

## Bilaga. Registerbeskrivning

### REGISTERBESKRIVNING

Personuppgiftslagen (523/1999) 10 §

Datum för uppdatering

Läs ifyllningsanvisningarna före du fyller i registerbeskrivningen. Använd vid behov bilagor.

<p><b>1a</b> Den registeransvarige</p>	<p>Namn Kommunens revisionsnämnd, Pedersöre</p> <p>Adress Skrufvilagatan 2, 68910 Benna's</p> <p>Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefonnummer under arbetstid, e-postadress) Kontaktperson kanslisekr. Carina Wärn, (06) 785 0103</p>
<p><b>2</b> Kontaktperson i ärenden angående registret</p>	<p>Namn Kontaktperson kanslisekr. Carina Wärn</p> <p>Adress Skrufvilagatan 2, 68910 Benna's</p> <p>Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefonnummer under arbetstid, e-postadress) tel. (06) 785 0103, carina.warn@pedersore.fi</p>
<p><b>3</b> Registrets namn</p>	<p>X kommuns register över bindningar enligt 84 § i kommunallagen Pedersöre</p>
<p><b>4</b> Ändamålet med behandlingen av personuppgifter</p>	<p>Personuppgifterna behandlas enligt 84 § i kommunallagen. En kommunal förtroendevald och tjänsteinnehavare ska lämna en redogörelse för sina bindningar när det gäller uppgifter i ledningen för eller förtroendeuppdrag i företag och andra sammanslutningar som bedriver näringsverksamhet, för betydande förmögenhet och för andra bindningar som kan vara av betydelse vid skötseln av förtroende- och tjänsteuppdrag. Redogörelsen för bindningarna ska lämnas till revisionsnämnden som övervakar att skyldigheten iaktas och tillkännager redogörelserna för fullmäktige. Kommunen ska föra ett register över bindningarna i det allmänna datanätet, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.</p>
<p><b>5</b> Registrets datainnehåll</p>	<p>Personer: Skyldigheten att redogöra för sina bindningar gäller ledamöterna och ersättarna i kommunstyrelsen och i organ som sköter uppgifter som avses i markanvändnings- och bygglagen (132/1999), ordföranden och vice ordförandena i fullmäktige och nämnder, kommundirektören, borgmästaren och biträdande borgmästaren samt föredragandena i kommunstyrelsen, nämnder och sektioner.</p> <p>Ledamöterna och ersättarna i kommunstyrelsen och i sektioner i organ som sköter uppgifter som avses i markanvändnings- och bygglagen (132/1999), ordföranden och vice ordförandena i sektioner i övriga nämnder.</p> <p>Datainnehåll: De bindningar som enligt 84 § i kommunallagen har betydelse för skötseln av förtroende- och tjänsteuppdrag: uppgifter i ledningen för eller förtroendeuppdrag i företag och andra sammanslutningar som bedriver näringsverksamhet, betydande förmögenhet och andra bindningar som kan vara av betydelse vid skötseln av förtroende- och tjänsteuppdrag.</p>
<p><b>6</b> Regelmässiga uppgiftskällor</p>	<p>De redogörelseskyldigas redogörelser för bindningar.</p>

REGISTERBESKRIVNING

<p><b>7</b> Regelmässigt utlämnande av uppgifter</p>	<p>Enligt 84 § i kommunallagen ska redogörelsen för bindningar lämnas till revisionsnämnden, som övervakar att skyldigheten iakttas och tillkännager redogörelsema för fullmäktige. Enligt kommunallagen ska kommunen föra ett register över bindningarna i det allmänna datanätet, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.</p>
<p><b>8</b> Översändande av uppgifter utanför EU eller EES</p>	<p>Uppgifterna hålls tillgängliga i det allmänna datanätet. Inga andra överföringar utanför EU eller EES</p>
<p><b>9</b> Principerna för skyddet av registret</p>	<p><small>A Manuellt material</small> Eventuellt manuellt material förvaras i ett låst skåp eller på någon annan plats med åtkomst som bestäms enligt tjänsteuppgift.</p> <p><small>B ADB-register</small> Uppgifter i elektronisk form förvaras på kommunens egen server / på en extern hårddisk som förvaras i ett låst skåp / på någon annan sluten plats / på kommunens intranet.</p>