



Liite 1B

VAATIMUSMATRIISI

Tarjouslomake, *palautetaan täytettynä tarjouksen liitteenä.*

Tarjoajan nimi:

Ohjeet:

- Tarjoajan on vastattava seuraaviin kysymyksiin ja liitettävä erikseen pyydetty selvitykset tarjouksensa liitteeksi.
- Vaatimuksiin pyydetään yksiselitteinen vastaus rastittamalla vaihtoehto "Kyllä" tai "Ei". Vastaamatta jättäminen tulkitaan "Ei"-vastaukseksi. Vastaamatta jättäminen tai "Ei"-vastaus johtaa tarjouksen hylkäämiseen.
- Kaikki tällä liitteellä palvelulle asetetut vähimmäisvaatimukset sisältyvät palvelun hintaan.
- Jos laatutaso poikkeaa lomakkeessa ilmoitetusta sopimuskaudella esim. tarkastuksessa tai auditoinnissa, asia katsotaan sopimusrikkomukseksi ja se on peruste hinnanalennukselle sekä mahdollisesti sopimuksen purkamiselle.
- Lomakkeen voi täyttää sähköisesti tai käsin, mutta lomakkeen sisältöä ei saa muuttaa.

1. TERVEYSTARKASTUKSET, TYÖSSÄSELVITYMISEN SEURANTA JA ARVIOINTI (LAKISÄÄTEINEN ENNALTAEHKÄISEVÄ TOIMINTA, KELA I)		
Vaatus	Kyllä	Ei
Tarjoaja tarjoaa seuraavat työterveystarkastukset ja muut palvelut, joita tilaaja käyttää tarpeen mukaan: Lakisääteiset terveystarkastukset; työhönsijoitus- ja työhöntulotarkastukset; terveyden seurantatarkastukset; työkyvyn ja kuntoutustarpeen arvioinnit työterveyshuollossa ja erikoislääkärillä; työterveysneuvottelut.	☐	☐
Terveystarkastukset toteutetaan hyvän työterveyshuoltokäytännön mukaisesti. Työterveystarkastusten sisältö sovitaan sopimuksessa ja/tai toimintasuunnitelmassa.	☐	☐
Terveystarkastuksista laaditaan henkilökohtainen terveyssuunnitelma ja arvioidaan kuntoutustarve.	☐	☐
Terveystarkastuksista laaditaan raportti työnantajan käyttöön.	☐	☐
Terveystarkastusten yhteistyökäytännöt sovitaan yhteistyöneuvotteluissa.	☐	☐
2. TYÖPAIKKASELVITYKSET (LAKISÄÄTEINEN ENNALTAEHKÄISEVÄ TOIMINTA, KELA I)		
Vaatus	Kyllä	Ei
Työpaikkaselvityksiä toteutetaan hyvän työterveyshuoltokäytännön ja toimintasuunnitelman mukaisesti. Selvityksiin voi sisältyä ainakin seuraavia,	☐	☐



työnantajan erikseen tilaamia palveluja: • työpaikkojen, työvälineiden ja työmenetelmien suunnitteluun osallistuminen; • työpisteiden ergonomiset tarkastukset; • ensiapuvalmiuden suunnitteluun ja ylläpitoon osallistuminen; • työtapaturmien torjuntaan ja tapaturmavaarojen arviointiin osallistuminen; • työsuojelutoimikunnan kokouksiin osallistuminen; • psyykkisen, sosiaalisen ja fyysisen työkuormituksen selvittäminen; • työhygieeniset selvitykset.		
Työpaikkaselvityksistä kertynyttä tietoa hyödynnetään toiminnan suunnitteluun.	☐	☐
Työpaikkaselvitysten vaikuttavuutta seurataan ja arvioidaan.	☐	☐
3. TYÖHYVINVOINTIA EDISTÄVÄ JA TYÖSSÄ SELVITYMISTÄ TUKEVA TOIMINTA (LAKISÄÄTEINEN, ENNALTAEHKÄISEVÄ TOIMINTA KELA I)		
Vaatus	Kyllä	Ei
Tarjoaja tarjoaa seuraavat yksilöpalvelut: • työterveyshoitajan yksilökäynnit ja terveysneuvonta; • työterveyslääkärin yksilökäynnit; • työterveyspsykologin ryhmätyöskentely • työfysioterapian yksilökäynnit	☐	☐
Tarjoaja järjestää työterveyshoitajan ilman ajanvarausta puhelinajan arkipäivisin klo 8-9	☐	☐
Tarjoaja tarjoaa työpaikkakohtaista ryhmätoimintaa tarpeen mukaan (esimerkiksi tuki- ja liikuntaelinvaikeuksien ennaltaehkäisyyn ja vähentämiseen räätälöityä ryhmätoimintaa, painonhallinnan tukemisen ryhmätoimintaa).	☐	☐
Tarjoaja vastaa työyhteisön toimivuuden edistämisestä hyvän työterveyshuoltokäytännön mukaisesti.	☐	☐
Tarjoaja osallistuu työturvallisuuslain 46 §:ssä tarkoitetun ensiavun koulutuksen järjestämiseen.	☐	☐
Tarjoaja osallistuu päihdetyöhön.	☐	☐
Tarjoaja osallistuu työterveysneuvotteluihin.	☐	☐
Tarjoaja ohjaa kuntoutukseen (tilaajan kuntoremontit, Kela, eläkevakuutusyhtiö).	☐	☐
Tarjoaja tarjoaa kriisitukea ja henkistä jälkihoitoa koskevia palveluja.	☐	☐
4. SAIRAANHOITOPALVELUT (KELA II)		
Vaatus	Kyllä	Ei
Tarjoaja tarjoaa työterveyspainotteiset sairaanhoitopalvelut.	☐	☐
Työterveyspainotteisessa sairaanhoidossa sovelletaan hyvää työterveyshuoltokäytäntöä.	☐	☐
<u>Lääkäripalvelut</u> Lääkäripalveluiden taso: yleislääkäritasoinen avosairaanhoito (sisältää myös työterveydellisen sairaanhoidon). Erikoislääkärin konsultaatiokäynteihin liittyvät ehdot sovitaan yksityiskohtaisesti sopimuksessa.	☐	☐
<u>Tutkimukset</u> Palvelutuottaja voi käyttää omia laboratorio- tai röntgen palveluita tai Pietarsaaren seudun terveyskeskuksen palveluita. Näytteenotto sisältyy joko hoitajan hintaan tai laboratorihintaan.	☐	☐



5. MUUT PALVELUT		
Vaatus	Kyllä	Ei
Tarjoajan palveluvalikoimaan kuuluvat työhön liittyvät rokotukset, todistukset ja lausunnot sekä sairauspoissaolotodistukset.	☐	☐
Työterveysneuvottelu tarvittaessa kahden viikon sisällä yhteydenotosta.	☐	☐
Työkyvyn arviointi tarvittaessa kahden viikon sisällä yhteydenotosta.	☐	☐
6. YHTEISTYÖ		
Vaatus	Kyllä	Ei
Palvelu sisältää säännölliset yhteistyöpalaverit ja toiminnan suunnittelun yhdessä kunnan kanssa.	☐	☐
Yhteistyötapaamisia pidetään sopimuksessa tarkemmin sovitulla tavalla. Yhteistyötapaamisia järjestetään ainakin seuraavista osa-alueista: - työterveyshuollon toiminnan suunnittelu-, seuranta- ja arviointineuvottelut; - toimintasuunnitelman laatimisneuvottelu.	☐	☐
Tarjoaja sitoutuu laatimaan tilaajalle yhteistyössä tilaajan kanssa selkeän työterveyshuollon toimintasuunnitelman, jossa otetaan huomioon työterveyshuoltolain ja hyvän työterveyshuoltokäytännön asettamat edellytykset.	☐	☐
7. RAPORTOINTI		
Vaatus	Kyllä	Ei
Tarjoajalla on mahdollisuus antaa sairauspoissaoloista vähintään vuosittain diagnoosipohjaisen raportin (jos työpaikalla on vähintään 20 työntekijää).	☐	☐
Tarjoaja tuottaa vähintään seuraavia raportteja: - Kela-raportointi; - toimintasuunnitelman seurantaa koskeva raportointi (erikseen sovittavalla tavalla); - vastaanottokäyntien syyt -raportti vähintään 1 x vuodessa; - työterveystarkastusten määrä, löydökset ja jatkotoimenpiteet -raportti 1 x vuodessa; - sairauspoissaoloraportti sisältäen sairauspoissaolojen määrän ja syyt 1 x vuodessa; - työterveyshuollon kustannukset eriteltynä sisältäen ennaltaehkäisevän ja sairaanhoidon kustannukset -raportti 1x vuodessa; - työnantajan pyynnöstä yksikkökohtainen terveystarkastusraportti; - työkyky selvitysten (työterveysneuvotteluiden) määrä ja kaikista raporteista vertailu vähintään edelliseen vuoteen nähden.	☐	☐
Terveystarkastusten vaikutusta seurataan ja arvioidaan ja tietoa hyödynnetään toiminnan suunnittelussa.	☐	☐
8. HENKILÖSTÖ		
Vaatus	Kyllä	Ei
Tarjoaja nimeää tarjouspyynnön toimialueelle tarvittavan määrän työterveyslääkäreitä sekä työterveyshoitajia.	☐	☐
Nimetylle työterveyslääkärille on nimetty varahenkilönä toinen työterveyslääkäri.	☐	☐



Palvelua tuottavat henkilöt (työterveyslääkäri, työterveyshoitaja, fysioterapeutti, psykologi ja ajanvarauksen henkilökunta) ovat sekä ruotsin- että suomenkielentaitoisia.	☐	☐
Nimetyt henkilöt sitoutuvat kehittämään ja ylläpitämään ammattitaitoaan.	☐	☐
Työnantajien käytettävissä ovat lisäksi psykologin palvelut.	☐	☐
9. SAATAVUUS		
Vaatus	Kyllä	Ei
Tarjoajalla on palvelun tuottamiseen tarvittavat asianmukaiset toimitilat. Tilojen on sijaittava Pännäisten keskustan alueella. Asiakkaiden tapaaminen tulee suorittaa ko. tiloissa. Mikäli toimitiloja ei ole tarjouksentekohetkellä, tarjoaja sitoutuu siihen, että asianmukaiset toimitilat ovat käytettävissä palvelua koskevan sopimuksen tekohetkellä. Tarjoajan tilat sijaitsevat (täydennä missä):	☐	☐
Tarjoaja vastaa mahdollisesti käyttämiensä alihankkijoiden työstä kuten omastaan. Tarjoaja huolehtii alihankkijoiden osalta tilaajavastuulain mukaisten velvoitteiden täyttämisestä. Tilaaja voi edellyttää selvityksen antamista tarjouskilpailun tai/ja sopimuskauden aikana käytettävistä alihankkijoista sekä siitä, miltä osin työ teetetään alihankkijoilla.	☐	☐
Työterveyshuollon vastaanoton, puhelinajanvarauksen ja laboratorion aukioloajat ovat seuraavat: - vastaanotto on avoinna arkisin vähintään klo 8.00-9.00 Pännäisissä lukuun ottamatta 4 vk kesällä; vastaanotto voidaan toteuttaa myös tietoteknisesti ko ajan jälkeen, mutta fyysinen vastaanotto on myös järjestettävä tarvittaessa - ajanvaraus on avoinna arkisin vähintään klo 8.00-16.00; - laboratorion näytteenotto on avoinna arkisin vähintään klo 8.00-9.00	☐	☐
Nimetty työterveyshoitaja tai hänelle nimetty varahenkilö on tavoitettavissa (vastannut puhelimeen, soittanut, vastannut sähköpostiin tai palvelunkäyttäjän yhteydenotosta. päässyt vastaanotolle) yhden työpäivän sisällä palvelunkäyttäjän yhteydenotosta.	☐	☐
Palvelun käyttäjä voi varata itselleen vastaanottoajan toimipisteestä paikan päältä sekä puhelimitse.	☐	☐
Sairaanhoitopalvelut, puhelinvaraus arkisin klo 8-16. Puhelinvauksessa 80 %:iin saapuvista puheluista vastataan vähintään tunnin sisällä.	☐	☐
Työterveyshoitajan sairausvastaanotolle pääsee saman päivän aikana jos vastaanottoaika on varattu ennen klo 10 arkipäivänä. Silloin kun varaus on tehty klo 10 jälkeen, vastaanotolle pääsee viimeistään seuraavana päivänä. Perjantaina klo 10.00 jälkeen tehdyissä varauksissa palvelunkäyttäjän pääsee terveydenhuollon ammattilaisen vastaanotolle seuraavan viikon maanantaina.	☐	☐
Työterveyshoitajan KELA I vastaanotolle ja siihen liittyviin laboratoriokokeisiin pääsee 5 arkipäivän kuluessa	☐	☐
Työterveyslääkärin sairausvastaanotolle pääsee 5 arkipäivän kuluessa	☐	☐



10. LAATUVAATIMUKSET		
Vaatus	Kyllä	Ei
Tarjoajalla on työterveyshuoltopalveluiden osalta laatukäsikirja 1.1.2018 mennessä.	☐	☐
Tarjoaja käsittelee suulliset asiakaspalautteet ja kirjalliset reklamaatiot ja poistaa mahdollisen virheen ja/tai virheeseen johtaneen syyn viipymättä.	☐	☐