytterväggar**
- Klass 2*
Observationer:
Ytterväggarna är träregelväggar med gipsskiva, 175 mm isolering, luftspalt och tegelfasad. Den bärnade stommen är 125x45. Det finns otätheter mellan fönster och ångspärr. Syllen är torr och ansluter mot sockeln på en glasullremsa på en bitumenfilt.
- I kontrollhålen noterades inga synliga mikrobskador eller murkna konstruktioner. När syllplankan som ligger mot kantförstyvningen fuktkvotmättes visade resultatet 10-12 vikt-%, vilket anses som torrt.
- Syllplankan är monterad mot en bitumenfilt, mellan bitumenfilt och syllplanka finns en remsa av glasull, därmed är anslutningen konventionellt uppbyggd.
- Med ytfuktmätaren uppmättes normala fuktvärden under bitumenfilten på betongen.
- 5.15. Inre ytor**
- Klass 2*
Observationer:
Golvytorna är belagda till största del med golvmatta och väggarna är både målade och tapetserade. Kakel i badrum har ställvist

spruckit och lossnat. I lägenhetens badrum är ytmaterialet på väggen mikrobangripet. I skogsvårdsföreningens lokal finns spår av läckage i innertaket.

6. Husteknik

6.1. Värmekälla

Klass 3

Observationer:

Värmekällan är direkt-el.

6.2. Värmeavgivning

Klass 2

Observationer:

Som värmeavgivning används vägggradiatorer.

6.3. Bruksvattenrör

Klass 2

Observationer:

Bruksvattenrören är av koppar.

6.4. Avlopp

Klass 2

Observationer:

Avloppsrören är av plast.

6.5. Ventilation

Klass 2

Observationer:

Ventilationen granskades inte.

6.6. El-system

Klass 3

Observationer:

Elsystemet är ursprungligt. Huvudcentraler och undercentraler har smältproppar.

7. Övriga observationer

Observationer:

8. Konstruktioner och fuktmätning

8.1. Konstruktioner

Yttervägg

- Målfärg/tapet
- Gipsskiva 13 mm
- Plastfilm 0,20...0,25
- Glasull 125 mm + trästomme 50x125 mm
- Hård glasull 50 mm
- Luftspalt 20mm
- Bränt rödtegel 85 mm

Golvbjälklag

- Golvmatta
- Slipsats 50...80 mm
- Bärande betong 150 mm
- Styrox 50 mm
- Plastfilm

8.2. Ytfuktmätning (GANN UNI 2)**B.I Klemets lokal:**

Utrymme	Mätvärde	
	<u>Golv</u>	<u>Vägg</u>
Klubbrum	Något förhöjda	Normala
Vindfång	Något förhöjda	Normala
Sociala utrymmen	Normala	Normala
WC	Normala	Normala
Förråd	Normala	Normala
Banksal	Normala	Normala
Arkiv	Något förhöjda	Normala
Kontor 1	Normala	Normala
Kontor 2	Normala	Normala
Kontor 3	Normala	Normala
Vindfång 2	Något förhöjda	Normala

Skogsvårdsföreningens lokal:

Utrymme	Mätvärde	
	<u>Golv</u>	<u>Vägg</u>
Mötesrum	Normala	Normala
WC, dam	Normala	Normala
WC, herr	Normala	Normala
Personalkök	Normala	Normala
Korridor	Normala	Normala
Kontor 1	Normala	Normala
Kontor 2	Normala	Normala
Kontor 3	Normala	Normala
Kontor 4	Normala	Normala
Kontor 5	Normala	Normala
Arkiv	Normala	Normala

Alholmens Kraft lokalen:

Utrymme	Mätvärde	
	<u>Golv</u>	<u>Vägg</u>
Kontorsutrymme	Normala	Normala
WC	Något förhöjda	Normala
Badrum	Något förhöjda	Normala
Badrum, duschhörn	Förhöjda*	Normala
Kök	Normala	Normala
Vindfång	Normala	Normala
Förråd	Normala	Normala

Lägenheten:

Utrymme	Mätvärde	
	<u>Golv</u>	<u>Vägg</u>
Vindfång/hall	Något förhöjda	Normala
WC	Något förhöjda	Normala
Förråd	Något förhöjda	Normala
Skrubb	Något förhöjda	Normala
Badrum	Något förhöjda	Normala
Kök	Något förhöjda	Normala
Sovrum	Något förhöjda	Normala
Vardagsrum	Något förhöjda	Normala

Massörslokalen:

Utrymme	Mätvärde	
	<u>Golv</u>	<u>Vägg</u>
Vindfång/väntrum	Normala	Normala
Förråd	Något förhöjda	Normala
Skrubb	Något förhöjda	Förhöjda*
Badrum	Normala	Normala
Badrum, duschhörn	Förhöjda*	Normala
Kök	Något förhöjda	Normala

Kommentarer till ytfuktmätningen

De förhöjda fuktvärden som uppmättes beror till största del på utrymmets användning samt på det naturliga slitaget.

8.3. Fuktprofiler i betonggolv**Allmänt:**

För att få en uppfattning om betonggolvet fukttekniska egenskaper uppgjordes två stycken fuktprofiler. I varje profil ingick borrhålsmätning av betongen i olika djup. Fuktprofilerna togs endast i "torra utrymmen".

Fuktprofil i B.I Klemets, banksal

Höga värden i undergrunden och isoleringen, lägre värden upptill i golvkonstruktionen. Högre fuktvärden längre ned i betongen tyder på hög markfukt.

Fuktprofil i B.I Klemets, kontor

Höga värden i undergrunden och isoleringen, lägre värden upptill i golvkonstruktionen. Högre fuktvärden längre ned i betongen tyder på hög markfukt.

Kommentar till fuktprofilerna

Man kan konstatera att betonggolvet uttorkning sker uppåt mot golvkonstruktionen.

8.4. Borrhålsmätning (Vaisala HMI41+HMP42)

Mät-punkt	Utrymme	Konstruktion	Mätvärde		
RH-1	BI-Klemets, Klubbrum	Yttervägg/isol.	52,3 %	10,3 °C	5,02 g/m ³
RH-2	Skogsvårdsförening, Kök	Yttervägg/isol.	51,8 %	12,4 °C	5,67 g/m ³
RH-3	Ahlholmens Kraft, Förråd	Yttervägg/isol.	53,7 %	12,7 °C	6,00 g/m ³
RH-4	Massör, Väntrum	Yttervägg/isol.	51,9 %	14,8 °C	6,59 g/m ³
RH-5	Massör, Väntrum	Yttervägg/isol.	53,4 %	15,6 °C	7,11 g/m ³
RH-6	Ahlholmens Kraft, Kontorsutrymme	Yttervägg/isol.	42,0 %	9,9 °C	3,93 g/m ³
RH-7	Skogsvårdsförening, Korridor	Yttervägg/isol.	36,6 %	10,5 °C	3,56 g/m ³
RH-8	BI-Klemets, Kontor	Yttervägg/isol.	41,7 %	9,4 °C	3,78 g/m ³
RH-9	BI-Klemets, Banksal	Yttervägg/isol.	38,3 %	10,3 °C	3,69 g/m ³
RH-10	BI-Klemets, Klubbrum	Yttervägg/isol.	41,8 %	9,0 °C	3,70 g/m ³

Enligt YO-28 ligger gränsvärdet för när det finns risk för mikrobiell tillväxt vid 75% rh och 20°C.

Kommentar till borrhålmätningen

Inga avvikande värden uppmättes.

8.5. Snittmätning (Vaisala HMI41+HMP42)

Mät-punkt	Utrymme	Mätvärde		
<u>SM-1</u>	<u>BI-Klemets, Klubbrum</u>	<u>82,0 %</u>	<u>16,2 °C</u>	<u>11,36 g/m³</u>
<u>SM-2</u>	<u>Skogsvårdsförening, Kök</u>	<u>73,4 %</u>	<u>16,7 °C</u>	<u>10,45 g/m³</u>
<u>SM-3</u>	<u>Ahlholmens Kraft, Förråd</u>	<u>76,1 %</u>	<u>20,7 °C</u>	<u>13,79 g/m³</u>
SM-4	Massör, Väntrum	68,1 %	18,4 °C	10,72 g/m ³
<u>SM-5</u>	<u>Massör, Väntrum</u>	<u>76,9 %</u>	<u>21,1 °C</u>	<u>14,23 g/m³</u>
<u>SM-6</u>	<u>Ahlholmens Kraft, Kontorsutrymme</u>	<u>74,3 %</u>	<u>19,8 °C</u>	<u>12,74 g/m³</u>
<u>SM-7</u>	<u>Skogsvårdsförening, Korridor</u>	<u>77,9 %</u>	<u>21,1 °C</u>	<u>14,40 g/m³</u>
<u>SM-8</u>	<u>BI-Klemets, Kontor</u>	<u>82,2 %</u>	<u>19,8 °C</u>	<u>14,05 g/m³</u>

Enligt YO-28 ligger gränsvärdet för när det finns risk för mikrobiell tillväxt vid 75% rh och 20°C.

Kommentar till borrhålmätningen

Snittmätningarna bekräftar de förhöjda fuktvärdena uppmätta med ytfuktmätaren.

8.6. Fuktkvotsmätning

Mät-punkt	Utrymme	Konstruktion	Mätvärde
FK-1	BI-Klemets, Klubbrum	Ytterväggssyll, undersida	11,9 fuktkvot-%
FK-1	BI-Klemets, Klubbrum	Ytterväggssyll, övre sida	9,4 fuktkvot-%
FK-2	BI-Klemets, Kontor	Ytterväggssyll, undersida	9,3 fuktkvot-%
FK-2	BI-Klemets, Kontor	Ytterväggssyll, övre sida	6,8 fuktkvot-%
FK-3	Massör, Vindfång	Ytterväggssyll, undersida	10,0 fuktkvot-%
FK-3	Massör, Vindfång	Ytterväggssyll, övre sida	8,9 fuktkvot-%

Kommentar till fuktkvotsmätning

Inga avvikande värden uppmättes.

9. Konklusion av konditionsbedömningen

Inga graverande byggnadstekniska brister noterades i fastigheten. Fastigheten går att renovera. En planeringsprocess som går på djupet bör initieras. Före man går in för denna process bör man kartlägga dagens och kommande utrymmesbehov, är rumsindelningen ändamålsenlig, belysning, inredning, utrustning, etc. Hur ser verksamheten ut om 5-10 år? Är VVS och el-installationer ändamålsenliga.

Inga synliga mikroskador eller murkna konstruktioner noterades i ytterväggarnas kontrollhål.

Angående ytterväggarna så är de otäta. Ångspärren är inte tejpad runt fönster- eller dörrkarmar. Trots detta noterades inga omfattande kondensproblem eller missfärgningar. Ytterväggarnas tegelfasad är i gott skick.

Vattentak och mellantak är i nöjaktigt skick. Största läckagen och brister finns vid reklamskyltar och takgenomföringar. På tätbrädningen finns ställvis missfärgningar av kondens. I glasullen finns ställvis spår av läckage. Innertakets ångspärr är bristfällig.

VVS-systemet och el-systemet har inte granskats.

Byggnadstekniskt gäller det att få bukt med betongplattans något förhöjda fuktvärden. En annan sak är tätheten överlag.

Stor vikt skall fästas vid ventilationen. Den bör förnyas, planeras och dimensioneras.

9.1. Sammanställning av inomhusklimat-tekniska aspekter för saneringsplanering

Dessa aspekter bör tas i beaktande vid den planeringen av fastighetens sanering:

- Om man går in för en inkapslingsmetod bör även ytterväggarnas ångspärr förnyas och tejpas. Man bör ta i beaktande att vid en renovering skall alla delar i konstruktionen hålla minst 50 år till
- Innertakets ångspärr bör förnyas i sin helhet
- Vid anslutning mellan yttervägg och golv bör man ta hänsyn till tätheten och planera in rätt typ av lösningar
- De något förhöjda fuktvärdena samt eventuella emissioner i golvet bör tas om hand med hjälp av inkapslingsmetod

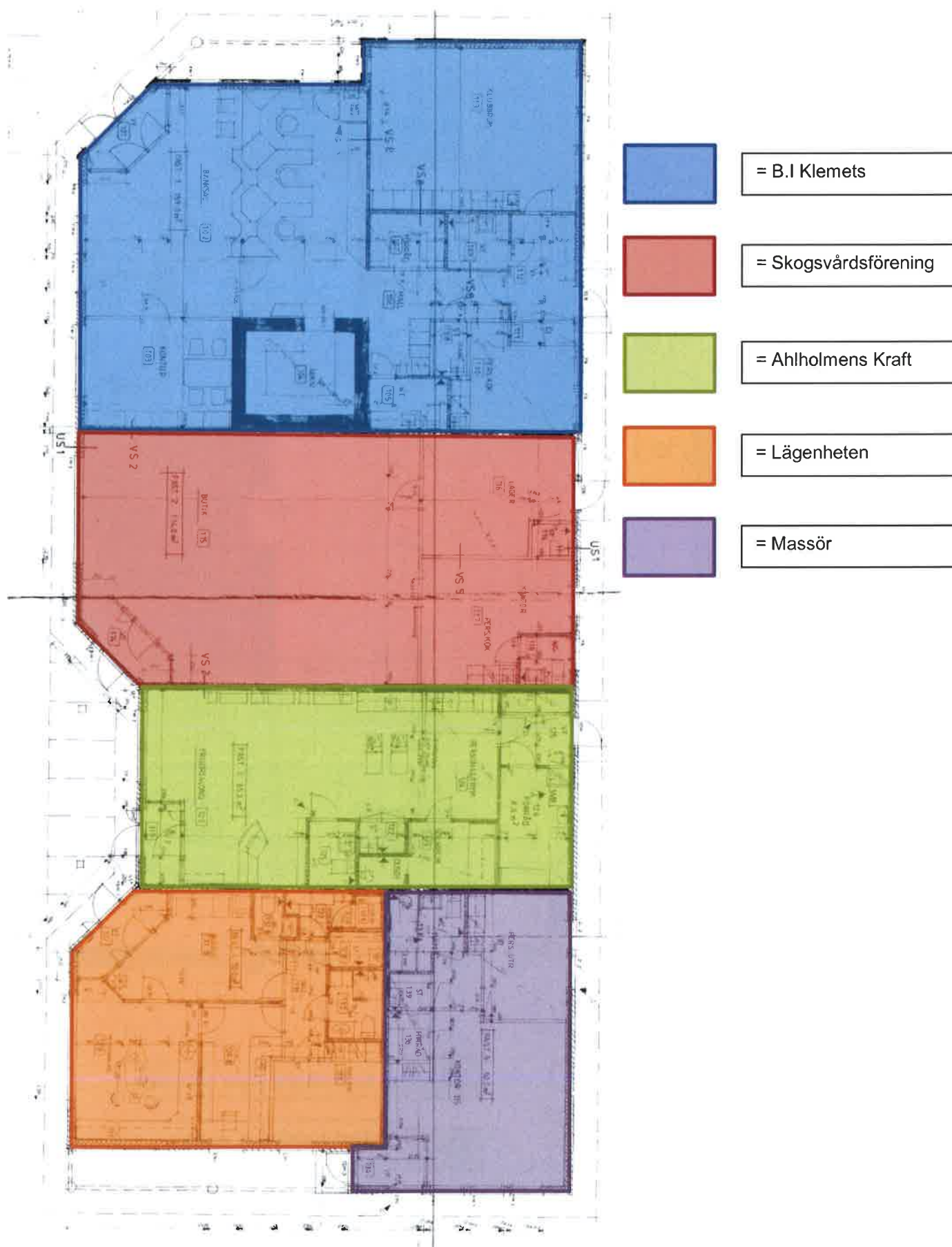
- Efter genomförd inkapsling och före återskivning bör ett täthetstest utföras för att garantera tätheten. Här skall användas en erfaren täthetsmätningssoprenör.
- Stor noggrannhet bör vidtas vid genomföringar i ångspärren
- Vid eventuell tilläggsisolering av ytterväggar kan man förnya ångspärren
- Det övre bjälklaget kan tilläggsisoleras, utrymme finns
- Rör genomföringar i golvbjälklag tätas med gastät massa
- Synliga spår av läckagen saneras bort
- Man bör satsa på ventilationen och installera nya aggregat som förser byggnaden med erforderlig tilluft

Nykarleby 14.5.2018

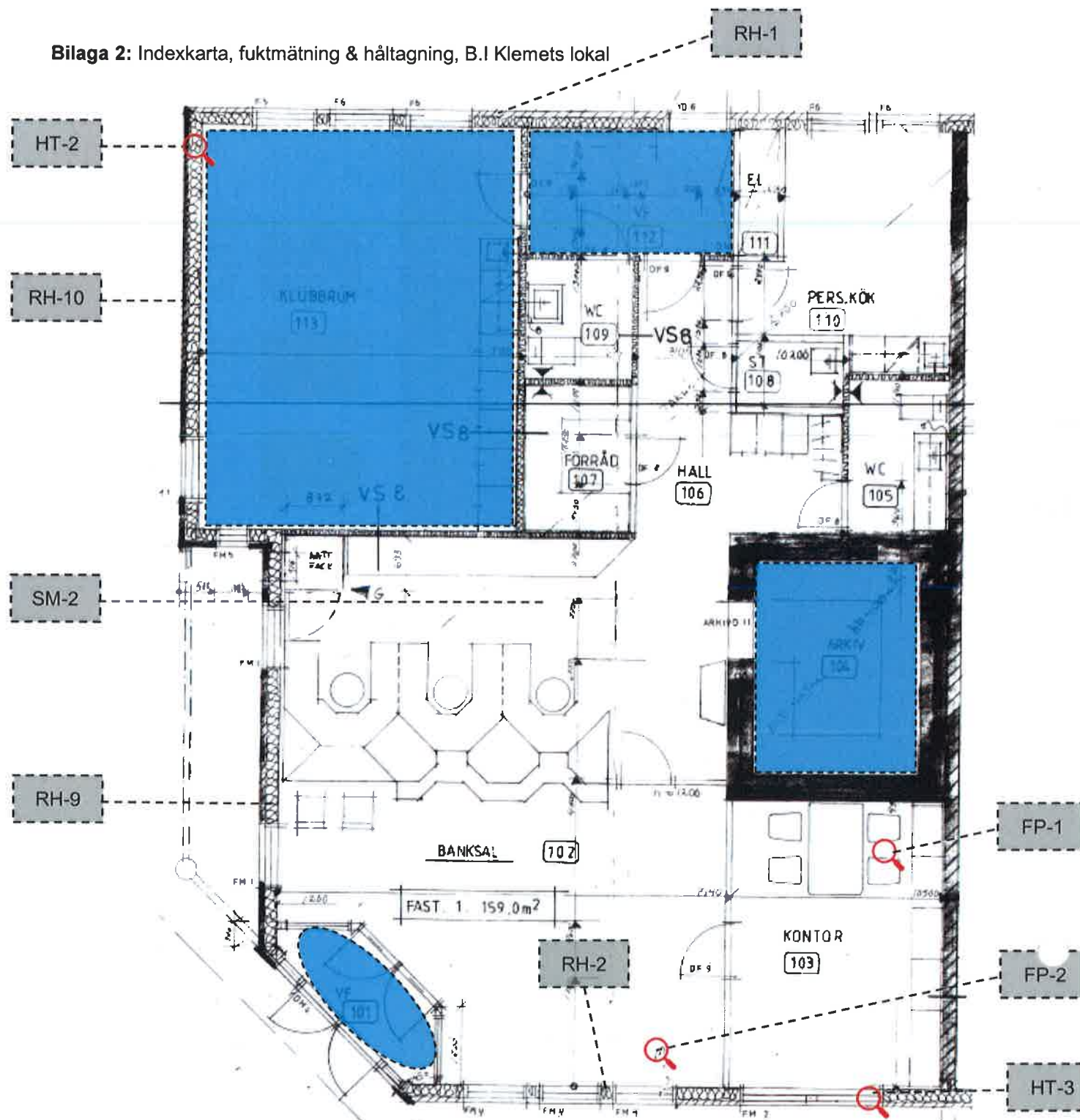

Christian Backman
Byggnadsingenjör

Bilagor: indexritningar, fuktprofiler och bilder från granskningen

Bilaga 1: Rumsindelning, Lokalerna



Bilaga 2: Indexkarta, fuktmätning & håltagning, B.I Klemets lokal



Spår av läckage



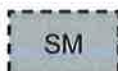
Område på vilket det uppmättes något förhöjda fuktvärden



Väggkonstruktion på vilken det uppmättes något förhöjda fuktvärden



Håltagning i konstruktion



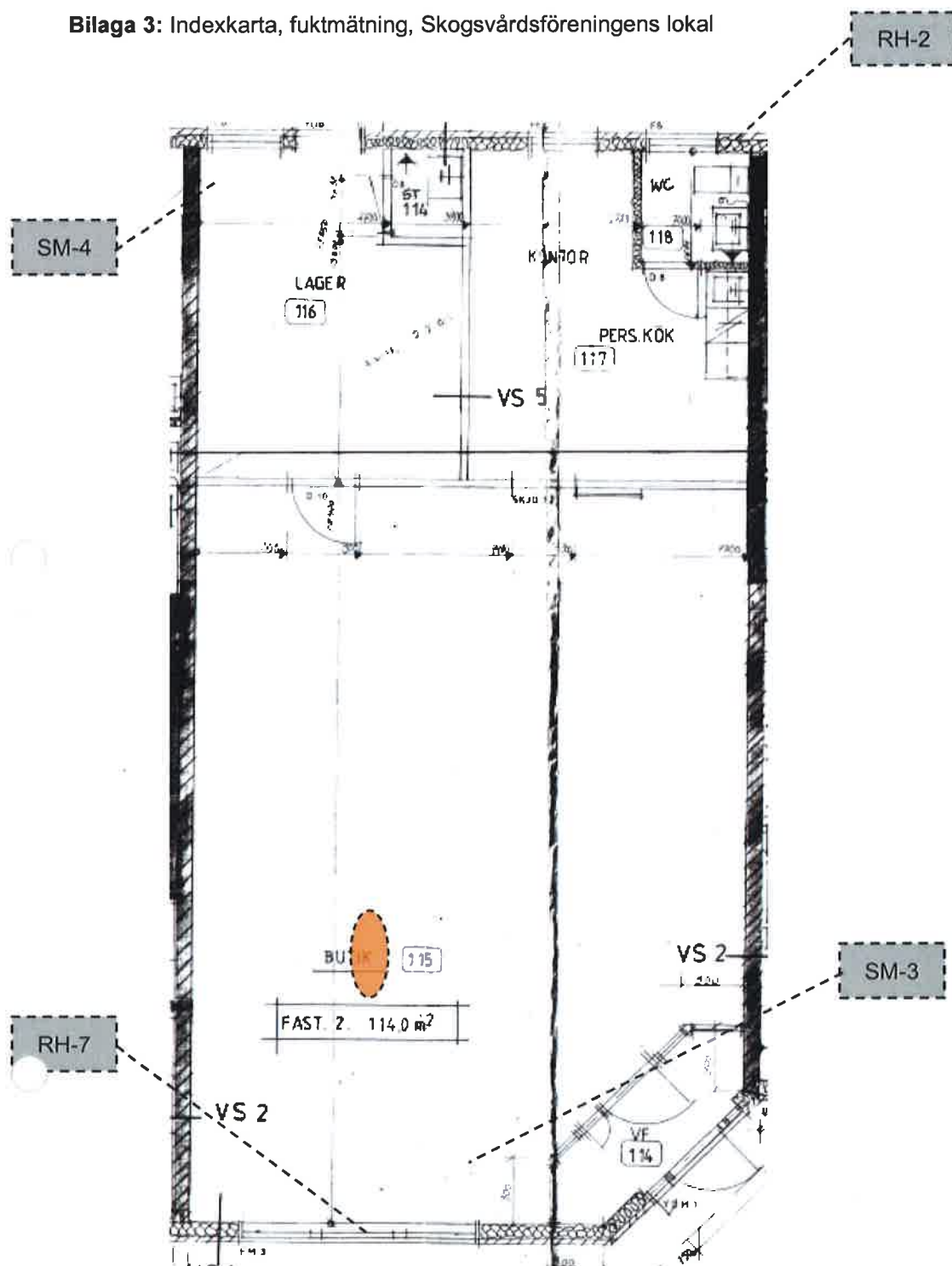
SM Snittmätning under golvmatta



RH Borrhålsmätning, relativ fuktighet



FP Fuktprofil

Bilaga 3: Indexkarta, fuktmätning, Skogsvårdsföreningens lokal


RH

Borrhålsmätning, relativ fuktighet

SM

Snittmätning under golvmatta

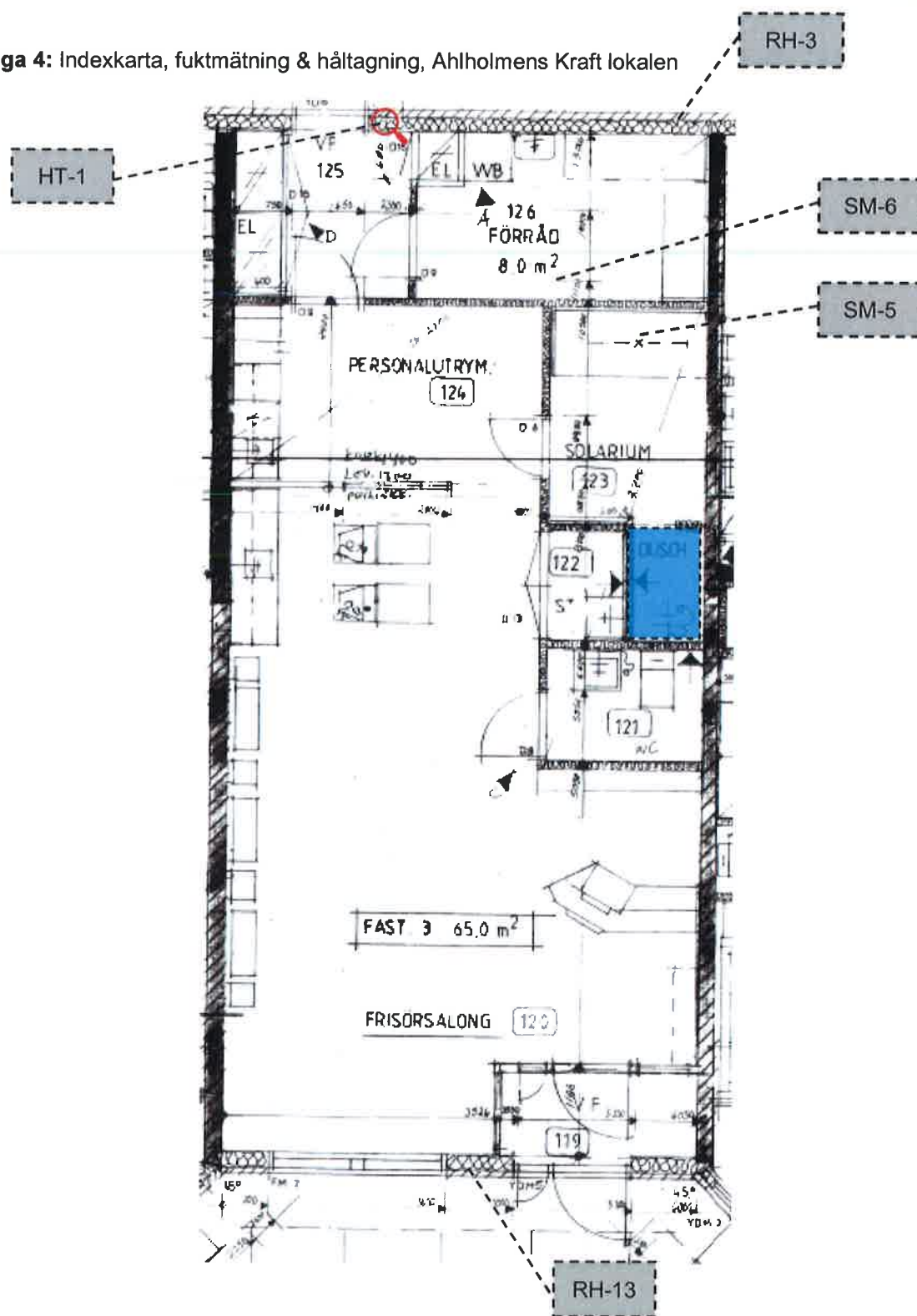


Område på vilket det uppmättes något förhöjda fuktvärden



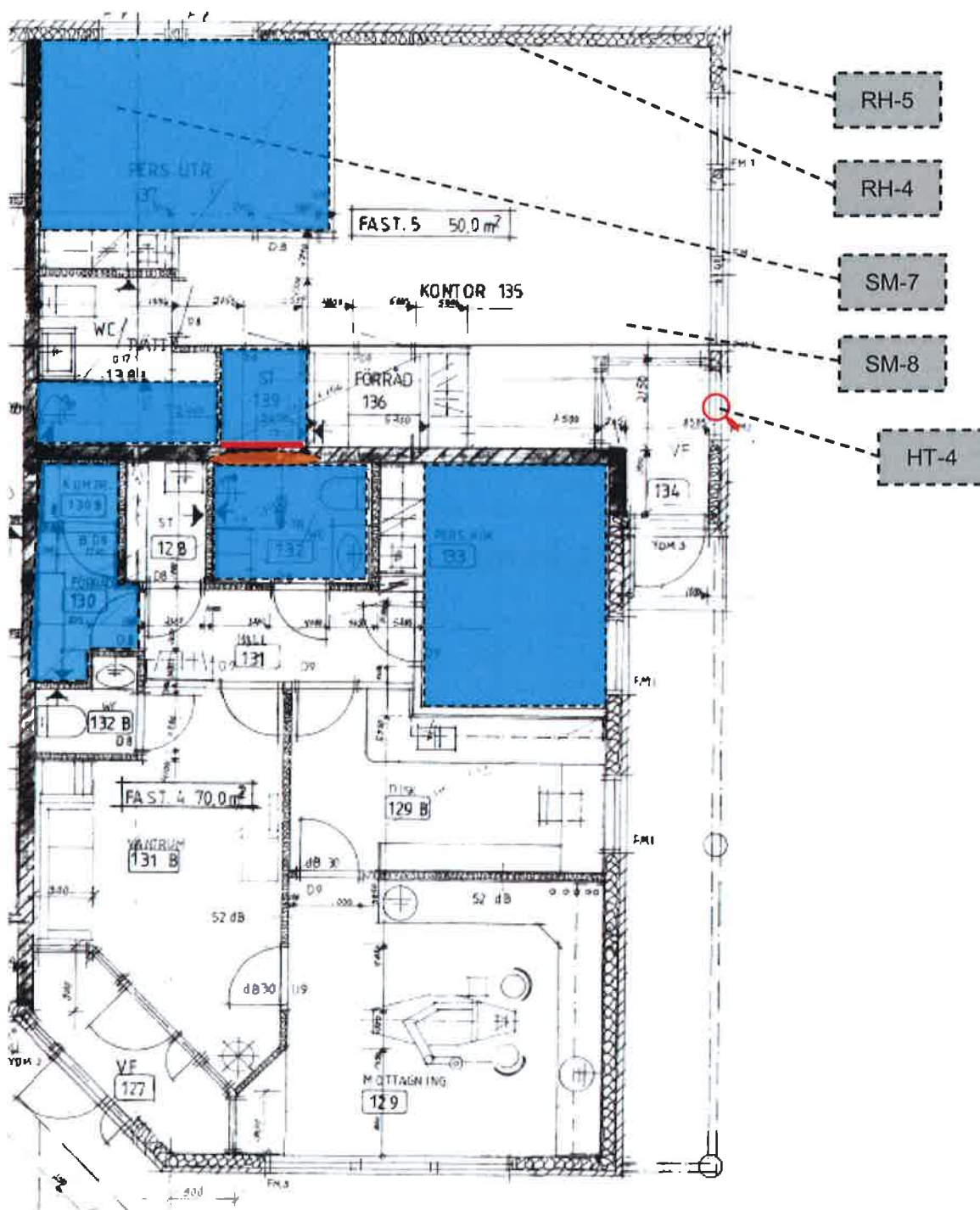
Spår av läckage

Bilaga 4: Indexkarta, fuktmätning & håltagning, Ahlholmens Kraft lokalen



RH	Borrhålsmätning, relativ fuktighet
	Spår av läckage
	Område på vilket det uppmättes något förhöjda fuktvärden

SM	Snittmätning under golvmatta
----	------------------------------

Bilaga 5: Indexkarta, fuktmätning & håltagning, lägenheten & massörslokalen


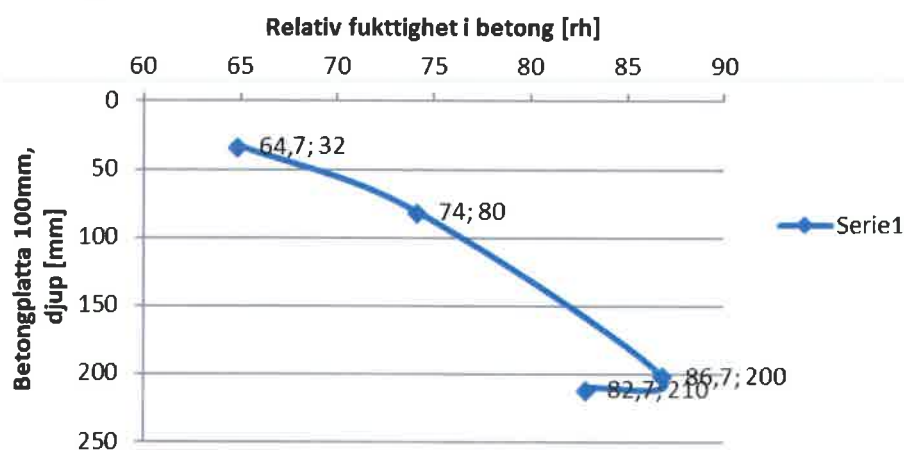
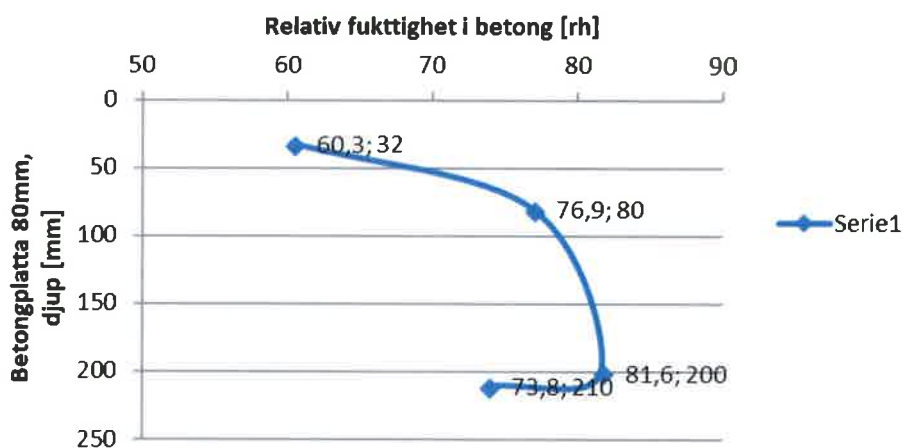
RH Borrhålsmätning, relativ fuktighet

 Spår av läckage

 Område på vilket det uppmättes något förhöjda fuktvärden

 Vägghkonstruktion på vilken det uppmättes något förhöjda fuktvärden

SM Snittmätning under golvmatta

Bilaga 6: Fuktprofiler från betonggolv (FP1-FP3)
Fuktprofil-1 i B.I Klemets, banksal

Fuktprofil-2 i B.I Klemets, kontor


Bilaga 7: Bilder från granskningen

Bild 1: Mikrobangripen badrumsvägg i lägenheten



Bild 2: Kondensvatten på bruksvattenröret i lägenhetens badrum



Bild 3: Spår av läckage på innertaket i Skogsvårdsföreningens lokal



Bild 4: Hängränna



Bild 5: Rör genomföring på vattentak



Bild 6: Genomföring vid reklamskylt



Bild 7: Hål i vattentaksplåten



Bild 8: Otejpad ångspärrsskarv



Bild 9: Missfärgningar på glesbrädningen



Bild 10: Spricka i tegelfasaden



Bild 11: Otäthet mellan fönsterkarm och yttervägg/fasad



Bild 12: Murken träpanel mellan fönster



Bild 13: Bristfällig täthet vid fönsterplåts anslutning mot smyg



Bild 14: Bristfällig lutning på fönsterplåt



Bild 15: Söndrigt stuprör och skadad sockel



Bild 16: Lossnad rappning från sockel



Bild 17: Skadad gräsmatta pga saknad av regnvattenavlopp



Bild 18: Murken takkant



Bild 19: Håltagning i golvbjälklag



Bild 20: Golvbjälklagets uppbyggnad



Bild 21: Håltagning i yttervägg



Bild 22: Håltagning i yttervägg, 146 Kafferum



Bild 23: Håltagning i yttervägg, syllen



Bild 24: Håltagning i yttervägg, fuktmätning på sockel



Bild 25: Fuktivtmätning i ytterväggssyll



Bild 26: Fuktmätning i ytterväggens isoleringsskikt

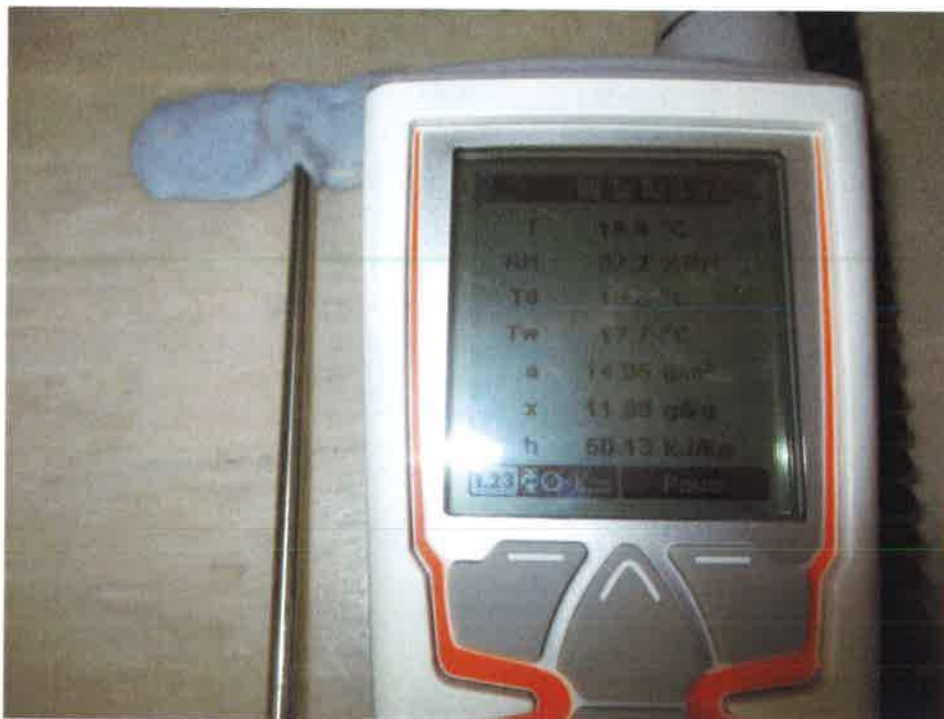


Bild 27: Snittmätning under golvmattan

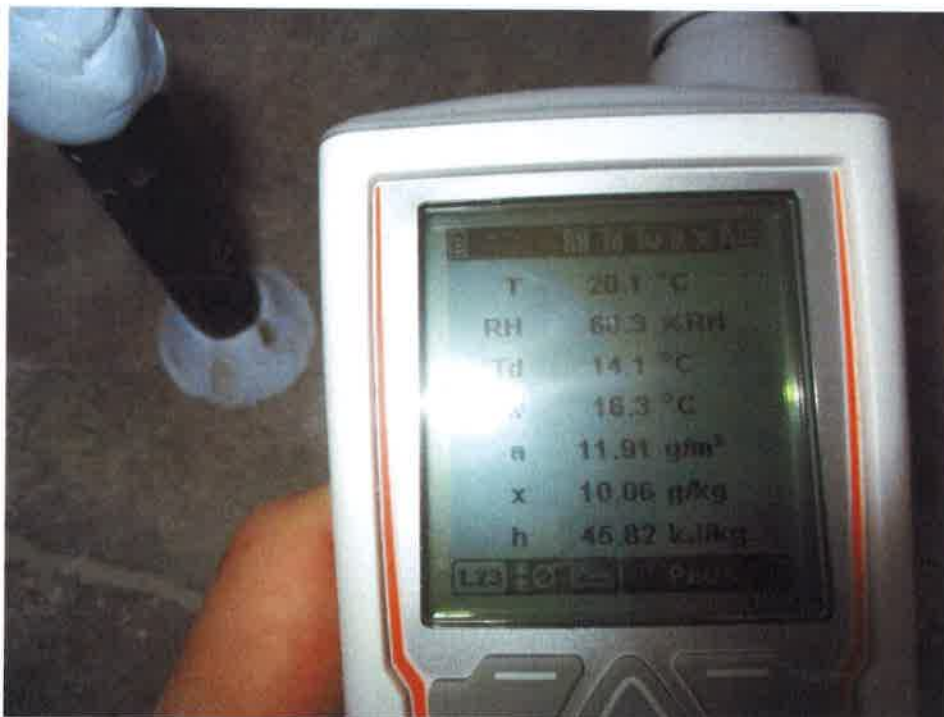


Bild 28: Borrhålsmätning för fuktprofil i betonggol

KONDITIONSBEDÖMNING AV FASTIGHET, BÄRKLASVÄGEN 1

Ingenjörbyrå utförde 7 – 11.5.2018 en konditionsbedömning av kontors/ affärsfastigheten vid Bärklavvägen 1 i Ytteresse.

Byggnaden kan anses vara i gott skick för sin ålder. Inga allvarliga brister i konstruktionerna, röt- eller mikroskador konstaterades vid granskningen. Ytterväggars och övre bjälklagets konstruktioner konstaterades vara friska. Tegelfasaden är fungerande och i gott skick. Sprickan i fasaden beror på avsaknaden av rörelsefog. Brister konstaterades främst i konstruktionernas ångtäthet, fasadens anslutningar och vissa sekundära träkonstruktioner. En viss fuktbelastning underifrån konstaterades i golvkonstruktionerna. All husteknik är i behov av förnyande.

De brister som konstaterades kan och bör åtgärdas i en kommande sanering.

- Avledning av regnvatten runt byggnaden bör åtgärdas. Byggnadens takrännor och stuprör förnyas.
- Fuktbelastningen i golvkonstruktionerna åtgärdas genom inkapsling.
- Ytterväggarnas och övre bjälklagets täthet åtgärdas genom att ångspärrarna förnyas.
- Skador efter skyltning på vattentaket repareras permanent.
- Brister i fasadens anslutningar, fönsterplåtar och trädpanel åtgärdas.
- Byggnadens energieffektivitet förbättras genom tilläggsisolering av övre bjälklaget och förnyande av uppvärmnings- och ventilationssystem.

Peter Sundqvist, Fastighetschef

Från: Yvonne Sundström <yvonne.sundstrom@jakobstad.fi>
Skickat: den 15 maj 2018 10:11
Till: Peter Sundqvist; Siw Frostdahl-Blomqvist; Greger Forsblom; Jan-Erik Backa; Johanna Holmäng; Marjo Orava; Stefan Svenfors
Ämne: Re: Skiss Ytteresse HVC

Hej,

Lite kommentarer på skiss 2 efter diskussion med min förman:

När det gäller framförallt rådgivningen behov och delvis vuxen- sjukmottagning:

- Problematiskt om det blir flera för små mottagningsrum, där vi bara kan ha en verksamhetsform (exempelvis enbart mödrardg eller sjukmottagning) , med risk för att rummen kan användas bara delvist, och man strävar ju idag , när det gäller rdg åtminstone, till att mera och mera involvera hela familjen i besöken- partner och barn ryms ej med i rummen
- problematiskt med mottagningsrum utan fönster - kan ej användas av någon som ska jobba heltid
- flera av mottagningsrummen svåra att inreda pga vinklar, dörrar
- upplevs att det finns relativt mycket 'tomt' utrymme , korridorer, väntrum, i förhållande till mottagningsrum- hyran för dessa troligen lika hög som för de verkliga arbetsrummen/mottagningsrummen
- önskvärt med tillräckligt många, tillräckligt stora rum också ur synvinkeln att man i framtiden (sote) utgår mycket från familjecentermodell (jfr Jakobstad avd 1 efter ombyggnad) där man kan ha samarbete förstås med socialomsorgen, men även med t ex tredje sektorn

Så från vår sida ännu plats för förbättringar - men som sagt vi vet ju inte heller vad resultatet blir i kommunen

Med vänlig hälsning

Yvonne Sundström
t.f ansvarig hälsovårdare

Staden Jakobstad/Pietarsaaren kaupunki
Social- och hälsovårdsverket/Sosiaali- ja terveystoimisto
Tfn/puh 050 4397492
Skickat från min Samsung Galaxy-smartphone.

----- Originalmeddelande -----

Från: Peter Sundqvist <peter.sundqvist@pedersore.fi>

Datum: 2018-04-25 11:50 (GMT+02:00)

Till: Yvonne Sundström <yvonne.sundstrom@jakobstad.fi>, Siw Frostdahl-Blomqvist <siw.frostdahl-blomqvist@jakobstad.fi>

Rubrik: Skiss Ytteresse HVC

Hej!

Jag vet inte om Janne skickat detta.

Marcus Klemets har uppdaterat sitt skissförslag på ett HVC i Ytteresse.

Vi kommer att göra någon typ av bedömning av fastighetens sick innan vi går vidare.

Som ni känner till finns det olika åsikter om var välfärdsstationen ska placeras. Vi får se vart det leder...

35 = 27 8

28,5 (Omöstning 2) 2018

2018

8

Anmälan om avvikande mening till fullmäktiges beslut § 28, 28.5.2018

Vi undertecknade reserverar oss till ovannämnda beslut och anmäler avvikande mening på följande grunder.

Fastighet lämpar sig inte som hälsostation i östra serviceområdet, då utrymmena inte är ändamålsenliga och det finns risk för hälsoproblem för personalen, trots den planerade renoveringen av fastigheten.

Den ekonomiska kalkylen är inte trovärdig med beaktande av de åtgärder som krävs på fastigheten för att uppnå en säker och välfungerande hälsostation i östra serviceområdet.

Trafiksituationen på området torde kräva åtgärder som leder till tilläggskostnader.



Tarja Häll



Roger Häggman



Markus Sandbacka



Håkan Storbacka



Carita Vik-Hästbacka



Dnr: 477/2017

§ 29 Svar på motion gällande revidering av kommunens strategi för markanskaffning

Ralf Lindfors, m.fl., lämnade vid kommunfullmäktiges sammanträde den 2 oktober 2017 in en motion där man föreslår att kommunstyrelsen reviderar kommunens strategi för markanskaffning så att den bättre motsvarar dagsläget och beaktar den strategiska generalplanen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar remittera motionen till planläggningssektionen för beredning.

KST
§ 226/17

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt omfatta kommundirektörens förslag.

Genom god markpolitik skapas förutsättningar för bostadsbyggande och näringsverksamhet i kommunen. Därför har Pedersöre kommun, i samband med den strategiska generalplanen, uppgjort ett markpolitiskt program som godkändes av fullmäktige 23.6.2014.

Under början av 2018 påbörjas arbetet med revideringen av den strategiska generalplanen och uppgörandet av en kommunstrategi och inom ramen för det arbetet kunde även det markpolitiska programmet revideras.

Föredragandes förslag:

Planläggningssektionen föreslår att det markpolitiska programmet revideras i samband med revideringen av den strategiska generalplanen.

PLS.
§ 4

Planläggningssektionens beslut:

Godkändes enligt förslag. Beslutet delges kommunstyrelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att kommunens markpolitiska program revideras i samband med revideringen av den strategiska generalplanen.



KST
§ 51

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt omfatta kommundirektörens förslag.

KFGE
§ 29

Kommunfullmäktiges beslut:

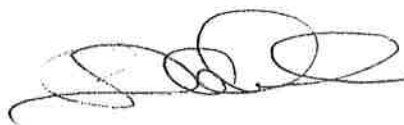
Kommunfullmäktige beslutade enhälligt omfatta kommunstyrelsens förslag.

Pedersöre kommun för en aktiv markpolitik för att främja företagande och boende i kommunen. Strategin är av hävd tvådelad: dels att vara aktiv på de områden kommunen har direkta intressen, dels att köpa mark vid sådana tillfällen den fås förmånligt. Denna strategi har under åren fungerat väl.

Idag överskrider priset på åkermark ibland kommuens normala inköpspris för råmark och kommunen är därtill aktiv på flera håll via bostad-, industri- och farmområden. Detta aktualiserar frågan huruvida kommunen tydligare borde välja vilka områden man i framtiden skall prioritera för att kunna värna sina positioner i de områdena med ett högre markpris. Dessutom borde markanskaffning i huvudsak styras av den strategiska generalplan kommunfullmäktige godkände 2014, långt efter att den nuvarande strategin för markanskaffningar kom till.

Undertecknade föreslår därför att **kommunstyrelsen reviderar kommunens strategi för markanskaffning för att bättre motsvara dagsläget och beakta den strategiska generalplanen.**

Ralf Lindfors
Carmel Nilsson




Daniel Wikström

Dave Pettersson



Roger Pettersson

Bengt Söder

Erica Granholm

Mathias Värhög






Dnr: 234/2016

§ 30 Svar på motion om livestreaming av fullmäktigemöten

Carl-Johan Källman, m.fl., inlämnade den 5 september 2016 en motion där man föreslog att kommunen utreder möjligheterna för livestreaming av kommunfullmäktiges möten från sessionssalen.

Kommunstyrelsen remitterade motionen till IKT-avdelningen för utredning.

IKT-avdelningen har utrett olika möjligheter till hur denna livestreaming bäst kunde ordnas. Allt från billiga (gratisversioner) till mera avancerade lösningar har utretts och nu tror man sig ha hittat den optimala lösningen, som dels är enkel att använda och dels inte medför andra kostnader än de kostnader som krävs för anskaffning och ibrucktagning av utrustningen.

Den streamingutrustning som IKT-avdelningen föreslår består av en box för streaming och inbandning med tillhörande fjärrkontroll samt en PTZ FullHD kamera. Enligt en förhandsoffert som IKT-avdelningen fått är priset för detta ca 5 925 € (exkl. moms). Enligt en kort sammanfattning används denna utrustning på följande sätt:

- För att starta ett möte som livestreamas till exempelvis en Youtube-kanal, trycker man på knappen "Record" på boxen. Då börjar genast livesändningen,
- Boxen använder sig av våra nuvarande mikrofoner (samtliga),
- Livestreamingen sparas automatiskt i Youtube, men man kan även ladda upp en version till exempelvis kommunens hemsida,
- Man kan ha föredragningslistan på skärmen samtidigt som mötet pågår,
- Styrs via en dator (om man vill välja vinkel eller annat).

Enligt kommunens offertupphandlingsregler bör denna anskaffning upphandlas om summan överstiger 3 000 €, vilket denna gör enligt de förhandsuppgifter om priset som erhållits.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar ge IKT-avdelningen i uppdrag att upphandla och anskaffa streamingutrustning i enlighet med ovanstående. Detta utgör samtidigt svar på Källmans motion, vilket meddelas kommunfullmäktige.

KST
§ 95**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt omfatta kommundirektörens förslag.



KFGE
§ 30

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslutade enhälligt anteckna svaret på motionen om live-streaming av kommunfullmäktigemöten för kännedom.

Ank. Kst. 519 20 16

Lnr 290

Dnr _____

05.09.2016

BILAGA	Kst: § <u>95/18</u>	30/18
	Kfge: § <u>39/16</u>	

MOTION OM LIVESTREAMING AV FULLMÄKTIGE MÖTEN

Kommunfullmäktigemöten är offentliga möten till vilka kommuninvånare kan komma för att ta del av. En uppskattad tjänst från kommunen har varit att fullmäktigemöten har sänds direkt i När-TV. Då det i Pedersöre kommun ej längre fins en aktiv förening som sköter sändningarna, så har behovet att hitta en annan distributionskanal uppstått.

Ett rätt så resurseffektivt sätt att nå ut till kommuninvånarna från kommunens fullmäktigemöten, skulle vara livestreaming. Möten skulle sändas direkt via kommunens hemsida och mötena skulle även finnas tillgängliga för att se vid senare tillfälle. Allt fler kommuner överväger nu att övergå till livestreaming, istället för traditionell inspelning av möten.

SDP:s fullmäktigegrupp föreslår för kommunfullmäktige att;

Kommunen utreder möjligheterna för livestreaming av möten från sessionssalen och att fullmäktigemöten fr o m nästa kommunfullmäktigeperiod kan livestreamas. Utredningen skulle ske rätt omgående, så att kostnaderna för denna satsning kommer med i budgeten för år 2017.

Pedersöre 05.09.2016

Carl-Johan Källman
Johanna Överfors

Carl-Johan Källman
Johanna Överfors



Dnr: 529/2017

§ 31 Svar på motion gällande farligt vägavsnitt längs nya Bennäsvägen

Stephan Ekman, m.fl., lämnade vid kommunfullmäktiges sammanträde den 13 november 2017 in en motion där man uppmanar kommunen att snarast utreda och åtgärda vägavsnittet på Remso så att det blir tryggare för barn och motionärer att korsa.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar remittera motionen till tekniska nämnden för behandling.

KST
§ 262/17

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt omfatta kommundirektörens förslag.

Stephan Ekman m.fl. har lämnat in en motion där man uppmanar kommunen att snarast utreda och åtgärda vägavsnittet på Remso i Lövä så att det blir tryggare för skolbarn och fotgängare att korsa landsväg 741.

Kommunstyrelsen remitterade motionen till tekniska nämnden den 22 november 2017 och trafiksäkerhetsgruppen som har som uppgift att bereda trafiksäkerhetsärenden för nämnden har behandlat motionen vid sitt möte den 30 januari 2018.

Eftersom det är fråga om landsväg har kommunen inga möjligheter att besluta eller verkställa åtgärder längs vägen varför trafiksäkerhetskommittén föreslog att skrivelsen sänds vidare till NTM-centralen.

Chefen för tekniska verket:

Föreslår att tekniska nämnden beslutar skicka en skrivelse till NTM-centralen där de uppmanas se över vilka trafiksäkerhetsåtgärder som vore lämpliga för att öka trafiksäkerheten på vägavsnittet.

Motionen anses härmed vara besvarad.

TN
§ 25

Tekniska nämndens beslut:

Besluts enligt förslag. Beslutet delges kommunstyrelsen.



Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att ovanstående utgör svar på motionen. Tekniska nämnden ges i uppgift att följa upp NTM-centralens behandling av skrivelsen och informera kommunstyrelsen. Motionen föreslås härmed vara slutbehandlad.

KST
§ 109

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt omfatta kommundirektörens förslag.

KFGE
§ 31

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslutade enhälligt anteckna svaret på motionen om farligt vägavsnitt längs nya Bennäsvägen för kännedom.

Motion-Farligt vägavsnitt på nya bennäsvägen vid remso.

På bennäsvägen vid remso har flertalet trafikolyckor med person skador och även med dödlig utgång inträffat. Ett barns förmåga att bedöma hastighet är inte utvecklad och vid en vägsträcka som denna där tillåtna hastighet är 80 km/h blir det allvarliga konsekvenser vid en felbedömning. Med motionen vill undertecknade att kommunen snarast utreder och åtgärdar för att göra detta vägavsnitt tryggare att korsa för barn och motionärer. Från och med följande skolvår är det skolväg för flera cyklande barn som dagligen måste korsa vägen och vi måste se till att barnen tryggt kan korsa vägen.

Förslag till åtgärder:

1. blinkande varningsljus vid övergångarna, då person är påväg att korsa.
 2. Varningsskylt/uppmaningsskylt för bilister. Ex. Olycksdrabbad vägsträcka-Sänk hastigheten, Håll avståndet till följande fordon.
 3. Sänkt hastighet till 60 km/h
- Eller annan typ av anordning som hjälper till att den blir en tryggare vägsträcka.

Undertecknade ledamöter frågar hur kommunen tänker säkerställa tryggt korsande av Bennäsvägen för skolbarn och fotgängare?

Pedersöre 13.11.2017

Stephan Ekman

Beberd Kupp

Jelenna Enforb

Carl Johan Keller

Walter Kuch

Ra

Bernt Sallman

Roger Pettersson

Har S

Christine Jern

Håkan Söderlund

Mikaela

Dele

Adrian Jy

Christian Backlund

Joachim Losen

Anja Wikqvist

Amalia Mattsson

Camilla Rostedt-Nordling

Tommy Nylund

Dan Petter

Mathias Vähäkangas

Göran Hållman

Erica Granholm

Bo Linc

Timo Hill



Dnr: 340/2017

§ 32 Svar på motion om möjlighet till språkbadsskola i Pedersöre

Senja Wiklund, m.fl., lämnade vid kommunfullmäktiges sammanträde den 12 juni 2017 in en motion där man yrkar på att kommunen gör en utredning om möjlighet till språkbadsskola i Pedersöre.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar remittera motionen till nämnden för utbildning och småbarns pedagogik för behandling.

KST
§ 148/17

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt omfatta kommundirektörens förslag.

Styrgruppen för serviceutredningen för dagvård och skola beslöt i samband med att utredningsarbetet planerades att också inkludera en utredning om språkbadsskola i Pedersöre. Utredaren Leif Jakobsson har förtjänstfull utrett vad språkbadsskola är för något ur lagstiftarens synvinkel men också identifierat väsentliga frågor som man behöver ställa och diskutera då det gäller utmaningar och konsekvenser för kommunen. (Utredningen; kapitel 7 i service- och skolnätutredningen bifogas)

Utbildningsdirektören har diskutera ärendet med skolornas rektorer och med arbetsgruppen för finskaundervisningen. Helt klart är att det finns utmaningar gällande införandet språkbad i Pedersöre. I princip borde en skola, innefattande förskola, i så fall göras om till språkbadsskola i kommunen. Avstånden och dagens skolnät innebär utmaningar för kommunen, dvs tillgängligheten för alla elever blir en utmaning. Utgångspunkten för att stärka kunskaperna i det andra inhemska språket bör vara att det kommer alla elever till del i kommunen.

Grundproblematiken är att många barn och unga i vardagen inte möter det andra inhemska språket förutom i skolan. Undantag finns naturligtvis och inom skolväsendet kan vi lyfta fram bl.a. den sk "Edsevö-modellen." Edsevö skola och Edsevön koulu byggdes 1982 och skolorna fungerar under samma tak. Samarbetet mellan skolorna har kontinuerligt utvecklats av lärarna i skolan i nära samarbete med vårdnadshavarna. Tillsammans har skolorna skapat den så kallade "Edsevö modellen", Edsevön malli". Den går ut på att elever från båda språkgrupperna är tillsammans i alla praktiska ämnen. Alla aktiviteter och evenemang utanför klassen är tvåspråkiga. Eleverna från båda språkgrupperna äter och har rast samtidigt. Edsevö och Edsevön koulu ser möjligheterna med de språkliga och kulturella olikheterna men betonar i första hand den egna kulturella identiteten. Det egna språket värdesätts men det är naturligt att det finska och svenska språket används parallellt. Det bör samtidigt påpekas att denna modell inte är språkbad.



Under åren har skolorna och förskolorna även arbetet med sk. "Språkdusch", som kortfattat gått ut på att det funnits finskspråkig personal i personalen som enbart talat finska med barnen och eleverna. Denna verksamhet har inte varit ett kontinuerligt inslag alla år utan verksamheten har för det mesta fungerat på projektbasis. Nu eftersträvas mera långsiktiga lösningar och kommunen har erhållit extra statsunderstöd för tidigareläggning av språkundervisning. Projektet heter "Pedesi-språkstig". Projektet handlar om att tidigarelägga, utveckla och öka språkundervisningen inom småbarnspedagogiken, förskoleundervisningen och den grundläggande utbildningen. Specialunderstödet hör till statens spetsprojekt som rör försök med att tidigarelägga och öka språkstudierna.

Erfarenheterna och kunskapen som erhållits i projekten utnyttjas för att utveckla särskilt tidigarelagda språkstudier. Målet är att ta fram regionala modeller, verksamhetssätt och nya strukturer för att tidigarelägga, utveckla och öka språkundervisningen.

Det pedagogiska målet i projektet är att ta vara på våra egna närmiljöer i kommunen och göra ett material som är förankrad i vardagen, i närmiljön på detta sätt gör vi inlärningsituationerna mera verklighetsbaserade. Projektet har hittills främst inriktats på småbarnspedagogiken, förskolan och åk 1-2. Planer finns att söka tilläggsanslag så att verksamheten kan utvidgas till högre klasser

En långsiktig strategi behövs för skolorna där alla elever i större utsträckning än nu får möjlighet att praktiskt använda finska under trevliga och motiverande former. Finska arbetsgruppen föreslår nu också ett försök med aktivitetsdagar på finska för elever på åk 3-5. Utbildningsdirektören har gett klartecken att pröva ut en modell där eleverna och lärarna från tre skolor under våren prövar ut ett koncept där eleverna under olika aktivitetsdagar (utanför skolan) möter finskspråkiga handledare/pedagoger som ger olika uppgifter och utmaningar åt eleverna. All kommunikation sker på finska. Samarbetet sker med naturskolan vid Villa Elba i Karleby och den första aktivitetsdagen skulle preliminärt äga rum vid Lappfors skidcenter i mars. Eleverna skall före aktivitetsdagen tillsammans med lärarna förbereda sig på finskalektionerna för att man ska kunna ta del av aktiviteterna på bästa sätt. Preliminärt planeras nu för ett fyra dagars program för eleverna från pilotskolorna. Två dagar nu på våren och två på hösten. Nedan framgår hur den första dagens program med förberedelser skulle se ut för eleverna:

Toimintapäivä Lappforsin hiihtokeskuksen maastossa, pilottiryhmä

Ohjaus selkokielellä, tavoitteena saada oppilaat innostumaan suomen kielestä toiminnallisien menetelmien. Päämääränä on se, että oppilaille tulee myönteinen elämys suomen kielen käytöstä, että heillä on sopivan haasteellista ja toiminnallista ohjelmaa, jonka aikana suomen kielen käyttö tulee luontevasti ja se on mielekästä. Ohjelmaan liittyen toimitamme ennakkomateriaalia opettajille, niin että heillä on mahdollista etukäteen työstää aineistoa (esim. sanastoa) oppilaiden kanssa, sekä suunnitella miten oppilaat dokumentoivat toimintapäivää. Toimintarasteilla on sopivan haastavia yhteistyötehtäviä sekä luontoon- ja erätaitoihin liittyviä hauskoja rasteja. Osa on myös leikkisiä tapoja kokeilla toista kieltä (alfapet-rasti). 3 rastia on luontokoulun ohjaajien miehittämiä, lisäksi tarvitaan 4 muuta aikuista (opettajaa) rasteille. Seikkailu on leikkimielinen kisa. Onnistunut suoritus toimintapäivänä tarkoittaa toimimista hyvässä yhteistyössä, luovaa toimintaa (esim. hienosti keksitty tuuletus) sekä hyvää yritystä käyttää suomen kieltä.



Seikkailupäivä ("Selviytyjät")

- n. klo 9 Aloitus alkupiirissä, tuloinfo
Jako ryhmiin (7 ryhmää), ryhmät keksivät nimet (ja mahd. tuuletuksen)
klo 9.15 Ryhmät kiertävät toimintarasteja, 7 rastia x n. 20 min.
klo 11.30 Lounastauko, tuomaristo kokoontuu
klo 12.15 Ohjelma jatkuu
Voittajajoukkueen julistaminen (palkintoseremonia)
36-peli
klo 13.15 Lopetus ja palaute
klo 13.30 Päivä päättyy

Toimintarastit:

- Teltan pystytys (luontokoulun miehittämä)
Trangian kasaaminen (ja onginta) (luontokoulun miehittämä)
Alfapet-rasti
Jälkien maalaaminen lumeen
Tulen teko (luontokoulun miehittämä)
Robottiohjelmointi
Julkkisdomino

Finska arbetsgruppen följer upp och dokumenterar erfarenheterna från försöket. Avrapportering av försökets första del våren 2018 ges till nämnden för utbildning- och småbarnspedagogik i maj.

Utbildningsdirektörens förslag:

Nämnden för utbildning och småbarnspedagogik föreslår att möjligheterna för alla elever att praktiskt använda det andra inhemska språket nu utvecklas via bl.a. ovanstående försök. Målsättningen är att vi ska kunna erbjuda alla elever större möjligheter att praktiskt använda finska.

Kommunen söker statsunderstöd under våren för att utvidga projektet "Pedesispråkstig".

Föreslås att språkbud inte införs i Pedersöre utan nämnden kommer att satsa på att alla elever likvärdigt ges möjlighet att, i större utsträckningen än tidigare, använda finska i praktiken. Föreslagna åtgärder tas i beaktande i budgeten.

USN
§ 10

Nämnden för utbildning och småbarnspedagogiks beslut

Nämnden beslöt i enlighet med förslaget.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige, enligt nämnden för utbildning och småbarnspedagogiks förslag, att möjligheterna för alla elever att praktiskt använda det



andra inhemska språket nu utvecklas via bl.a. ovanstående försök. Målsättningen är att kunna erbjuda alla elever större möjligheter att praktiskt använda finska. Kommunen söker statsunderstöd under våren för att utvidga projektet ”Pedesi-språkstig”.

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att språkbad inte införs i Pedersöre, utan nämnden för utbildning och småbarnspedagogik ges i uppgift att arbeta för att alla elever likvärdigt ges möjlighet, att i större utsträckningen än tidigare använda finska i praktiken. Vid behov diskuteras resursbehov också i samband med budgetberedningen.

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att motionen härmed är besvarad.

KST
§ 110

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt omfatta kommundirektörens förslag.

KFGE
§ 32

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslutade enhälligt omfatta kommunstyrelsens förslag.

Ank. Kst. 12 1 6 20 17

Lnr

Dnr 340/2117

Motion

BILAGA	Kst: § 110/18	32/18
	Kfge: § 47/17	

Möjlighet till språkbadsskola i Pedersöre

Tvåspråkigheten i vårt land är en stor resurs och att behärska båda språken är en stor fördel i arbetslivet. Vi behöver lära oss språk för att möjliggöra funktionell flerspråkighet.

Språkbadssundervisningen i vårt land har utvecklats och dess popularitet är stor. I Jakobstad har språkbadsskolan funnits sen 2003, och intresset för språkbad har vuxit i vår region.

Edsevö skola och Edsevön koulu har en unik lösning med två skolor och två språk i samma byggnad. Skolmiljön i Edsevö kunde utvecklas ännu mera så att det skulle möjliggöra en språkbadsskola för hela Pedersöre.

Vi yrkar

Att Pedersöre gör en utredning om möjlighet till språkbadsskola i Pedersöre

Pedersöre den 12.6.2017

Senja Wiklund

Senja Wiklund

Erica Granholm

J. A. Fin

Mathias Vähökarajärvi

Bernt Sjölin

R. O.

Raffi

Göran Höglund

Roger Pettersson

David Petter

J.B.

C.B.



UTREDNING I PEDERSÖRE

- **Skolnätsutredning**
- **Strategi för servicenätet**
- **Språkbadsskola**



Leif Jakobsson
7.11.2017

Innehållsförteckning	2
1. Förord	3
2. Kommunens serviceområden	6
2.1 Västra	9
2.2 Östra	12
2.3 Norra	15
2.4 Södra	18
2.5 Gemensamt för kommunens serviceområden	19
2.5.1 Dagvård/Förskolan	19
2.5.2 Eftermiddagsverksamheten	22
2.5.3 Planeringen av fastigheter	23
2.5.4 Kommunens målsättningar	24
3. Elevupptagningsområden	25
3.1 Skolor	27
3.2 Förskolor	27
3.3 Diskussion	27
4. Elevprognoser	28
5. Ledarorganisationen	29
5.1 Daghemmen	29
5.2 Förskolor	29
5.3 Skolor	29
5.4 Kanslifunktioner	31
6. Utbildningspolitiska programmet	32
7. Språkbadet	34
7.1 Motionen	34
7.2 Lagstiftningen kring skolans undervisningsspråk	34
7.3 Definition av språkbadet	36
7.4 Utmaningar i Pedersöre	37
7.5 Åtgärdsmodell	39
Bilagor:	
Elevstatistik	40
Upptagningsområden	46
Uppgiftsbeskrivningar	49
Språkbadsinformation	51

1. Förord

Ledamot David Petterson, m.fl., lämnade in en motion i november 2016 till kommunfullmäktige. Motionen efterlyser en oberoende skolnätsutredning som också omfattar daghemmen och förskolorna. Tidigare under 2016 hade dagvårds- och utbildningsnämnden skrivit in sin målsättning för budgetåret 2017 ”utarbetande av strategi för servicenätet gällande dagvård, förskola och skola. I juni 2017 inlämnade ledamot Senja Wiklund en motion om att Pedersöre utreder möjligheterna till en språkbadsskola.

Kommunen utsåg en styrgrupp bestående av Christian Dahlin, Tarja Häli, Catarina Herrmans och Rolf Sundqvist och undertecknad. Gruppen samlades första gången 17.8.2017 för att dra upp riktlinjerna för arbetet. Christian Dahlin valdes till ordförande och Rolf Sundqvist till sekreterare. Gruppen ansåg att det är motiverat att ovanstående två motioner och målsättningen i budgertexten behandlas i samma utredning men med olika perspektiv.

I utredningsarbetet ingick möten med ledande tjänstemän i de olika serviceområden och rektorn för Sursik skola för att via en dialog höra personalen angående utredningen. Ett informationstillfälle hölls 12.9.2017 för daghemsföreståndare, förskollärare och rektorer i åk 1-6. Därtill har det ingått möten med ledande tjänstemän och e-postkorrespondens och fyra möten med styrgruppen samt en presentation för dagvårds- och utbildningsnämnden.

Följande principer framkom på mötet. Gällande skolnätsutredningen, som omfattar även daghem och förskolor, är det fråga om fokusering på lång sikt, tidsperspektivet är 5-15 år framåt och mera relevant än färdiga svar är att ställa de rätta frågorna. Mera fokus på hur olika scenarier i samhället påverkar kommunen och vilken beredskap har man i kommunen för att tackla olika trender och förändringar som påverkar kommunens servicenivå.

Styrgruppen ansåg också att utredningen inte skulle innehålla så mycket beskrivning av dagsläget utan mera visioner, förutom delen om språkbadet. Den ska belysa språkbadets struktur och även innehålla en eventuell modell för kommunen och vilka konsekvenserna är för skolnätet i sin helhet.

Tekniska verket har bistått med information om fastigheterna och deras renoveringsbehov. Beträffande investeringarna efterlyses politikerna mera långsiktighet och färre överraskningar i fråga om kostnader och tidtabeller.

Gällande strategisk personalpolitik efterlyses en djupare analys av arbetsbeskrivningarna gällande ledande personer, t.ex daghemsföreståndare och rektorer. Är arbetsbeskrivningarna uppdaterade så att de motsvarar dagens krav? Kan en omfördelning av arbetsuppgifterna göras så att tid och energi räcker till de viktigaste uppgifterna för den ledande personalen? Ledarutbildningen kommer att vara ett nyckelord i framtiden när flexibilitet och ”udda” lösningar är vardag i kommunen.

Utredningsarbetet påverkar inte budgetarbetet för år 2018 utan utredningen är mera ett diskussionsinlägg för framtida beslutsfattande. Rapportens uppgift är inte, enligt beställaren, att utföra ekonomiska beräkningar på olika alternativ i utredningen utan det är en senare fråga som kan bli aktuellt om något alternativ är angeläget att vidareutveckla. Kommunen har, via sitt bokslut, specifika kostnader på daghem, förskola och skola, både på enhetsnivå och på individnivå.

I utredningen ingick som ett element att ha en diskussion med ledarna för ett serviceområde. Till mötet kallades rektorn, daghemsförståndaren och ledaren för förskolan i området. Möten varade ca 1,5 -2 timmar och tillfället uppskattades av deltagarna. Det blev fyra möten och ett möte även med rektorn för Sursik skola.

Som diskussionsunderlag fungerade följande frågor, förutom de områdesspecifika frågor som dök upp. I utredningen finns ett kort referat från möten.

1. Samarbete daghem, förskola och skola.
2. Förskolans placering
3. Ledningsmodeller och arbetsbeskrivningar
4. Kanslifunktionerna i daghem, förskola och skola
5. Eftermiddagsverksamhetens organisering.
6. Övriga frågor

Under sommaren 2017 utkom en rapport, Kouluverkko muuttuu, entä kouluverkkosuunnittelu, på förlaget KAKS Kunnallisalan kehittämisyhtiö, 123 sidor, rapport nr 105. Den belyser hur debatten kring skolnätet eller servicenätet har pågått i Finlands kommuner under de senaste åren. Man kan från den urskilja några trender, bl.a. att en väl förberedd beredning av ärendet och att involverade parter har möjlighet att påverka beslutsprocessen i tid upplevs viktiga. Därtill poängteras olika sätt för involverade parter att delta i debatten, bland annat sociala medier och att beredningen av ärendet är transparent.

Man talar hellre om servicenätet där skolnätet kan ingå i stället för enbart skolnätsutredning. även behandlas områdesutveckling dvs. man utreder ett område och hela servicen inom området.

Med hänvisning till ovanstående är Pedersöre kommun på rätt spår med "utarbetande av strategi för servicenätet för dagvård, förskola och skola" och serviceområden.

De vanligaste orsakerna till behovet av en utredning är oftast kommunens ekonomi, skolfastigheternas tillstånd, behovet av en översikt av fastigheterna, elevprognoserna och pedagogiska orsaker.

Kommunallagen 410/2015 § 22 ger möjlighet för kommunen att ge kommuninvånarna möjlighet att påverka olika kommunala processer. Det är motiverat att använda sig av dessa möjligheter för att kunna åstadkomma bästa möjliga resultat.

Kommunallagen 410/2015 § 22

22 §

Möjligheter att delta och påverka

Kommuninvånarna och de som utnyttjar kommunens tjänster har rätt att delta i och påverka kommunens verksamhet. Fullmäktige ska sörja för mångsidiga och effektiva möjligheter att delta.

Deltagande och påverkan kan främjas i synnerhet genom att

- 1) *diskussionsmöten och invånare ordnas,*
- 2) *invånarnas åsikter reds ut innan beslut fattas,*
- 3) *företrädare för dem som utnyttjar tjänsterna väljs in i kommunens organ,*
- 4) *möjligheter att delta i ekonomiplaneringen ordnas,*
- 5) *tjänsterna planeras och utvecklas tillsammans med dem som utnyttjar tjänsterna,*
- 6) *invånare, organisationer och andra sammanslutningar stöds när de tar egna initiativ till att planera och bereda ärenden.*

Undertecknad tackar för förtroendet att få utföra denna utredning samt tjänstemännen och förtroendevalda för informationen jag fått för utredningen och för gott samarbete.



Leif Jakobsson

7.11.2017

Grindvägen 11

67800 Karleby

2. Kommunens serviceområden

Kommunen har i sin strategiska generalplan 2030 delat in kommunen i fyra olika serviceområden. Dessa områden utgör en grund även i denna utredning. Några enheter finns utanför ett serviceområde, dessa behandlas även. I utredningen finns även scenarier som bygger på samarbete mellan områdena, det finns inte vattentäta skott mellan serviceområden. I utredningen fokuseras på framtiden, hur sköta servicen. Hur kan man med ev. minskade resurser sköta servicen. Tidsperspektivet är ca 5-15 år framåt.

I rapporten behandlas varje serviceområde skilt med fokus på daghem, förskola och skola och de utmaningar som serviceområdet har. Sedan behandlas allmänna, för hela kommunen gemensamma utmaningar, som inte är områdesspecifika.

Jag har använt mig av Fonectas ruttplanering när avstånden mellan skolorna har mätts, dvs. de adressuppgifter som är på kommunens hemsida. Elevernas bosättning kring skolorna varierar men om man antar att skolan är i mitten av ett upptagningsområde är resultatet för de flesta elever lika. Jag har inte beaktat hur skolskjutsarna går annat är att skjutsarna fungerar alltid till Sursik skola med åk 7-9 eftersom den ska betjäna hela kommunen. Avstånden är mera som information, viktigare är att mäta tiden för skolresan om man i ett senare vill göra en mera djupgående analys. I denna utredningen är detta inte prioriterat.

Enligt den strategiska generalplanen 2030 är kommunen indelad i fyra serviceområden.

Analys av framtidsbilden för kommunens serviceområden

Det finns fyra serviceområden inom kommunen. De har något olika karaktär och kan därför också erbjuda olika serviceformer till invånarna. För att dessa områden skall kunna erbjuda optimalt bästa service till kommuninvånarna bör kommunen medvetet arbetat för att skapa gynnsamma utvecklingsmöjligheter.

Serviceutbudet riktas jämlikt till alla invånare. Invånare bosatta inom ett serviceområde har naturligt kortare avstånd till olika serviceformer.

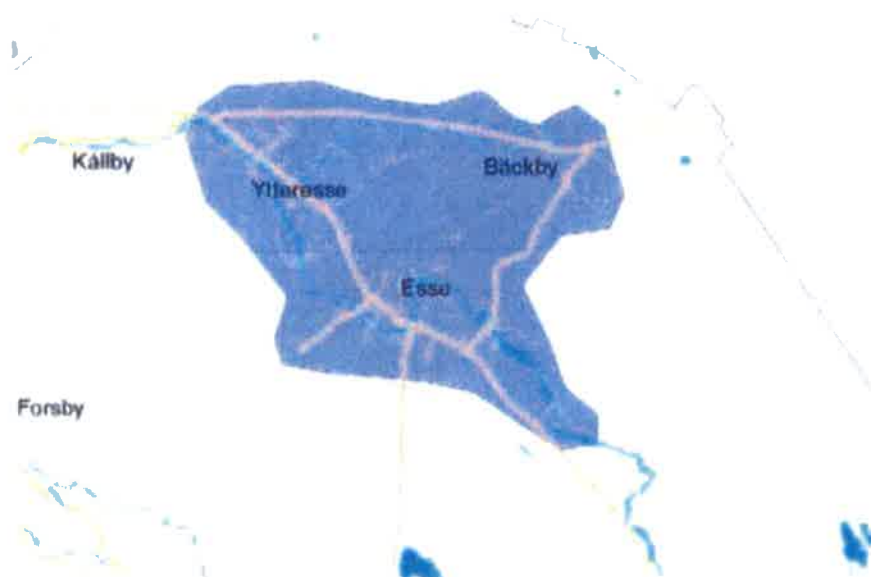
Gränserna för serviceområdena är inte absoluta och kan ändra i den takt som bosättning och verksamheter byggs ut.

Källa: Strategisk generalplan 2030

VÄSTRA SERVICEOMRÅDET



ÖSTRA SERVICEOMRÅDET



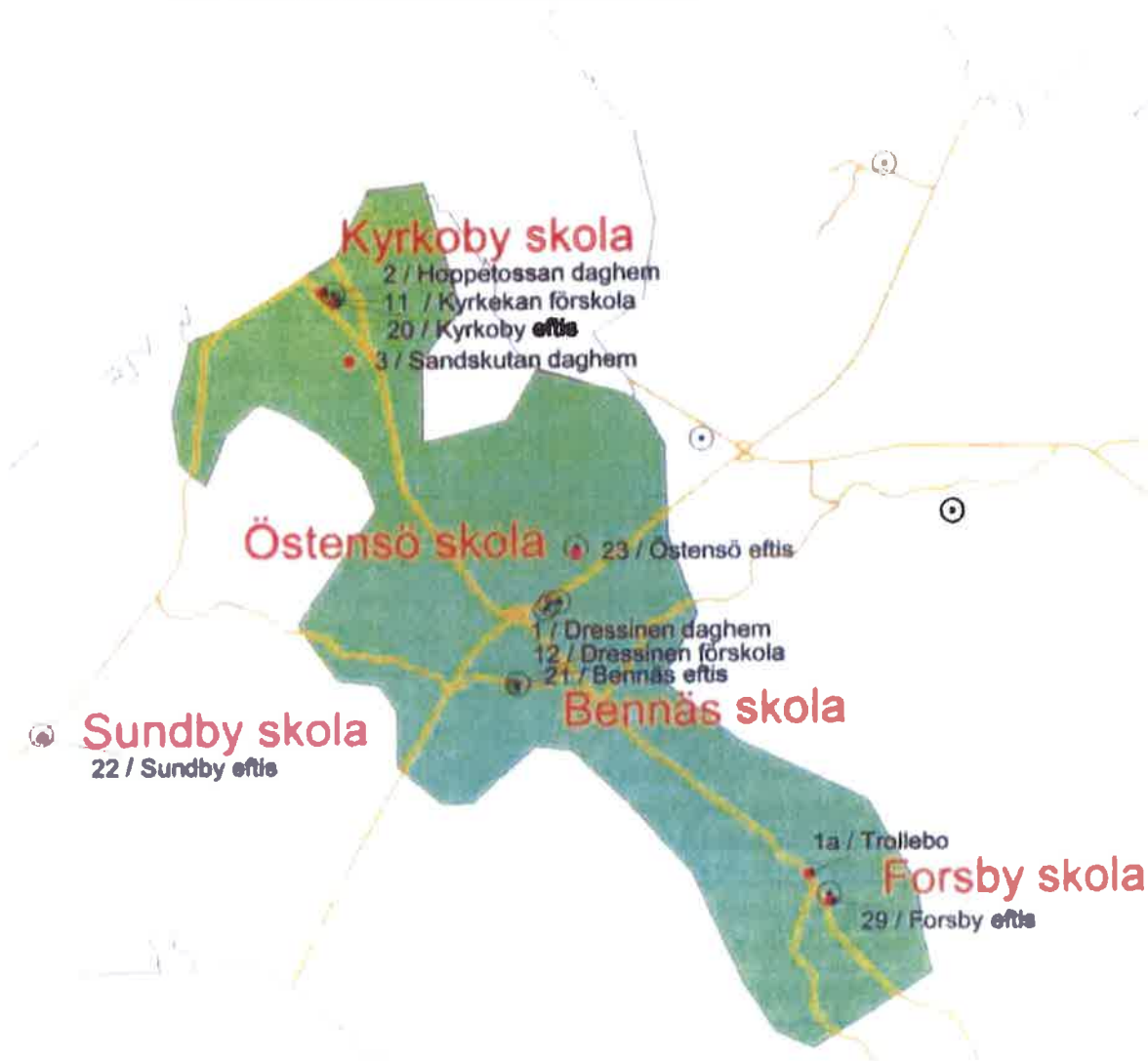
NORRA SERVICEOMRÅDET



SÖDRA SERVICEOMRÅDET



2.1 VÄSTRA SERVICEOMRÅDET



I området finns fyra skolor med åk 1-6 och Sursik skola med åk 1-9. Därtill ligger Sundby skola geografiskt nära. Antalet daghem är fyra, förskolor två-tre och eftermiddagsverksamheten på fyra ställen. Sundby skola ligger inte i området men behandlas i detta kapitel. Antalet elever i åk 1-6 är 321 vilket är 30,6 % av alla elever i åk 1-6.

Skolor:	2017-2018
Bennäs:	65
Forsby:	52
Kyrkoby:	159
Östensö:	45
	321 elever

Daghem:

Dressinen
Avdelning Trollebo
Hoppetossan
Sandskutan

Förskola:

Kyrkekan
Östensö tillfällig läsåret 2017-2018
Dressinen

Eftis:

Forsby
Östensö
Kyrkoby
Dressinen

Elevprognosen för åren 2017-2024 visar stabilitet. Bennäs ligger mellan 61-66 elever, Forsby visar en minskning till 40 elever, Kyrkoby visar en ökning till 187 elever medan Östensö visar en marginell minskning till 40 elever. Närmare prognoser i elevstatistiken (bilaga).

Bennäs skola är i behov av renovering eller nybygge om man vill fortsätta att använda den. Budgetmedel finns för planering åren 2017 och 2018 50 000 € per år. Närheten till Östensö skola, 3,3 km väcker tanken på en sammanslagning av dess två enheter, även Edsevö skola/Edsevön koulu ligger på rimligt avstånd. Edsevö skolan har 410 000 € reserverat för renovering år 2019. Kyrkoby skola planeras att byggas till under 2019 och 2020 för 2,4 miljoner €. Forsby skola ligger på ca 6,5 km avstånd.

	Avstånd i km till	
Bennäs skola	2,0	
Edsevö skola	5,4	Sursik skola
Östensö skola	1,4	
Forsby skola	6,5	

Sursik skola ligger centralt med tanke på dessa skolor med färdig struktur gällande skolskjutsar, bespisning, gymnastik- och slöjdsal mm. En placering av en ny skola i Sursik skola eller omedelbar närhet är en tänkbar och realistisk lösning. Skolan skulle ha ett elevantal på ca 140 elever. Om man inkluderar Forsby skolan i den "nya" skolan är elevantalet ca 180 elever. Om Edsevön koulu inkluderas i skolan blir elevantalet ca 200 utan Forsby skola.

Edsevön koulu kan fortsätta som tidigare och utvecklas eller inkluderas i den "nya" skolan. Se mera i kapitel 2.3.

År 2015 fanns det 600 skolor med åk 1-9 i samma skolfastighet i Finland. Erfarenheterna av dessa är goda och flera nya skolor som planeras i tillväxtcentra bygger på samma koncept. Även daghem, förskola kan ingå i samma komplex.

Sundby skola hör inte till något område enligt strategiplanen. Skola har ca 10 km både till Kyrkoby skola och Sursik skola. Elevantalet är mellan 20-25 de följande åren. Vid en eventuell stängning av skola kunde Kyrkoby skola vara ett alternativ med tanke på skjutsarna. Inget förslag i det här skedet gällande skolan.

Daghemmet Dressinen daghem och förskola har inte alltid haft utrymme för alla barn, vilket medfört att förskolebarnen har anvisats annan enhet. Östensö saknar daghem och har förskola tillfälligt i år men endast ett barn i eftis medan Edsevö saknar förskola och eftis har få deltagare.

Västra området är betjänt av ett område med förskola och skola för åk 1-6. Ett större område är inte så sårbart för fluktuationer i antal barn som behöver dagvård, förskola och morgon- och eftermiddagsverksamheten. Dressinen skulle bli kvar som daghem medan förskolan inkluderas i den "nya" skolan.

Kommentarer från mötet 4.10.2017 med ledarna för området.

Samarbetet mellan förskolan och skolan sker i alla enheter men är lättare att ordna där förskolan är lokaliserad i skolan eller omedelbar närhet. Forsby har ingen förskola och Edsevös förskola är placerad i Östensö. Ett försök med att låta skolans speciallärare även ansvara för specialundervisningen i förskolan fick understöd, används dels redan i Östensö skola.

Gällande kanslifunktioner nämndes bristande synkronisering mellan dataprogrammen inom dagvården. Ett alternativ till kanslihjälp, som även skulle uppskattas, är att man ser över ledarnas arbetstid och får mera tid för ledandet av personalen. Ledarna hade vikariearrangemangen, stipendieärenden mm. som lämpliga uppgifter för en kanslist.

Mötet diskuterade hur en fungerande enhet ska se ut. Daghem, förskola och skola och möjlighet till morgon- och eftermiddagsvård är optimalt utgångsläge.

Situationen för Bennäs skola är akut och ett politiskt beslut bör fattas om åtgärder samt börja ev. planera ett nybygge. Placeringen av skolan väckte diskussion, även Östensös fortsatta existens.

Kommentarer från mötet 19.10.2017 med rektor Martin Ahlskog, Sursik skola.

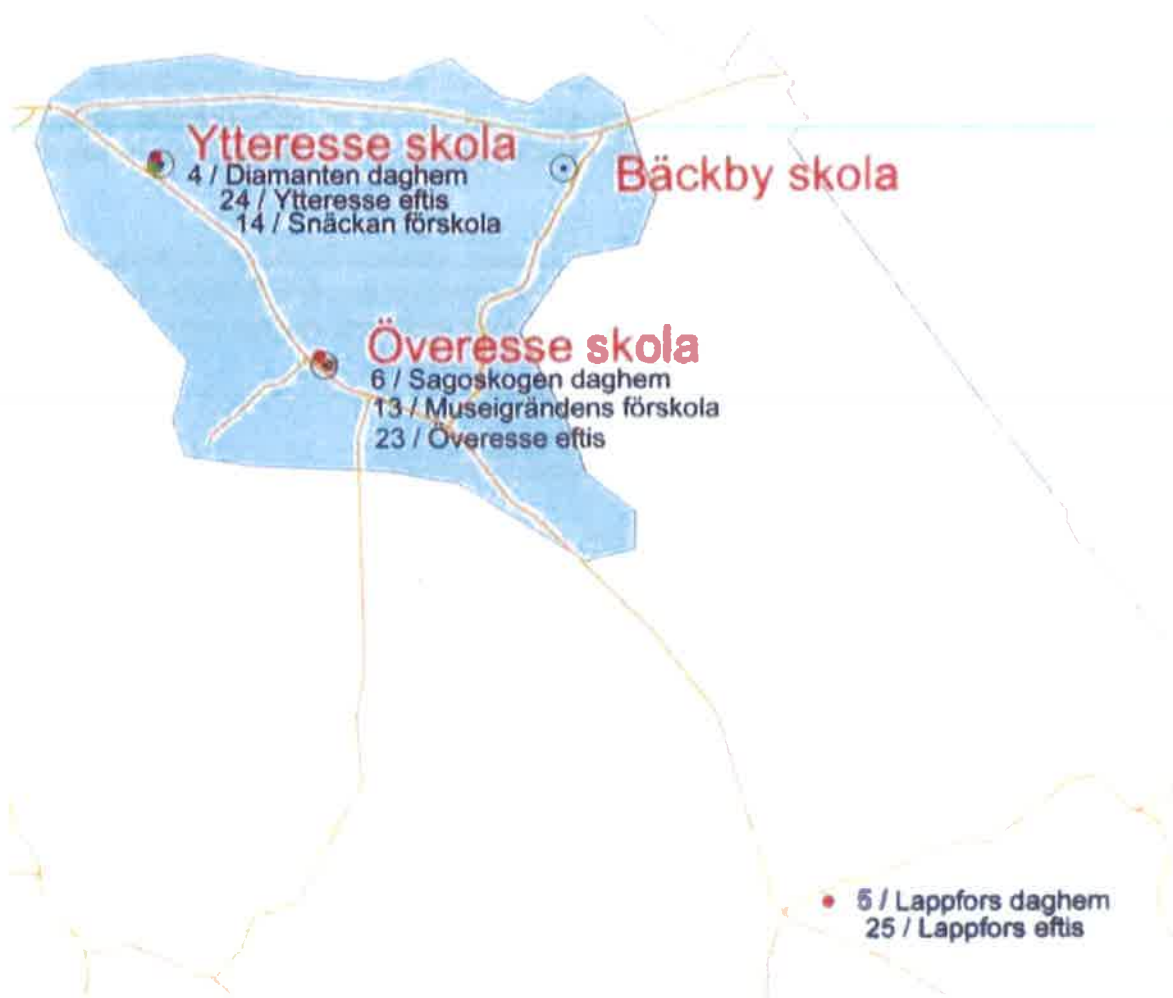
Skolan har goda yttre förutsättningar att fungera, fastigheten är i gott skick med undantag av C-delen som behöver renoveras bl.a. nytt golv. Kring skolan finns olika anläggningar för idrott och friluftsliv. Skolans elevantal kommer att fluktuera mellan ca 490 innevarande läsår till ca 450 läsåret 2029-30 med en topp läsåret 2023-2024 på 555 elever. Dessa fluktuationer är hanterbara visavi personalstyrkan eftersom pensioneringar sker regelbundet. I slutet av denna period dvs. 2029-30 kan några klassrum frigöras för annat bruk om behov finns.

Rektorn ser gärna att en ny skola med åk 1-6 placeras i skolan eller i dess omedelbara närhet om det är möjligt.

Övergången från åk 6 till åk 7 har diskuterats och nya sätt för att närma åk 6 och åk 7 är under planering.

För att minska på rektorns arbetsbörda kunde kommunen diskutera att lediganslå en tjänst som biträdande rektor med lägre undervisningsskyldighet vid skolan.

2.2 ÖSTRA SERVICEOMRÅDET



I området finns tre skolor. Antalet daghem är tre, förskolor två och eftermiddagsverksamhet på tre ställen. Antalet elever i åk 1-6 är 363 vilket är 34,6 % av alla elever i åk 1-6.

Skolor:	2017-2018
Ytteresse:	188
Överesse:	134
Bäckby:	41
	363

Daghem:

Sagoskogens
Lappfors daghem

Diamanten

Förskola:

Museigränden
Snäckan

Eftis:

Överesse
Ytteresse
Lappfors

Östra serviceområdet har en kraftig minskning i elevantalet fram till 2024. Ytteresse skola minskar från 188 till 134 elever, dvs. 54 elever eller 28 % minskning och även Överesse skola visar en minskning på 39 elever eller 29 % från 134 till 95. Sammanlagt minskar antalet elever i dessa skolor med 93 elever. Elevantalet i Bäckby ligger kring lite under 40 elever under samma tidsperiod.

Skolorna ligger endast 4 km från varandra och det finns möjligheter till samarbete. Eftersom elevminskningen påverkar skolorna olika kan man tänka sig olika scenarier.

- Man utjämnar elevunderlaget så att det bildas pedagogiskt ändamålsenliga grupper i båda skolorna.
- Man bildar ett gemensamt elevupptagningsområde för skolorna och justerar elevtillströmningen så att grupperna blir ändamålsenliga. På så sätt undviks att det bildas för stora grupper i den ena skolan i onödan som behöver delas.
- Skolorna profilerar sig med olika inriktningar och på så sätt fås en differentiering av undervisningen.
- För att på sikt leda processen med minskade resurser bildas ett rektorsteam av båda skolornas rektorer så att båda skolorna har ett gemensamt mål hur man hanterar minskningen i elevunderlaget. Om man inte gör detta kan arbetsbördan blir för tung för den enskilda skolan och helhetssynen för området saknas. Genom att engagera skolornas ledning och närsamhället får man en lokal anknytning och en lösning på sikt som gagnar området och kommunen som helhet. Annars riskerar man att det blir en kamp mellan skolorna om eleverna. Om man fattar ett politiskt beslut om att överföra Bäckby skola till Ytteresse/Överesse kan även rektorn för Bäckby skola delta i rektorsteamet i den mån frågorna rör Bäckby elevernas skolgång.
- Det finns olika modeller för hur ett rektorsteam kan fungera. En modell kan vara att den ena rektorn är rektor för båda skolorna med inriktning på förvaltningen och personalfrågorna medan den andra rektorn sköter det pedagogiska ledarskapet och profileringsarbete.
- Det är skäl att poängtera ledarskapets roll när en kraftig reducering av skolans resurser är på kommande. Det är lätt att leda en organisation som växer men ledarskapet sätts på prov vid saneringar. Om man beräknar att antalet elever är 93 färre år 2024 tillsammans för båda skolorna och man beräknar en timresurskoefficient på ca 1,6 är det 150 timmar mindre att fördela. En lärare har ca 24 veckotimmar, i klartext, sex lärare blir utan arbete rent matematiskt. Detta kan underlättas av pensioneringar, flyttningar mm. Denna minskning bör beaktas vid rekrytering av lärare till hela kommunen och koordineras med pensionsavgången. För att kunna följa en god personalpolitik med samarbetsförhandlingar och

personliga diskussioner med berörda parter bör kommunens ledning satsa på rektorsteamet och dess uppgifter.

- Bäckby skola rymms således lätt in i endera av skolorna eller så att eleverna delas mellan skolorna p.g.a. avstånd. Avståndet från Bäckby skola till båda skolorna är ca 7 km. En sammanslagning av Bäckby till endera av skolorna eller delning mellan skolorna mildrar lite på konsekvenserna av elevminskning i de två andra skolorna.
- Elevantalet år 2024 är 229 elever i båda skolorna tillsammans. Om prognosen visar fortsatt minskning åren därpå kan alla elever småningom rymmas i samma enhet, t.ex vid ett elevantal på ca 200 elever.

Kommentarer från mötet 3.10.2017 med ledarna för området.

Förskolorna i området ligger på skolområdet vilket medför att ett naturligt samarbete är relativt lätt att genomföra. Båda förskolorna har samma typ av samarbete. Skolorna ville vänta och se om någon annan enhet vill genomföra ett försök med att ansvar för specialundervisningen i förskolan handhas av skolans speciallärare och därefter ta ställning i ärendet.

Gällande kanslifunktionerna märktes samma trend även här, dvs. att daghemsföreståndarna har ett större behov av få kanslihjälp medan rektorerna nämnde vikariearrangemangen som tidskrävande. I dagvården nämndes dilemmat att använda flera dataprogram samtidigt som inte är sinsemellan kompatibla, man efterlyste ett program som har alla de funktioner som krävs för administrationen. Rektorerna för de båda skolorna framhöll att en gemensam insats är motiverad när resurserna tryter så att arbetsbördan inte blir alltför stor.

Ett lyft för Esse området diskuterades flitigt, allt från bostäder, affärer till fotbollshallen. En idé kunde vara att fotboll kunde vara en gemensam verksamhetsidé från dagvården, förskolan till skolan. Nu finns det en ny hall för ändamålet. Gällande bostäder efterlyses privata initiativ till olika typer av bostadsprojekt i stället för det sedvanliga kommunala konceptet dvs. bjuda ut tomter för egnahemshus.

- *En arbetsgrupp tillsätts med representanter för näringslivet, kommunen, föreningar och andra intressenter för att dryfta dragningskraften för Esse-området på sikt.*

2.3 NORRA SERVICEOMRÅDET



I området finns fyra skolor. Antalet daghem är två, förskolor tre och eftermiddagsverksamheten på tre ställen. Antalet elever i åk 1-6 är 235 (utan Edsevön koulu) vilket är 22,4 % av alla elever i åk 1-6.

Skolor: **2017-2018**

Edsevö:	33
Edsevön koulu:	57
Lepplax:	103
Kållby/Heimbacka:	99
	292 elever

Daghem:

Lepplax daghem
Tummeliten/Peukaloinen
Kållby daghem

Förskola:

Lepplax
Kållby förskola
Edsevö finska förskola

Eftis:

Kållby/Heimbacka
Lepplax
Edsevö båda språkgrupperna

Området visar en stabil elevprognos. Edsevö visar en minskning till 25 elever medan Lepplax visar stabilitet likaså Kållby/Heimbacka.

Oroväckande är det låga elevantalet i Edsevö skola. Edsevö skola behandlas även i samband med det västra serviceområdet kapitel 2.1. Avståndet till Kållby-Heimbacka skolan är 5,1 km, vilket är lite kortare än till Sursik-området, som kunde vara ett alternativ vid en eventuell sammanslagning. Skolskjutsarna fungerar mot Sursik-området.

Kommentarer från mötet 28.9.2017

Lepplax har fungerande enheter, daghem, förskola, eftermiddagsverksamhet och skola i en helhet.

Området har olika förutsättningar att verka beroende på elevprognoserna i området. Lepplax har en fungerande enhet med daghem, förskola och skola på samma område. Kållby har daghem och förskolan på ca 2,5 km avstånd, vilket påverkar möjligheterna till mera intensivt samarbete med skolan. Även här finns ett intresse för mera samarbete mellan förskolan och skolan och på sikt är en placering av Kållby förskola i skolan en målsättning som omfattas. Edsevö skola har inte egen förskola utan man har provisoriska lösningar som varierar från år till år, detta p.g.a. det låga elevantalet.

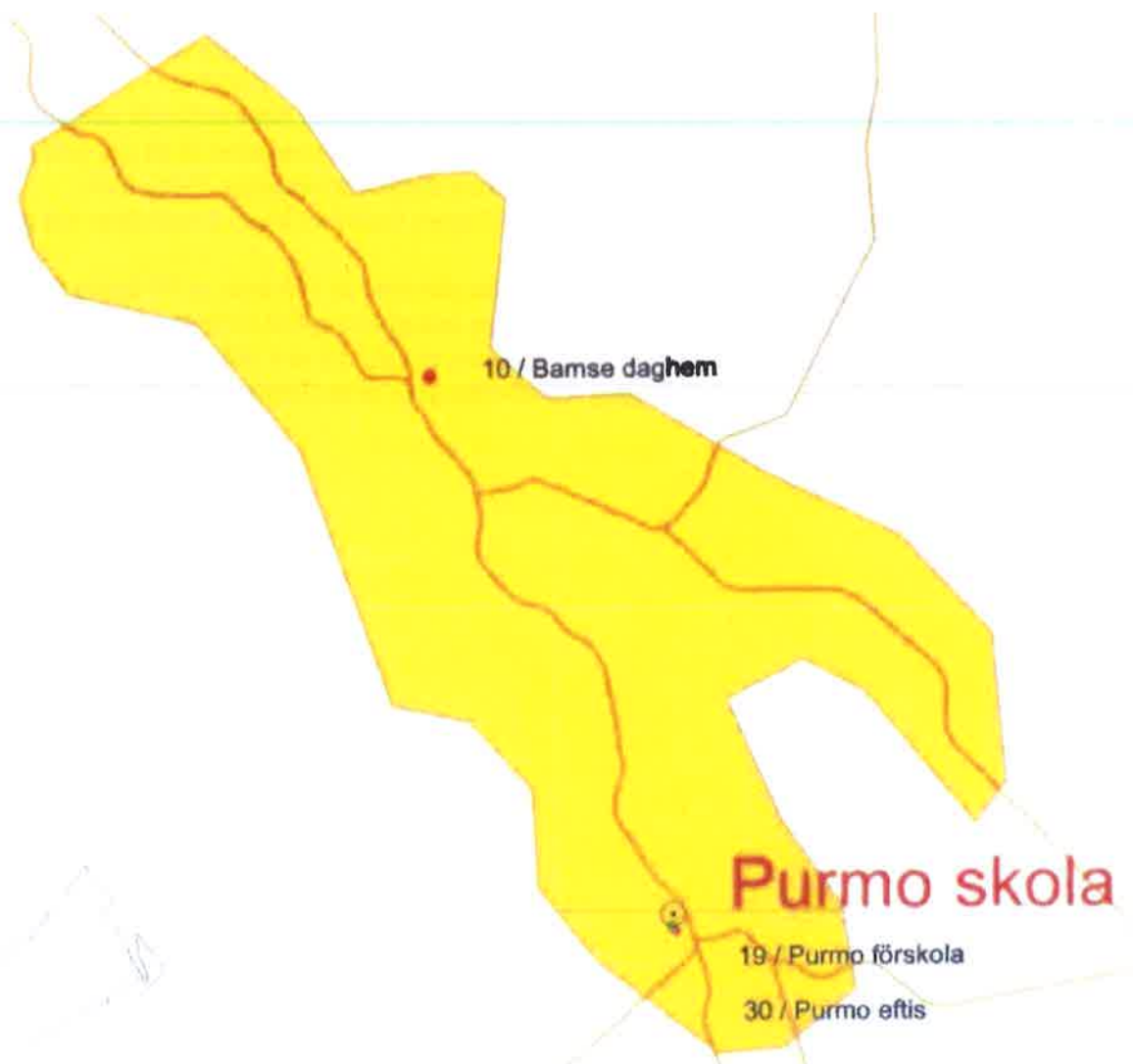
Gällande kanslifunktionerna nämns även här vikariearrangemangen, primusprogrammet samt annat som en kanslist kunde handha.

Samarbetet mellan Edsevö skola och Edsevön koulu behöver diskuteras mera ingående. Skolorna är i symbios med varandra och för tillfället är det låga elevantalet i Edsevö skola och prognosen för skolan ett orosmoln. Två skolor med samma elevantal är det optimala men en liten skillnad tolereras ännu. Båda skolorna behöver varandra. Edsevön koulu mister en del av sin verksamhetsfilosofi om Edsevö skola läggs ner.

Vilka möjligheter har kommunen för att åtgärda detta?

- Man justerar elevupptagningsområdet för Edsevö skola så att elevantalet stiger till ca 40 elever eller mera.
- Edsevö skola får en status som "språkskola" så att hela kommunen blir upptagningsområde och på så sätt kan skolan få ett tillskott av elever.
- Om skolan upphör och eleverna hänvisas till en ny skola i Bennäs/Sursik området bör man överväga att även flytta Edsevön koulu till samma enhet så att det språkliga samarbetet kan fortsätta i en skola med mera stabilt elevunderlag. Detta under förutsättning att man prioriterar den s.k. Edsevö modellen högt i kommunen och vill att den ska fortsätta.
- I den nya skolan skulle förutom de svenska eleverna ca 140 även ca 60 finska elever samsas och en fortsättning på det språkliga samarbetet kunde fortsätta och nå en större del av de svenska eleverna än i dagens modell. En stor del av eleverna till Edsevön koulu är redan nu idag skjutsberättigade så en flyttning påverkar inte eleverna i större grad.

2.4 SÖDRA SERVICEOMRÅDET



I området finns en skola. Skolan byggs för tillfället. Antalet daghem är ett och förskolor en. Antalet elever i åk 1-6 är 110 vilket är 10,5 % av alla elever i åk 1-6. Daghemmet finns ca 7 km från förskolan och daghemmet.

Skolor: **2017-2018**
Purmo: 110 elever

Daghem:
Bamse daghem

Förskola:
Purmo förskola

Eftis: Purmo

Kommentarer från mötet 25.9.2017 med ledarna för området.

Området har goda yttre förutsättningar att jobba i. Skola och förskolan har plats i den nya skolan som blir klar under 2017. Det finns redan nu ett gott samarbete mellan förskolan och skolan som kan intensifieras när den nya skolfastigheten blir klar. Daghemmet kunde på sikt placeras närmare skolan och förskolan.

Specifikt för skolan är arbetsmängden visavi skolskjutsarna. Antalet elever som är skolskjutsberättigade är ca 80-85% och varje höst tar det länge innan allting fungerar tillfredsställande. Även eftermiddagsverksamheten och skjutsarna kräver merarbete. Svårigheten med att hitta vikarier till daghemmet, förskolan och skolan är ett gemensamt för området. Det hittas inte vikarier p.g.a. avståndet från t.ex. Jakobstad.

Skolan och förskolan är villiga att delta i försöket med att skolans speciallärare även handhar förskolans specialundervisning om det blir av hösten 2018.

2.5 Gemensamt för kommunen

2.5.1 Dagvård/Förskolan

Placeringen av förskoleverksamheten i kommunen är splittrad mellan daghem och skola. Kommunen kan bestämma hur man planerar förskoleverksamheten i kommunen

Lagen om grundläggande utbildning 26 § stipulerar förskoleverksamheten som omfattar minst 700 timmar.

Förskoleundervisning



Med förskoleundervisning avses avgiftsfri undervisning som erbjuds sexåringar. Förskoleundervisningen har som mål att i samarbete med hemmen och vårdnadshavarna främja barnens förutsättningar för utveckling och lärande samt att stärka barnens

sociala färdigheter och sunda självkänsla med hjälp av lek och positiva upplevelser av lärande.

Förskoleundervisningen har stor betydelse när det gäller att på ett tidigt stadium upptäcka behov av stöd för växande och lärande, att ge stöd och samtidigt förebygga svårigheter.

Enligt lagen om grundläggande utbildning (26 §) ska barnen året innan läroplikten börjar delta i förskoleundervisning eller annan verksamhet genom vilken målen för förskoleundervisningen uppnås

Kommunerna har ansvar för att förskoleundervisning ordnas och ska anvisa varje barn en förskoleplats. Förskoleundervisningen kan också ordnas av privata organisationer som beviljats tillstånd för detta. Förskoleundervisningen ska genomföras enligt de normer som utarbetats av Utbildningsstyrelsen, Grunderna för förskoleundervisningens läroplan, och den lokala läroplan som utarbetats utgående från grunderna för läroplanen.

Källa: Utbildningsstyrelsen

Målet torde vara att förskolan har ändamålsenliga och ordentliga lokaliteter som kan utvecklas och stabiliseras. Nu finns förskoleverksamheten sporadiskt vissa år och vissa år inte alls i några enheter. Förskoleverksamheten i Lappfors kunde på sikt ordnas i Museigrändens förskola och inte mera i Lappfors. Detta för att skapa kontinuitet och för att undvika extra personella resurser och kostnader. Eleverna från Museigrändens förskola börjar alla i Överesse skola.

Förskoleverksamheten i området med Bennäs och Östensö borde få en lösning i samband med att en ny skola för Bennäs alternativt även för Östensö/Edsevö grundas. Förskolan för området borde planeras i samband med den nya skolan.

Edsevö har för få elever för en egen förskola, nu går barnen i Östensö. Om det grundas en ny skola i området bör man överväga att även förskolan för Edsevö placeras där, kanske även skolan.

Nu blir det flera speciallösningar med få deltagare vilket inte är kostnadseffektivt. Kommuninvånarna är inte i samma ställning gällande verksamheten om servicenivån inte kan garanteras beroende på att antalet barn varierar. Enheterna bör vara tillräckligt stora för att kunna garantera att servicen fungerar under alla omständigheter.

Vårdnadshavarna har rätt till att veta hur "lärostigen" från daghem, förskola till skola fungerar och det borde inte vara så att man är beroende av lösningar som varierar från år till år.

Eftersom dagvården, i motsats till grundskolan, är svårt att förutse behovet och omfattningen kunde man i kommunen planera mera mobila lösningar som hjälp när behovet ökar med kort varsel.

Det finns mobila lösningar i form av mobila baracker som kommunen flyttar när ett behov för en kortare period uppstår t.ex. 2-4 år eller s.k. dagvårdsbuss som hämtar barnen och ordnar dagvård på lämplig plats. Det är inte logiskt att kommunen bygger eller hyr utrymmen när behovet är tidsbundet. Att omändra kommunala fastigheter till daghem är dyrt och omständigt och efter att behovet är fyllt är det dyrt att använda fastigheten till annat. Att hyra på den privata marknaden stöter på problem när hyresgästen har specifika krav gällande säkerhetsaspekten och hyresvärden vill ha långvariga kontrakt. Utbudet på den

privata marknaden är litet på landsbygden.

- Kommunen undersöker möjligheterna att ensam eller tillsammans med andra kommuner hyra, leasa eller köpa mobila lösningar för daghem/förskola när behovet tenderar att vara tidsbundet.

Det mesta tyder på modellen som finns i t.ex. Purmo, Lepplax, eventuellt i den planerade nya skolan i Bennäs och Kyrkoby dvs. förskolans placering är i skolan, kommer att bli kommunens målsättning. Förskola och den grundläggande utbildningen har mycket på att vinna med att vara i gemensamma utrymmen. Skolbesöken och de dagliga rutinerna och att bekanta sig med skolan, sker naturligt när förskolebarnen åter i skolan och använder skolans utrymmen, matsal, gymnastiksal och gårdens lekredskap. Det är lättare att börja i åk 1 när personalen, fastigheten och personalen är bekanta.

Viktor Kock m.fl. har lämnat in en motion i juni 2017 till fullmäktige gällande en utredning om avgiftsfri småbarnspedagogik och en målsättning om avgiftsfri småbarnspedagogik i slutet av denna mandatperiod omfattande 20 timmar/vecka för barn över tre år.

Motionen tangerar delvis utredningen och de allmänna trenderna i samhället. Därför tarvar den en diskussion. Avgifterna för dagvården sjönk från 1.3 2017 och nästa sänkning är aviserad till 1.1.2018. Därtill diskuteras på det politiska planet att dagvården på sikt blir avgiftsfri. Vilka konsekvenser kan detta ha för kommunen? Kommunen har, i jämförelse med andra kommuner, en lägre dagvårdsbenägenhet än grannkommunerna. Kommer antalet barn att öka om det blir för vårdnadshavarna en avgiftsfri verksamhet, i första hand för 5-åringar och har kommunen kapacitet att hantera det? Enligt uppgift finns det ca 70 barn (5-åringar) som inte är i dagvård för tillfället som kunde komma ifråga. Den andra frågan är om kommunens minskade dagvårdsavgifter kompenseras av staten och i vilken mån.

Åtgärd:

- Kommunen inventerar befintliga daghemmen i serviceområden för att utreda deras kapacitet för en högre dagvårdsbenägenhet.
- Kommunen gör upp en beredskapsplan som innehåller olika lösningsmodeller för att hantera en högre dagvårdsbenägenhet. Rapporten görs upp per serviceområde och innehåller några modeller per område.

Det kan gå så att, trots att nativiteten sjunker i kommunen, ökar behovet av dagvård trots färre barn och på samma gång kostnaderna. Detta under förutsättning att intresset och behovet av dagvård står i relation till kostnaderna, dvs. lägre avgifter = ökat intresse för dagvård. Skolväsendet har på sikt lägre kostnader om antalet elever sjunker enligt prognosen. Totalt är kostnaderna för bildningssektorn kanske på samma nivå men det sker en förskjutning mot dagvården.

Regeringens proposition RP 115 2017 rd

Regeringens proposition till riksdagen med förslag till lag om ändring av 5 och 8 § i lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken

PROPOSITIONENS HUVUDSAKLIGA INNEHÅLL

I propositionen föreslås att lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken ändras så, att de klientavgifter för småbarnspedagogik som tas ut av familjer med små och medelstora inkomster sänks. Dessutom föreslås att de avgifter som tas ut för syskon sänks så, att den avgift som tas ut för det andra barnet är 50 procent av den kalkylerade avgiften för småbarnspedagogik på heltid för det yngsta barnet.

På grund av ändringen väntas kommunernas intäkter från avgifterna minska med ca 71 miljoner euro. Kommunerna kompenseras för detta genom att de nedre gränserna i fastighetsbeskattningen höjs, genom att rikta en större andel av samfundsskatteintäkterna till kommunerna än tidigare och genom att höja statsandelen för kommunal basservice. Om ändring av fastighetsskattelagen, lagen om skatteredovisning, inkomstskattelagen och lagen om statsandel för kommunal basservice lämnas separata regeringspropositioner.

Propositionen hänför sig till statens budgetproposition för 2018 och avses bli behandlad i samband med den.

Lagen avses träda i kraft den 1 januari 2018.

I några kommuner, Kronoby och Jakobstad, har speciallärarna inom den grundläggande utbildningen även hand om specialundervisningen inom förskolan. Detta koncept har visat sig vara mycket lyckat ur allas synvinklar. Skolans lärare har lätt att komma igång på hösten när skolans egen speciallärare kan informera om de nya ettorna och skolstarten har visat sig vara lätt för både elever och lärare. Om förskolans är placerad i skolan eller på skolans tomt underlättas detta och onödigt körande undviks.

Eftermiddagsverksamheten för åk 1-2 samt dagvården för förskolebarnen kan koordineras bättre vid en samlokalisering. Speciellt i mindre enheter kan dagvården för förskolebarnen och skolelevernas eftermiddagsverksamhet ha gemensamma grupper och ledare.

Åtgärd:

- Förskolan placeras på sikt i skolan eller i omedelbar närhet. Kommunen gör en plan för att detta förverkligas inom fem år.
- Kommunen startar hösten 2018 ett försök i några enheter med att skolans speciallärare handhar förskolans specialundervisning.

2.5.2 Eftermiddagsverksamheten

Kommunen saknar direktiv och bestämmelser för att starta morgon- och eftermiddagsverksamhet. Det betyder att man måste varje gång hitta enskilda lösningar, vilket betyder onödigt arbete när strukturen inte är klar. I Kronoby kommun har man ordnat eftermiddagsverksamheten via avtal med Botnia 4H. Detta underlättar kommunens arbete mycket. Botnia 4H ordnar verksamheten, fakturerar vårdnadshavarna och har, så att säga,

diskuteras och fastställs årligen. Botnia 4H har som gräns för att starta verksamheten en gräns på sju barn. Kronoby har tre verksamhetspunkter men sju skolor, verksamheten koncentreras till tre större skolor i Kronoby centrum, Nedervetil och Terjärv.

- Kommunen bör undersöka möjligheterna att via avtal med någon organisation ordna morgon- och eftermiddagsverksamheten i kommunen.
- Kommunen bör reglera verksamheten via bestämmelser gällande omfattningen, bildandet av grupper osv.

2.5.3 Planering av fastigheter

Vilka kriterier gäller när ett daghem, förskola eller skola byggs eller när andra kommunala eller interkommunala fastigheter planeras? Det är motiverat att diskutera planläggningen av dessa funktioner. Om kommunen har mark till förfogande är det naturligt att bygga på den, om den är på lämplig plats. På sikt, dvs. 10-30 framåt, kunde man diskutera att få flera enheter till ett gemensamt område, och inte enbart kommunala daghem, förskola och skola. Varför inte även reservera plats för äldreboende, seniorbostäder eller vanliga bostäder mm. intill ett daghem, förskola och skola? Infrastrukturen med matsal, gymnastiksal, utelekredskap, mm skulle vara till till förfogande för alla. Det gäller även gemensam personal.

Man kan lägga även miljöaspekter in i diskussionen. Det är motiverat att minska på "onödigt" körande även på landsbygden. Genom att koncentrera daghemmen, förskolan och skolan logistiskt nära varandra sparar man på småbarnsföräldrarnas tid och skjutsande.

Ännu viktigare är möjligheten till umgänge och kontakter mellan generationerna. I Esbo görs försök med att elever besöker äldre personer och hjälper dem men it eller annat och de äldre kan komma till skolan som hjälp mm. Detta är möjligt om enheterna är fysiskt närmare varandra. Risken för ofog är mindre om enheterna är i mitten av bebyggelse och under uppsikt och inte i periferin.

En levande landsbygd är möjlig att delvis behålla men det kräver en diskussion om vilken strategi man väljer när servicenätet utvecklas. Att droppa olika serviceformer enligt principen "lite åt alla" i varje by är inte ändamålsenligt. En modell med några starka enheter med flera funktioner samlade, klarar av fluktuationer och är mera kostnadseffektiv. Arbetsgruppen för bibliotekets utvecklings- och strategiplan diskuterar även i samma banor. Biblioteken passar utmärkt i samband med andra enheter via en vettig planering. Personalrekryteringen lyckas bättre om man kan erbjuda stimulansrika miljöer med möjlighet till kollegialt samarbete och kompetensutveckling.

Kommunen kan på sikt göra en ingående inventering av sina fastigheter och deras behov av reparationer och normalt underhåll. Man kunde även kategorisera dem enligt behov och användningsgrad, dvs. vilka ska man behålla och för vilket ändamål och vilka kan man på kort sikt eller lång sikt avyttra. Inventeringen kunde gälla även hyrda fastigheter samt bolag där kommunen är med som ägare helt eller delvis. På sikt blir underhållskostnaderna en faktor som påverkar kommunens verksamhet. Ska kommunen ha allt kvar som man har idag?

2.5.4 Kommunens målsättningar

Kommunens fyra målsättningar är för tillfället:

1. Högklassig basservice
2. Befolkningstillväxt
3. Ett näringsliv i tillväxt
4. Livskraftiga boendemiljöer

Kommunens målsättningar är tydliga och seriösa men frågan blir hur tacklar man dem och hur förankrar man dem bland förtroendevalda, personalen och invånarna. Hur tolkar man högklassig basservice? Flera enheter spridda eller färre enheter koncentrerade till ett område eller är det endast kvaliteten som gäller? Blir ekologiska aspekter rådande i framtiden hur man ordnar servicen?

Gällande befolkningstillväxten är det ett mantra som oftast finns i kommunala strategier. Vid en sjunkande nativitet riktas blickarna mot ökad inflyttning. Är detta realistiskt på sikt eller är urbaniseringen en trend som inte kan stoppas, endast lindras? Man talar om systematiska uppföljningar av kundtillfredsställelsen som ett sätt att förbättra servicen. Den traditionella tomtpolitiken i landsbygdskommuner är att bjuda ut egnahemshustomter. Lockar detta inflyttare eller borde man se över konceptet och kolla med dagens unga hur de ser på framtiden och boendemiljöer? Borde boendemiljöerna och servicenätet utvecklas mera i symbios än idag? Ett större seminarium kring detta med unga människor och planerare kunde vara en möjlighet. Hur ser en modern boendemiljö ut på 2020-talet?

Det är väl förspänt för näringslivet gällande kommunikationerna, järnväg och riksväg 8 och stamväg 68 finns i kommunen samt närhet till Kronoby flygfält. Utmaningen blir att locka människor att arbeta i kommunen och samtidigt locka dem att bosätta sig i kommunen. Näringslivets utveckling är beroende av yttre faktorer. Kommunens roll blir av stödjande karaktär.

3. ELEVUPPTAGNINGSSOMRÅDE

Gällande lagstiftning kring elevupptagningsområde enligt lagen om grundläggande utbildning 986/1998

6 §

Bestämmande av skolplats för eleverna

Undervisningen i kommunen skall ordnas så att elevernas resor med hänsyn till bebyggelsen, skolornas och andra undervisningsplatsers placering samt kommunikationerna är så trygga och korta för eleverna som möjligt. När förskoleundervisning ordnas skall dessutom beaktas att de barn som deltar i undervisningen har möjlighet att utnyttja dagvårdsservice. [\(23.12.1999/1288\)](#)

Läropliktiga och andra som får sådan undervisning som avses i denna lag skall av kommunen anvisas en närskola enligt 1 mom. eller en annan lämplig plats, vid vilka utbildningen enligt 4 § 1 och 2 mom. denna lag sker på elevens eget språk, om kommunen är skyldig att ordna undervisning på nämnda språk. En elev som får förskoleundervisning kan som plats för undervisningen anvisas också en sådan dagvårdsplats som avses i 4 § 1 mom. och som uppfyller motsvarande krav eller någon annan plats som lämpar sig för förskoleundervisning. Av grundad anledning som har samband med undervisningen kan kommunen byta plats för undervisningen utan att ändra på undervisningsspråket. [\(23.12.1999/1288\)](#)

Utan sin vårdnadshavares samtycke får ett barn inte hänvisas till undervisning där det med stöd av 31 § 3 mom. tas ut avgifter av eleverna eller till undervisning där det enligt kommunens eget beslut eller tillståndet att ordna utbildning iakttas en särskild metod som baserar sig på en viss världsåskådning eller pedagogisk princip.

28 §

Utbildningsplats

En elev som deltar i grundläggande utbildning har rätt att gå i en sådan skola som avses i 6 § 2 mom.

En läropliktig kan också ansöka om inträde till en annan skola än en sådan som avses i 1 mom. När elever som avses i detta moment antas skall enhetliga antagningsgrunder tillämpas på samtliga sökande. Om undervisningen följer en läroplan med tonvikten lagd på ett eller flera läroämnen, kan vid elevantagningen också ordnas ett prov för att pröva elevernas anlag för ovan avsedda undervisning. Information om urvalskriterierna och inträdesprovet skall ges på förhand. Kommunen kan dock bestämma att till undervisning som kommunen ordnar i första hand anta barn som är bosatta i kommunen.

32 §

Skolresor

En elev i grundläggande utbildning eller påbyggnadsundervisning som har längre än

fem kilometer till skolan har rätt till fri transport. En elev i förskoleundervisning som har längre än fem kilometer från hemmet till förskoleundervisningen eller från sådan dagvård som avses i lagen om barndagvård till förskoleundervisningen har rätt till fri transport hemifrån direkt till förskoleundervisningen eller från dagvården till förskoleundervisningen och från förskoleundervisningen hem eller till dagvården. En elev i grundläggande utbildning, påbyggnadsundervisning eller förskoleundervisning har rätt till fri transport också när den väg som avses ovan med beaktande av hans eller hennes ålder eller andra omständigheter är alltför svår, ansträngande eller farlig. Ett alternativ till fri transport är ett tillräckligt understöd för transport eller ledsagande. [\(19.12.2003/1139\)](#)

Elevers dagliga skolresa som ordnas enligt 1 mom. får med väntetider inberäknade ta högst två och en halv timme i anspråk. Om eleven när läsåret börjar har fyllt 13 år, får skolresan ta högst tre timmar i anspråk. [\(24.6.2010/642\)](#)

Om en elev antas till någon annan skola eller plats för undervisningen än den som avses i 6 § 2 mom., kan såsom villkor för antagningen ställas att vårdnadshavaren svarar för de kostnader som transporten eller ledsagningen medför. Därutöver, om ett barn som får förskoleundervisning deltar i barndagvård som ordnas i en annan kommun på det sätt som avses i 11 c § i lagen om barndagvård, har den som ordnar undervisningen rätt att förutsätta att barnets vårdnadshavare svarar för de kostnader som orsakas av transporten eller ledsagningen mellan dagvårdsplatsen och platsen för förskoleundervisningen. [\(8.4.2011/324\)](#)

Elever som väntar på transport skall ha möjlighet till handledd sysselsättning.

3.1 Skolornas elevupptagningsområde

De flesta kommuner har fastställt principerna för anvisande av skolplats. Kommunen skall anvisa en skolplats för eleverna enligt sina fastställda principer. Detta är ett förvaltningsbeslut som görs av vederbörande tjänsteman. Vårdnadshavarna har rätt att ansöka om skolplats även till någon annan skola än anvisad skolplats. Oftast behandlas dessa ansökningar av ett kollegialt organ. I kommunen bör finnas ett regelverk för detta. Kommunerna har oftast följande kriterier för att behandla ansökningarna; eleven har plats i den andra skolans elevgrupp, inga merkostnader får uppstå t.ex. extra delningar och vårdnadshavarna ansvarar för skolskjutsen. Om flera ansöker om plats i annan skola än det är möjligt att ta in, bör det finnas kriterier för detta t.ex. lottning, har man syskon från tidigare mm.

Elevupptagningsområden är oftast geografiskt betingade, dvs. elevens adress avgör anvisande av skolplats. Det behöver inte alltid vara den geografiskt närmaste skolan, utan kriterier som trygghet, skolskjutsarna eller andra omständigheter kan även gälla. En kommun kan även ha ett elevupptagningsområde för hela kommunen och sedan justera elevernas placering i skolorna enligt olika principer, oftast är tanken att ha jämna grupper i skolorna så att man kan undvika onödiga delningar. Om två skolor ligger nära varandra kan man ett gemensamt elevupptagningsområde och reglera antalet elever till åk 1 så att det blir jämna grupper. Detta är ur pedagogisk synvinkel försvarbart men kan stöta på patrull om det blir stora variationer så att man inte alltid vet i vilken skola man börjar. Detta gäller oftast de elever som ligger mitt mellan två skolor och i praktiken har lika långt till båda skolorna. Dessa kan alltså börja i endera skolan beroende på antalet elever och deras fördelning

mellan skolorna.

Kommunens utbildningspolitiska program ger möjlighet till (Kapitel 5 Skolnätet).

Beslutanderätten för anvisande av skolplats är oftast hos den ledande tjänstemannen på basis av godkänt regelverk men kan även delegeras till rektorer, speciellt i de fall där skolorna är nära varandra och skolorna samarbetar kring anvisande av skolplats.

Allmänt kan man säga att gränserna bör vara tydliga och visuellt lätt att presentera för invånarna samt att regelverket för anvisandet av närskola samt anvisningar för att söka till en annan skola än anvisad närskola är lätt att förstå och accepterad praxis.

Den allmänna principen är att det ska finnas ett naturligt elevupptagningsområde kring skolan, gärna ett stort och stabilt som tål svängningar. Det har visat sig vara omöjligt att börja flytta elever för att fylla en annan skola som är på fallrepet. Vårdnadshavarna som har nära till sin skola vill inte flytta sina barn till en skola längre bort av ovannämnda orsak.

Källa: Leif Jakobsson, Kronoby kommun skolutredning 2015

3.2 Förskolornas upptagningsområde

I stort sett och i princip har förskolorna samma upptagningsområden som skolans. På grund av mindre antal barn i vissa enheter fattas årliga beslut och lösningar som inte är långsiktiga och rationella. Mera om detta i kapitlet om förskolans placering kapitel 2.5.1.

Här görs årsvisa beslut beroende på gruppernas storlek och utrymmen som finns till förfogande samt föräldrarnas åsikter.

3.3 Diskussion

Pedersöre kommun har fastställt en karta som underlag för elevupptagningsområde och principerna för att behandla dessa. Dessa finns i förvaltningsstadga sid 24 och 25.

Om skolnätet revideras på sikt eller det sker ändringar i elevprognoserna kan kommunen diskutera olika alternativ enligt kapitel 3.1

Diskussionsunderlag:

- Elevupptagningsområdet för Ytteresse, Överesse och Bäckby slås ihop och en nytt område bildas med tanke på elevminskningen i området.
- Elevupptagningsområdet för Bennäs, Östensö och Edsevö skola/koulu ses över om/när en ny skola byggs i området.
- Om språkbadsskolan grundas bör beslut om elevupptagningsområdet fattas.
- Elevupptagningsområdet för Edsevö skola bör diskuteras.

4. Elevprognoserna

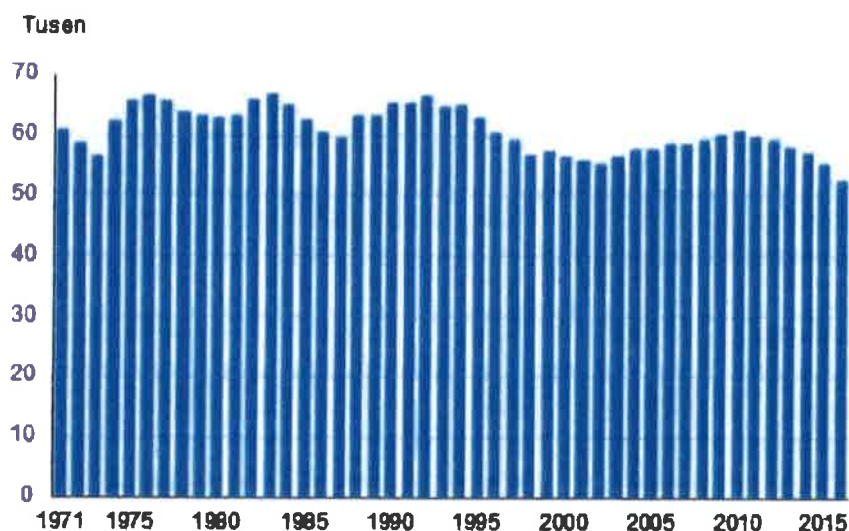
Elevprognoserna finns tillgängliga fram till läsåret 2024-2025 för skolorna 1-6 och för Sursik skola 2028-2029. Enligt uppgift är dessa tillförlitliga dvs. antalet elever som börjar i åk 1 korrelerar med antalet födda sju år tidigare. Inflyttning eller utflyttning har ingen stor påverkan på elevstatistiken i kommunen. Elevprognoserna per skola finns som bilaga enligt gällande elevupptagningsområde. De skolspecifika prognoserna behandlas i kapitel 2 om serviceområden.

Det är motiverat att kort diskutera trenderna i landet gällande antalet födda finländare. Enligt Statistikcentralen har Finland en nedåtgående trend gällande nativiteten. År 2016 var det sjätte året i rad som nativiteten sjönk, skillnaden mellan 2015 och 2016 var 4,8 % vilket enligt sakkunniga anses vara oroväckande. Minskningen är mest i södra Finland medan Österbotten har "högre" nativitetsgrad. När trenden nu har pågått i sex år uppstår frågan om trenden fortsätter eller svänger. Enligt professor Anna Rotkirch är den ekonomiska osäkerheten, långa studier, etiska skäl att inte skaffa barn, färre flerbarnsfamiljer och urbaniseringen med mindre bostäder några av orsakerna. Kommer trenden även till Österbotten och i vilken mån? Trenden i landet brukar med fördröjd effekt komma till våra trakter och påverkar på sikt elevprognoserna.

Minskningen av antalet födda allt brantare

Enligt Statistikcentralens uppgifter om befolkningsförändringar föddes 52 814 barn år 2016. Antalet födda har nu sjunkit sex år i rad. Antalet födda var 2 658 barn, dvs. 4,8 procent färre än år 2015. Den årliga minskningen är den relativt sett största sedan början av 1970-talet.

Levande födda 1971–2016



5. Ledarorganisationen

5.1 Daghemmen

Några daghemsföreståndarna har, i motsats till skolorna, flera enheter som de ansvarar för. Daghemmen Hoppetossan och Sandskutan i Sandsund har gemensam föreståndare, daghemmen Diamanten och Källby daghem har gemensam föreståndare och även Museigrändens förskola och Lappfors förskola/daghem leds av samma person. Antalet medarbetare för den förstnämnda föreståndaren är ca 20 anställda. Arvodet för daghemsföreståndare ligger mellan 200 - 400 € högre per månad än vanliga barnträdgårdslärare vilket är lägre än för rektorerna vars arvode ligger mellan ca 500 - 1100 € högre per månad än vanliga klasslärare beroende på skolans storlek och som basar över en enhet. Rektorerna har, baserat på tjänstekollektivavtalet, sänkt undervisningsskyldighet, vilket är en ekonomisk fördel beroende på skolans storlek. Sammanlagt är kostnaderna för rektor, vicerektor och sänkt undervisningsskyldighet ca 300 000 € på årsbasis för 12 skolor medan daghemmen/förskolornas motsvarande kostnader är ca 194 00 € för 12-15 enheter beroende på hur man räknar daghem och förskola som skilda enheter eller gemensamma. Rektorerna och daghemsföreståndarna har skilda avtal, UKTA och AKTA, vilket gör att jämförelsen inte är helt lätt att göra.

Arvodet för ledarskapet för daghemsföreståndarna har medfört rekryteringssvårigheter. Denna skillnad i arvodet för ledarskapet är märkbar och man kan diskutera om den är baserad på relevanta utredningar eller av hävd varit så eller något annat. Om man jämför arbetsbeskrivningen för rektor och daghemsföreståndare skiljer de sig inte märkbart från varandra. Den administrativa andelen av arbetsmängden är hög hos daghemsföreståndaren, detta beror på dagvårdens karaktär. Andelen barn växlar under året och avgiftsklasserna varierar. Dessa medför att ändringar bör göras i olika dagvårdprogram för att faktureringen ska fungera. Därtill kan man nämna schemaläggningen, semesterplaneringen och öppethållningstiderna för daghemmen

Det är skäl att se kritiskt på den märkbara skillnad både ur personalens jämlika behandling och kommunens personalpolitiska program, detta utan att diskutera arbetsmängden. Bristande intresse för ledaruppgifter bådar inte gott för att hålla en hög kvalitet inom barndagvården.

Enligt dagvårdschefen är erfarenheterna av att en föreståndare ansvarar för två enheter och att tiden i barngrupp har minskat varit goda. Föreståndaren är då inte ansvarig för någon barngrupp. Det blir ett helt annat ledarskap när föreståndaren får ta den rollen. Ledarskapet blir mer professionellt.

5.2 Förskolorna

Förskolorna har både egna föreståndare eller gemensamma med daghemmen. Om kommunen på sikt har förskolorna i samband med skolan kan man diskutera om skolans rektor även ska vara förman för förskolans personal och eftermiddagsverksamheten.

5.3 Skolorna

Skolor med åk 1-6 har inte tjänsterektorer utan klasslärare med skyldighet att fungera som skolan rektor. Skolorna har även en vice rektor. Kommunen kan bestämma om tjänsterektorer för skolor med åk 1-6 i de fall när antalet basundervisningsgrupper är mera än 12 dvs. i praktiken när elevantalet är ca 250 -300 eller mera. Man kan även tänka sig tjänsterektorer fastän elevantalet inte är det stipulerade, om rektorerna får mera uppgifter, se. kap.5.2. Sursik skola och Pedersöre gymnasium har tjänsterektorer.

Enligt gällande lagstiftning ska varje skola ha en rektor, vilket inte betyder att varje skola behöver ha en egen rektor. Man kan även ha en rektor till vars uppgifter hör flera enheter.

(OBS! Denna punkt behandlas av dagvårds- och utbildningsnämnden 14.11.2017). I förvaltningsstadgan finns arbetsuppgifterna för rektorerna och vicerektorerna. Enligt förvaltningsstadgan kap. 5 väljs rektor bland skolans lärare.

Kap. 5 Varje enskild skolas rektor förordnas bland lärarna tillsvidare. Sektionen utser rektor.

Denna skrivning är skäl att modifiera. Den binder kommunen för mycket, man väljer då alltid rektor bland skolans egna lärare. Om man vill betona ledarskapet kan man inrätta på skolorna, speciellt de större, en klasslärartjänst med skyldighet att fungera som skolans rektor. När en dylik tjänst blir ledig vet de sökande att man söker en rektor för skolan. Sökande kan då komma "utifrån" men även från skolans lärare. Skrivningen binder kommunen också på det sättet att varje skola ska ha en egen rektor, vilket inte alltid är motiverat. Det kan finnas perioder när ingen av skolans lärare vill åta sig rektorsuppgifterna kanske p.g.a. att skolan har vikarier eller att ingen helt enkelt är intresserad. Ibland är det motiverat att söka rektor utanför den egna skolan när man anser att verksamhetskulturen behöver förändras.

Behövs en egen rektor om antalet medarbetare är väldigt få? Om skolan har 1-2 lärare behövs en rektor för att leda verksamheten eller kan man tänka sig att en rektor har flera enheter att leda och vilka är för- och nackdelarna? Några kommuner har rektorer för flera skolor med åk 1-6, t.ex. Kyrkslätt och Kaustby. Organisationen inom bildningssektorn för skolorna är platt. Det finns en utbildningsdirektör och sen rektorerna (12 st). Rektorerna är företrädare för sin egen skola medan den ledande tjänstemannens uppgift blir att se till helheten. En rektor med några enheter att leda kunde då se en mindre helhet i sitt område och på så sätt försöka ge en helhetsbild. När elevantalet tryter blir det lätt en kamp om eleverna och i ekonomiskt knappa tider kan avundsjuka mellan skolorna uppstå angående timresursfördelningen. Organisationen inom småbarnspedagogiken och förskola är annorlunda uppbyggd och den har visat sig vara lyckad.

Bildningssektorn är stor i kommunen och det är motiverat att diskutera någon form att stöd för utbildningsdirektören. Det är inte motiverat att äska för en ny tjänst som t.ex undervisningschef eller dylikt i dessa tider utan en kostnadsneutral lösning kunde sökas. En organisation som liknar dagvårdens kunde fungera, t.ex fyra områdesrektorer som har lägre undervisningsskyldighet och kan bistå utbildningsdirektören eller en ledande rektor för skolorna med åk 1-6 utan undervisningsskyldighet eller motsvarande. Lösningen kunde lösas kostnadsneutralt genom att minska på rektorskostnaderna i motsvarande mån. Skolor som inte har en egen rektor kan i stället ha en utsedd lärare för att sköta de löpande ärendena.

Ska rektorsuppgifterna vara tidsbundna eller inte? Det finns skäl att ibland ha tidsbundna

kontrakt av olika skäl, ofta personrelaterade. Man ser rektoratet som ett 5- eller 7-årigt projekt som vet att är tidsbundet med en eventuell fortsättning. Det kunde locka fler sökande om man vet att man inte behöver fungera som rektor hela arbetskarriären och i de fall när det är få sökanden. När det tidsbundna kontraktet slutar återgår man till sin tjänst som klasslärare utan rektorsskyldighet.

Man kunde skriva in i förvaltningsstadgan att sektionen har även rätt att utse rektor i tidsbundet avtal.

Lagen om grundläggande utbildning 628/1998

37 §

Personal

Varje skola där det ordnas utbildning enligt denna lag skall ha en rektor som svarar för verksamheten.

En utbildningsanordnare skall med beaktande av den form i vilken utbildningen ordnas ha ett tillräckligt antal lärartjänster eller lärare i arbetsavtalsförhållande.

Utbildningsanordnaren kan dessutom ha timlärare, skolgångsbiträden och annan personal.

Behörighetsvillkoren för rektor och lärare bestäms genom förordning av statsrådet.

Utbildningsstyrelsen kan vid behov utfärda föreskrifter som kompletterar bestämmelserna i förordningen. Regionförvaltningsverket kan av särskilda skäl bevilja dispens från behörighetsvillkoren. (22.12.2009/1444

Ett lärarkollegium bör helst ha minst tre till fyra medlemmar för att skapa tillräckligt stora kontaktytor och möjlighet till specialisering.

En rektor bör helst ha minst tre till fyra medarbetare, i annat fall kan en enhet administreras från en annan skola och enheten har i stället en ansvarig lärare.

Källa: Leif Jakobsson, Kronoby kommun skolutredning 2015

5.4 Kanslifunktioner

Bildningssektorn är en personaldominerad organisation, därför är det viktigt att arbetsbeskrivningarna är uppdaterade och principen om att rätt person gör rätt sak bör gälla. En stor del av personalen har avlagt lägre- eller högre högskoleexamen, vilket betyder att lönekostnader står i proportion till detta. I dessa enheter, daghem, förskola och skola finnas nu ca 30 personer som svarar för allt kansliarbete. Endel av dessa arbeten kräver lång utbildning medan en stor del kunde utföras av personer med kortare utbildning, dvs. till en lägre kostnad. Daghemsföreståndarna och rektorerna ska leda en organisation med mycket

människor och det är ett krävande arbete. Dessa ledare borde få fokusera på de mest väsentliga dvs. att leda människor, och inte som idag, med kansliarbeten. Om kommunen vill stödja ledarskapet inom bildningssektorn kunde man diskutera att ordna olika kanslifunktioner för daghemmen, förskolorna och skolorna.

Några modeller kan diskuteras:

- Kanslifunktionerna gäller daghemmen, förskolorna och skolorna i proportion till arbetsmängden.
- Kanslifunktionerna är fyra dagar i veckan så att varje område har en dag i veckan en kanslist till sitt förfogande (80 % tjänst), den femte dagen enligt överenskommelse i kommunen (100 % tjänst).
När kanslisten utför samma arbete så att säga fyra gånger går det mycket snabbare och med mindre felmarginal. Karleby stad har en ambulerande kanslist i skolorna med åk 1-6 och jag kan personligen intyga att det var en stor lättnad att veta att allt "pappersarbete" blir gjort och man kan leda organisationen utan dåligt samvetet.
- Lösningen bör helst vara kostnadsneutral, kostnaderna bör påföras enheterna som i sin tur gör nödvändig inbesparingar i sin övriga verksamhet. Om man tänker att ett område har kanslisten en dag i vecka är det 15-20 % av lönekostnaderna som man sedan delar med andra enheter i området på så blir kostnaderna lägre per enhet. Om skolnätet revideras uppstår minskade kostnader i form av rektorsarvode vilket möjliggör att kostnaderna för kanslifunktionerna inte belastar verksamheten. Årskostnaderna för rektors- och vicerektors arvoden ligger i de mindre skolorna kring ca 12 000 € och i de större ca 33 000 €.

Diskussionsunderlag:

Bland ledarna inom skolväsendet och dagvården finns ett delvis förlegat tankesätt att ledaren ska varje dag vara fysiskt närvarande i enheten och svara på alla frågor och gärna omedelbart. När man tillägger att det även förekommer ett stort behov att som ledare hela tiden ha "full koll" på allt som händer i enheten blir ledarskapet lidandet. Personalen uppfattar ledaren som den som har alla svar och löser alla problem. Man släcker inte branden själv utan väntar på brandchefen som säger hur man ska släcka branden!

Att delegera och lita på kollegornas kapacitet är inte kännetecknande för ledarna i kommunen. Det är skäl för den operativa ledningen att uppmärksamma detta vid utbildningar och vid införande av nya ledningsmodeller ge tillräcklig utbildning för att hantera ett nytt sätt att leda verksamheten.

6. Utbildningspolitiska programmet

Kommunen har ett utbildningspolitiskt program från 2002, som uppdaterades år 2011. Avsikten med detta program är att beskriva de övergripande målsättningarna och ange riktlinjer för de utbildningar som kommunen anordnar.

Det finns vissa frågeställningar kring ett kommunalt utbildningspolitiskt program som är

skäl att notera.

- Vilken status har ett dylikt dokument inom den kommunala beslutsprocessen? I de flesta kommuner gjorde man under 2000-talet någon form av styrdokument eller beskrivning av allmänna principer inom bildningssektorn. Ett nytt fullmäktige har valts och sitter till 2021, då är programmet 10 år gammalt om ingen uppdatering har gjorts. En del av de förtroendevalda har inte varit med och påverkat detta dokument och kanske inte känner till det eller har samma åsikt.
- Borde en revidering sker i början av en fullmäktigeperiod? Arbetsprocessen är ganska tung med hörande av parter, remissutlåtande till olika instanser mm. Är det värt besväret eller kan man ha en lättare version av detta?
- Styrdokument eller inte? Problemet med dylika utbildningspolitiska program blir ofta att de är svårtolkade och oftast politiskt korrekt skrivna. De politiska organen fattar självständiga beslut oberoende av olika programdeklarationer. Till exempel meningen "skolor och daghem ska finnas i närheten av invånarna" kan tolkas väldigt olika. Är 10 km i närheten eller inte, mäter man i tid eller avstånd till servicepunkten? En dylik skrivning tolkas olika av människor och ger inte det svar som man kanske vill ha när man läser ett utbildningspolitiskt program. En nedre gräns för att behålla en skola är 20 elever men det saknas beskrivning av lärarresurser till en dylik skola. Är det en enlärareskola eller något annat koncept? Resurstimmarna säger mera än enbart att skolan bibehålls eller inte.
- Utvärdering av ett utbildningspolitiskt program? I dokumentet finns mål för verksamheten som normalt finns i budgeten. Finns här en dubbling av utvärderingar? Man utvärderar budgeten i bokslutet men ska man även utvärdera det utbildningspolitiska programmet?
- Aktualitet? Det fattas ibland snabba beslut i kommunen bl.a. gällande fastigheter om lokalen visar sig vara hälsovådlig för eleverna och personalen. Då hittar man inte svaret i ett utbildningspolitiskt program, som tyvärr till vissa delar, blir lätt föråldrat.
- Kommunen har årliga budgetar med ekonomiplan för de tre följande åren samt förvaltningsstadga och därtill hörande tillämpningsdirektiv. Skolorna har läsårsplaner med skolspecifika mål, skolorna kan ha även lokala utvecklingsmål som fastställs årligen, dagvården har plan för småbarnsfostran och förskolan verksamhetsplan. Kanske det räcker?
- Kommunen har ett välskrivet utbildningspolitiskt program, uppdaterat 2011. Det är skäl att diskutera hur fortsättningen ska bli. Gör man en uppdatering och med vilken arbetsinsats eller diskuterar man ett nytt koncept?

7. Språkbud

7.1 Motionen

I juni 2017 inlämnade ledamot Senja Wiklund en motion om att Pedersöre utreder möjligheterna till en språkbudsskola.

Möjlighet till språkbudsskola i Pedersöre

Tvåspråkigheten i vårt land är en stor resurs och att behärska båda språken är en stor fördel i arbetslivet. Vi behöver lära oss språk för att möjliggöra funktionell flerspråkighet. Språkbudssundervisningen i vårt land har utvecklats och dess popularitet är stor. I Jakobstad har språkbudsskolan funnits sen 2003, och intresset för språkbud har vuxit i vår region.

Edsevö skola och Edsevön koulu har en unik lösning med två skolor och två språk i samma byggnad. Skolmiljön i Edsevö kunde utvecklas ännu mera så att det skulle möjliggöra en språkbudsskola för hela Pedersöre.

Vi yrkar

Att Pedersöre gör en utredning om möjlighet till språkbudsskola i Pedersöre

Motionsställaren hyser en oro för språkundervisningen och kunskaperna i det finska språket. Språkundervisningen i de svenska skolorna i landet regleras av läroplansgrunderna och den lokala läroplanen där målen för språkundervisningen och timplanen är fastställd. I lagen om grundläggande utbildning finns mera detaljerat om detta. Gällande daghemmen och förskolan regleras dessa av målen i småbarnsfostran och förskolans läroplan.

Utmaningen ligger främst att öka intresset för finska språket, elevernas olika förutsättningar att ta del av finska språket i sin vardag och att träna färdigheten att uttrycka sig muntligt på finska.

Edsevö skola och Edsevön koulu fortsatta samarbete diskuteras i kapitlet om det västra serviceområdet kapitel 2.1

7.2 Lagstiftningen kring skolans undervisningsspråk

Undervisningsspråk och undervisning i modersmålet enligt gällande lagstiftning

I Finland är det möjligt att undervisa på andra språk än skolans utbildningsspråk. I lagen om grundläggande utbildning (21.8.1998/628) stipuleras följande:

10 §

Undervisningsspråk

Skolans undervisningsspråk och det språk som används i undervisning som ordnas på annan plats än i skol är antingen finska eller svenska. Undervisningsspråket kan också vara samiska, rommani eller teckenspråk. Dessutom kan en del av undervisningen meddelas på något annat språk än elevens egna ovan nämnda språk om detta inte äventyrar elevens möjligheter att följa undervisningen. (23.12.1999/1288)

Elever som bor på samernas hembygdsområde och behärskar samiska skall huvudsakligen undervisas samiska. Hörselskadade skall vid behov också få undervisning på teckenspråk.

Om utbildningsanordnaren meddelar undervisning på fler än ett av de undervisningsspråk som avses i 1 o mom. och eleven har förmåga att studera på detta språk, får vårdnadshavaren välja undervisningsspråket.

I en särskild undervisningsgrupp eller skola kan undervisningen dessutom huvudsakligen eller utesluta meddelas på något annat språk än de som nämns i 1 mom.

samt följande:

12 §

Undervisning i modersmålet

Undervisning i modersmålet meddelas utgående från elevens undervisningsspråk i finska, svenska eller samiska.

I modersmålsundervisningen kan enligt vårdnadshavarens val också undervisas i rommani, teckenspråk eller annat språk som är elevens modersmål.

Detta innebär att skolans undervisningsspråk avgör vilket språk som undervisas som modersmål. All övrig undervisning kan ske i princip på vilket språk som helst inom de ramar som kommunens läroplan medger.

Redan innan undervisningen i A-lärokursen inleds kan eleverna preliminärt stifta bekantskap med finska, i första hand genom hörförståelse. Sådan verksamhet kallas ofta för språkdusch. Eleverna lär sig grunderna i språket samtidigt som de sjunger, leker, spelar och rör på sig. Innehållet väljs tillsammans med eleverna utifrån elevernas intressen. Undervisningen kan genomföras i samband med andra lektioner, som en del av den helhetsskapande undervisningen och de mångvetenskapliga lärområdena eller under särskilda lektioner eller undervisningspass. Språkdusch kan också ordnas i högre årskurser.

Källa: Ikalis kommun, läroplanen.

Det finns alltså möjlighet för eleverna att bekanta sig med finska språket i skolorna i Pedersöre genom språkdusch. Vissa lektioner kan man undervisa på ett annat språk än skolans undervisningsspråk under förutsättningen att ingen elev har svårt att följa undervisningen. Att slöjda, gymnastisera eller teckna på finska är möjligt redan nu enligt gällande lagstiftning.

I Finland finns det enbart finskspråkiga och svenskspråkiga skolor, ingen skola är tvåspråkig. Två skolor med olika undervisningsspråk i samma byggnad kallas samlokaliserad skola. Edsevö skola och Edsevön koulu är inte språkbadsskolor utan två skilda skolor som idkar samarbete.

7.3 Definition av språkbad

Om man följer modellen för *tidigt fullständigt språkbad*, som är den vanligaste modellen för språkbad i Finland, sker starten i femårsåldern i ett språkbadsdaghem. Modellen fortsätter sedan från daghemmet till förskolan och hela grundskolan.

Daghems- och förskoleundervisningen sker helt på språkbadsspråket, och i årskurs 1-2 sker 90 % av undervisningen på språkbadsspråket. Detta innebär att språkbads eleverna lär sig att läsa och skriva på ett annat språk än sitt förstaspråk, och att även andra än konst- och färdighetsämnen undervisas på språkbadsspråket.

Språkbadsspråkets andel trappas sedan gradvis ner så att undervisningen i årskurs 5-6 till hälften sker på språkbadsspråket och till hälften på elevernas första språk eller främmande språk. Man eftersträvar att behålla samma fördelning mellan språken även i årskurs 7-9.

Språkbad är ett frivilligt undervisningsprogram som är till för alla dem som har majoritetsspråket som sitt förstaspråk och som inte annars naturligt kommer i kontakt med språkbadsspråket.

Språkbadet bygger på antagandet att andraspråksinläringen sker effektivast i en meningsfull kommunikationssituation. Det påtagligaste draget i språkbad är att undervisningen i början till största delen ges på ett annat språk än elevernas förstaspråk, dvs. eleverna undervisas i t.ex. matematik och biologi på språkbadsspråket.

När eleverna går i årskurs 5-6 ges undervisningen till hälften på språkbadsspråket och till hälften på elevernas förstaspråk och övriga språk.

De lärare som undervisar på språkbadsspråket talar enbart det språket med eleverna, eftersom det är viktigt att eleverna får höra och använda språkbadsspråket i olika funktioner och i olika situationer. Dessutom fungerar läraren som en viktig språkmodell för eleverna. Eleverna uppmuntras att använda språkbadsspråket redan från början och förväntas även använda språkbadsspråket i kommunikation med språkbadsläraren och med andra språkbads elever. Eftersom läraren som undervisar på språkbadsspråket enbart undervisar på det språket behövs det andra lärare som undervisar under lektioner där undervisningen sker på elevernas förstaspråk.

Målet med språkbadet är att eleverna skall nå en funktionell färdighet i skrift och tal i språkbadsspråket, samtidigt som elevernas förstaspråk utvecklas. Språkbadsprogrammen följer den nationella läroplanen och språkbads eleverna skall få de kunskaper som läroplanen förutsätter. Språkbads eleverna tillägnar sig dessutom ett fungerande andraspråk och stor kännedom om den kultur som andraspråket för med sig samtidigt som elevernas förstaspråk utvecklas och de får ta del av sin egen kultur.

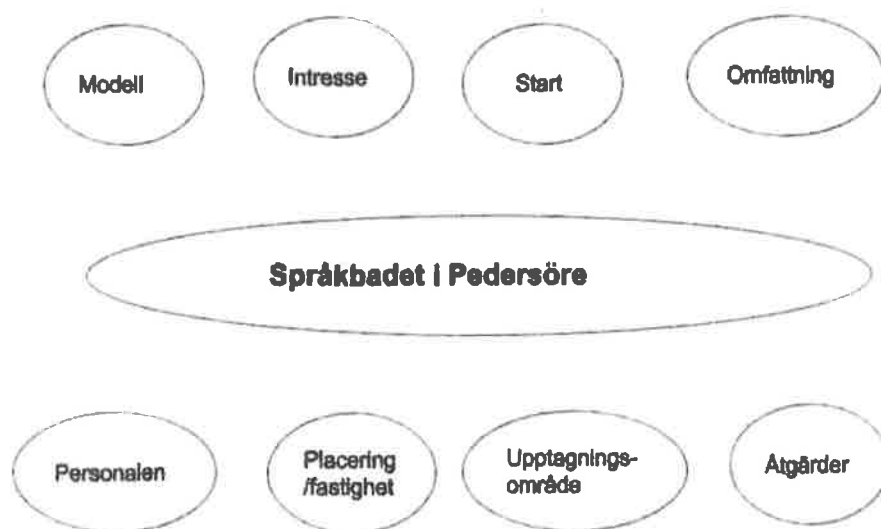
De kanadensiska erfarenheterna och de språkbadsmodeller som under åren har planerats i Canada har underlättat utvecklandet av en önskad modell i Finland. I Canada skiljer man mellan olika typer av språkbad enligt vilken tidpunkt språkbadet påbörjas: tidigt, fördröjt och sent språkbad. Ett tidigt språkbad inleds i daghemmet, ett fördröjt språkbad på lågstadiet och sent språkbad på högstadiet.

Källa: Centret för språkbad och flerspråkighet vid Vasa universitet

7.4 Utmaningar i Pedersöre

Att starta upp en språkbadsskola i Pedersöre kräver noga planering och långsiktighet. I initiativet framkommer inte om tanken är både ett finskt språkbad och ett svenskt språkbad. Antalet finska elever som nu går i Edsevön koulu är för litet för ett svenskt språkbad, men det kan tänkas att det finns elever som går i kommunens svenska skolor med finska som modersmål. Räcker dessa till ett svenskt språkbad och finns det ett intresse för ett svenskt språkbad också?

Utmaningar för språkbadet i Pedersöre



Det är några frågor som man bör ställa innan man börjar planeringen.

- Vilken modell av språkbad eftersträvar man? Den vanligaste modellen är tidigt fullständigt språkbad i vårt land. Den modellen finns i Jakobstad och Vasa.
- Vilket intresse finns det bland vårdnadshavare för att anmäla sitt barn till språkbadet? Hur mäter man detta, dvs. hur får man i gång projektet?
- Är intresset lika i hela kommunen eller är det lokalt förankrat? Ett sätt är att kanalisera intresset via någon typ av föräldragrupp som agerar talesman för projektet. För att detta ska lyckas bör vårdnadshavarna aktiveras och bilda nätverk för att få igång projektet. Det finns paralleller till fenomenet att starta en svensk skola på en finsk ort. Aktiva vårdnadshavare träffas och bildar en svensk grupp i ett daghem med svenska barnträdgårdslärare, sen fortsätter dessa i en svensk förskola. Sedan kan nästa steg vara att en svensk klass åk 1 bildas i en finsk skola. Under hela tiden arbeta stödgruppen för att antalet svenska barn anmäls till daghemmet osv. Småningom finns en svensk skola på en finsk ort, som S:t Karins svenska skola, grundad 2011, som befinner sig i samma byggnad som Hovirannan

koulu.

- På sikt bör man även diskutera om man avser att ordna språkbadet i hela grundskolan eller endast i åk 1-6. En eventuell fortsättning för åk 7-9 kunde då ske i Jakobstad under förutsättning att ett avtal uppgörs. Det är lättare att ordna språkbadet i daghemmet, förskolan och åk 1-6 än i hela grundskolan. Någon egen läroplan används inte men timplanen är annorlunda främst med tanke på undervisningen i språkbadsspråket och modersmålet enligt Utbildningsstyrelsens direktiv.
- Hurudan kompetens har den nuvarande personalen för att arbeta i språkbadet i daghem, förskolan eller grundskola? Blir det aktuellt med nyanställningar eller fortbildning av den nuvarande personalen? I daghemmet och förskola ska personalen kunna språkbadsspråket fullständigt, dvs. finskspråkiga barnträdgårdslärare skulle arbeta i ett finskt språkbad. Betyder detta att nuvarande personal bör omplaceras? Gällande klasslärarna söker man oftast efter fullständigt tvåspråkiga klasslärare eller klasslärare som gått språkbadslärarytbildningen i Vasa.
- Är intresset för språkbadet kontinuerligt dvs. kan man vänta sig att det varje år finns ca 25 barn som anmäler sitt barn till språkdaghemmet och sedan fortsätter till förskolan och grundskolan?
- Var placerar man språkdaghemmet, förskolan och språkbadsskolan? Kommunen kan välja att ha hela kommunen som upptagningsområde för språkbadsskolan. Det betyder att man gärna placerar skolan så att den är tillgänglig för alla. Detta betyder i praktiken att Sursik området, dit skjutsarna fungerar från hela kommunen, är det mest logiska. Språkdaghemmet och förskolan borde placeras i samma byggnad eller i omedelbar närhet. Kommunen kan även välja att ha ett mindre upptagningsområde för språkbadet och då använda principen om att elever inom detta område har språkbadet som närskola medan andra elever kan ansöka om rätt att gå i språkbadet men då utan rätt till skolskjuts. Denna fråga bör ses ur både kommuninvånarnas rättsliga situation och ur en pragmatisk synvinkel. Skolskjutsarna fungerar på morgon när alla startar samtidigt men på eftermiddagarna har åk 1-6 kortare dagar. Till daghemmet skjutsar vårdnadshavarna sina barn men till förskolan och grundskolan har man rätt till skolskjuts om gränserna för skolskjuts uppfylls. Om förskolan börjar och slutar med dagvård ansvarar vårdnadshavarna för skjutsarna.
- Är det fråga om ett nybygge eller omfördelning av de nuvarande fastigheterna som ska diskuteras för ett ev. språkbad?
- Ett språkbad i Pedersöre har konsekvenser för de övriga skolorna med svenskspråkiga elever. Om ett ca 25 elever varje år börjar i språkbadsskolan betyder detta att antalet elever minskar i motsvarande grad i de övriga skolorna. Antalet elever ökar inte utan omfördelas. Om antalet födda i kommunen ligger på ca 140 elever och intresset är jämt fördelat i kommunen är inverkan på de större skolorna marginell medan inverkan på de mindre skolorna kan vara större och eventuellt ödesdiger. Det är tveksamt om en språkbadsskola i Pedersöre lockar inflyttare från andra kommuner, men kanske hindrar människor att flytta till en ort med språkbad.

Det är fråga om en lång process, vilket betyder att man inte behöver ha allt färdigt innan man börjar. Det som krävs är ett stort engagemang, främst av de vårdnadshavare som är intresserade, men även av tjänstemännen.

I initialskedet blir det merkostnader för verksamheten eftersom det är en ny verksamhet. På sikt kostar en elev i en språkbadsskola i princip lika mycket som en elev i allmänundervisning förutom skolskjutskostnaderna som är högre om hela kommunen är elevupptagningsområde.

7.5 Åtgärdsplan

- Ordna ett informationstillfälle för vårdnadshavare om språkbadet under våren 2018 med inbjudna representanter från Jakobstad.
- Om intresset är tillräckligt stort, bilda en arbetsgrupp med företrädare för intresserade vårdnadshavare, tjänstemän och förtroendevalda.
- Bered ärendet i nämnden för småbarnspedagogik och utbildning och reservera medel i 2019 års budget med start för femåringar hösten 2019.
- Beroende på ev. fortsättning reservera medel i budgeten för 2020 för språkbadsförskola.
- Reservera medel för planering av starten av språkbadsskolans första årskurser.

Åtgärder

Informationstillfälle om språkbadet

Bildande av arbetsgrupp

Ärendet bereds i beslutande organ

Anslag i budgeten för språkbadsdaghemmet

Språkbadsdaghemmet startar (5-åringar)

Anslag i budgeten för språkbadsförskolan

Språkbadsförskolan startar (6-åringar)

Anslag i budgeten för språkbadsskolan åk 1

Språkbadsskolans åk 1 startar

Tidtabell

Våren 2018

Våren 2018

Hösten 2018

År 2019

Hösten 2019

År 2020

Hösten 2020

År 2021

Hösten 2021

Bilagor:

Skolornas elevstatistik

Elevupptagningsområden

Uppgiftsbeskrivningar

Språkbadsinformation

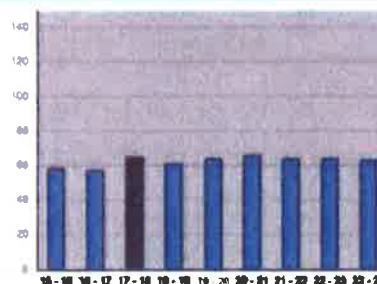
PEDERSÖRE KOMMUN

ELEVSTATISTIK 2015-2024 (HÖGSTADIET 2015-2030)

Enligt situationen i aug. 2017

BENNÄS SKOLA

Läsår:	1	2	3	4	5	6	1-6
15 - 16	13	6	9	13	5	12	58
16 - 17	11	13	6	9	14	4	57
17 - 18	12	11	13	7	9	13	65
18 - 19	9	12	11	13	7	9	61
19 - 20	12	9	12	11	13	7	64
20 - 21	9	12	9	12	11	13	66
21 - 22	11	9	12	9	12	11	64
22 - 23	11	11	9	12	9	12	64
23 - 24	11	11	11	9	12	9	63



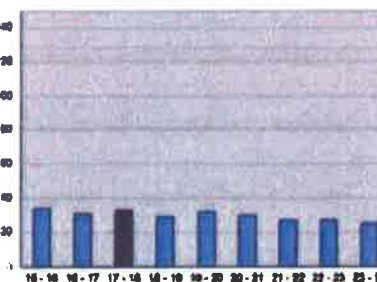
BACKBY SKOLA

Läsår:	1	2	3	4	5	6	1-6
15 - 16	9	7	6	6	10	8	44
16 - 17	3	9	7	6	6	10	41
17 - 18	10	3	9	7	6	6	41
18 - 19	2	10	3	9	7	6	37
19 - 20	8	2	10	3	9	7	39
20 - 21	8	8	2	10	3	9	40
21 - 22	5	8	8	2	10	3	36
22 - 23	7	5	8	8	2	10	40
23 - 24	4	7	5	8	8	2	34



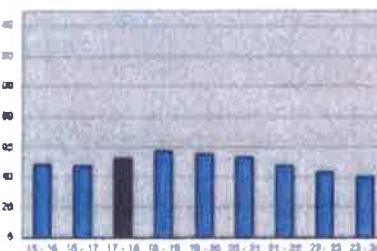
EDSEVÖ SKOLA

Läsår:	1	2	3	4	5	6	1-6
15 - 16	5	6	5	6	4	8	34
16 - 17	3	6	6	6	6	4	31
17 - 18	5	6	6	6	6	7	33
18 - 19	3	5	3	6	6	6	29
19 - 20	9	3	5	3	6	6	32
20 - 21	4	9	3	5	3	6	30
21 - 22	3	4	9	3	5	3	27
22 - 23	3	3	4	9	3	5	27
23 - 24	3	3	3	4	9	3	25



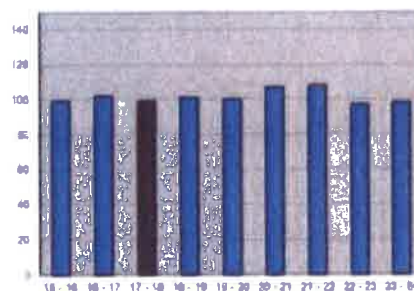
FORSBY SKOLA

Läsår:	1	2	3	4	5	6	1-6
15 - 16	9	8	12	5	7	7	48
16 - 17	7	9	8	12	4	7	47
17 - 18	10	7	10	8	12	8	52
18 - 19	10	10	7	10	8	12	57
19 - 20	10	10	10	7	10	8	55
20 - 21	6	10	10	10	7	10	53
21 - 22	4	6	10	10	10	7	47
22 - 23	3	4	6	10	10	10	43
23 - 24	7	3	4	6	10	10	40



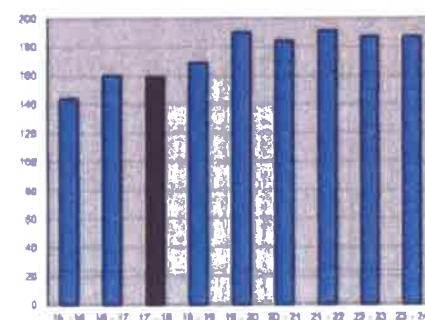
KALLBY-HEIMBACKA SKOLA

Läsår:	1	2	3	4	5	6	1-6
15 - 16	19	10	18	16	15	21	99
16 - 17	26	19	9	18	15	15	102
17 - 18	14	26	19	8	18	14	99
18 - 19	16	14	26	19	8	18	101
19 - 20	17	16	14	26	19	8	100
20 - 21	15	17	16	14	26	19	107
21 - 22	20	15	17	16	14	26	108
22 - 23	15	20	15	17	16	14	97
23 - 24	15	15	20	15	17	16	98



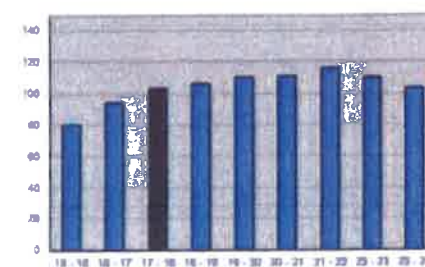
KYRKÖBY SKOLA

Läsår:	1	2	3	4	5	6	1-6
15 - 16	29	34	17	16	30	18	144
16 - 17	34	28	36	17	16	29	160
17 - 18	29	34	27	36	17	16	159
18 - 19	26	29	34	27	36	17	169
19 - 20	38	26	29	34	27	36	190
20 - 21	30	38	26	29	34	27	184
21 - 22	34	30	38	26	29	34	191
22 - 23	30	34	30	38	26	29	187
23 - 24	29	30	34	30	38	26	187



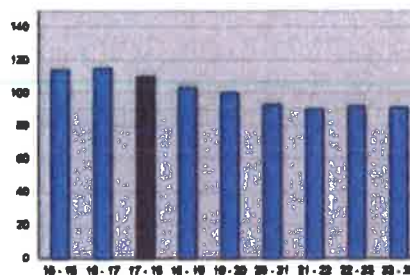
LEPPLAX SKOLA

Läsår:	1	2	3	4	5	6	1-6
15 - 16	18	12	13	17	10	10	80
16 - 17	22	18	13	14	17	10	94
17 - 18	19	22	18	13	14	17	103
18 - 19	20	19	22	18	13	14	106
19 - 20	18	20	19	22	18	13	110
20 - 21	14	18	20	19	22	18	111
21 - 22	23	14	18	20	19	22	116
22 - 23	16	23	14	18	20	19	110
23 - 24	12	16	23	14	18	20	103



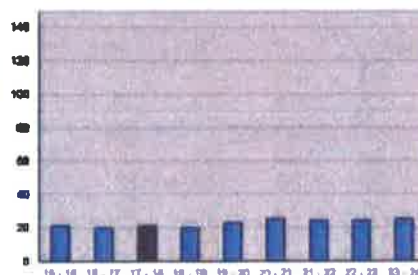
PURMO SKOLA

Läsår:	1	2	3	4	5	6	1-6
15 - 16	23	21	18	19	22	11	114
16 - 17	14	22	22	18	18	21	115
17 - 18	18	14	22	22	18	18	110
18 - 19	11	16	14	22	22	18	103
19 - 20	15	11	16	14	22	22	100
20 - 21	15	15	11	16	14	22	93
21 - 22	19	15	15	11	16	14	90
22 - 23	16	19	15	15	11	16	92
23 - 24	15	16	19	15	15	11	91



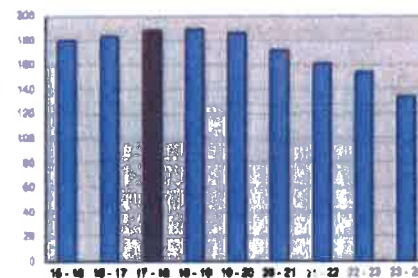
SUNDBY SKOLA

Läsår:	1	2	3	4	5	6	1-6
15 - 16	3	5	1	4	4	4	21
16 - 17	5	4	2	3	5	1	20
17 - 18	2	5	4	2	2	5	21
18 - 19	5	2	5	4	2	2	20
19 - 20	5	5	2	5	4	2	23
20 - 21	4	5	5	2	5	4	25
21 - 22	3	4	5	5	2	5	24
22 - 23	5	3	4	5	5	2	24
23 - 24	3	5	3	4	5	5	25



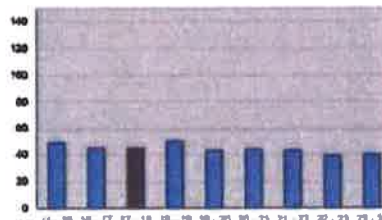
YTTERESSE SKOLA

Läsår:	1	2	3	4	5	6	1-6
15 - 16	31	37	30	29	30	23	180
16 - 17	26	31	37	30	29	30	183
17 - 18	36	26	31	37	30	28	188
18 - 19	29	36	26	31	37	30	189
19 - 20	27	29	36	26	31	37	186
20 - 21	23	27	29	36	26	31	172
21 - 22	20	23	27	29	36	28	161
22 - 23	19	20	23	27	29	36	154
23 - 24	16	19	20	23	27	29	134



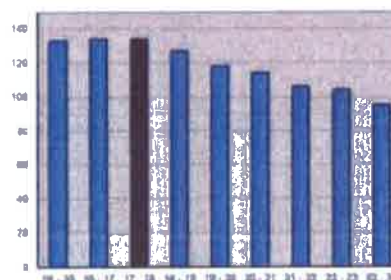
ÖSTENSÖ SKOLA

Läsår:	1	2	3	4	5	6	1-6	7	8	9	7-9	Tot.
15 - 16	7	7	9	4	8	14	49	1				50
16 - 17	9	7	8	9	4	8	45	1	1			47
17 - 18	5	10	8	8	10	4	45	1	1	1	3	48
18 - 19	9	5	10	8	8	10	50					
19 - 20	3	9	5	10	8	8	43					
20 - 21	9	3	9	5	10	8	44					
21 - 22	7	9	3	9	5	10	43					
22 - 23	6	7	9	3	9	5	39					
23 - 24	6	6	7	9	3	9	40					



ÖVERESSE SKOLA

Läsår:	1	2	3	4	5	6	1-6
15 - 16	19	21	23	22	28	20	133
16 - 17	22	19	21	23	21	28	134
17 - 18	28	20	21	21	23	21	134
18 - 19	14	28	20	21	21	23	127
19 - 20	14	14	28	20	21	21	118
20 - 21	17	14	14	28	20	21	114
21 - 22	13	17	14	14	28	20	106
22 - 23	18	13	17	14	14	28	104
23 - 24	19	18	13	17	14	14	95

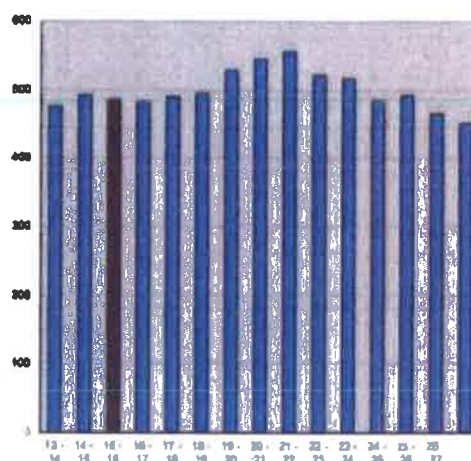


ELEVSTATISTIK FÖR SVENSKA LÄGSTADIESKOLORNA I PEDERSÖRE 2015-2024

Läsår:	1	2	3	4	5	6	1-6	7	8	9	7-9	Tot.
15 - 16	185	174	181	157	173	154	1004	1			1	1005
16 - 17	182	185	175	165	155	167	1029	1	1		2	1031
17 - 18	186	181	188	175	165	154	1049	1	1	1	3	1052
18 - 19	154	186	181	188	175	165	1049					1049
19 - 20	176	154	186	181	188	175	1080					1080
20 - 21	154	176	154	186	181	188	1039					1039
21 - 22	182	154	176	154	186	181	1013					1013
22 - 23	149	182	154	176	154	186	981					981
23 - 24	140	149	162	154	176	154	935					935

ELEVSTATISTIK FÖR SURSIK SKOLA 2015-2030

Läsår:	7	8	9	7-9
15 - 16	154	154	167	475
16 - 17	167	172	153	492
17 - 18	171	167	157	485
18 - 19	154	171	157	482
19 - 20	165	154	171	490
20 - 21	175	165	154	494
21 - 22	188	175	165	528
22 - 23	181	188	175	544
23 - 24	186	181	188	555
24 - 25	154	186	181	521
25 - 26	176	154	186	516
26 - 27	154	176	154	484
27 - 28	162	154	176	492
28 - 29	149	162	154	465
29 - 30	140	149	162	451



ELEVSTATISTIK FÖR PEDERSÖRE GYMNASIUM

Läsår:	I	II	III	IV	I-IV
00 - 01	68	68	66		202
01 - 02	67	62	67		196
02 - 03	67	66	64		197
03 - 04	71	66	68		205
04 - 05	76	67	69		212
05 - 06	65	73	65		203
06 - 07	69	62	74		205
07 - 08	51	67	65		183
08 - 09	70	54	69		193
09 - 10	54	67	55		176
10 - 11	48	53	65		166
11 - 12	45	44	49	5	143
12 - 13	61	41	42	1	145
13 - 14	65	58	44	1	168
14 - 15	78	63	59		200
15 - 16	47	75	63		185
16 - 17	68	48	77	7	198
17 - 18	53	66	46	2	167

SVENSKSPRAKIGA ELEVER I PEDERSÖRE

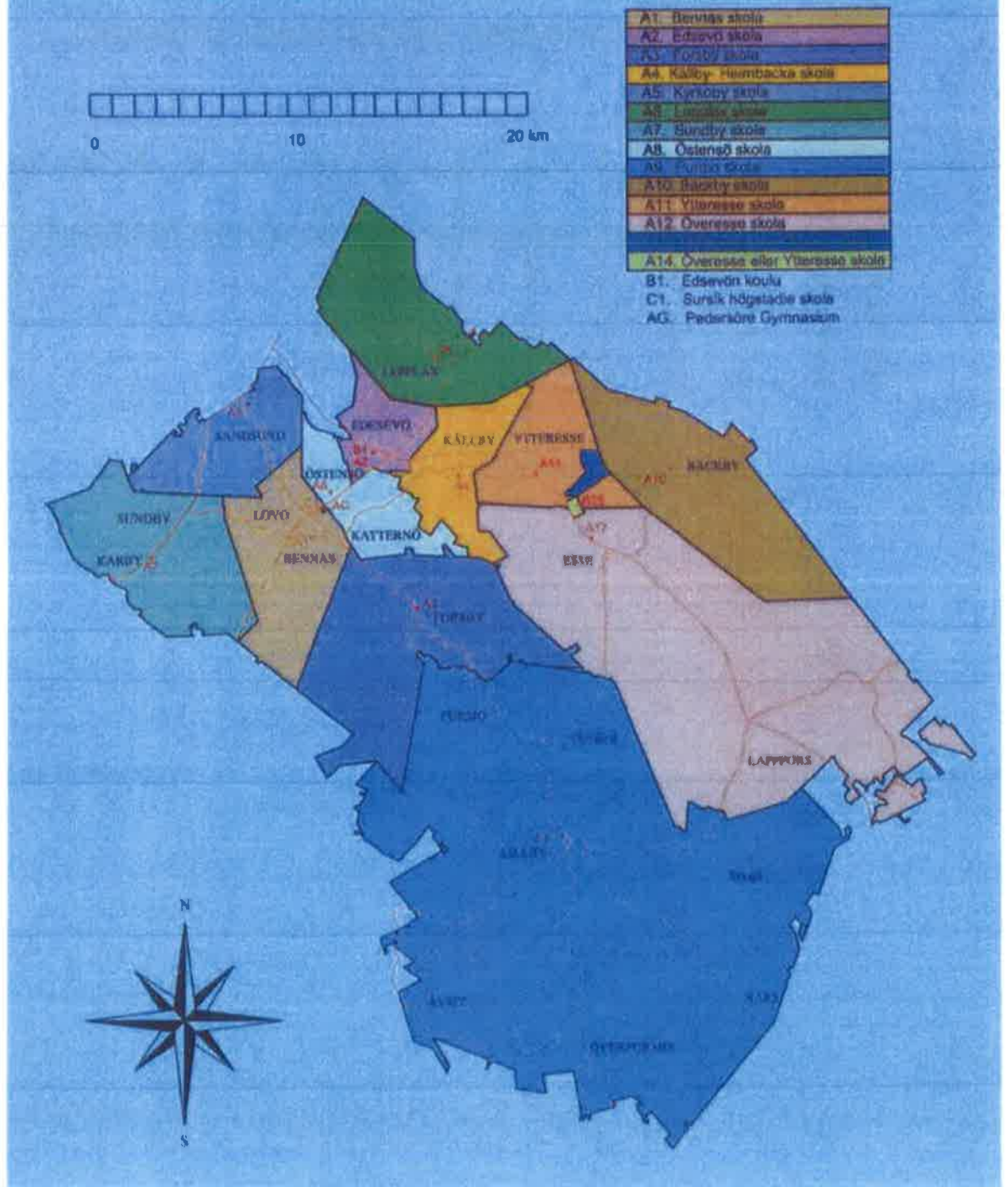
Läsår:	Läro-pliktiga	Totala elevant	Läsår:	Läro-pliktiga	Totala elevant
94 - 95	1445	1594	09 - 10	1500	1676
95 - 96	1473	1626	10 - 11	1442	1608
96 - 97	1493	1628	11 - 12	1469	1612
97 - 98	1510	1664	12 - 13	1457	1602
98 - 99	1542	1682	13 - 14	1454	1622
99 - 00	1557	1699	14 - 15	1475	1643
00 - 01	1589	1760	15 - 16	1484	1669
01 - 02	1582	1791	16 - 17	1523	1721
02 - 03	1605	1788	17 - 18	1537	1704
03 - 04	1623	1802	18 - 19	1531	
04 - 05	1603	1828	19 - 20	1560	
05 - 06	1614	1814	20 - 21	1533	
06 - 07	1570	1570	21 - 22	1541	
07 - 08	1549	1549	22 - 23	1525	
08 - 09	1524	1524	23 - 24	1490	

FINSKSPRÅKIGA ELEVER I PEDERSÖRE KOMMUN
ELEVSTATISTIK 2015-2024 (HÖGSTADIET 2015-2030)

EDSEVÖN KOULU

Läsår:	1	2	3	4	5	6	1-6	7	8	9	7-9	Tot.
15 - 16	9	9	10	7	7	12	54		1	1	2	58
16 - 17	10	13	6	8	10	8	55			1	1	56
17 - 18	9	9	13	7	9	10	57					57
18 - 19	10	9	9	13	7	9	57					57
19 - 20	11	10	9	9	13	7	59					59
20 - 21	5	11	10	9	9	13	57					57
21 - 22	10	5	11	10	9	9	54					54
22 - 23	11	10	5	11	10	9	56					56
23 - 24	9	11	10	5	11	10	56					56

PEDERSÖRES SKOLDISTRIKT



§ 73

Skolornas upptagningsområden

Skolupptagningsområdena finns preciserade i en karta som funnits med i samma format under många år. Under hand har vissa områden justerats enligt behov. Skilda beslut har tagits angående detta i dagvårds- och utbildningsnämnden. I det stora är dock de gamla skoldistriken fortfarande gällande. Eftersom Lappfors skola dragits in hänförs nu Lappfors skolas elever till Överesse skola. Detta syns nu också i den uppdaterade kartan över skolornas upptagningsområden som nu presenteras.

I Östensö/Kattermö och Edsevö området har funnits vissa oklarheter till vilka upptagningsområden eleverna hör. En ny gränsdragning föreslås mellan Källby och Kattermö enligt kartgränsen mellan byarna.

Området vid Härö består av olika gårdsgrupper och styrs till Edsevö skolas upptagningsområde. Finns från vissa gårdsgrupper familjer som gått i Östensö skola och de vill även att sina barn går där. I sådana fall behövs en skild ansökan till Dagvårds- och utbildningsnämndens sektion för beslut om detta.

Utbildningsdirektörens förslag:

Föreslås att den uppdaterade kartan för skolornas upptagningsområden godkänns.

Dagvårds- och utbildningsnämndens beslut:

Dagvårds- och utbildningsnämnden beslöt i enlighet med förslaget.

2. Ärenden som gäller elever

Preciseringar, kompletteringar finns i skolornas läsårsplaner och läroplaner	
Om grunderna för elevantagning, urvalskriterier och inträdesprov beslutar	Sektion
Beslut om att till undervisning som kommunen ordnar i första hand anta barn som är bosatta i kommunen.	Sektion
Byte av plats för undervisningen av grundad anledning som har samband med undervisningen, utan att ändra på undervisningsspråket.	Sektion
Rätt att gå i skola i annat upptagningsområde än eget temporärt eller under ett eller flera år	Sektion
när till samma upptagningsområde hör två eller flera skolor beslutar	Sektion
Principbeslut: Elev har rätt att på anhållan till sektion byta skola. Kommunen varken ordnar eller står för skolskjutskostnader vid byte av skola. Kommunen står dock för skolskjutskostnader som uppstår p.g.a. skolbyte med stöd av överföring till specialundervisning där skolgången sker i specialklass. (Hänv. till regelverk för skolskjutsar). Samma regel gäller förskolan	
Ordande av undervisning i ämne som finns i annat upptagningsområde än elevens eget besluts av	Sektion
Bestämmande av elevens närskola och skolans upptagningsområde	Sektion

Principbeslut:

Elev hör till det upptagningsområde inom vilket han är bosatt, den sk. närskolan. Elev hör till finsk- eller svenskspråkigt upptagningsområde, dvs. eleven ska ha förmåga att studera på skolans undervisningsspråk. Om eleven förmår studera både på finska och på svenska, får vårdnadshavaren välja skola. Rektor ansvarar för att elevens språkkunskaper uppfylls enligt ovan nämnda villkor. OBS! Skolan avgör om språktest behövs. Skolan har rätt att begränsa intagningen

- Kriterierna för urval av svenskspråkiga elever till Edsevärn koulu är:
- Syftet till elever i skolan har förändrats
- Eleven förstår finska
- Föräldrar till tvåspråkiga familjer
- Högst en tredjedel av eleverna i klassen
- Eleven bör ha gått i finsk förskola före skolgången inleds i Edsevärn koulu

Gruppstorleken får således inte bli för stor och skolskjutsarna måste kunna ordnas ändamålsenligt. Finska sektionen förbehåller sig rätten att besluta om intagningen.

Till den grundläggande undervisning som kommunen ordnar antas i första hand barn som är bosatta i kommunen. Beslut om antagande av barn från andra kommuner fattas av sektion utgående från särskild bedömning av möjligheterna att ordna undervisningen.

Vid antagning till annan skola svarar vårdnadshavaren för de kostnader som transporten eller ledsagningen medför.

Rektors uppgifter

Rektor är en tjänsteinnehavare i ledande ställning som leder, övervakar, utvecklar och ansvarar för verksamheten vid skolan. Rektor skall leda, styra och övervaka undervisningen och fostran i grundläggande utbildning/gymnasiet samt fullgöra de uppgifter inom förvaltning, ekonomi och undervisning som ålagts honom/henne. Utöver ovan nämnda ankommer på rektor följande uppgifter:

- leda, utveckla, planera och övervaka den pedagogiska verksamheten och elevvården samt skolans interna/externa verksamhet, förvaltning och ekonomi
- handha ekonomi-, resultat- och kvalitetsuppföljning
- se till tjänste-/befattningsinnehavaren samt sörja för deras upprätthållande av yrkesskicklighet och motivation
- genomföra kontinuerliga utvecklingssamtal med tjänste-/befattningsinnehavaren
- upprätthålla och styra arbetsprocesserna (verksamhetsplan, läroplan, utvärdering, utveckling av arbetsgemenskapen, nätverks- och partnerskapsprojekt, samarbete med intressegrupper m.fl.)
- verka som lärare i egna läroämnena
- ansvara för ordnings- och säkerhetsfrågor
- upprätthålla och vidareutveckla sin yrkesskicklighet samt aktivt informera och ta del av information som anknyter till yrket
- underlätta tjänsteansvar och iakta tystnadsplikten
- bevilja underlydande tjänsteinnehavare, timlärare och i arbetsavtalsförhållande stående personer tjänstledighet eller befrielse från arbetsuppgifter och anställa vikarie i enlighet med av sektionen givna befogenheter för högst 6 månader
- svara för ny (undervisnings)tjänste-/befattningsinnehavares introduktion i arbetet
- i skolans läroplan definieras ersättare ifall både rektor och vicerektor/biträdande rektor är frånvarande
- att besluta om reseförordnande för tjänste- och befattningsinnehavare inom utbildningen för utbildning och småbarnspedagogik, såvida inte annorlunda har stadgats eller bestämts
- ansvara för skolans interna och externa information
- handha uppgifter enligt uppgiftsbeskrivning för lärare
- fullgöra övriga för rektorn ålagda uppgifter
- Vicerektor och biträdande rektor

Varje enskild skola har en vicerektor som förordnas tillsvidare bland lärarna. Sektionen utser vicerektor. Vicerektor fungerar som ställföreträdande då rektor p.g.a. jäv eller frånvaro är förhindrad att sköta sina tjänsteåligganden.

Biträdande rektors uppgifter:

Pedersöre gymnasium och Sursik skola har biträdande rektorer vilka förordnas tillsvidare bland lärarna. Sektionen utser biträdande rektor.

21. Föreståndare för daghem/förskola

Daghemmets/förskolans föreståndare är en tjänsteinnehavare i ledande ställning som leder, övervakar, utvecklar och ansvarar för enhetens verksamhet. Utöver ovan nämnda ankommer på daghemsföreståndaren följande uppgifter:

- inneha helhetsansvaret för enhetens pedagogik
- leda, utveckla, planera och övervaka den pedagogiska verksamheten och enhetens interna/externa verksamhet, förvaltning och ekonomi
- stöda arbetsteamet och de enskilda medarbetarna i deras yrkesmässiga utveckling
- organisera verksamheten utifrån syftet att stöda barnens välmående, utveckling och lärande
- fördela och samordna enhetens personalresurs så att resursen används på ett ändamålsenligt och effektivt sätt
- upprätthålla och utveckla samarbetet med vårdnadshavarna
- årligen uppgöra arbetsplan och utvärdera verksamheten i samarbete med de övriga befattningsinnehavarna
- ansvara för och godkänna personalens semestrar i enlighet med direktiv
- upprätthålla och styra arbetsprocesserna
- ansvara för att enheten uppfyller säkerhetsföreskrifterna
- verka som barnträdgårdslärare i grupp och handha uppgifter enligt uppgiftsbeskrivning för barnträdgårdslärare enligt förordnande
- bevilja underlydande befattningsinnehavare tjänstledighet eller befrielse från arbetsuppgifter och anställa vikarie i enlighet med av nämnden givna befogenheter för högst 6 månader under tiden för det fastställda läsåret
- rätt att anställa sjukvikarie för högst 2 veckor under juni-augusti
- samarbeta med ledaren för dagvårdsservice angående bl.a. öppethållning och koordinering av personalresursen under loven
- ansvara för uppgörande av personalens arbetsschema
- leda personalmöten
- genomföra kontinuerliga utvecklingssamtal med befattningsinnehavare
- ansvara för ny befattningsinnehavares introduktion i arbete
- ge kurs-/reseförordnande för enhetens befattningsinnehavare
- handleda, stöda och stärka befattningsinnehavarna i deras yrkesroll
- fungera som pedagogiska ledare
- delta i föreståndarnas gemensamma möten
- delta i arbetsgrupper
- avge rapporter och utredningar
- delta i fortbildning för att upprätthålla och vidareutveckla sin yrkesskicklighet samt aktivt informera och ta del av information som anknyter till yrket
- underlyda tjänsteansvar och iakttä tystnadsplikten
- ansvara för anordnande av dagvård för de förskolebarn som behöver dagvård under förskolans lovperioder
- fullgöra övriga för föreståndare ålagda uppgifter



"Tillsammans mot en funktionell flerspråkighet"

Språkbadet är en frivillig undervisningsmetod där man tillägnar sig språket genom att använda det i naturliga situationer.

Språkbadet startades i Jakobstad 1992 enligt den så kallade Ediger fullständiga språkbadsmetoden. En egen Språkbadsskola - Kielikylypykoulu - med Masser från finska skolor till åk 6 startades 2003. I praktiken fungerar skolan som en relativt fast administrativ enhet för de två separata skolor. Jakobstad är den enda staden i Finland som erbjuder språkbad på de båda inhemska språken.

Samarbete och elevcentrerad gemenskap är kärnan i skolans verksamhet. Skolan är en utmanande och utvecklar kontinuerligt sina undervisningsmetoder och sin pedagogik. Vi har ett gott samarbete med engagerad och kompetent personal. Skolan är öppen och givande.

Skolans undervisning är att ge eleverna verktyg för att utveckla sin förmåga att använda språket i olika situationer. Något är att eleverna växer till ansvarfulla samhällsmedborgare som aktivt kan påverka sitt eget liv.

SKOLANS VERKSAMHETSIDÉ

- ✓ Med hjälp av de två inhemska språken ge mångfaldig och stimulerande undervisning.
- ✓ Betona elevernas egna språkliga medvetenhet och kunskaper om den egna kulturella bakgrunden.
- ✓ Ge eleverna förtroende för att de ska kunna använda språket i olika situationer, dess språk, traditioner och kulturer.

LEK OCH
SPRÅKBADSSKOLAN



Språkbadsskolan
Kielikylypykoulu

FAKTA OM SPRÅKBAD:

- ✓ Är för barn som inte har språkbadspriset som ett hemspråk.
- ✓ Påbörjas i huvudsak det år barnet fyller 6 år och fortsätter hela grundskoleutbildningen.
- ✓ Språkbadspriset är inte bara mål för undervisningen och lärandet utan i högre grad ett redskap.
- ✓ Varje lärare är språkmått för ett språk och undervisar endast på detta språk.
- ✓ I början är nästan all undervisning på språkbadspriset. Det egna modersmålet ökar gradvis så att den från och med år 6 är ca 50 %.
- ✓ Läs- och skrivfärdigheter sker på språkbadspriset.
- ✓ Passar för alla barn.
- ✓ Eleverna blir språkanvändare – ej översättare.
- ✓ Föräldrar behöver inte kunna språkbadspriset.

SPRÅKBADETS FÖRDELAR:

- ✓ Aktiv och mångfaldig språkanvändning.
- ✓ Fördjupad kunskap om språk, kultur och människor.
- ✓ Bred språklig kompetens.
- ✓ Positiv kognitiv utveckling och kreativitet.
- ✓ Goda forskningsresultat.



SPRÅKBADSSKOLAN
Jakobstad



Dnr: 268/2017

§ 33 Anhållan om befrielse från förtroendeuppdrag; Pettersson, samt nyval

Martin Pettersson anhåller om befrielse från förtroendeuppdragen som medlem i kultur- och idrottsnämnden samt som ersättare i finska sektionen inom nämnden för utbildning och småbarnspedagogik. Orsaken till anhållan är att Pettersson flyttat till annan kommun.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beviljar Martin Pettersson befrielse från förtroendeuppdragen som medlem i kultur- och idrottsnämnden samt som ersättare i finska sektionen, samt förrättar nyval.

KST
§ 63**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt omfatta kommundirektörens förslag.

KFGE
§ 33**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige beslutade enhälligt omfatta kommunstyrelsens förslag och beviljade Martin Pettersson befrielse från förtroendeuppdragen som medlem i kultur- och idrottsnämnden samt som ersättare i finska sektionen.

Till ny medlem i kultur- och idrottsnämnden valdes Mathias Vähäkangas och till ny ersättare i finska sektionen inom nämnden för utbildning och småbarnspedagogik valdes Bernt Snellman.



Dnr: 221/2018

§ 34 Motion om ett seniorboende i Bennäs centrumområde

Johanna Holmäng, m.fl., inlämnade en motion där man yrkar på att kommunen undersöker möjligheterna till samarbetspartners och stödmöjligheter för att förverkliga ett seniorhus inom Bennäs centrumområde.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige antecknade motionen för kännedom och remitterade den till kommunstyrelsen för behandling.

BILAGA	Kst: §
	Kfge: § 34/18

Seniorboende

Befolkningens medellivslängd har ökat och de äldre ökar hastigt i antal. Den äldre befolkningen är inte en homogen grupp utan alla åldras individuellt och i sin egen takt.

Livskvalitet i vardagen är viktig för alla, även för seniorer, som vill ha kontroll över sitt liv och utnyttja sina resurser efter eget val.

Samhället utvecklas ständigt och vi bör göra vårt yttersta för att möta de utmaningar och behov som finns i tiden, och arbeta för att en välfungerande och modern service ska vara tillgänglig för alla våra kommuninvånare. Detta gäller även framtidens moderna seniorer.

Vi bör kunna erbjuda våra seniorer tillfredsställande boendemiljöer där var individs egna intressen tas i beaktande. Samt där tillgång till gemenskap, vettig sysselsättning och hobbyn finns. Närhet till kommunal service och till övrig service ses som viktigt och förenklar vardagen för en senior.

Sociala nätverk förhindrar isolering och ensamhet. Boendeanternativ för äldre i en omgivning och närmiljö med god tillgänglighet, är central för ett tryggt, aktivt åldrande.

Undertecknade yrkar på att kommunen undersöker möjligheterna till samarbetspartners och stödmöjligheter för att förverkliga ett seniorhus inom Bennäs centrumområde.

Pedersöre 28.5.2018

Helena Helmäng
Nides Spishög
Helena Furbeck
Bernd Zyl
Stephan Ekman
Christian Backlund

Joakim Lason
Helena Persen
Carola Haggblom
Anders Sundbäck
Per-Olof Wall
Anja Lillqvist
Annika Mattsson



§ 35 Besvärsanvisning

Besvärsförbud

Ingen besvärsmätt finns gällande paragraferna: 25-26, 29-32 och 35.

Eftersom ovan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt kommunallagen (KomL § 136) inte besvär anföras över beslutet. Besvär kan inte heller anföras över anmälningsärenden.

Ändring i besluten kan sökas genom besvär

Besvärsgrunder

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att:

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning
- den myndighet som fattat beslut har överskridit sina befogenheter eller
- beslutet annars strider mot lag.

Kommunalbesvär

Gäller paragraferna: 27-28 och 33.

Förvaltningsbesvär

Gäller paragraferna:

Besvärsmätt har den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) och vid kommunalbesvär även kommunmedlemmar.

Besvärsmyndighet

Vasa förvaltningsdomstol, Korsholmsplanaden 43, 65100 Vasa
e-post vaasa.hao@om.fi, fax 010 364 2760

Annan besvärsmyndighet och besvärstid

Gäller paragraferna:

Besvärstiden

Kommunalbesvär anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet. Besvaren skall lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger. Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföras besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommaraf-
ton eller en helgfri lördag, får besvär lämnas om den första vardagen därefter.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet 7 dagar efter att protokollet har lagts fram offentligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet 7 dagar efter att brevet sänts om inte annat kan påvisas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sänts om inte annat påvisas.



Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kraven på skriftlig form.

I besvärsskriften bör framgå

- 1) det beslut i vilken ändring söks
- 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- 3) de grunder på vilka ändring yrkas
- 4) ändringssökandens namn och hemkommun samt postadress, telefonnummer och övrig nödvändig kontaktinformation. Om besvärsmyndighetens beslut får delges som ett elektroniskt meddelande skall e-postadressen uppges. Om ändringssökandens talan förs av personens lagliga företrädare eller ombud eller någon annan person avfattat besvärsskriften, ska också denna persons namn och hemkommun uppges i besvären.

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv, den lagliga företrädaren eller ombudet. Ett elektroniskt dokument behöver inte kompletteras med en underskrift om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller kopia samt intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas. Bifogas även de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med vad som föreskrivs i lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

Protokollsutdrag

Protokollsutdrag med bilagor som gäller beslutet sänds på begäran. Handlingarna kan beställas från Pedersöre kommun tfn 06 785 0111 eller via e-post pedersore.kommun@pedersore.fi.

Intyg över delgivning av beslut

Beslutet gäller paragraf

Protokollet har lagts fram offentligt 2018.

Beslutet har delgetts sakägaren med brev eller e-post 2018.

Intygas