

DATASKYDDSBESKRIVNING
Personuppgiftslagen (523/1999) 10 § och 24 §

Datum för uppgörande

24.5.2018

Läs ifyllningsanvisningarna före
ifyllandet av beskrivningen.
Använd vid behov bilagor

1 Den register- ansvarige	Namn (FO-nummer) Pedersöre Vatten Ab 0181963-2
	Adress *Besöksadress: Pedersöre Vatten, Skrufvilagatan 2, FI-68910 Bennäs /Informationen
	Övriga kontaktuppgifter (t.ex. Telefonnummer under arbetstid, e-postadress) Växel: +358 (0)6 7850 111, pedersore.vatten@pedersore.fi
2 Kontakt- person i ärenden gällande registret	Namn Helena Bergqvist, byråsekreterare
	Adress Skrufvilagatan 2, FI-68910 Bennäs
	Övriga kontaktuppgifter (t.ex. Telefonnummer under arbetstid, e-postadress)
3 Registrets namn	Kunddata Pedersöre Vatten
4 Ändamål med behand- ling av per- sonuppgifter	Kundregister för faktureringsuppgifter, uppgifterna behandlas vid skötsel av kundförhållanden.
5 Registrets datainnehåll	Personuppgifter, kontaktuppgifter, tariffer, mätaravläsningar, anslutningsavtal
6 Regelmässi- ga uppgifts- källor	

DATASKYDDSBESKRIVNING

<p>6 Regelmässiga uppgiftskällor (forts.)</p>	
<p>7 Regelmässigt utlämnande av uppgifter</p>	<p>Uppgifter lämnas ej ut</p>
<p>8 Översändande av uppgifter utanför EU eller EES</p>	<p>Nej</p>
<p>9 Principerna för skyddet av registret</p>	<p>A. Manuellt material Förvaras i låsta utrymmen.</p> <p>B. ADB-register Uppgifterna finns på server, i låsta och larmade utrymmen. Tillgång till uppgifterna endast via inloggning (personligt lösenord).</p>
<p>10 Granskningsrätt</p>	<p>Den registrerade har rätt att granska och få se registeruppgifter om sej själv och på begäran få kopior på dessa. Granskningsrätten skall förverkligas ofördröjligen och den är gratis en gång per år. En begäran om granskning av uppgifter kan framställas i samband med ett personligt besök* där identiteten kontrolleras eller via tjänsten Suomi.fi. Uppgifterna skickas med rekommenderad post eller via tjänsten Suomi.fi.</p>
<p>11 Rätt att kräva rättelse av uppgifter</p>	<p>Den personuppgiftsansvarige ska utan obefogat dröjsmål på eget initiativ eller på yrkande av den registrerade rätta, utplåna eller komplettera en personuppgift som ingår i registret och som med hänsyn till ändamålet med behandlingen är oriktig, onödig, bristfällig eller föråldrad. En rättelsebegäran görs i samband med ett personligt besök* där identiteten kontrolleras eller via tjänsten Suomi.fi.</p>
<p>12 Övriga rättigheter med anknytning till behandling av personuppgifter</p>	<p>Ifall granskningsrätten avslås, så skall den personuppgiftsansvarige ge ett skriftligt nekande intyg. I det nekande intyget måste också nämnas orsaken till nekandet.</p> <p>Det görs inget automatiskt beslut eller profilering med de registrerade personuppgifterna som finns i systemet.</p>