



PEDERSÖRE



Bokslut 2025

GODKÄND AV KOMMUNFULLMÄKTIGE XX.X.2026, § XX



Bokslut för år 2025

Detta är Pedersöre.....	3
1. Inledning.....	8
2. Bokslutets omfattning och innehåll	8
3. Verksamhetsberättelse.....	8
3.1 Verksamhet och ekonomi.....	8
3.1.1 Kommundirektörens översikt	8
3.1.2 Kommunens förvaltning och förändringar i den.....	10
3.1.3 Den allmänna ekonomiska utvecklingen och utvecklingen inom kommunens område.....	12
3.1.4 Kommunens personal.....	12
3.1.5 Miljöaspekter	13
3.1.6 Andra icke-finansiella aspekter	13
3.1.7 Uppskattning av den sannolika framtida utvecklingen.....	13
3.1.8 Bedömning av de viktigaste riskerna och säkerhetsfaktorerna samt de andra faktorer som inverkar på verksamhetens utveckling.....	14
3.2 Redogörelse för hur den interna kontrollen och riskhanteringen har ordnats	16
3.3 Redovisningsperiodens resultatanalys och finansieringen av verksamheten	18
3.3.1 Redovisningsperiodens resultat.....	18
3.3.2 Verksamhetens finansiering.....	20
3.4 den finansiella ställningen och förändringar i den.....	22
3.5 Totala inkomster och utgifter	25
3.6 Koncernens verksamhet och ekonomi	25
3.6.1 Samfund som ingår i koncernbokslutet	25
3.6.2 Styrning av koncernens verksamhet.....	26
3.6.3 Väsentliga händelser som gäller koncernen	26
3.6.4 Uppskattning av koncernens sannolika kommande utveckling.....	27
3.6.5 Redogörelse för hur koncerntillsynen är ordnad	27
3.6.6 Koncernbokslut med nyckeltal.....	28
3.7 Styrelsens förslag till åtgärder med anledning av räkenskapsperiodens resultat	34
4. Budgetens förverkligande	35
4.1 Uppföljning av målen för verksamheten och ekonomin	35
4.2 Budgetjämförelse för investeringsdelen	98
4.3 Budgetjämförelse för resultaträkningsdelen	102
4.4 Budgetjämförelse för finansieringsdelen	103
4.5 Sammandrag av utfallet av anslag och beräknade inkomster som fullmäktige godkänt.....	104
5. Bokslutskalkyler	106
5.1 Resultaträkning	106
5.2 Finansieringsanalys	107

5.3 Balansräkning.....	108
5.4 Koncernkalkyler	110
6. Noter.....	115
Noter angående tillämpade bokslutsprinciper	115
Noter till resultaträkningen	115
Noter till balansräkningens aktiva	119
Noter till balansräkningens passiva	122
Noter angående säkerheter och ansvarsförbindelser	124
Noter angående personalen och revisorns arvode	125
Noter angående innehav i andra samfund.....	128
Noter till koncernbokslutet	129
7. Särredovisade bokslut och andra särredovisade kalkyler	130
8. Personalstatistik	131
 Bokslutets datering och undertecknande.....	143
Bokslutsanteckning.....	144
Förteckning över använda bokföringsböcker och verifikatslag	145

Detta är Pedersöre

HISTORIA

Pedersöre kan räkna sig som en av ursprungssocknarna i Österbotten. Hur gammal Pedersöre egentligen är kan ingen med säkerhet säga, men år 1348 nämns sockennamnet Pedersöre, tillsammans med Mustasaari (Korsholm) och Närpes, för första gången i skrifterna. Det österbottniska kustlandet var vid denna tid uppdelat i dessa tre socknar och Pedersöre var då en storsocken som sträckte sig från Vörå i söder ända upp till Kemi i norr.

Sedan blev Pedersöre mindre och mindre. Trenden svängde dock år 1977 när kommunerna Esse och Purmo åter sammanfördes med Pedersöre och bildade den "storkommun" som Pedersöre i dag utgör.

GEOGRAFI

Pedersöre är i huvudsak en jordbruksbygd där husdjursproduktionen spelar en betydande roll. År 2025 fanns i kommunen 263 aktiva jordbrukslägenheter, vars totala åkerareal uppgick till 14 433 ha. Av jordbrukslägenheterna var 21 % mjölkproducenter, medan 19 % idkade någon annan form av husdjursskötsel och 60 % hade spannmålsodling eller övrig växtproduktion som produktionsinriktning. 14 % av jordbrukslägenheterna har ekologisk produktion.

Pedersöre placerar sig på åttonde plats bland Finlands största mjölkproducerande kommuner. I Pedersöre producerades 33,1 miljoner liter mjölk år 2025. Inom nötköttsproduktion ligger Pedersöre på nionde plats med en produktion av 1 550 410 kg nötkött år 2024.

Pedersöre är också en bit orörd och vacker natur. Kommunens totalareal är 826 km². Av denna areal är 794 km² land och 32 km² vatten. Vattenarealerna består till största delen av talrika insjöar i kommunens östra delar, samt av Esse och Purmo åar som rinner genom kommunen. För såväl kommuninvånarna som turisterna finns här goda möjligheter till fritidsfiske och rekreation.

Pedersöre är en vidsträckt kommunen och kommunen har många livskraftiga byar. Kommunen vill stöda en hållbar tillväxt och levande lokalsamhällen. Naturen och levande kulturmiljöer är viktiga för invånarnas välmående.

TRAFIKFÖRBINDELSER

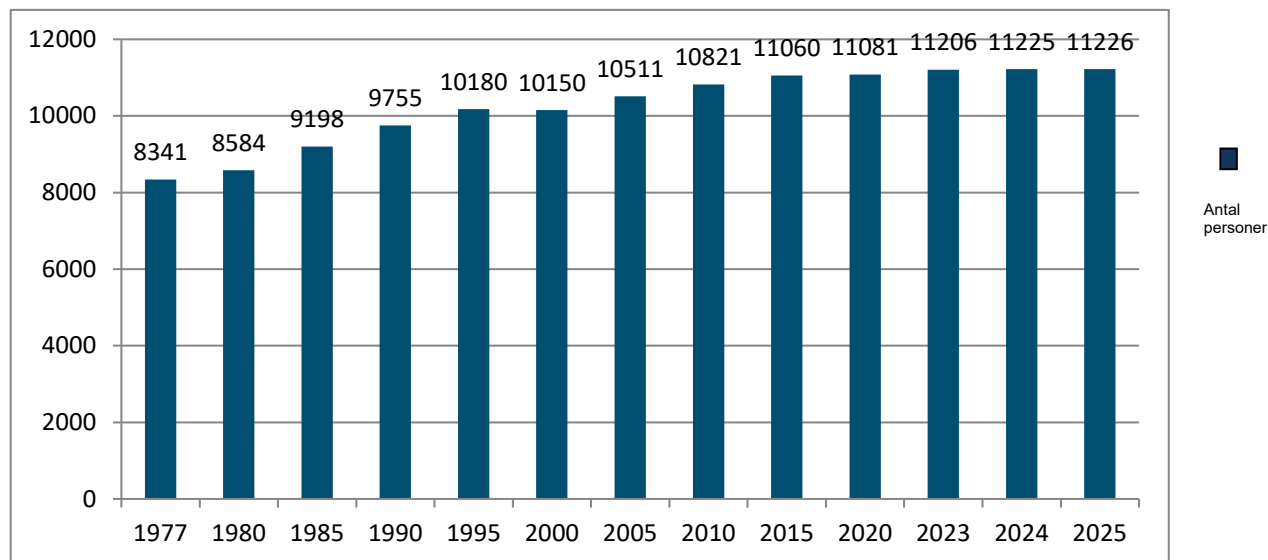
Förbindelserna till och från Pedersöre är ypperliga. Europaväg 8 går tvärsigenom kommunen, likaså järnvägen. Närmaste järnvägsstation för personal- och godstrafik finns i Bennäs. Närmaste flygfält för både linjetrafik, chartertrafik och småplan finns i Kronoby, 25 km från Bennäs och närmaste djuphamn ligger i Jakobstad (Alholmen), 15 km från Bennäs. Avståndet från Pedersöre (räknat från kommunens administrativa centrum Bennäs) till de närliggande städerna är följande: Jakobstad 10 km, Karleby 35 km, Vasa 90 km och Seinäjoki 110 km.

BEFOLKNINGEN

Sedan kommunsammanslagningen 1.1.1977, då invånarantalet i Pedersöre kommun uppgick till 8 341, har befolkningsökningen i medeltal varit 60 personer per år. Under de senaste åren har befolkningstillväxten dock varit relativt blygsam. 1.1.2025 var folkmängden i Pedersöre 11 226 personer.

I.1.2025 hade 88,4 % av befolkningen svenska som modersmål, 8,0 % finska som modersmål och 3,5 % annat modersmål.

Befolkningsutveckling (I.1)



Befolkningen i de olika byarna

	I.1.2024 antal pers.	I.1.2025 antal pers.
Bennäs	564	542
Edsevö	507	504
Forsby	477	461
Katternö	265	262
Kyrkoby/Sandsund	2 044	2 055
Kållby	1 081	1 099
Lepplax	736	774
Lövö	315	316
Sundby/Karby	343	339
Östensö	292	293
Pedersöre	6 624	6 645
Bäckby	135	149
Lappfors	294	284
Ytteresse	1 832	1 837
Överesse	926	916
Esse	3 187	3 186
Lillby	438	425
Nederpurmo	673	676
Överpurmo	251	241
Purmo	1 362	1 342
Övriga	52	53
PEDERSÖRE	11 225	11 226

Åldersstrukturen i kommunen är positiv, även om trenden är på nedåtgående också här. I.1.2025 var 22,5 % (2 525 personer) av befolkningen under 15 år. Denna procentsats överträffas i Svenskfinland endast av Larsmo kommun. Samtidigt som andelen barn är stor är andelen 65 år och äldre relativt liten (19,5 % eller 2 185 personer). Detta betyder att Pedersöre ligger under medeltalet både inom Österbotten och i hela landet. Totalt sett är 80,5 %, eller 9 041 personer i åldern 0–64 år.

Åldersstrukturen i Pedersöre I.1

(samt jämförelse med Österbotten och hela landet)

	<u>0-14 år</u>	<u>15-64 år</u>	<u>65 år -</u>
Pedersöre 2024	22,8 %	58,2 %	19,1 %
Pedersöre 2025	22,5 %	58,0 %	19,5 %
Österbotten 2024	16,4 %	60,0 %	23,6 %
Österbotten 2025	16,0 %	60,3 %	23,7 %
Hela landet 2024	14,9 %	61,8 %	23,4 %
Hela landet 2025	14,6 %	61,9 %	23,6 %

Befolkningens utbildningsstruktur

I.1.2025 uppgick den del av befolkningen som fyllt 15 år till 8 701 personer. Av dessa hade 74,0 % avlagt minst examen på andra stadiet och 25,2 % examen på högre nivå.

Utbildningsstrukturen i Pedersöre I.1

(samt jämförelse med Österbotten och hela landet, gäller ålder 20 år och över)

	<u>Utbildning på mellannivå</u>	<u>Utbildning på högre nivå</u>
Pedersöre 2024	48,8 %	25,2 %
Pedersöre 2023	48,5 %	25,1 %
Österbotten 2024	41,4 %	32,7 %
Österbotten 2023	41,7 %	32,6 %
Hela landet 2024	41,0 %	34,1 %
Hela landet 2023	41,3 %	33,8 %

Arbetsmarknaden

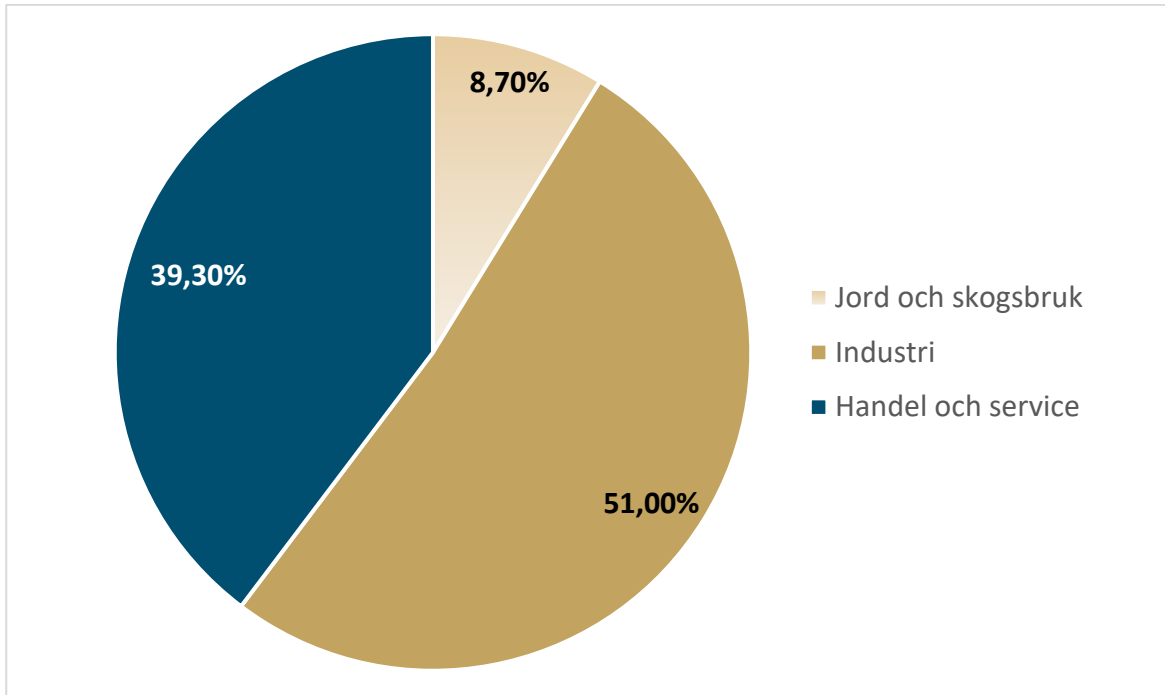
Entreprenörskap och företagande är en av kommunens starkaste resurser. Kommunen har ett mångsidigt näringsliv och kommunen strävar aktivt efter att skapa förutsättningar för nya företag att etablera sig och ge existerande företag möjlighet att växa, samtidigt som vi också beaktar och främjar primärnäringsarnas verksamhetsförutsättningar. Kommunen utvecklar infrastruktur och kommunikationer som är nödvändiga för en växande kommun.

År 2024 uppgick den sysselsatta arbetskraften i kommunen till 5 190 personer. Den relativa sysselsättningsprocenten var 86,7 %. Arbetslöshetsprocenten var under år 2025 i medeltal 3,95 %.

Arbetsplatser i kommunen år 2023

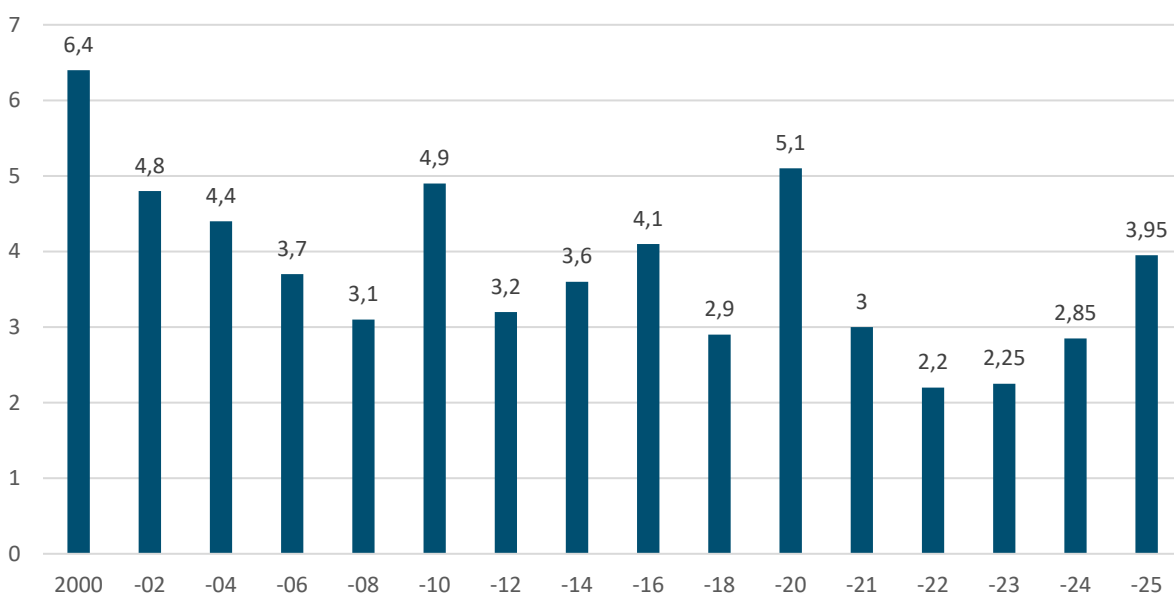
Antalet arbetsplatser i kommunen var 4 428 år 2023.

Sysselsatta år 2023 i %



Arbetslöshetsgraden i Pedersöre har under 2000-talet varierat mellan 6,4 procent (år 2000) och 2,2 % (år 2022). År 2020 ökade arbetslösheten tillfälligt på grund av coronapandemin, men under åren 2021 – 2025 har det i praktiken funnits brist på arbetskraft inom många branscher.

Arbetslöshetsprocenten i Pedersöre 2000 – 2025



SIFFERUPPGIFTER OM PEDERSÖRE 31.12.2025**Befolkning**

Invånarantal 1.1.2025	11 226 pers.
Invånarantal 31.12.2025	11 289 pers.

Kommunens ekonomi 2025

Inkomstskattesats	9,3 %
Skatteinkomster, € per invånare	2 195 €/inv.
Skuldbördan, € per invånare	
- Pedersöre kommun	4 417 €/inv.
- Koncern	5 427 €/inv.

Geografi och läge

Totalareal	826 km ²
- jordareal	794 km ²
- vattenareal	32 km ²

ADMINISTRATIVT

Kommunens administrativa ställning och förbindelser 2025 framgår av nedanstående:

Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland (fr.o.m. 1.1.2026 Tillstånds- och tillsynsverket)
Österbottens regionalbyrå, försvarsmakten
Vasa valkrets
Österbottens Tingsrätt
Polisinrättningen i Österbotten
Skatteförvaltningen, Vasa serviceställe
Tullen, Vasa tullkontor
FPA, Servicestället i Jakobstad
Österbottens närings-, trafik- och miljöcentral (från 1.1.2026 Livskraftscentralen i Österbotten)
Lantmäteriverket, Vasa
Finlands Skogscentral
Österbottens välfärdsområde
Österbottens förbund

1. Inledning

Vid upprättandet av kommunens bokslut tillämpas bestämmelserna i kommunallagen (410/2015) och i bokföringslagen och bokföringsförordningen. Kommunallagen utgör speciallag i förhållande till bokföringslagen, och dess bestämmelser tillämpas i de delar där lagarna avviker från varandra. Bokföringsnämndens kommunsektion ger bindande anvisningar om hur bokföringslagen och god kommunal bokföringssed ska tillämpas i kommuner och samkommuner. Bokslutet för år 2025 har upprättats med beaktande av bestämmelserna i bokföringslagen och bokföringsförordningen samt de anvisningar som utfärdats av bokföringsnämndens kommunsektion, i syfte att säkerställa att bokslutet ger en riktig och tillräcklig bild av kommunens verksamhet, ekonomi och finansiella ställning.

2. Bokslutets omfattning och innehåll

Kommunens bokslut omfattar balansräkning, resultaträkning, finansieringsanalys samt noter till dessa, en tablå över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse (KomL 113 § 2).

En kommun som har bestämmanderätt i en annan bokföringsskyldig enhet ska dessutom upprätta ett koncernbokslut som en del av bokslutet. Koncernbokslutet omfattar resultaträkning, balansräkning, finansieringsanalys samt noter till koncernbokslutet.

I balansboken ingår därutöver noter, förteckning över använda bokföringsböcker, bokslutets underteckning samt bokslutsanteckning.

3. Verksamhetsberättelse

3.1 VERKSAMHET OCH EKONOMI

3.1.1 Kommundirektörens översikt

År 2025 präglades för Pedersöre kommun av fortsatt ekonomisk osäkerhet i omvärlden, även om ränteläget stabiliserades något jämfört med 2024. Konsekvenserna av Rysslands anfallskrig mot Ukraina fortsatte att påverka den europeiska ekonomin, men trots detta kunde kommunen upprätthålla serviceproduktionen utan större störningar.

Kommunens verksamhet utsattes fortfarande för ett betydande investeringstryck under året, vilket innebär utmaningar både på kort och lång sikt. Investeringarna är samtidigt nödvändiga för att trygga en högklassig serviceproduktion och för att utveckla kommunens verksamhetsmiljö. Under 2025 fortsatte genomförandet av flera större projekt, däribland byggandet av Kallan-huset samt andra infrastrukturella satsningar.

Bokslutet för 2025 visar ett överskott på 1,285 miljoner euro (2024: 1,983 miljoner euro). Trots att resultatet är svagare än föregående år är det fortsatt stabilt positivt och visar att kommunen även under utmanande omständigheter lyckats hålla ekonomin i balans.

Verksamhetens intäkter uppgick år 2025 till 13,36 miljoner euro, vilket är något lägre än 2024 års nivå (13,78 miljoner euro). De största förändringarna fanns inom bidragsintäkter, där bidragen minskade betydligt jämfört med året innan.

Verksamhetens kostnader steg till 49,19 miljoner euro (2024: 48,62 miljoner euro). Personalkostnaderna ökade med cirka 0,6 miljoner euro jämfört med 2024, vilket till stor del beror på lönejusteringar och allmän kostnadsökning på arbetsmarknaden.

Skatteinkomsterna steg något till 24,78 miljoner euro (2024: 24,55 miljoner euro) medan statsandelarna ökade till 16,11 miljoner euro (2024: 15,41 miljoner euro). Tillsammans bidrog dessa till att dämpa effekterna av ökade verksamhetskostnader.

Finansiella intäkter och kostnader gav ett nettobelopp på –0,22 miljoner euro (2024: –0,26 miljoner euro). Minskade räntekostnader förbättrade resultatet jämfört med föregående år, vilket är en direkt effekt av stabilare marknadsräntor.

Årsbidraget för 2025 uppgår till 5,04 miljoner euro (2024: 5,08 miljoner euro). Trots en något svagare resultatutveckling är årsbidraget fortsatt starkt och nära föregående årsnivå.

Avskrivningarna ökade däremot till 3,80 miljoner euro (2024: 3,14 miljoner euro), vilket i huvudsak beror på pågående och färdigställda investeringar. Detta förklarar också en del av det lägre överskottet jämfört med 2024.

Bruttoinvesteringarna för år 2025 uppgår till 11,1 miljoner euro, vilket innebär att investeringsnivån fortsatt är hög och även högre än 2024. Trots den höga investeringsvolymen behöver kommunen inte lyfta några nya lån under 2025, eftersom en betydande intäkt på 6,9 miljoner euro kan bokas under året. Denna engångsintäkt förbättrar kommunens finansieringssituation avsevärt och gör det möjligt att finansiera investeringarna utan ytterligare upplåning.

Årsbidraget för 2025 uppgår till ca 5,04 miljoner euro, vilket tillsammans med den bokningsbara intäkten ger ett samlat finansieringsutrymme som täcker en stor del av årets investeringsnivå. Detta innebär att kommunen, trots ett fortsatt stort investeringstryck, kan genomföra sina projekt utan ökad skuldsättning under räkenskapsåret.

Invånarantalet uppgick år 2025 till 11 289 personer, vilket är en ökning med 63 personer under året. Befolkningsutvecklingen är därmed sakta stigande och även aningen starkare än under de senaste åren. Men på ett långsiktigt plan är det fortsatt viktigt att kommunen arbetar för att stärka sin attraktivitet som boende-, företags- och etableringsort för att säkerställa ett starkt och hållbart skatteunderlag.

Arbetslöshetsgraden ligger fortsatt på en låg nivå, 3,95 % (jämförbar med 2024 års medeltal på 2,85 procent), även om siffrorna varierat något över året.

År 2025 kan beskrivas som ett år där kommunen lyckades hålla en stabil ekonomisk kurs trots yttre osäkerhetsfaktorer och fortsatt höga investeringsvolym. Utmaningarna framöver handlar framför allt om att:

- hantera det långvarigt höga investeringstrycket
- säkerställa långsiktig finansieringshållbarhet
- fortsätta utveckla verksamheten utan att kostnaderna ökar snabbare än intäkterna

Avslutningsvis riktas ett stort tack till personal och förtroendevalda för engagemang och flexibilitet under året, vilket möjliggjort att kommunen kunnat leverera god service även under ekonomiskt utmanande omständigheter.

3.1.2 Kommunens förvaltning och förändringar i den

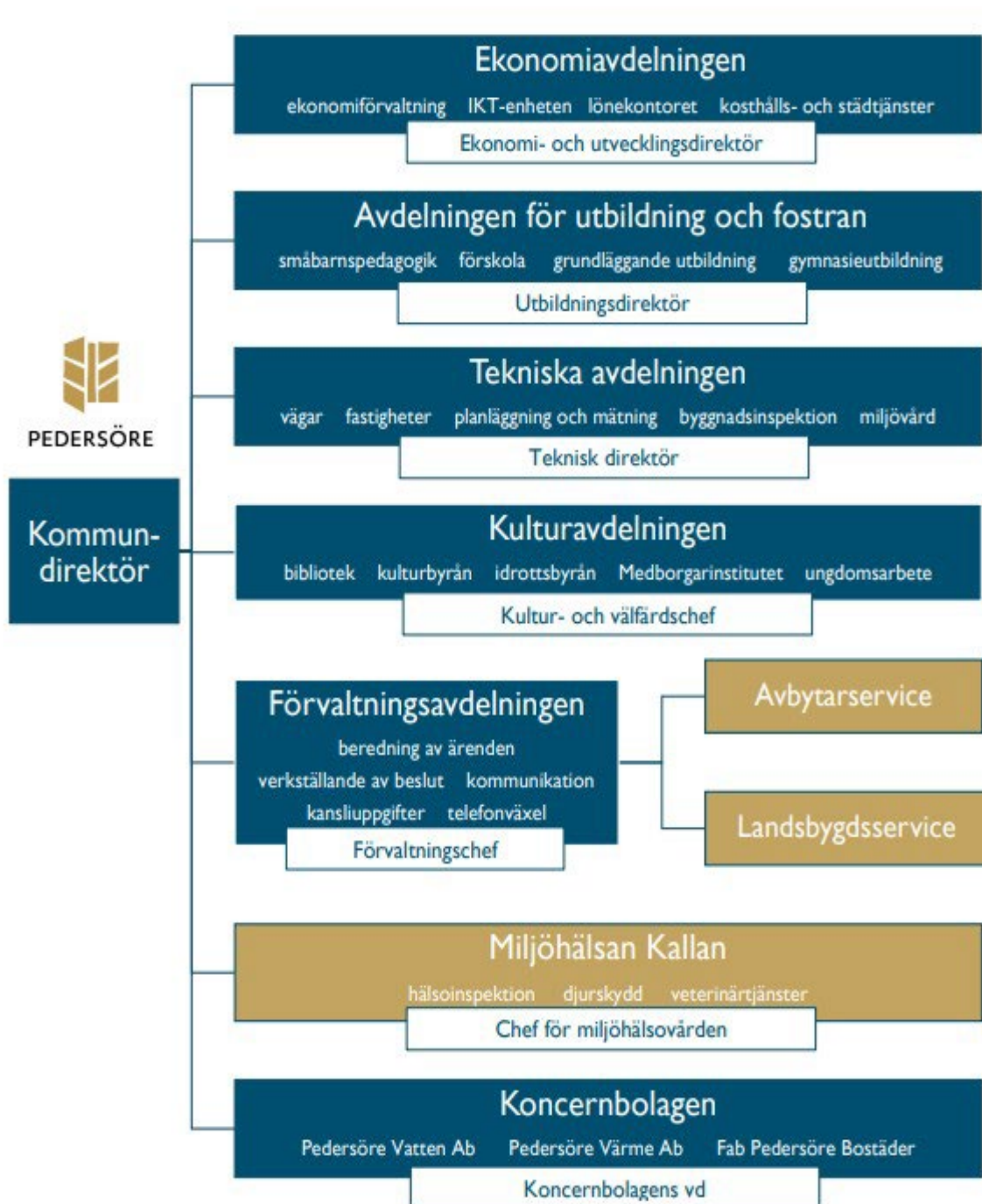


Grön ruta: verksamhet och medlemmar från flera kommuner

En ny förvaltningsstadga för kommunen godkändes 28.4.2025 och trädde i kraft 1.6.2025. I samband med detta ändrades Kultur- och fritidsnämnden till Välfärdsnämnden och Ungdomsrådet blev Ungdomsfullmäktige. Välfärdssektionen avskaffades och sektionens uppgifter överfördes till välfärdsnämnden och kommunstyrelsen. Svenska sektionen under Nämnden för utbildning och fostran slopades.

Kommunalval förrättades i april 2025 och nya kommunfullmäktige tillträdde 1.6.2025. Nya medlemmar och ersättare i kommunstyrelsen och nämnderna valdes vid nyvalda kommunfullmäktiges första sammanträde 2.6.2025.

Personalorganisationen



Färgkoder:

■ = Verksamhet inom Pedersöre kommun ■ = Verksamhetsområdet omfattar flera kommuner

3.1.3 Den allmänna ekonomiska utvecklingen och utvecklingen inom kommunens område

Finlands ekonomi har lämnat recessionen bakom sig och gått in i en period av svag men gradvis förstärkande tillväxt. Enligt Finansministeriets ekonomiska översikt för hösten 2025 ökade BNP med 0,4 procent föregående år, och den ekonomiska återhämtningen fortsätter under prognosperioden. BNP väntas växa med 1,0 procent år 2025, 1,4 procent år 2026 och 1,7 procent år 2027.

Byggsektorn har börjat återhämta sig efter flera svaga år, och investeringarna drivs bland annat av energiomställningen och ökade försvarsupphandlingar. Den globala osäkerheten, USA:s höjda tullar samt svag tillväxt i euroområdet fortsätter dock att dämpa exportefterfrågan. Inflationen har sjunkit till under 1,5 procent och väntas ligga kvar på en låg nivå även 2026 innan den gradvis stiger mot 1,9 procent år 2028.

Den ekonomiska återhämtningen stöds av lägre räntor, förbättrade realinkomster och ökande privat konsumtion. Bostadsbyggandet förblir svagt, men industri- och försvarsinvesteringar ökar. Exporten stärks måttligt under 2026–2028, även om geopolitiska risker fortsätter att påverka handelsutsikterna negativt.

Förbättringen på arbetsmarknaden sker långsammare än väntat. Finansministeriet bedömer att arbetslöshetsgraden sjunker från 9,4 procent 2025 till 8,4 procent år 2027 i takt med att ekonomin stärks. Arbets- och näringsministeriets prognos för våren 2025 visar att sysselsättningen börjar öka från 2026, och arbetslöshetsgraden väntas sjunka till 9,0 procent 2026 och vidare till 8,4 procent 2027.

Den offentliga ekonomin är fortsatt ansträngd. De offentliga samfundens underskott ligger på cirka 4,3 procent av BNP under 2025 och bedöms minska till 3,6 procent 2026 och cirka 3 procent mot slutet av prognosperioden. Skuldkvoten fortsätter att öka och väntas överstiga 90 procent av BNP år 2029 enligt Finansministeriets översikt. Finlands Bank bedömer likaså att skuldsättningen fortsätter att stiga och att underskottet förblir djupt under hela 2025–2027, bland annat på grund av ökade försvarsutgifter och långsam tillväxt i skattebasen.

Den ekonomiska aktiviteten i Pedersöreområdet har fortsatt varit god de senaste åren, och sysselsättningsgraden ligger på 84,5 procent (2025:11). Den starka arbetsmarknaden och den ökade dagvårdsbenägenheten talar för en fortsatt positiv utveckling.

Under fjolåret beviljades 92 byggnadslov (2024: 78). Kommunens egna investeringar uppgick till 11,0 miljoner euro. Arbetslösheten var fortsatt låg, 3,95 procent som årsmedeltal för 2025 (2024: 2,85 procent).

Produktionen av kommunala tjänster minskade under året. Bruttoårsverken sjönk med 7,4 (-1,1 procent). Minskningen jämfört med tidigare år beror i huvudsak på en fortsatt effektivisering och optimering av arbetsprocesserna inom kommunens verksamhet. Detta har bland annat möjliggjorts genom omfördelning av resurser och förbättrade interna arbetsflöden.

Utbetalda löner och arvoden uppgick 2025 till 28,1 miljoner euro, en ökning med 4,7 procent. Antalet invånare i Pedersöre uppgick till 11 289 personer (31.12.2025).

3.1.4 Kommunens personal

Totala antalet anställda uppgick vid årsskiftet 31.12.2025 till 733 personer, vilket är 6 personer fler jämfört med 2024 (727 personer). I statistiken ingår samtliga hel- och deltidsanställda, vikarier, sysselsättningsanställda samt visstidsanställda. Medborgarinstitutets timplärare och timavlönade lantbruksavbytare ingår inte i statistiken.

Avdelning	Kvinnor	Män	Tot. 2025	Tot. 2024
Kommunstyrelsen	134	55	189	190
Kultur- och idrottsnämnden	21	9	30	27
Landsbygdsnämnden	3	2	5	5
Miljöhälsovårdsnämnden	21	2	23	22
Nämnden för utbildning och fostran	397	50	447	446
Tekniska nämnden	3	32	35	36
Tillståndsnämnden	3	1	4	4
Hela kommunen	573	154	727	727

3.1.5 Miljöaspekter

Miljö- och byggnadsnämnden i Pedersöre handhar miljötillståndsärenden. Miljöärendena rapporters i nämndens verksamhetsberättelse som ingår i kommunens verksamhetsberättelse.

Av kommunens fastighetsbestånd uppvärms ca 80 % med flis. Största flisvärmecentralen ligger i Bennäs förser värme till industrin och kommunens lokaler. Värmecentralens topp effekt med biobränsle är 4,2 MW. Pedersöre kommun har 10% andel i Esse Solar and Energy Park i Överesse som har producerat grön el under 2025.

Avfallshanteringen sköts av det kommunala intressebolaget Ab Ekorosk Oy.

3.1.6 Andra icke-finansiella aspekter

Under året har inga risker kopplade till mutor eller korruption uppdagats. Ledande förtroendevalda och tjänsteinnehavare har lämnat in redogörelse för sina bindningar.

Pedersöre kommun jobbar enligt Unicefs modell för en barnvänlig kommunen. Modellen baserar sig på FN:s konvention om barnens rättigheter.

Pedersöre placerade sig i en ny nationell studie som den socialt mest rättvisa kommunen i Finland. Undersökningen omfattade 292 kommuner och baserades på sju välfärdsindikatorer. Resultaten visar på goda levnadsförhållanden, låg arbetslöshet och hög delaktighet i kommunen. Studien genomfördes inom ramen för Finansministeriets arbete med reformen av statsandelssystemet.

3.1.7 Uppskattning av den sannolika framtida utvecklingen

Budgeten för år 2026 och ekonomiplanen för åren 2027–2028 bygger på en i grunden stabil ekonomisk situation, även om de kommande åren präglas av betydande osäkerheter. Kommunens resultat för 2026 visar ett litet överskott, men helheten utgör i praktiken en stram nollbudget där både inkomst- och kostnadssidan är svårprognostiserade. Ekonomiplanen för 2027 och 2028 visar nollresultat, men beräkningarna är förknippade med stor osäkerhet, inte minst till följd av den allmänna kostnadsutvecklingen och osäkerheten kring statsandelsreformen.

Byggnadsprogrammet för perioden omfattar framför allt färdigställandet av Sandsund skola skede 2 samt mindre bygg- och kommunaltekniska projekt. Den totala investeringsnivån uppgår till 6 miljoner euro år 2026. Detta innebär att kommunen även fortsättningsvis måste finansiera en del av investeringarna med lån, och skuldsättningen förväntas stiga under året.

Statsandelarna beräknas öka något inför 2026, men en arbetsgrupp tillsatt av staten arbetar fortfarande med en större översyn av statsandelssystemet. Effekterna för Pedersöre är därför ännu oklara och kan komma att påverka kommunens ekonomi avsevärt under planperioden.

Kostnadsutvecklingen inom verksamheten fortsätter att vara en utmaning. Ökade kostnader för bland annat skolskjutsar och personalutgifter bidrar till ett fortsatt tryck på driftsbudgeten. Samtidigt påverkas företagsamhet och sysselsättning av både nationella och globala faktorer, såsom energipriser, ränteläge och den allmänna ekonomiska osäkerheten. Investeringar i omkörningsfilerna Edsevö–Lepplax och annan infrastruktur skapar dock förutsättningar för fortsatt utveckling och näringslivets behov.

Arbetslösheten i Pedersöre ligger fortfarande på en låg nivå i nationell jämförelse, trots en viss ökning under 2025. Den ekonomiska utvecklingen i landet visar tecken på återhämtning, bland annat i form av ökade privata och offentliga investeringar och ett förbättrat ränteläge. De sjunkande räntorna väntas bidra till lägre finansiella kostnader för kommunen under de kommande åren.

För att långsiktigt trygga en hållbar ekonomi kommer kommunen att behöva fortsätta effektivisera verksamheten och anpassa kostnadsstrukturen i takt med förändrade omvärldsförutsättningar. En tydlig prioritering av kärnverksamheten, utveckling av digitala tjänster samt förstärkt strategiskt samarbete med välfärdsområdet och regionala aktörer blir centrala delar för att hantera kommande utmaningar.

3.1.8 Bedömning av de viktigaste riskerna och säkerhetsfaktorerna samt de andra faktorer som inverkar på verksamhetens utveckling

Under 2025 genomförde Pedersöre kommun en omfattande förändring av arbetssättet för riskhantering. Kommunen övergick från ett mer centraliserat och administrativt arbetssätt till en modell där ansvarsfördelningen tydligare ligger hos de ledande tjänstemännen inom respektive verksamhetsområde. Varje ledande tjänsteman ansvarar nu för att systematiskt identifiera, analysera och bedöma de risker som kan påverka verksamhetens måluppfyllelse, ekonomi, säkerhet och kontinuitet. Riskerna dokumenteras enligt en gemensam struktur och sammanställs därefter på kommunnivå. Denna samlade riskbild presenteras årligen för kommunstyrelsen som en del av kommunens interna styrning och kontroll. Förändringen förbättrar möjligheterna till tidig upptäckt av avvikelser samt säkerställer att riskhanteringen integreras som en naturlig del av det strategiska och operativa ledningsarbetet.

Strategiska risker

Kommunens strategiska riskbild formas framför allt av tre centrala områden: befolkningsutvecklingen, förändringarna i det kommunala finansieringssystemet samt den allmänna utvecklingen i omvärlden. För att möta dessa utmaningar arbetar kommunen aktivt med att stärka sitt varumärke, utveckla näringslivet och göra Pedersöre ännu mer attraktivt för både företagsetableringar och inflyttning.

En välfungerande och tydlig kommunikation är en viktig del av detta arbete. Kommunikationsstrategin tillsammans med ordnade processer för dialog, delaktighet och krishantering utgör viktiga säkerhetsfaktorer och bidrar till att skapa stabilitet i föränderliga omvärldsförhållanden.

Samtidigt har beredskapen för olika typer av störnings- och krissituationer stärkts. Kommunen har under de senaste åren utvecklat sin IT-säkerhet, genomfört övningar och uppdaterat sina beredskapsplaner för att bättre kunna hantera plötsliga händelser och säkerställa kontinuiteten i verksamheten.

En fortsatt betydande osäkerhetsfaktor är den nationella statsandelsreformen, vars utformning ännu inte är slutlig. Effekterna för Pedersöre kan bli avsevärda, vilket gör det viktigt att kommunen följer utvecklingen noggrant och är beredd att anpassa sig till förändrade ekonomiska förutsättningar.

Operativa risker

Tillgången till kompetent personal är en av kommunens största operativa utmaningar. Bristen på arbetskraft märks särskilt inom personalintensiva verksamheter, vilket ökar behovet av långsiktiga åtgärder. För att stärka kommunens förmåga att rekrytera och behålla personal krävs bland annat en aktiv marknadsföring och strukturerade insatser för kompetensutveckling och personalförsörjning.

Plötsliga personalbortfall, exempelvis på grund av sjukdom eller uppsägningar, kan snabbt påverka möjligheten att fullgöra lagstadgade uppgifter. Kommunen använder i dag olika lösningar såsom vikarielistor, utsedda ersättare, poolmodeller och system för personalrotation, men arbetet med att ytterligare stärka kontinuiteten och säkerställa stabila rutiner behöver fortsätta.

Avbrott i driften av kritiska samhällsfunktioner – såsom vattenproduktion, avloppsnät, fjärrvärme eller el – utgör en av de mest betydande operativa riskerna. För att motverka dessa behövs god tillgång på reservdelar, fungerande redundans och uppdaterade planer för att hantera driftstörningar. En hög teknisk beredskap är avgörande för att trygga invånarnas service vid plötsliga händelser.

Informationssäkerhet är ett annat viktigt riskområde. Hot mot IT-systemen, såsom angrepp eller intrång, kan få stora konsekvenser för verksamheten. Därför har kommunen stärkt sina skydd genom tekniska uppdateringar, tvåfaktorsautentisering, förstärkt hårdvara och ökad kompetens hos personalen. Ett kontinuerligt arbete med utbildning och systematiska säkerhetsförbättringar är nödvändigt för att upprätthålla ett högt skydd.

Otydliga eller bristfälligt dokumenterade processer innebär också en risk, eftersom de kan leda till ineffektivitet, osäkerhet i ansvarsfördelning och större sårbarhet i beslutsfattandet. En av de viktigaste säkerhetsfaktorerna är därför att säkerställa enhetliga, tydliga och uppdaterade processbeskrivningar i hela organisationen, vilket bidrar till stabilitet, kvalitet och förutsägbarhet i verksamheten.

Ekonomiska risker

Kommunens ekonomiska risker handlar i första hand om utvecklingen av skatteinkomster, statsandelar, räntekostnader och fastigheternas långsiktiga underhåll.

Minskande skatteintäkter och statsandelar utgör en av de mest betydande riskerna. Även om skattebasen i nuläget är stabil, påverkas kommunens framtida inkomster av faktorer som konjunkturläge, sysselsättning, befolkningsutveckling och nationella beslut om finansieringssystemet. Eftersom statens ekonomiska handlingsutrymme är begränsat finns det en osäkerhet kring hur framtida stödnivåer och statsandelar kommer att se ut. Det gör det nödvändigt att kommunen har beredskap för att anpassa verksamheten om inkomsterna försämras.

Räntekostnaderna är en annan central risk, särskilt i ett läge där räntenivåerna varierar och framtida utveckling är svår att förutsäga. Kommunen har redan vidtagit åtgärder genom att binda en del av lånestocken till fasta räntor och använda räntehedging, men fortsatt uppmärksamhet behövs för att begränsa effekterna av stigande finansieringskostnader. Vid behov kan en större del av lånen behöva skyddas, särskilt inför planerade investeringar.

Fastigheternas skick och den växande reparationsskulden innebär också en betydande ekonomisk utmaning. Om nödvändigt underhåll skjuts upp riskerar kostnaderna att öka kraftigt på sikt, samtidigt som funktionsstörningar kan uppstå i verksamheten. Ett långsiktigt, systematiskt arbete med underhållsplanering är därför avgörande för att undvika oväntade och kostsamma åtgärder.

Kommunens ekonomi påverkas dessutom av risken för felaktiga budgetantaganden och bristande kostnadsprognoser. Om kostnader utvecklas snabbare än beräknat eller om större förändringar sker under

året kan det skapa obalanser i budgeten. Regelbunden resultatuppföljning, realistiska antaganden och pålitliga prognosrutiner är viktiga för att säkerställa ekonomisk stabilitet.

Sammantaget kräver den ekonomiska riskbilden att kommunen arbetar proaktivt, följer förändringar nära och upprätthåller flexibilitet i både planering och resursanvändning.

Skaderisker

Kommunens verksamhet är beroende av att fastigheter, utrustning och tekniska system fungerar utan störningar, vilket gör arbetet med att förebygga skador och skadehändelser särskilt viktigt. En av de allvarligaste riskerna gäller bränder i byggnader som är kritiska för verksamheten. En sådan händelse kan leda till omfattande avbrott, stora kostnader och långvariga konsekvenser för kommunens serviceproduktion. För att minska risken arbetar kommunen med brandtekniska lösningar såsom sprinkler- och automatlarmssystem, samt uppdaterade utrymningsplaner för samtliga fastigheter.

Problemen kopplade till mögel och inomhusluft är en annan betydande risk. Dessa kan utvecklas gradvis och i värsta fall leda till att byggnader måste tas ur bruk. Ett systematiskt och långsiktigt arbete med underhåll, dränering och uppföljning av rapporterade brister är därför avgörande för att kunna förebygga och åtgärda problem i tid.

Skadegörelse och inbrott drabbar med jämna mellanrum kommunens fastigheter och verksamhetslokaler. Även om de ekonomiska konsekvenserna i regel är begränsade, skapar de störningar i verksamheten och belastar resurser. Trygghetsskapande åtgärder som kameraövervakning, larm, väktartjänster och tydliga rutiner för rapportering och uppföljning bidrar till att minska risken och förkorta tiden från incident till åtgärd.

Tekniska skador, såsom läckage i fastigheter eller fel i kritisk utrustning, kan också leda till driftsavbrott. För att motverka detta behövs ett väl fungerande underhållsarbete, regelbundna fastighetsgenomgångar och en beredskap att snabbt vidta åtgärder om fel uppstår.

Kommunens försäkringsskydd spelar en viktig roll som sista skyddsnät. Genom upphandlade fastighets-, ansvar- och avbrottsförsäkringar säkerställs att de mest betydande skaderiskerna är täckta. Försäkringsskyddet följs upp kontinuerligt och kompletteras vid behov, vilket stärker kommunens motståndskraft vid oförutsedda händelser.

3.2 REDOGÖRELSE FÖR HUR DEN INTERNA KONTROLLEN OCH RISKHANTERINGEN HAR ORDNATS

Kommunens interna kontroll syftar till att säkerställa att verksamhetens mål uppnås, att resurser används på ett ändamålsenligt och kostnadseffektivt sätt samt att beslutsfattandet grundar sig på tillförlitliga uppgifter. Den interna kontrollen ska även trygga att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning, föreskrifter och beslut samt att kommunens tillgångar och resurser skyddas.

Kommunstyrelsen har fastställt direktiv för den interna kontrollen (8.2.2010).

lakttagande av bestämmelser, föreskrifter och beslut

Utgående från sektorernas verksamhetsberättelser och den rapportering som skett under året kan konstateras att verksamheten har följt gällande lagstiftning, föreskrifter och fullmäktiges beslut. Ingen verksamhet har rapporterats avvika från de fastställda regelverken.

Uppnående av målen, tillsyn över användningen av tillgångar, kompetent och tillförlitlig bedömning av lönsamhet

Kommunfullmäktige fastställer årligen verksamhetsmässiga och ekonomiska mål för ekonomiplansperioden. Uppföljningen av måluppfyllelsen redovisas i verksamhetsberättelsen, budgetutfallet och bokslutet.

Kommunstyrelsen behandlar resultatprognoser flera gånger per år.

De resultatansvariga följer löpande upp budgetläget inom sina ansvarsområden, rapporterar avvikelser och vidtar vid behov korrigerande åtgärder. Detta säkerställer en kontinuerlig ekonomisk styrning och en ändamålsenlig användning av kommunens resurser.

Ordnande av riskhantering

Kommunens riskhantering har utvecklats under de senaste åren och omfattar bland annat identifiering och bedömning av risker inom verksamhet, ekonomi och fastighetsförvaltning. Försäkringsskyddet är uppdaterat och bedöms vara täckande, inklusive avbrottsförsäkring som täcker merkostnader i samband med skador på kommunens egendom.

Rapportering av skadefall och tillbud sker systematiskt. Personriskerna hanteras bland annat genom arbetsplatsbesök av arbetarskydd och företagshälsovård samt genom uppdaterade krishanteringsplaner inom skolsektorn. Arbetet med att vidareutveckla och förenhetliga kommunens system för riskhantering fortsätter som en del av det långsiktiga utvecklingsarbetet.

Tillsyn av anskaffningar, överlåtelse och skötsel av tillgångar

Kommunen har fastställda anskaffningsdirektiv samt delegerade befogenheter enligt förvaltningsstadgan. Upphandlingskompetensen behöver fortsätta stärkas för att säkerställa korrekt tillämpning av upphandlingslagstiftningen. En uppdatering av upphandlingsdirektivet är planerat att genomföras under 2026. Rutinerna för märkning och registrering av löseegendom behöver även utvecklas för att säkerställa en systematisk och heltäckande förvaltning av kommunens tillgångar.

Avtalsverksamhet

Inga större problem har förekommit i samband med verkställigheten av de avtal som kommunen ingått.

Bedömning av hur den interna övervakningen är ordnad

Kommunledningen ansvarar för att den interna kontrollen är ändamålsenligt ordnad, medan det praktiska genomförandet sköts av sektor- och enhetschefer. Arbetet med att modernisera och stärka kommunens interna kontroll och riskhantering är pågående.

Kommunstyrelsens bedömning är att den interna kontrollen under året har fungerat på ett tillfredsställande sätt och uppfyllt de krav som ställs för att säkerställa verksamhetens laglighet, effektivitet och en trygg hantering av kommunens tillgångar. Största delen av fullmäktiges mål har nåtts, inga missbruk har uppdagats och kommunen är inte part i någon rättsprocess.

3.3 REDOVISNINGSPERIODENS RESULTATANALYS OCH FINANSIERINGEN AV VERKSAMHETEN

Kommunens ekonomiska resultat för 2025 uppvisar ett fortsatt positivt överskott. Efter bokslutsdispositioner uppgår överskottet till 1,29 miljoner euro, vilket är svagare än föregående år (1,98 mn €) men överstiger det budgeterade resultatet för 2025. Årsbidraget är fortsatt stabilt och täcker avskrivningarna med god marginal, vilket innebär att kommunen även detta år kan finansiera en del av sina investeringar med egna medel.

3.3.1 Redovisningsperiodens resultat

Resultaträkning	2025	2024
	(1000€)	(1000€)
Verksamhetens intäkter	13 364	13 783
Tillverkning för eget bruk	209	223
Verksamhetens kostnader	-49 192	-48 621
Verksamhetsbidrag	-35 619	-34 615
Skatteinkomster	24 777	24 548
Statsandelar	16 106	15 405
Finansiella intäkter och kostnader	-224	-260
Ränteintäkter	164	197
Övriga finansiella intäkter	566	775
Räntekostnader	-836	-1 214
Övriga finansiella kostnader	-118	-18
Årsbidrag	5 040	5 078
Avskrivningar och nedskrivningar	-3 800	-3 140
Räkenskapsperiodens resultat	1 240	1 938
Minskning av avskrivningsdifferens	45	45
Räkenskapsperiodens över-/underskott	1 285	1 983

Resultaträkningen nyckeltal	2025	2024
Verksamhetsintäkter/Verksamhetskostnader %	27,28 %	28,48 %
Årsbidrag/Avskrivningar %	132,64 %	161,73 %
Årsbidrag, euro/invånare	446	452
Antal invånare (31.12)	11 289	11 226

Kommunens ekonomi präglas fortsatt av en stark skattebas, god kostnadskontroll och ett årsbidrag som i hög grad förmår finansiera de löpande investeringarna. Trots ökade avskrivningar och ett något svagare verksamhetsbidrag jämfört med föregående år uppnår kommunen ett positivt resultat och ett tydligt överskott efter reserveringar.

Verksamhetskostnaderna uppgick år 2025 till cirka 49,2 miljoner euro, vilket innebär en ökning jämfört med föregående år. Verksamhetsbidraget försämrades något och landade på -35,6 miljoner euro, vilket är cirka en miljon euro svagare än 2024. Kostnadsutvecklingen inom kärnverksamheten fortsätter därmed att vara en central faktor att bevaka i den ekonomiska planeringen. Trots detta utvecklades verksamhetsbidraget något bättre än budgeterat, vilket visar på en fortsatt god kostnadsstyrning i verksamheten.

Skattefinansieringen – summan av skatteinkomster och statsandelar – stärktes jämfört med föregående år och uppgick till totalt 40,9 miljoner euro. Både skatteinkomsterna och statsandelarna överskred budgetnivån, vilket bidrog väsentligt till årets positiva helhetsresultat. Den starka skattefinansieringen fortsätter att utgöra grunden för kommunens ekonomiska bärkraft.

Årsbidraget uppgick till 5,04 miljoner euro, vilket är i nivå med föregående år men tydligt bättre än budgeterat. Årsbidraget täcker cirka 132 procent av årets avskrivningar och nedskrivningar på 3,8 miljoner euro, vilket innebär att kommunen även 2025 har en god självfinansieringsgrad i sina investeringar. Den ökade avskrivningsnivån beror delvis på gjorda nedskrivningar under året, men påverkar inte kommunens likviditet.

Räkenskapsperiodens resultat uppgick till cirka 1,24 miljoner euro. Efter beaktande av förändringar i reserver och fonder uppgår årets överskott till 1,29 miljoner euro. Överskottet är tydligt högre än budgeterat och stärker kommunens ekonomiska ställning inför de kommande åren. Resultatet ger utrymme för fortsatt planering av investeringar samt en balanserad utveckling av servicenivåerna.

Sammanfattningsvis kan konstateras att Pedersöre kommun uppvisar ett stabilt bokslut för 2025 med ett positivt resultat, stark skattefinansiering och fortsatt god förmåga att finansiera investeringar med egna medel. De ökande verksamhetskostnaderna innebär samtidigt att kommunen även framöver behöver arbeta aktivt med kostnadseffektivitet och långsiktiga strukturella lösningar för att säkerställa en hållbar ekonomisk utveckling.

Nyckeltal

Verksamhetsintäkterna i procent av verksamhetskostnaderna

= $100 * \text{Verksamhetsintäkterna} / (\text{Verksamhetskostnaderna} - \text{Tillverkning för eget bruk})$

Årsbidraget i procent av avskrivningarna

= $100 * \text{Årsbidraget} / \text{Avskrivningar och nedskrivningar}$

När nyckeltalets värde är 100 % antas kommunens eller samkommunens interna finansiering vara tillräcklig. Antagandet kan emellertid anses välgrundat endast om avskrivningarna och nedskrivningarna motsvarar kommunens genomsnittliga investeringsnivå per år på lång sikt.

3.3.2 Verksamhetens finansiering

Finansieringsanalys	<u>Bokslut 2025</u>	<u>Bokslut 2024</u>
	(1 000 €)	(1 000 €)
Verksamhetens kassaflöde		
Årsbidrag	5 040	5 078
Rättelseposter till internt tillförda medel	-31	-40
Kassaflöde för investeringsverksamheten		
Investeringsutgifter	-11 089	-8 992
Finansieringsandelarna för investeringsutgifter	609	152
Försäljningsinkomster av tillgångar bland best. aktiva	6 326	117
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde	855	-3 684
Finansieringens kassaflöde		
Förändringar i utlåningen		
Ökning av utlåningen	-2 250	0
Minskning av utlåning	124	138
Förändringar i lånestocken		
Ökning av långfristiga lån	0	0
Minskning av långfristiga lån	-34	-33
Förändring av kortfristiga lån	-3 000	6 000
Förändringar i eget kapital	0	43
Övriga förändringar i likviditeten	1 009	-660
Finansieringens kassaflöde	-4 151	5 488
Förändring av likvida medel	-3 296	1 804
Likvida medel 31.12	3 470	6 766
Likvida medel 1.1	6 766	4 962
Finansieringsanalysens nyckeltal		
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde under 5 år, 1 000 €	-17 217	-13 350
Intern finansiering av investeringar, %	48,10 %	57,45 %
Kalkylmässig låneskötselbidrag	0,83	0,80
Kassamedel 31.12, mn euro	3,47	6,77
Kassautbetalningar/år, mn euro	63,31	58,66
Likviditet, kassadagar	20	42

De sammanlagda bruttoinvesteringarna uppgick under året till 11,1 miljoner euro. Kommunen avyttrade tillgångar för 6,3 miljoner euro och erhöll 0,6 miljoner euro i investeringsbidrag, vilket resulterade i bokföringsmässiga nettoinvesteringar om 0,9 miljoner euro. Investeringsnivån var därmed cirka 2,0 miljoner euro högre än föregående år. Trots den högre investeringsvolymen täckte det korrigerade årsbidraget nettoinvesteringarna och genererade ett positivt nettokassaflöde om 0,9 miljoner euro.

De största enskilda investeringsposterna under året avsåg färdigställandet av Miljöhälsan Kallans utrymmen samt utbyggnaden av daghemmet Diamanten, med en sammanlagd kostnad på 3,2 miljoner euro.

Kommunen förvärvade mark för 0,1 miljoner euro och avyttrade tomter och fast egendom för motsvarande belopp. Projekt som genomförts i samarbete med staten uppgick till 1,5 miljoner euro, för vilka 0,5 miljoner euro i bidrag beviljades. Utbyggnad av kommunalteknik, i synnerhet vägbyggnation inom nya detaljplaneområden, uppgick till 0,6 miljoner euro.

Kommunens inkomstfinansiering, mätt som årsbidrag i relation till totala investeringar, uppgick till 48,1 procent. Nettokassaflödet från den egentliga verksamheten och investeringarna var +0,9 miljoner euro. Sett över en femårsperiod uppgår däremot det sammanlagda kassaflödet från verksamheten och investeringarna till -17,2 miljoner euro, vilket indikerar en längre period av hög investeringsaktivitet.

De långfristiga lånen minskade marginellt under året och inga nya långfristiga lån upptogs. Den kortfristiga skuldsättningen minskade med 3,0 miljoner euro. Kommunens kassamedel minskade med 3,3 miljoner euro under året och uppgick vid årets slut till 3,5 miljoner euro.

Nyckeltal

Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde

Finansieringsanalysens mellanresultat Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde är redan i sig ett nyckeltal som med ett positivt belopp (överskott) anger hur mycket av kassaflödet som blir kvar för nettoutlåning, låneamorteringar och stärkande av likviditeten, medan ett negativt belopp (underskott) anger att utgifterna måste täckas antingen genom minskning av de befintliga likvida medlen eller genom låntagning. Med hjälp av mellanresultatet *Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde* för bokslutsåret och de fyra föregående åren kan man följa upp självfinansieringen av investeringar under en längre tid.

Självfinansieringskravet uppfylls om det sammanräknade kassaflödet från de olika åren är positivt i bokslutet för det senast avslutade räkenskapsåret. Verksamhetens och investeringarnas sammanräknade kassaflöde från de olika åren bör inte konstant ligga på minus.

Intern finansiering av investeringar, %

$= 100 * \text{Årsbidraget} / \text{Egenansaffningsutgiften för investeringar}$

Nyckeltalet Intern finansiering av investeringar visar hur stor del av egenansaffningsutgiften för investeringar som finansierats med internt tillförda medel. Om talet hundra subtraheras med nyckeltalet, får man den procentandel av investeringen som kommunen finansierat genom kapitalfinansiering, dvs. genom försäljning av tillgångar bland bestående aktiva, genom lån eller genom minskning av likvida medel.

Låneskötselbidrag

$= (\text{Årsbidraget} + \text{Räntekostnader}) / (\text{Räntekostnader} + \text{Amorteringar på lån})$

Låneskötselbidraget visar om kommunens interna finansiering räcker till för räntor och amorteringar på främmande kapital. Om över 20 % av kommunens lånestock består av bulletlån beaktas vid beräkningen av nyckeltalet som amorteringsbelopp en kalkylmässig årlig amortering som motsvarar en åttandedel av lånestocken per 31.12.

Den interna finansieringen räcker till för räntor och amorteringar om nyckeltalets värde är 1 eller större. Om nyckeltalets värde är mindre än 1, måste kommunen ta nya lån, sälja egendom eller minska sina likvida medel för att klara av skötseln av det främmande kapitalet.

Genom att följa upp nyckeltalet under flera år får man en tillförlitlig bild av kommunens förmåga att sköta sina lån. Kommunens förmåga att sköta sina lån är god när nyckeltalets värde överstiger 2, tillfredsställande när nyckeltalet är 1–2 och svag när nyckeltalets värde understiger 1.

Likviditet (kassadagar)

$= 365 \text{ dagar} \times \text{Likvida medel } 31.12 / \text{Kassabetalningar under räkenskapsperioden}$

Kommunens likviditet uttrycks i kassadagar. Nyckeltalet anger hur många dagars kassabetalningar som kan täckas med likvida medel. Till likvida medel räknas finansiella värdepapper samt kassa och banktillgodohavanden.

3.4 DEN FINANSIELLA STÄLLNINGEN OCH FÖRÄNDRINGAR I DEN

Balansräkning	<u>31.12.2025</u> (1000€)	<u>31.12.2024</u> (1000€)
AKTIVA	101 436	103 002
A BESTÅENDE AKTIVA	95 969	93 404
I Immateriella tillgångar	3 059	2 206
1. Immateriella rättigheter	93	129
2. Övriga utgifter med lång verkningstid	2 966	2 077
II Materiella tillgångar	70 801	74 971
1. Mark- och vattenområden	9 699	9 651
2. Byggnader	50 442	53 992
3. Fasta konstruktioner och anordningar	8 984	7 512
4. Maskiner och inventarier	924	1 099
6. Förskottsbetalningar och pågående nyanläggningar	752	2 717
III Placeringar	22 110	16 227
1. Aktier och andelar	17 842	13 921
3. Övriga lånefordringar	4 214	2 269
4. Övriga fordringar	53	37
B FÖRVALTADE MEDEL	0	0
1. Statens uppdrag	0	0
2. Donationsfondernas särskilda täckning	0	0
C RÖRLIGA AKTIVA	5 467	9 599
I Omsättningstillgångar	0	0
1. Material och förnödenheter	0	0
II Fordringar	1 996	2 832
Långfristiga fordringar	222	276
1. Kundfordringar	0	0
2. Lånefordringar	222	276
3. Övriga fordringar	0	0
Kortfristiga fordringar	1 774	2 555
1. Kundfordringar	887	1 383
2. Lånefordringar	0	100
3. Övriga fordringar	543	785
4. Resultatregleringar	344	287
III Finansiella värdepapper	0	0
4. Övriga värdepapper	0	0
IV Kassa och bank	3 470	6 766

PASSIVA	101 436	103 002
A EGET KAPITAL	42 543	41 258
I Grundkapital	21 302	21 302
IV Övriga egna fonder	1 340	1 340
V Överskott (underskott) från tidigare räkenskapsperioder	18 615	16 632
VI Räkenskapsperiodens överskott/underskott	1 285	1 983
B AVSKRIVNINGSDIFFERENS OCH RESERVER	547	592
1. Avskrivningsdifferens	547	592
D FÖRVALTAT KAPITAL	390	410
1. Statens uppdrag	0	0
2. Donationsfondernas kapital	390	410
E FRÄMMANDE KAPITAL	57 956	60 742
I Långfristigt	20 823	20 864
2. Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter	20 823	20 864
3. Lån från offentliga samfund	0	0
II Kortfristigt	37 133	39 878
2. Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter	29 040	32 034
5. Erhållna förskott	26	24
6. Skulder till leverantörer	3 164	3 022
7. Övriga skulder	587	569
8. Resultatregleringar	4 315	4 229

Balansräkningens nyckeltal

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Verksamhetsintäkter/verksamhetskostnader %	27,28 %	28,48 %
Årsbidrag/avskrivningar %	132,64 %	161,73 %
Årsbidrag, €/invånare	446	452
Soliditet	42,5 %	40,60 %
Skuldsättningsgrad %	106,8 %	113,0 %
Ackumulerat överskott, 1000€	19 901	18 615
Ackumulerat överskott, euro/inv.	1 763	1 658
Lånestock 31.12. , 1000€	49 864	52 897
Lån, euro/invånare	4 417	4 712
Lån och hyresansvar, 31.12	49 950	53 059
Lån och hyresansvar, €/invånare	4 425	4 726
Antal invånare	11 289	11 226

Balansräkningen per den 31 december 2025 uppgår till 101,4 miljoner euro, vilket innebär en minskning med 1,6 miljoner euro jämfört med föregående år. Förändringen förklaras huvudsakligen av en nedgång i de rörliga aktiva, särskilt lägre kassa och bank (–3,3 miljoner euro), medan bestående aktiva och placeringar

utvecklades positivt. Placeringarna ökade med 5,9 miljoner euro, och bestående aktiva steg med 2,6 miljoner euro, trots att de materiella tillgångarna minskade som en följd av årets avskrivningar.

Eget kapital ökade till 42,5 miljoner euro, främst genom årets överskott. Kommunens soliditet stärktes från 40,6 procent till 42,5 %, vilket visar på en förbättrad kapitalstruktur. Kommunens främmande kapital minskade till 58,0 miljoner euro, där särskilt de kortfristiga skulderna minskade med 2,8 miljoner euro. Kortfristiga banklån reducerades med 3,0 miljoner euro, vilket minskade refinansieringsrisken. Samtidigt sjönk kassamedlen till 3,5 miljoner euro.

Den långfristiga länestocken låg i stort sett kvar på föregående års nivå, 20,8 miljoner euro, medan den totala räntebärande skulden (långfristiga lån + kortfristiga banklån) uppgick till cirka 49,9 miljoner euro, motsvarande 4 417 euro per invånare.

De likvida medlen sjönk under året på ett kontrollerat sätt i enlighet med budget och finansieringsstrategi. Minskningen berodde främst på planerade amorteringar av kortfristiga lån och en normaliserad nivå på kommunens kassatillgångar. Utvecklingen speglar kommunens strukturellt höga kortfristiga skuldsättning i relation till omsättningstillgångarna. Samtidigt visar balansräkningen en tydligt förbättrad soliditet och lägre skuldnivå, vilket bidrar till att stärka den långsiktiga ekonomiska hållbarheten.

Sammanfattningsvis kännetecknas balansräkningen för 2025 av en förbättrad kapitalstruktur och minskad skuldsättning. Kommunens ekonomiska ställning är stabil, men en fortsatt aktiv bevakning av likviditeten och skuldsättningsprofilen är nödvändig för att upprätthålla handlingsutrymme i den löpande verksamheten och för framtida investeringar.

Nyckeltal

Soliditetsgrad, %

$$= 100 * (\text{Eget kapital} + \text{Avskrivningsdifferens och reserver}) / (\text{Hela kapitalet} - \text{Erhållna förskott})$$

I formeln avses med hela kapitalet passivsidans balansomslutning. Soliditetsgraden mäter kommunens soliditet, förmåga att bära underskott och kapacitet att klara av sina åtaganden på lång sikt. En genomsnittlig soliditetsgrad på 70 % kan anses vara ett eftersträvänsvärt mål inom den kommunala ekonomin. En soliditetsgrad på 50 % eller mindre innebär att kommunen har en betydande skuldbörda.

Relativ skuldsättningsgrad, %

$$= 100 * (\text{Främmande kapital} - \text{Erhållna förskott}) / \text{Driftsinkomster}$$

Nyckeltalet anger hur stor del av kommunens driftsinkomster som skulle behövas för återbetalning av det främmande kapitalet. I nyckeltalets täljare införs hela det främmande kapitalet i det granskade årets bokslut, efter avdrag för erhållna förskottsavgifter. Driftsinkomsterna består av räkenskapsperiodens verksamhetsintäkter, skatteinkomster och statsandelar för driftsekonomin.

Länestock 31.12

$$= \text{Främmande kapital} - (\text{Erhållna förskott} + \text{Leverantörsskulder} + \text{Resultatregleringar} + \text{Övriga skulder})$$

Med kommunens länestock avses främmande kapital som kommunen betalar ränta på. Till länestocken räknas då hela det främmande kapitalet med avdrag för erhållna förskott, leverantörsskulder, resultatregleringar och övriga skulder.

Lånefordringar 31.12

Med lånefordringar avses utgivna lån för finansiering av investeringar som ägs av kommunen eller av andra samfund och som bokförts bland bestående aktiva.

3.5 TOTALA INKOMSTER OCH UTGIFTER

Kommunens totala inkomster och utgifter 2025

INKOMSTER		UTGIFTER	
Verksamhet		Verksamhet	
Verksamhetsintäkter	13 363 773,64	Verksamhetskostnader	49 191 772,19
Skatteinkomster	24 777 325,67	- Tillverkning för eget bruk	-208 891,48
Statsandelar	16 105 848,00	Räntekostnader	835 662,63
Ränteintäkter	164 445,53	Övriga finansiella kostnader	118 092,85
Övriga finansiella intäkter	565 676,09	Överlåtelseförluster för nyttigheter som hör till bestående aktiva	-35 823,13
Överlåtelsevinster på nyttigheter som hör till bestående aktiva	-66 566,06	Investeringar	
Investeringar		Investeringsutgifter	11 088 704,22
Finansieringsandelar för investeringsutgifter	608 748,67	Finansieringsverksamhet	
Överlåtelseinkomster av nyttigheter som hör till bestående aktiva	6 325 742,27	Ökning av utlåning	2 250 000,00
Finansieringsverksamhet		Minskning av långfristiga lån	33 517,50
Minskning av utlåning	123 837,23	Minskning av kortfristiga lån	3 000 000,00
Ökning av långfristiga lån	0,00	Minskning av eget kapital	0,00
Ökning av kortfristiga lån	0,00		
Ökning av eget kapital	0,00		
Totala inkomster sammanlagt	61 968 831,04	Totala utgifter sammanlagt	66 273 034,78

3.6 KONCERNENS VERKSAMHET OCH EKONOMI

3.6.1 Samfund som ingår i koncernbokslutet

Koncernen Pedersöre kommun består av 25 olika samfund. I koncernbokslutet har samtliga av dessa sammanställts med i kommunens koncernbokslut. Enligt bokföringsanvisningarna behöver intressesamfund och samägda samfund inte ingå i koncernbokslutet. Av noterna till balansräkningen skall dock kommunkoncernens andel av det främmande kapitalet i dessa bolag framgå.

Kommunkoncernen

	Sammanställda	Utelämnade
Dottersamfund		
Fastighets- och bostadsaktiebolag	6	0
Bolag som bedriver kommunal affärsverksamhet	2	
Aktiebolag	3	
Föreningar		0
Samkommuner	6	
Intressesamfund	8	0
Samägda samfund	0	0
SAMMANLAGT	25	0

Koncernstrukturen presenteras detaljerat i not 25.

3.6.2 Styrning av koncernens verksamhet

Kommunfullmäktige godkände koncerndirektivet i mars 2023. Enligt direktivet fastställer kommunfullmäktige målen för hela kommunkoncernen samt för de viktigaste dottersammanslutningarna. Kommunstyrelsen ansvarar för att leda kommunkoncernen och för att övervaka att de sammanslutningar som ingår i koncernen bedriver sin verksamhet i enlighet med de mål och den ägarpolicy som fullmäktige beslutat om. Kommunstyrelsen utser dessutom medlemmar till, och ger förslag på ordförande för, styrelserna i dotter- och intressesammanslutningarna. Den ger även anvisningar till kommunens representanter inför behandlingen av ärenden i koncernsamfundens förvaltningsorgan.

Den operativa koncernledningen sköts av kommundirektören, ekonomi- och utvecklingsdirektören samt verkställande direktören för koncernbolagen. Dessa ansvarar för att samordna ägarstyrningen och säkerställa att koncernens styrning sker på ett enhetligt och ändamålsenligt sätt.

3.6.3 Väsentliga händelser som gäller koncernen

Pedersöre Vatten Ab. Under hösten 2025 inleddes saneringen av ett vattenledningsavsnitt i Sandsund, ett viktigt projekt för att stärka leveranssäkerheten och minska risker för driftstörningar i området. Därtill ingick Pedersöre Vatten ett nytt samarbetsavtal med Jakobstads Vatten gällande Alheda reningsverk, vilket syftar till att säkra en långsiktig, hållbar och kostnadseffektiv avloppsreningstjänst för kommunen.

Pedersöre Värme Ab. Dotterbolaget PK Biogas Ab Oy uppvisade en stark positiv utveckling under året. Företagets försäljning ökade med 22 procent jämfört med 2024, vilket förstärker bolagets ekonomiska ställning och bidrar positivt till koncernens totala resultat.

Fastighetsbolaget Pedersöre Bostäder Ab. Det ekonomiska läget för Pedersöre Bostäder fortsatte att vara utmanande under 2025. Belägningsgraden, som är en central parameter för bolagets intäktsnivå, uppgick till 84 procent, vilket är lägre än önskvärt och påverkar bolagets resultat negativt. Arbetet med att förbättra uthyrningsgraden, anpassa ekonomin och bostadsbeståndet till efterfrågan fortsätter.

Pedersöre Utveckling Ab. Under året genomfördes en bolagisering av de kommunala fastigheterna som hyrs ut till Österbottens välfärdsområde. Bolagiseringen innebär att fastighetsförvaltningen organiseras mer affärsmässigt och tydliggör ansvarsfördelningen inom koncernen. Den nya strukturen förväntas förbättra transparensen, möjliggöra effektivare investeringsplanering samt skapa stabilare hyresrelationer.

3.6.4 Uppskattning av koncernens sannolika kommande utveckling

Pedersöre kommunkoncern står inför en period präglad av ökade investeringsbehov inom flera nyckelområden. De främsta drivkrafterna är industrins expansionsplaner, kommande bostadsutveckling samt behovet av att upprätthålla och modernisera teknisk infrastruktur. Kommunens övergripande strategiska linje, enligt kommunstrategin, är att stödja en stabil och hållbar tillväxt, attraktivt boende och goda förutsättningar för näringslivets utveckling.

Pedersöre Värme bedöms möta ett ökande investeringstryck de kommande åren, i första hand orsakat av industrins växande energibehov. Flera industriaktörer i kommunen har genomfört eller planerar kapacitetshöjningar och produktionsutvidgningar, vilket kräver att bolaget förstärker och moderniserar fjärrvärmenätet.

Fastighetsbolaget Pedersöre Bostäder Ab. Fastighetsbolaget står fortsatt inför ekonomiska utmaningar. För att vända utvecklingen och samtidigt stödja kommunens mål om befolkningstillväxt bedöms bolaget behöva genomföra nyproduktion som bättre matchar efterfrågan samt fortsätta moderniseringen av befintligt bestånd.

Pedersöre Vatten Ab. Behovet av förnyelse av befintliga rörnätet, samt förstärkning av matningen från Nykarlebyområdet, signalerar att vattenverket står inför större infrastrukturella investeringar. Utöver dessa tekniska grundbehov innebär kommunens utvecklingsplaner att eventuell öppning av nya bostadsområden kommer att kräva ytterligare investeringar från Pedersöre Vatten. Utbyggnad av vatten- och avloppsnät är en förutsättning för exploatering, och kapacitetskraven måste säkerställas redan i planeringsskedet.

Dessa satsningar ligger i linje med kommunens strategiska mål om hållbar tillväxt och utveckling, men innebär samtidigt krav på god ekonomistyrning, flerårig investeringsplanering och en starkare samordning mellan bolagen och kommunen.

3.6.5 Redogörelse för hur koncern tillsynen är ordnad

Kommunfullmäktige godkände förvaltningsstadgan i april 2025. Enligt förvaltningsstadgan ansvarar kommundirektören, ekonomi- och utvecklingsdirektören, koncernbolagens verkställande direktör och kommunstyrelsen för den operativa ledningen av kommunkoncernen. Kommunstyrelsen övervakar att sammanslutningar som hör till kommunkoncernen verkar i enlighet med den ägarpolitik som kommunfullmäktige satt upp. Kommunstyrelsens uppgift är att följa med verksamheten i samfund som ingår i kommunkoncernen och granska uppfyllelsen av sammanslutningens operativa mål. Under året uppdagades inga väsentliga brister i koncern tillsynen.

Centraliserade koncernfunktioner utnyttjas delvis inom upphandling, IKT-tjänster och försäkringsverksamhet. Städning, fastighetsskötsel, och vissa former av fastighetsunderhåll produceras som koncerngemensamma tjänster till självkostnadspris.

Pedersöre Vatten har under året fortsatt sitt systematiska arbete med att identifiera och förebygga risker som kan leda till kontaminering av hushållsvattnet. Riskhanteringen utvecklas och harmoniseras på koncernnivå för att säkerställa en enhetlig och effektiv styrning.

Ränte- och finansieringsriskerna bedöms öka i takt med att skuldsättningen stiger, vilket understryker behovet av en fortsatt aktiv och samordnad finansieringsplanering inom kommunkoncernen.

3.6.6 Koncernbokslut med nyckeltal

Koncernresultaträkning	<u>2025</u> (1000 €)	<u>2024</u> (1000 €)
Verksamhetens intäkter	25 157	25 931
Tillverkning för eget bruk	209	223
Verksamhetens kostnader	-58 085	-57 945
Andel av intressesamfundens vinst/förlust	67	6
Verksamhetsbidrag	-32 653	-31 785
Skatteinkomster	24 777	24 548
Statsandelar	16 106	15 405
Finansiella intäkter och kostnader	-800	-864
Ränteintäkter	466	553
Övriga finansiella intäkter	570	779
Räntekostnader	-1 206	-1 664
Övriga finansiella kostnader	-631	-532
Årsbidrag	7 430	7 304
Avskrivningar och nedskrivningar	-5 542	-4 933
Avskrivning enligt plan	-5 542	-4 933
Nedskrivningar	0	0
Extraordinära poster	14	30
Räkenskapsperiodens resultat	1 901	2 400
Bokslutsposter	59	-76
Räkenskapsperiodens skatter	-94	-61
Latenta skatter	-16	-42
Minoritetsandelar	-11	0
Räkenskapsperiodens överskott/underskott	1 839	2 222
 Koncernresultaträkningens nyckeltal	 <u>2025</u>	 <u>2024</u>
Verksamhetsintäkter/Verksamhetskostnader %	43,47 %	44,92
Årsbidrag/Avskrivningar %	134,06 %	148,05
Årsbidrag, euro/invånare	658	651
Antal invånare (31.12)	11 289	11 226

Årsbidraget uppgick till 7,43 miljoner euro (7,30 miljoner 2024), vilket innebär att den löpande verksamheten och finansieringen genererade ett positivt kassaflöde före avskrivningar. Årsbidraget täcker avskrivningarna till 134 %, vilket är en god nivå och stärker den interna finansieringsförmågan.

Avskrivningar och nedskrivningar var -5,54 miljoner euro (-4,93 miljoner), vilket tillsammans med små extraordinära poster gav ett räkenskapsperiodens resultat på 1,90 miljoner euro (2,40 miljoner). Resultatet är positivt och årsbidraget överstiger avskrivningarna tydligt, vilket skapar utrymme för egenfinansiering av investeringar och skuldanpassning.

Koncernens finansieringsanalys

	<u>Bokslut 2025</u>	<u>Bokslut 2024</u>
	(1 000€)	(1 000€)
Verksamhetens kassaflöde		
Årsbidrag	7 430	7 304
Extraordinära poster	14	30
Räkenskapsperiodens skatter	-94	-61
Korrektivposter till internt tillförda medel	-350	19
Kassaflöde för investeringsverksamheten		
Investeringsutgifter	-7 928	-12 092
Finansieringsandelarna för investeringsutgifter	654	174
Försäljningsinkomster av tillgångar bland best. aktiva	74	150
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde	-199	-4 476
Finansieringens kassaflöde		
Förändringar i utlåningen		
Ökning av utlåningen	0	0
Minskning av utlåning	54	69
Förändringar i länestocken		
Ökning av långfristiga lån	95	161
Minskning av långfristiga lån	-946	-488
Förändring av kortfristiga lån	-3 084	5 623
Förändringar i eget kapital		56
Övriga förändringar i likviditeten		
Förändring av förvaltade medel och förvaltad kapital	-22	-17
Förändring av omsättningstillgångar	696	-771
Förändring av fordringar	256	1 187
Förändring av räntefria skulder	517	-590
Finansieringens kassaflöde		-2 378
Förändring av likvida medel	-2 577	704
Förändring av likvida medel		
Likvida medel 31.12	6 795	9 372
Likvida medel 1.1	9 372	8 668
	-2 577	704

Finansieringsanalysens nyckeltal

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde under 5 år, 1 000€	-22 639	-19 539
Intern finansiering av investeringar, %	102,15 %	61,28 %
Kalkylmässig låneskötselbidrag	0,97	0,92
Likviditet, kassadagar	36,2	47,2

Koncernens samlade investeringar under fjolåret var 7,9 miljoner euro. Årsbidraget räckte till för att finansiera hela investeringarna. Kassen minskar under året, främst eftersom koncernen både amorterar och

minskar kortfristig finansiering samtidigt som nettoinvesteringarna nästan fullt ut täcks av internt genererad kassa. Nivån vid årsskiftet är fortfarande hanterbar men kräver aktiv likviditetsplanering för att upprätthålla betalningsberedskapen.

Koncernbalansräkning	<u>31.12.2024</u> (1000€)	<u>31.12.2023</u> (1000€)
AKTIVA		
BESTÅENDE AKTIV	115 848	113 675
Immateriella tillgångar	3 078	2 238
Immateriella rättigheter	97	131
Övriga utgifter med lång verkningstid	2 981	2 107
Förskottsbetalningar	0	0
Materiella tillgångar	109 860	108 432
Mark- och vattenområden	10 556	10 489
Byggnader	80 747	78 559
Fasta konstruktioner och anordningar	8 984	7 512
Maskiner och inventarier	1 546	1 707
Övriga materiella tillgångar	7 244	7 163
Förskottsbetalningar o. pågående nyanläggningar	782	3 001
Placeringar	2 910	3 005
Övriga aktier och andelar	651	592
Övriga lånefordringar	204	436
Övriga fordringar	69	53
Andel i intressesamfund	1 986	1 925
FÖRVALTADE MEDEL	288	328
Statens uppdrag	124	181
Donationsfondernas särskilda täckning	161	143
Övriga förvaltade medel	3	3
RÖRLIGA AKTIVA	11 149	14 678
Omsättningstillgångar	340	1 036
Material och förnödenheter	41	43
Varor under tillverkning	0	0
Färdiga produkter/varor	190	173
Övriga omsättningstillgångar	109	821
Förskottsbetalningar	0	0
Fordringar		
Långfristiga fordringar	657	276
Kundfordringar	0	0
Lånefordringar	657	276
Övriga fordringar	0	0

Resultatregleringar	0	0
Kortfristiga fordringar	3 357	3 993
Kundfordringar	2 317	2 771
Lånefordringar	0	0
Övriga fordringar	613	853
Latenta skattefordringar	0	0
Resultatregleringar	427	369
Finansiella värdepapper	128	334
Aktier och andelar	0	0
Placeringar i penningmarknadsinstrument	0	0
Masskuldebrevslånefordringar	0	0
Övriga värdepapper	128	334
Kassa och bank	6 668	9 038
AKTIVA TOTALT	127 285	128 681

PASSIVA	<u>31.12.2024</u>	<u>31.12.2023</u>
	(1000€)	(1000€)
EGET KAPITAL	49 567	47 713
Grundkapital	21 302	21 302
Uppskrivningsfond	299	299
Övriga egna fonder	2 441	2 428
Överskott/underskott från tidigare räkenskapsperioder	23 686	21 463
Räkenskapsperiodens överskott/underskott	1 839	2 222
MINORITETSANDELAR	88	81
AVSKRIVNINGSDIFFERENS OCH RESERVERINGAR	0	0
Avskrivningsdifferens	0	0
Reserver	0	0
AVSÄTTNINGAR	0	0
Avsättningar för pensioner	0	0
Övriga avsättningar	0	0
FÖRVALTAT KAPITAL	691	753
Statens uppdrag	124	181
Donationsfondernas kapital	564	568
Övrigt förvaltad kapital	4	4
FRÄMMANDE KAPITAL	76 938	80 133
Långfristigt	36 494	36 961

Masskuldebrevslån	0	0
Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter	31 280	31 885
Lån från offentliga samfund	138	178
Lån från övriga kreditgivare	0	0
Erhållna förskott	0	0
Skulder till leverantörer	0	0
Övriga skulder/Anslutningsavgifter och övriga skulder	5 075	4 898
Resultatregleringar	0	0
Kortfristigt	40 444	43 172
Masskuldebrevslån	0	0
Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter	29 777	32 831
Lån från offentliga samfund	40	40
Lån från övriga kreditgivare	0	0
Erhållna förskott	85	409
Skulder till leverantörer	4 175	3 871
Övriga skulder/Anslutningsavgifter och övriga skulder	1 282	1 098
Resultatregleringar	5 055	4 879
Latenta skatteskulder	30	45
PASSIVA TOTALT	127 285	128 681

Koncernbalansräkningens nyckeltal

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Soliditetsgrad, %	39,0 %	37,26
Relativ skuldsättningsgrad, %	116,4 %	121
Akkumulerat överskott, 1000€	25 525	23 684
Akkumulerat överskott €/invånare	2 261	2 110
Koncernens lånestock 31.12., 1000 euro	61 266	64 978
Koncernskuldsättning, euro/inv.	5 427	5 788
Lån och hyresansvar, 31.12	61 771	65 557
Lån och hyresansvar, €/invånare	5 472	5 840
Invånarantal	11 289	11 226

Balansomslutningen uppgick till 127,28 miljoner euro (128,68 miljoner). Eget kapital ökade till 49,57 miljoner euro (47,71 miljoner). Främmande kapital minskade till 76,94 miljoner euro (80,13 miljoner). Soliditeten förbättrades till 39,0 % (37,3 % 2024). Förbättringen speglar årets positiva resultat och minskat skuldläge.

Räntebärande lån (lånestock) minskade till 61,3 miljoner euro (65,0 miljoner), dvs. en nedgång med cirka 3,70 miljoner euro. Lån långfristigt från finansiella institut minskade till 31,28 miljoner euro (31,89 miljoner) och kortfristigt till 29,78 miljoner euro (32,83 miljoner).

Koncernens ekonomi utvecklades stabilt under 2025. Årsbidragets nivå i förhållande till avskrivningarna (134 %) bedöms som god och innebär att den löpande verksamheten bär sina kapitalkostnader och samtidigt ger utrymme för självfinansiering. Den successiva minskningen av lånestocken stärker motståndskraften mot ränterisker och bidrar till att förbättra soliditeten, som nu uppgår till 39 %. Kassapositionen vid årsskiftet är lägre än föregående år och bör beaktas i kassaflödesplaneringen, men i kombination med lägre skulder och positivt resultat är helhetsbilden fortsatt hållbar.

Koncernbolagen

Ansvarsperson: koncernbolagens VD Kjell Gripenberg

MÅL OCH RESULTAT 2025

Verksamhetsområde	Mål	Åtgärd	Resultat	Status
Välfärd och livsmiljö				
Pedersöre Värme	Energiförsörjningen i kommunen blir koldioxidneutral. Fjärrvärmeproduktionen utvecklas så att den blir ännu mera cirkulär.	Fokus sätts på råvaror och restprodukter, biogasanvändningen ökas		☒ Under arbete
Vår service				
Pedersöre Bostäder	Vi bygger mera hyreslägenheter.	Lägenheter byggs i Lillby		☐ Opåbörjad
Pedersöre Vatten	Bolaget har anställningsansvar för operativa personalen. Verksamheten utvecklas.	Personalanvändningen genomgås. Arbetstidsuppföljningen utvärderas.		☒ Under arbete
Alla dotterbolag	Verksamheterna erbjuder invånarna och företagen en störningsfri, högkvalitativ och ekonomisk serviceproduktion inom kommunal teknisk försörjning	Verksamheterna bedrivs så ekonomiskt som möjligt. Serviceproduktionen utökas då det finns efterfrågan och tillräcklig lönsamhet.		☒ Under arbete

3.7 STYRELSENS FÖRSLAG TILL ÅTGÄRDER MED ANLEDNING AV RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT

Räkenskapsperiodens resultat är 1 240 216,30 euro. Kommunstyrelsen föreslår att 44 879,74 euro av avskrivningsdifferensen intäktsförs under 2025, att överskottet på 1 285 096,04 euro förs till kontot överskott från tidigare räkenskapsperioder och att 3 645,13 euro, motsvarande uppburna borgensavgifter, överförs från kontot överskott från tidigare år till borgensfonden.

4. Budgetens förverkligande

4.1 UPPFÖLJNING AV MÅLEN FÖR VERKSAMHETEN OCH EKONOMIN

Centralvalnämnden

Ansvarsperson: Förvaltningschef Carina Wörn

Centralvalnämnden 1.8.2021 – 31.5.2025

Ordinarie

Melin, Martin, ordförande
Willman, Johan, vice ordförande
Eklöv, Gudrun t.o.m. 10.2.2025
Enqvist, Lena
Jansson, Tuija
Källman, Carl-Johan fr.o.m. 10.2.2025

Ersättare (ersättarna i centralvalnämnden är inte personliga utan uppställda i den ordning de inkallas)

Sandberg, Ola
Storbacka, Håkan
Nyberg-Sundqvist, Åsa
Stubb, Kurt
Pörn, Ingemo

Wörn, Carina, sekreterare

Centralvalnämnden 1.6.2025 – 31.5.2029

Ordinarie

Melin, Martin, ordförande
Willman, Johan, vice ordförande
Eklöv, Gudrun
Enqvist, Lena
Jansson, Tuija

Ersättare (ersättarna i centralvalnämnden är inte personliga utan uppställda i den ordning de inkallas)

Sandberg, Ola
Salo, Samuel
Sulkakoski, Anders
Nyberg-Sundqvist, Åsa
Hägglund, Maila t.o.m. 31.8.2025
Forsman, Emma fr.o.m. 1.9.2025

Wörn, Carina, sekreterare

NUVARANDE VERKSAMHET

Centralvalnämnden ansvarar för de uppgifter som enligt vallagen hör till den kommunala centralvalnämnden och handhar tillsammans med valnämnderna och valbestyrelsen de praktiska rutinerna och informationen i samband med valen. Kommunen ansvarar även för förhandsröstningen och hemmaröstningen inför varje val. Under välfärdsområdes- och kommunalvalet den 13 april 2025 ordnades förhandsröstning vid Pedersöre kommungård varje dag under förhandsröstningsperioden samt vid Överesse skola 3 dagar och Purmo skola 2 dagar. Dessutom ordnades anstaltsröstning vid Pedersheim, Esselunden, Purmohemmet och Hedbo samt hemmaröstning för dem som anmälde sig inom utsatt tid och var berättigade till hemmaröstning

MÅL OCH RESULTAT 2025

Verksamhetsområde	Mål	Åtgärd	Resultat	Status
Delta och påverka				
Välfärdsområdes- och kommunalval	Valen genomförs snabbt och effektivt och i enlighet med vallagstiftningen.	Röstning på valdagen ordnas på de röstningsställena som kommunfullmäktige har fastslagit.	Genomfört enligt plan. Valdeltagandet vid välfärdsområdesvalet var 71,3 % och vid kommunalvalet 71,7 %.	■ Färdig
		Förhandsröstning, anstaltsröstning och hemmaröstning ordnas i kommunen.	Genomfört enligt plan.	■ Färdig

EKONOMI

Centralvalnämnden	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget-ändring	Totalt	Bokslut 2025	Avvikelse
Intäkter	56 522,40	12 000,00	0,00	12 000,00	11 412,80	-587,20
Kostnader	-61 126,98	-52 933,07	0,00	-52 933,07	-33 109,03	19 824,04
NETTO	-4 604,58	-40 933,07	0,00	-40 933,07	-21 696,23	19 236,84

Revisionsnämnden

Ansvarspersoner: Revisionsnämnden

Revisionsnämnden 1.8.2021 – 31.5.2025

Ordinarie

Pettersson, Roger
Vik-Hästbacka, Carita
Muukkonen, Marina
Norrena, Mikael
Svarvar, Andreas

Ersättare

Käld, Markus
Portin, Anders
Häll, Tarja
Hägglund, Maila
Ede, Torbjörn

Hägg, Carina, sekreterare

Revisionsnämnden 1.6.2025 – 31.5.2029

Ordinarie

Pettersson, Roger
Portin, Anders
Björknäs, Benita
Grankull, Jaana
Norrena, Mikael

Ersättare

Ahlvik, Axel
Nyman, Jan-Ove
Fagerholm, Janina
Enkvist, Ronny
Joskitt, Veronica

Tokou, Maria, sekreterare

NUVARANDE VERKSAMHET

Revisionsnämnden granskar kommunens förvaltning och ekonomi. Till nämndens uppgifter hör även att bereda ärenden som gäller granskningen av förvaltningen och ekonomin för fullmäktige, samt att bedöma om de mål för verksamheten och ekonomin som fullmäktige har fastställt även har uppnåtts.

MÅL OCH RESULTAT 2025

Verksamhets- område	Mål	Åtgärd	Resultat	Status
Vår service				
Revisionsnämnden	Effektiv och ändamålsenlig organisering av revisions-verksamheten.	Revisionsnämnden avger en utvärderingsberättelse för år 2024 till kommunfullmäktige för behandling inom juni månad.	Revisionsnämndens utvärderingsberättelse behandlades i kommunfullmäktige 26.5.2025.	■ Färdig
		Register över bindningar upprätthålls.	Bindningsregistret tillkännagavs kommunfullmäktige 8.12.2025	■ Färdig
		I revisionsnämndens utvärderingsberättelse bedöms per fullmäktigeperiod hur kommunens välfärds- och		■ Färdig

		hälsomål har genomförts. (HYTE)		
Revisionsamfund	Köp av revisionstjänster från revisionssamfund.	Lagstadgad revision enligt avtal med revisionsammanslutning 2025		■ Färdig

Ekonomi

Revisionsnämnden	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget- ändring	Totalt	Bokslut 2025	Avvikelse
Kostnader	-24 210,98	-20 286,11	0,00	-20 286,11	-23 710,06	-3 423,95
NETTO	-24 210,98	-20 286,11	0,00	-20 286,11	-23 710,06	-3 423,95

Allmän förvaltning

Ansvarsperson: kommundirektör Stefan Svensfors

Kommunfullmäktige 1.8.2021 – 31.5.2025

Ordförande:	Sjöskog, Niclas	SFP
I viceordförande:	Pettersson, David	KD
II viceordförande:	Vik-Hästbacka, Carita	SFP
Ledamöter:	Backlund, Christian	KD
	Björklund, Tommy	SFP
	Byggmästar, Martin	KD
	Dahlin, Christian	SFP
	Eriksson, Roger	SFP
	Finne, Benita,	KD
	Forsblom, Greger	SFP
	Granholm, Erica	KD
	Grön, Paulina	SFP
	Hjulfors, Bernhard	SFP
	Holmäng, Johanna	SFP
	Häggman, Roger	SFP
	Härmälä, Elin	SDP
	Höglund, Ida	SFP
	Joskitt, Helena	KD
	Kock, Viktor	SDP
	Källman, Carl-Johan	SDP
	Lasén, Joakim	SFP
	Lasén, Mikael	KD
	Lillqvist, Anja	SFP
	Lindfors, Ralf	KD
	Myrevik-Eklund, Nina	SFP
	Pettersson, Roger	KD
	Portin, Anders	SFP
	Roslund-Nordling, Camilla	SFP
	Sandbacka, Markus	SFP
	Sandvik, Barbro	SFP
	Snellman, Bernt	KD
	Snellman, Patrik	SFP
	Stenmark, Tore	SFP
	Sten, Christine	SFP
	Vähäkangas, Mathias	KD
Ersättare:	Enqvist, Ann-Christine	SFP
	Ekman, Stephan	SFP
	Borgmästars, Yvonne	SFP
	Häggman, Göran	KD
	Nylund, Marjo	KD
	Snellman, Thomas	Gröna (SDP)
Sekreterare:	Wärn, Carina	

Kommunfullmäktige 1.6.2025 – 31.5.2029

Ordförande:	Holmäng, Johanna	SFP
I viceordförande:	Pettersson, David	KD
II viceordförande:	Lillqvist, Anja	SFP
Ledamöter:	Ahlvik, Axel	KD
	Ahlvik-Fors, Christian	SDP
	Backlund, Christian	KD
	Byggmästar, Martin	KD
	Eklund, Mika	KD
	Enqvist, Ronny	KD
	Eriksson, Roger	SFP
	Forsblom, Greger	SFP
	Granholt, Erica	KD
	Grön, Paulina	SFP
	Hagman, Simon	KD
	Hjulfors, Bernhard	SFP
	Härmälä, Elin	SDP
	Höglund, Ida	SFP
	Joskitt, Helena	KD
	Kock, Viktor	SDP
	Lasén, Mikael	KD
	Laurila, Jakob	SFP
	Lebeitsuk, Johanna	SFP
	Långnabba, Christopher	SFP
	Norrbacka, Henrik	SFP
	Nyman, Jan-Ove	SFP
	Pettersson, Roger	KD
	Pikkumäki, Marjo	KD
	Portin, Anders	SFP
	Roslund-Nordling, Camilla	SFP
	Sandbacka, Markus	SFP
	Sandvik, Barbro	SFP
	Sjöskog, Niclas	SFP
	Snellman, Bernt	KD
	Snellman, Ellen	KD
	Vik-Hästbacka, Carita	SFP
Ersättare:	Ekman, Stephan	SFP
	Lindqvist, Eva	SFP
	Björkell, William	KD
	Verkasalo, Jonna	KD
	Finne, Jonas	SDP
Sekreterare:	Wärn, Carina	

Kommunstyrelsen 1.6.2023 – 31.5.2025Ordinarie

Holmäng, Johanna, ordf.	SFP
Backlund, Christian, viceordf.	KD
Eriksson, Roger	SFP
Granholt, Erica	KD
Hjulfors, Bernhard	SFP
Häggman, Roger	SFP
Härmälä, Elin	SDP
Lasén, Joakim	SFP
Roslund-Nordling, Camilla	SFP
Snellman, Bernt	KD
Sten, Christine	SFP

Ersättare

Borgmästare, Yvonne	SFP
Finne, Benita	KD
Grön, Paulina	SFP
Lindfors, Ralf	KD
Ekman, Stephan	SFP
Forsblom, Greger	SFP
Finne, Jonas	SDP
Enqvist, Ann-Christine	SFP
Sandbacka, Markus	SFP
Södö, Siv	KD
Stenmark, Tore	SFP

Svenfors, Stefan, föredragande
Wärn, Carina, sekreterare

Kommunstyrelsen 1.6.2025 – 31.5.2027Ordinarie

Sjöskog, Niclas, ordf.	SFP
Backlund, Christian, viceordf.	KD
Byggmästare, Martin	KD
Eriksson, Roger	SFP
Granholt, Erica	KD
Grön, Paulina	SFP
Härmälä, Elin	SDP
Sandbacka, Markus	SFP
Sandvik, Barbro	SFP
Snellman, Bernt	KD
Vik-Hästbacka, Carita	SFP

Ersättare

Långnabba, Christopher	SFP
Pikkumäki, Marjo	KD
Joskitt, Helena	KD
Hjulfors, Bernhard	SFP
Enkvist, Ronny	KD
Högländ, Ida	SFP
Kock, Viktor	SDP
Roslund-Nordling, Camilla	SFP
Ekman, Stephan	SFP
Eklund, Mika	KD
Lebeitsuk, Johanna	SFP

Svenfors, Stefan, föredragande
Wärn, Carina, sekreterare

Nuvarande verksamhet

Den politiska representationen i kommunfullmäktige var fram till 31.5.2026 SFP 21, KD 11 och SDP 11 och från och med 1.6.2025 SFP 18, KD 14 och SDP 3.

I kommunstyrelsen var den politiska representationen fram till 31.5.2026 SFP 7, KD 3 och SDP 1 och från och med 1.6.2025 SFP 6, KD 4 och SDP 1. Kommunstyrelsen hade fram till 31.5.2025 fyra sektioner: byggnadssektionen, välfärdssektionen, personalsektionen och planläggningssektionen. Från och med 1.6.2025 slopades välfärdssektionen och dess uppgifter överfördes till välfärdsnämnden.

Antalet förtroendeplatser i fullmäktige, styrelsen och nämnderna var fram till 31.5.2025 99 stycken och av dessa var 41 % eller 41 stycken kvinnor. Från och med 1.6.2025 är platserna 108 (i summan ingår finska sektionen samt Pedersöre kommuns och samarbetskommunernas representanter i miljöhälsovårdsnämnden och landsbygdsnämnden). Av dessa är 46 st. eller 42,6 % kvinnor.

Kommunens påverkansorgan är rådet för personer med funktionsnedsättning, äldrerådet samt ungdomsfullmäktige (fram till 31.5.2025 ungdomsrådet)

Bland frågor som behandlades i kommunfullmäktige år 2025 kan nämnas:

- Godkännande av kommunstrategin 2030
- Godkännande av förvaltningsstadga 2025
- Godkännande av koncerndirektiv 2025
- Godkännande av kommunens markpolitiska program
- Godkännande av bokslutet för år 2024 och beviljande av ansvarsfrihet
- Val av ledamöter och ersättare i kommunstyrelse, nämnder och sektioner
- Val av revisionssammanslutning 2025 - 2027
- Fastställande av inkomstskatteprocent och fastighetsskatteprocenter för år 2026
- Godkännande av budgeten 2026 och ekonomiplan 2027-2028
- Beslut om bolagisering av fastigheter

Under året inlämnades 10 motioner och 3 motioner besvarades.

Inga besvär inlämnades mot kommunfullmäktiges eller kommunstyrelsens beslut under år 2025. Vasa förvaltningsdomstol meddelade under år 2025 beslut i 2 ärenden: besvär mot kommunstyrelsens beslut 26.8.2024 om köp av mark vid Långskogsvägen och Heimbacka i Kållby samt besvär mot kommunstyrelsens beslut 25.11.2024 om att utnyttja kommunens förköpsrätt. Besvären avslogs i båda fallen och besluten har vunnit laga kraft.

Mål och resultat 2025

Verksamhets- område	Mål	Åtgärd	Resultat	Status
Välfärd och livsmiljö				
Kommunfullmäktige	Fullmäktige delges årligen rapport om befolkningens levnadsvanor och förändringar i dessa (HYTE-mål)	Årlig välfärdsrapport till kommunfullmäktige om invånarnas hälsa och välfärd	Välfärdsrapporten godkänd av kommunfullmäktige 8.12.2025.	■ Färdig
Vår service				
Kommunfullmäktige	Kommunfullmäktige ansvarar enligt kommunallagen § 14 för kommunens verksamhet och ekonomi.	Fullmäktige beslutar om de centrala målen för kommunen och kommunkoncernens ekonomi, principerna för koncerndirektiv, fastställer inkomstskatteprocenten och fastighetsskatteprocenterna, godkänner budget och bokslut samt fattar beslut om ansvarsfrihet		■ Färdig
		Kommunstrategin uppdateras inför nästa mandatperiod	Kommunstrategin 2030 godkänd av kommunfullmäktige 28.4.2025.	■ Färdig
Kommunstyrelsen	Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens förvaltning och	Kommunstyrelsen leder och samordnar arbetet med kommunens verksamhet och ekonomi, följer upp och		■ Färdig

	ekonomi, för beredning och verkställighet av kommunfullmäktiges beslut och för tillsynen över beslutens laglighet.	rapporterar till kommunfullmäktige samt samordnar verksamheten mellan kommunens nämnder.		
	Utveckla konceptet Barnvänlig kommun	Kommunens utvecklingsarbete för att förverkliga barnets rättigheter och barnvänlighet enligt UNICEF:s modell fortsätter.	Verksamhetsplanen för Barnvänlig kommun godkänd av kommunstyrelsen 9.12.2025	 Färdig
Reservering för sysselsättning	Utveckling av samarbetet inom Jakobstadsregionens sysselsättningsområde	Aktivt deltagande i direktionens arbete.		 Färdig
	Fortsatt låg arbetslöshet	Sysselsättningsåtgärder för arbetslösa ordnas i den omfattning som lagstiftningen medger.	Kommunen kan sedan början av år 2025 inte längre beviljas lönesubvention för anställande av långtidsarbetslösa.	 Färdig
		Vi verkar för att minimera kommunens andel av arbetsmarknadsstödet.		 Under arbete
	Vi stöder ungdomarnas möjligheter att komma in i arbetslivet	Vi anställer sommarjobbare inom den egna organisationen och för ideella föreningars behov	Kommunen anställde 76 ungdomar i sommarjobb, av dessa 10 för ideella föreningars behov.	 Färdig
Flyktingmottagning och integration	Fortsatt mottagning av flyktingar i samarbete med integrationsenheten	Flyktingar tas emot till kommunen enligt kommunstyrelsens beslut		 Färdig
Planläggning	Arbeta för en lagstiftningsbaserad samsyn gällande hantering av planlägningsärenden.	Vid hanteringen av planlägningsärenden tydliggörs kopplingen till lagstiftningen på ett mer förenklat sätt.		 Under arbete
Allmänna kansliet	Effektiverad ärendehantering och enhetliga arbetssätt inom organisationen	Kontinuerlig utbildning	Kurser har ordnats under året, arbetet fortsätter år 2026.	 Under arbete
	Effektiv arkivfunktion som följer gällande lagstiftning	En tidsenlig arkivhanteringsplan utvecklas via ett gemensamt projekt med Kronoby, Larsmo och Nykarleby	Ett utkast till informationshanteringsplan finns, utvecklingsarbetet fortsätter under år 2026.	 Under arbete
Näringsliv i tillväxt				
Kommunstyrelsen		Förtroendevalda och tjänstepersoner deltar i		 Färdig

	Kommunstyrelsen sköter kommunens intressebevakning	möten och arbetsgrupper, ger utlåtanden och följer med hur kommunens intressen beaktas i samarbetsorganisationerna.		
		Kommunstyrelsen följer upp utvecklingen av infrastruktur och kommunikationer samt nationell intressebevakning		 Färdig
Planläggning	Utarbeta nya sätt för att kommunicera med näringslivets aktörer.	Arrangera tillfällen för att träffa näringslivets representanter där planläggning diskuteras.		 Under arbete
Utvecklande av näringslivet	Pedersöre kommun arbetar för att upprätthålla och förädla sitt positiva näringslivsklimat.	Företagare inbjuds till företagarmiddag årligen, kommunens företagarpriis utdelas.		 Färdig
		Vi arbetar aktivt för att upprätthålla och förbättra goda kommunikationer till kommunens näringsliv.		 Färdig
		Utvecklande av planlägningsprocesser för att tillgodose näringslivets behov		 Under arbete
Personal och medarbetare				
Kommunstyrelsen	Motiverade och engagerade medarbetare	Årliga medarbetarsamtal	Medarbetarsamtal har hållits	 Färdig
Delta och påverka				
Kommunfullmäktige	Information och introduktion till förtroendevalda	Utbildning ordnas för nya fullmäktige	Har ordnats.	 Färdig
		Förtroendevalda får pedersore.fi-epost och läsplattor samt tillgång till föredragningslistor och protokoll i Pedersöreportalen	Verkställt	 Färdig
		Aftonskolor ordnas vid behov		 Färdig
Kommunstyrelsen	Kommuninvånarna ges möjlighet att delta i ekonomiplaneringen	Anslag reserveras för medborgarbudget	Medborgarbudgeten 2025 användes till simhallsbiljetter för barn och ungdomar.	 Färdig
	Vid planeringen och utvecklandet av kommunens tjänster utnyttjas invånarråd och forum (HYTE-mål)	Enkäter och frågor om aktuella ämnen på kommunens webbsida och sociala media	Enkät om kommunstrategin 22.1 - 2.2.2025. Medborgarbudgeten, förslagsskede 3.3 - 16.3.2025. Barn och unga	 Under arbete

			fick rösta om förslagen via en enkät 1.4 - 11.4.2025. Enkät till barn och unga om verksamhetsmålen för Barnvänlig kommun, mars 2025.	
		Växelverkan med påverkansorganen		 Under arbete
		Medborgarmöten ordnas vid behov	Kommunrundtur med buss i samband med uppdateringen av kommunstrategin i januari 2025. Ledningsgruppen samt kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens ordföranden besökte Ytteresse, Sandsund och Purmo bibliotek för att träffa kommuninvånare och höra åsikter och önskemål.	 Färdig
	Kommunen kommunicerar synligt med invånare och omgivning	Pedersöre är synligt i massmedia och på sociala medier flera gånger per vecka.		 Färdig

ÖKONOMI

Allmän förvaltning	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget-ändring	Totalt	Bokslut 2025	Avvikelse
Intäkter	616 542,04	622 977,24	-102 026,00	520 951,24	446 042,93	-74 908,31
Kostnader	-2 781 404,45	-3 545 026,05	345 071,78	-3 199 954,27	-3 338 004,97	-138 050,70
NETTO	-2 164 862,41	-2 922 048,80	243 045,78	-2 679 003,02	-2 891 962,04	-212 959,02

Ekonomiförvaltning

Ansvarsperson: ekonomi- och utvecklingsdirektör Kennet Nyman

MÅL OCH RESULTAT 2025

Verksamhetsområde	Mål	Åtgärd	Resultat	Status
Välfärd och livsmiljö				
Kost- och städservice	Vegetariska maträtter regelbundet	Serveras vegetarisk mat 1 gång per vecka	Målet är uppnått	■ Färdig
	Miljömedvetenhet vid upphandlingar	Kemikalier skall vara miljömärkta	Vid daglig städning är kemikalierna miljömärkta	■ Färdig
IKT-enheten	Vi bidrar till cirkulär ekonomi	Vi samlar in och återvinner all elektronik	100% av all skrotad elektronik	■ Färdig
Vår service				
Kost- och städservice	Vi jobbar för en hållbar utveckling, minskat svinn och minskad resursanvändning inom kostservice	I samråd med enheterna optimera producerad mängd mat	Målet delvis uppnått och arbetet fortsätter	■ Färdig
	Andelen finska livsmedel minst 95% vid våra kök	Vi ställer höga krav vid upphandlingar på att livsmedel och livsmedelsproduktionen skall följa finsk lagstiftning	Lyckades till 100%	■ Färdig
	Kvalitetsuppföljning av de städade utrymmen	Regelbunden genomgång av städade utrymmen tillsammans med användarna	Interna auditeringar av daghem och förskolor genomfördes 2025	■ Färdig
Personaladministration	Effektivera löneprocessen	Elektronisk arkivering av lönematerial	Pågående	■ Under arbete
Personal och medarbetare				
Kost- och städservice	Upprätthålla arbetshälsan	Öka användningen av maskiner för att undvika och minska förslitningsskador	6 stycken till robotdammsugare införskaffades	■ Färdig
		Ergonomiska arbetsmetoder och redskap	Mera ergonomiska verktyg införskaffas regelbundet	■ Under arbete
Ekonomiförvaltning	Vi eftersträvar att utveckla och förbättra den ekonomiska rapporteringen	Periodisk rapportering till styrelsen	Målet har uppnåtts	■ Färdig
Personaladministration	Hela personalen deltar i internt ordnade skolningar	PUC ordnade skolningar för kommunens anställda	En föreläsning för hela personal har hållits	■ Färdig
		Ämnesinriktade skolningar för förmän	3 stycken utbildningar för alla förmän	■ Färdig

	Kontinuerligt utveckla Pedersöre kommun som en attraktiv arbetsplats	Trygga anställningsvillkor		 Färdig
		Omfattande personalförmåner		 Färdig
IKT-enheten	Vi höjer dataskydds- och datasäkerhetsnivån inom kommunen	Vi uppgraderar våra arbetsdatorer till senaste versionen av operativsystem	Alla kommunens arbetsdatorer uppgraderade till senaste version av operativsystemet	 Färdig
		Vi arbetar för att efterleva cybersäkerhetslagen	Vi dokumenterar framstegen i Cyberday	 Under arbete

EKONOMI

Ekonomiförvaltning	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget-ändring	Totalt	Bokslut 2025	Avvikelse
Intäkter	4 735 531,07	4 837 619,20	16 874,00	4 854 493,20	4 919 809,81	65 316,61
Tillverkning för eget bruk	1 749,20	0,00	0,00	0,00	1 251,56	1 251,56
Kostnader	-5 294 885,43	-5 379 164,99	-37 558,00	-5 416 722,99	-5 098 729,57	317 993,42
NETTO	-557 605,16	-541 545,79	-20 684,00	-562 229,79	-177 668,20	384 561,59

Avbytarservice

Ansvarsperson: Chef för avbytar-service Hanna Björk

NUVARANDE VERKSAMHET

Avbytar-service verksamheten är lagstadgad, service grundar sig på Lagen om avbytar-service för lantbruksföretagare (1231/1996) och Lagen om avbytar-service för pälsdjursuppfödare (1264/2009). Avbytar-service verksamheten styrs och övervakas av Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt (LPA). LPA förmedlar statsmedel till de lokala avbytar-service-enheterna och dess förvaltning, statsmedlen finns i social- och hälsovårdsministeriets budget. Under år 2025 bedrevs avbytar-service verksamheten av 11 lokala avbytar-service-enheter vilka ingått uppdragsavtal med LPA. Omfattningen av avbytar-service har minskat kontinuerligt i takt med att lantbruksgårdarna i hela landet har minskat i antal.

Avbytar-service i Pedersöre kommun administrerar verksamheten för lantbruksföretagare i kommunerna; Korsholm, Korsnäs, Kronoby, Larsmo, Malax, Pedersöre och Vörå samt i städerna Jakobstad, Nykarleby, Närpes, Vasa jämte det område som utgjorde Karleby stad t.o.m. 31.12.2008.

Avbytar-service i Pedersöre kommun administrerar verksamheten för pälsdjursuppfödare i kommunerna; Bötom, Korsholm, Korsnäs, Kronoby, Larsmo, Malax, Pedersöre, Storå, Vörå och Östermark samt städerna Jakobstad, Kauhajoki, Kurikka, Kristinestad, Nykarleby, Närpes, och Vasa jämte det område som utgjorde Karleby stad t.o.m. 31.12.2008.

MÅL OCH RESULTAT 2025

Verksamhets- område	Mål	Åtgärd	Resultat	Status
Vår service				
Avbytar-service	Upprätthålla en välfungerande avbytar-service för lantbruksföretagare.	Uppföljning av använda semesterdagar i förhållande till beviljade dagar. Strävan till jämn procentuell fördelning halvårsvis. Mål på årsnivå 26 hållna semesterdagar / lantbruksföretagare.	14408/566= 25,45 hållna semesterdagar per företagare som tagit ut	■ Färdig
	Upprätthålla en välfungerande avbytar-service för pälsdjursföretagare.	Uppföljning av använda semesterdagar i förhållande till beviljade dagar. Mål på årsnivå 18 hållna semesterdagar / pälsdjursföretagare.	1797/100= 17,97 hållna semesterdagar per företagare tagit ut	■ Färdig
	Lantbruksföretagarna är nöjda med hur vikariehjälpen ordnas.	Tillräckligt med yrkeskunnig personal, vi arbetar kontinuerligt med att rekrytera personal på hela vårt verksamhetsområde, både timanställda och fastanställda.	Fortgående arbete. Personalsituationen har varit mestadels tillfredställande under året som gått.	■ Under arbete
	Att användarna av avbytar-service-tjänsterna är nöjda, strävan till ständig utveckling av verksamheten.	Kundnöjdhetsundersökning utförs årligen. Svarsprocenten stiger från fjolårets nivå. Resultaten analyseras och används till att utveckla verksamheten.	En elektronisk kundundersökning utfördes. Svarsprocenten steg från 15,79 % år 2024 till 16,2 % 2025.	■ Färdig

	Ökad användning av elektronisk ärendehantering.	Uppföljning av antalet inkomna semester- och vikariehjälsansökningar via Lomitusnetti. Samtyckesavtalen om elektronisk ärendehantering samlas in vid alla fysiska möten med företagarna t.ex. vid gårdsbesöken, för att öka antalet godkännande.	Statistiken på inkomna ansökningar elektroniskt fås från LPA, men är ännu inte färdig för 2025. Samtycke till elektronisk ärendehantering har getts av 281 av 566 lantbruksföretagare.	 Under arbete
Personal och medarbetare				
Avbyttarservice	Yrkeskunniga och serviceinriktade lantbruksavbyttare som utför ett gott arbete.	Ordna fortbildning och gårdsspecifik handledning enligt individuella behov. Ledande avbyttarna hälsar på alla avbyttare i sin grupp minst 1 gång/år.	Fortbildning på temat "kalvning" och "mjölkhygien" har ordnats. Samtliga lantbruksavbyttare med tillsvidare anställning har blivit besökta av sin förman i arbetet ute på gårdarna.	 Färdig
	Den enskilda medarbetaren ska förstå hela verksamhetens strategi samt få känna att hens arbetsinsats är betydelsefull för helheten.	Medarbetarsamtal hålls med hela personalen. Chefen för avbyttarservice håller med förvaltningen och de ledande avbyttarna håller med tilldelad avbyttargrupp.	60 medarbetarsamtal har hållits, totalt 74 månadsanställda inom avdelningen	 Färdig
	Ökad samhörighetskänsla hos avbyttarna för att öka välbefinnandet.	Regelbundet ordna fysiska möten och skolningar var avbyttarna får råkas.	Arbetsplatsmöten har hållits både i mindre grupper (3 ggr) samt alla samlade (1 ggr) under året. Traditionsenlig jullunch hölls i mindre grupper detta år.	 Färdig

PRESTATIONER

	Förverkligat 2023	Förverkligat 2024	Prognos 2025	Förverkligat 2025
Antal lantbruksgårdar som ansökt om semester (kommunal avbyttartjänst/själv ordnad 288/92 år 2025)	417	395	373	380
Antal personer som beviljas semester	614	592	559	575
Beviljade semesterdagar	15 964	15 392	14 534	14 950
Avbyttta semesterdagar	14 652	14 686	13 878	14 404
Avbyttta vikariehjälsdagar	5 646	6 156	5 817	4 882
Avgiftsbelagd avbyttarhjälp, timmar	8 738	9 366	8 851	9 851
Antalet lantbruksavbyttare, månadsavlönade	70	70	70	68

Antal pälsfarmer som ansökt om semester (kommunal avbytartjänst/själv ordnad 21/71 år 2025)	142	113	<i>102</i>	92
Antal pälsdjursuppfödare som beviljas semester	162	128	<i>115</i>	104
Beviljade semesterdagar	2 916	2 304	<i>2 070</i>	1 872
Avbytta semesterdagar	2 447	2 059	<i>1 853</i>	1 797
Avbytta extraledighetstimmar	9 903	8 910	<i>8 019</i>	8 481
		8		
Antalet ledande avbytare	3,5	4	<i>4</i>	4
Avbytarsekreterare	2	2	<i>2</i>	2
Chef för avbytarservicen	1	1	<i>1</i>	1

Prognosen för 2025 lantbruk: beräknad minskning 5,5 % jfr med 2024 års nivå.

Prognosen för 2025 pälsdjur: beräknad minskning 10 % jfr med 2024 års nivå.

Fr.o.m. 1.1.2026 endast en avbytarsekreterare.

EKONOMI

Avbytarservice	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget- ändring	Totalt	Bokslut 2025	Avvikelse
Intäkter	6 082 733,71	5 720 092,11	0,00	5 720 092,11	5 786 092,97	66 000,86
Kostnader	-5 897 352,47	-5 536 402,86	0,00	-5 536 402,86	-5 523 993,38	12 409,48
NETTO	185 381,24	183 689,25	0,00	183 689,25	262 099,59	78 410,34

Utvecklingsprojekt

EKONOMI

Utvecklingsprojekt	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget- ändring	Totalt	Bokslut 2025	Avvikelse
Intäkter	7 558,00	5 900,00	0,00	5 900,00	0,00	-5 900,00
Kostnader	-54 722,90	-64 541,80	0,00	-64 541,80	-39 291,00	25 250,80
NETTO	-47 164,90	-58 641,80	0,00	-58 641,80	-39 291,00	19 350,80

Miljöhälsovårdsnämnden

Ansvarsperson: Chef för miljöhälsovården Annika Porthin-Anttila

Miljöhälsovårdsnämnden 1.1.2022 – 31.5.2025

Ordinarie

Lindvall, Mikael, ordf.
Holmäng, Johanna, viceordf.
Björklund, Lars
Englund, Conny
Hjulfors, Andreas
Lindfors, Ralf
Sundfors, Nanna

Ersättare

Palm, Maria
Forsblom, Greger
Hellén, Ulla
Ström, Kerstin
Nynäs, Karita
Joskitt, Helena
Snellman, Mikael

Porthin-Anttila, Annika, föredragande
Palmroth, Marjatta, sekreterare

Miljöhälsovårdsnämnden 1.6.2025 – 31.5.2029

Ordinarie

Kjerp, Ann-Charlott, ordf.
Sjöskog, Niclas, viceordf.
Hautala, Annika
Hjulfors, Andreas
Joskitt, Helena
Snellman, Mikael
Suojoki, Marcus

Ersättare

Wiik, Catrin
Långnabba, Christopher
Storrank, Pia
Granholm, Tony
Enell, Mikael
Sundfors, Nanna
Blomqvist, Mats

Porthin-Anttila, Annika, föredragande
Palmroth, Marjatta, sekreterare

NUVARANDE VERKSAMHET

Miljöhälsan sköter om myndighetsuppgifter enligt livsmedels-, hälsoskydds, tobaks-, läkemedels- och veterinärvårdslagen inom tillsynsområdet, som omfattar Pedersöre, Jakobstad, Nykarleby och Larsmo. Vi tillhandahåller veterinärvårdstjänster 24/7 för regionens djurägare.

Under år 2025 har personalsituationen varit tillfredsställande, vilket framförallt syns i hälsoinspektionens prestationer och som en följd därav en rejäl ökning av avgiftsintäkterna. Även det faktum att det gjordes förändringar i planering och arbetssätt har påverkat hälsoinspektionens arbete i den riktning som har varit önskvärd.

Det har fortsättningsvis varit utmanande att rekrytera semestervikarier för de praktiserande veterinärerna. Behovet inför sommaren hade varit två vikarier, men vi lyckades endast rekrytera en utomstående. Det har trots allt kunnat erbjudas invånarna service på ett tillfredsställande sätt. Rekrytering av veterinärer försvåras av att det dominerande språket i regionen är svenska.

Mycket tid gick år 2025 åt till projektet med byggandet av nya verksamhetsutrymmen i Bennäs och verkställande av flytt till dem. Flytten verkställdes under andra halvan av december månad och verksamheten var i sin helhet inflyttad enligt plan.

Inom veterinärvården gjordes också förberedelser inför att den nya veterinärvårdslagen skulle träda i kraft den 1.1.2026. Det har beslutats om omfattning av organiseringsansvaret och det totala utbudet på tjänster samt om kostnader för de tjänster som erbjuds utöver organiseringsansvaret.

MÅL OCH RESULTAT 2025

Verksamhets- område	Mål	Åtgärd	Resultat	Status
Välfärd och livsmiljö				
Hälsoinspektion	Inspektioner av skolor och läroanstalter utförs enligt den riskbaserade tillsynsplanen (HYTE-mål)	Inspektionerna förverkligas till 90 % i alla kommuner inom samarbetsområdet	Pedersöre 4 / 4 Jakobstad 10 / 6 Nykarleby 2 / 3 Larsmo 0 / 0	■ Färdig
Vår service				
Veterinärvård	Det ska beslutas om omfattningen på organisationsansvaret för veterinärvårdstjänster och om tjänster erbjuds i ett konkurrensläge.	Utredning av tjänster som erbjuds på marknaden och beslut om vilka tjänster som ska erbjudas	Beslut i Miljöhälsovårdsnämnden 9.9.2025 §25	■ Färdig
		Anskaffning av utrustning som behövs för att kunna ge en god basvård	Utrustning anskaffades till stor del, men allt hann inte införskaffas på år 2025.	■ Färdig
Miljöhälsan Kallan	Fortsätta att utveckla och upprätthålla samarbetet med grann tillsynsenheterna	Regelbundna palavrar 1-3 gånger per år med andra tillsynsenheter.	Två samarbetspalavrar har hållits för livsmedelsteamets del tillsammans med övriga Österbottens livsmedelsinspektörer.	■ Färdig
Hälsoinspektion	Aktivt främja arbetssätt för att förenhetliga tolkningen av lagar och anvisningar mellan inspektörer.	Utföra regelbundna parinspektioner och jämföra bedömningarna sinsemellan.	Har gjorts i samband med introduktion av ny personal. Systemet kunde ännu utvecklas.	■ Färdig
Miljöhälsan Kallan	Utveckling av verksamheten genom att respons insamlas, dokumenteras och analyseras.	Mottagen respons dokumenteras.	Dokumenteras på skild blankett och går igenom på månadspalavern	■ Färdig
		Vidareutveckla aktiv insamling av respons.	Responsenkäter har skickats ut kvartalsvis.	■ Färdig
	Verksamheten utvecklas via auditeringar.	Delta i LaatuNets interkalibreringar	Det har ordnats två interkalibreringar och vi har deltagit i båda.	■ Färdig
		Utföra minst två interna auditeringar per år.	Tre interna auditeringar är gjordes.	■ Färdig
	Aktiv insamling och analys av avvikelser.	Dokumentering av avvikelser, genomgång och analys av avvikelser på palavrar.	Dokumenteras på skild blankett och går igenom på månadspalavern/lilla kvalitetsgruppen.	■ Färdig

		Vid behov ändrar man förfaringssätt.		
	Effektiv handläggning av ärenden. Handläggningstiderna enligt följande: Oiva- rapporter 10 arbetsdagar, övriga inspektionsrapporter 10 arbetsdagar, anmälan om verksamhet 14 arbetsdagar, beslut 60 arbetsdagar. Djurskyddsanmälan inom 1 månad.	De tidsfrister som bestämts för handläggning av ärenden följs upp kvartalsvis och de håller sig till 95 % inom tidsfristerna.	Oivarapporter 11,37 dagar Inspektionsrapporter 11,69 dagar Handläggning av anmälan 5,55 dagar Beslut 39,5 dagar Djurskyddsanmälan har nästan till 100 % hanterats inom 1 månad	■ Färdig
	Samtliga medarbetare gör sitt yttersta för att i det egna arbetet göra ekonomiska val utan att det äventyrar syftet med arbetsuppgifterna.	Budgetutfallet följs med vid varje delårsrapport.	Verksamheten har hållit sig inom budget. Men på veterinärvården är nettokostnaden över budget.	■ Färdig
Hälsoinspektion	Taxan uppgörs med en strävan mot att kostnaderna för avgiftsbelagda prestationer ska motsvara kostnaderna för att producera tjänsten	Aktiv uppföljning av intäkterna i förhållande till prestation samt hur mycket intäkterna täcker av kostnaderna	Täckningsgraden av hälsoinspektionens kostnader då 80 % av administrationen räknas med är 35 %.	■ Färdig
	Genom att analysera och bättre använda lagrad data till att planera den riskbaserade tillsynen och identifiera problemområden, så kan man bättre inrikta tillsynen där den mest behövs (kunskapsstyrd tillsyn)	Utföra egna tillsynsprojekt och delta i de nationella projekt som ordnas.	Ett tillsynsprojekt om köttets ursprungsland har påbörjats inom livsmedelstillsynen. Projektet fortsätter år 2026.	■ Färdig
		Riktade informationspaket till verksamhetsidkare.	Livsmedelstillsynen har skickat ut 6 olika informationsblad.	■ Färdig
		Aktivt börja tillämpa och använda sig av 67 § om påföljdsavgift enligt livsmedelslagen (297/2021).	En påföljdsavgift har behandlats i Miljöhälsovårdsnämnden.	■ Färdig
		Tillsynsplanen förverkligas till 70 %.	Tillsynsplanens förverkligandegrad är 83 % och målsättningen har uppnåtts.	■ Färdig
		Kvartalsvis uppföljning av antalet inspektioner av skolor och	Pedersöre 4 / 4 Jakobstad 10 / 6	■ Färdig

		läroanstalter (hytemål).	Nykarleby 2 / 3 Larsmo 0 / 0	
Miljöhälsan Kallan	Förbättra och utveckla beredskapen för olika typer av störningssituationer	Utarbeta den avdelningsspecifika beredskapsplanen.	Den avdelningsvisa beredskapsplanen hann inte bli klar under året.	☒ Färdig

Personal och medarbetare

Miljöhälsan Kallan	Välmåendet bygger på ett ömsesidigt arbete mot välmående där både arbetsgivare och arbetstagare bidrar.	Må bra samtal hålls med alla i personalen.	14 må bra samtal har hållits	☒ Färdig
	Under perioden 2025 - 2028 uppgörs nya förenhetligade mallar för introduktion av ny personal samt rutiner inrättas för hur mallarna utvärderas och uppdateras.	Vid utgången av år 2028 finns för Miljöhälsans Kallans del följande introduktionsmallar: Allmän, livsmedelstillsyn, hälsoskyddstillsyn, provtagare, praktiserande veterinär, tillsynsveterinär och klinikbiträde.	Hann inte med detta. Blev tillsatt en arbetsgrupp på kommunen för att se över den allmänna introduktionen.	☐ Opåbörjad
	Utveckling av personalens kompetens. Förutom kunskap inom substansen är goda interaktionsfärdigheter ett centralt kompetensområde.	Antalet fortbildningsdagar per anställd följs med. Via de årliga medarbetarsamtalen följs medarbetarnas upplevelse av om den egna kompetensen har höjts.	Antalet skolningsdagar per person har följts upp.	☒ Färdig

Delta och påverka

Miljöhälsan Kallan	Skapa synlighet för Miljöhälsan Kallans verksamhet bland ungdomar.	Inboka besök till nejdens samtliga högstadieskolor för att berätta åt t.ex. 9:orna om Miljöhälsan Kallans verksamhet	Hann inte med detta.	☐ Opåbörjad
	Delta i lokala evenemang, som är relevanta ur verksamhetens perspektiv.	Aktivt följa med händelser och evenemang i nejden, för att kunna välja ut lämpliga evenemang, tillställningar där man kan vara med och skapa synlighet	På inbjudan besökt Jakobstads gymnasium och Optima Lannäsland. Informerat om hälsoskyddet för regionens bildningsdirektörer och dagvårdschefer.	☒ Färdig

			Informerat om hälsoskyddet åt förmän inom småbarnspedagogiken i Pedersöre och Jakobstad	
	Aktiv användning av sociala medier som informationskanal.	Uppgöra ett årtligt publikationsschema med 1 planerad publikation per vecka. Antalet inlägg samt utvecklingen av följarnas antal följs upp.	Publiceringsschema är uppgjort. Har inte riktigt följts. Antal följare: Instagram: följareantal nu 534, ökning på 353 följare under 2025 (+66 %) Facebook: följareantal nu 593, ökning på 350 följare under 2025 (+ 41 %) Antal inlägg 2025 (både Facebook och Instagram): 75 st	■ Färdig

PRESTATIONER

Hälsoinspektion	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Bokslut 2025
Inspektioner	543	609	458	349	453	380	473	434	591
Utlåtanden	120	112	119	121	96	114	65	83	91
Antal prov / mätningar	340	409	460	415	363	407	426	556	726
Beslut om godkännande och handläggningsintyg	108	89	70	99	67	126	148	96	147
Olika kontakter, administrativa tvångsåtgärder och övrigt	554	479	242	555	527	541	507	627	1077
Prestationer totalt	1665	1698	1350	1539	1506	1568	1619	1796	2632
Tillsynsplanens förverkligandegrad	73 %	77 %	75 %	55 %	62 %	46 %	61 %	49 %	83 %

Veterinärvård	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Bokslut 2025
Sjukbesök, tjänstetid	1620	1438	1583	1571	1523	1411	1363	1085	1062
Smådjursbesök, tjänstetid	1971	2306	2479	1745	1799	2222	3183	2876	3150
Hälsovårdsbesök	349	327	302	386	439	451	401	316	384
Sjukbesök, jourtid	452	405	462	438	341	432	414	405	368
Smådjursbesök, jourtid	395	528	671	683	557	601	837	737	610
Tillsynsbesök	150	136	115	190	161	159	338	201	207
Prestationer totalt	4 937	5 140	5 612	5 013	4 820	5 276	6536	5620	5781

EKONOMI

Miljöhälsovårds- nämnden	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget- ändring	Totalt	Bokslut 2025	Avvikelse
Intäkter	1 119 607,70	1 340 058,71	0,00	1 340 058,71	1 224 563,15	-115 495,56
Kostnader	-1 366 312,27	-1 636 109,01	0,00	-1 636 109,01	-1 491 700,12	144 408,89
NETTO	-246 704,57	-296 050,30	0,00	-296 050,30	-267 136,97	28 913,33

Landsbygdsnämnden

Ansvarsperson: vik. landsbygdschef Jonny Kronqvist

Landsbygdsnämnden 1.8.2021 – 31.5.2025

Ordinarie

Strandvall, Mårten, ordf.
Isakas, Peter, I viceordf.
Hagman, Tea, II viceordf.
Enell, Mikael
Enqvist, Ann-Christine
Forsgård, Simon
Sjölund, Mirja

Ersättare

Flöjt, Jessica
Lillmåns, Britt-Mari
Pott, Barbro
Joskitt, Helena
Löv, Jonas
Backlund, Fredrik
Björk, Mikael

Berglund, Maria, föredragande
Kronqvist, Jonny, sekreterare

Landsbygdsnämnden 1.6.2025 – 31.5.2029

Ordinarie

Isakas, Peter, ordf.
Backlund Fredrik, I viceordf.
Rudström, Carina, II viceordf.
Broända, Anton
Hagman, Tea
Joskitt, Helena
Långnabba, Christopher

Ersättare

Bodbacka, Carina
Forsgård, Simon
Strandvall, Mårten
Flöjt, Jessica
Pott, Barbro
Ström, Benny
Ingerström, Andreas

Berglund, Maria, föredragande
Kronqvist, Jonny, sekreterare

NUVARANDE VERKSAMHET

Landsbygdsnäringsmyndighetens huvuduppgift är att sköta om mottagning och handläggning av lantbrukets EU- och nationella stödansökningar samt utbetalning av stöd. Helheten av jordbrukarstöd grundar sig på EU:s gemensamma jordbrukspolitik. Myndighetens uppgift är även att utbilda och informera jordbrukarna om olika stödformer och stödvillkor.

Pedersörenejdens samarbetsområde har uppgjort ett avtal om utbetalning ställe med Livsmedelsverket. Landsbygdsnäringsmyndigheten sköter också andra lagstadgade uppgifter så som flyghavregranskningar, hjordjursskador, rovdjursskador, beredskaps ärenden bl.a VAP-reserveringar och behandlingen av satellituppföljningen. Djurhållarregistret upprätthålls för både jordbrukare och hobbydjurhållare. För att kunna utföra alla uppgifter med tanke på åtskiljande av uppgifter behövs det 5 personer i tjänsteförhållande anställda på samarbetsområdet.

MÅL OCH RESULTAT 2025

Verksamhets- område	Mål	Åtgärd	Resultat	Status
Vår service				
Utvecklande av gårdsbruket	Organiseringsansvaret utförs enligt lag om anordnande av landsbygdsförvaltningen i kommunerna (30.3.2010/210, 1§).	Upprätthålla identisk service inom hela samarbetsområdet.	Personal på alla tre verksamhetsställen	■ Färdig
		Regelbundna möten inom landsbygdsförvaltningen.	I regel avdelningsmöten varje vecka	■ Färdig
		Årlig intern kontroll via Livsmedelsverket.	Garantin har genomgått enligt livsmedelsverkets anvisningar och lämnats in	■ Färdig
		Stödets utbetalning förverkligas enligt tidtabell.	Utbetalningar har gjorts enligt utbetalnings tidtabellen	■ Färdig
	Aktuell information och rådgivning delges kunderna genast.	Personalen deltar i Livsmedelsverkets alla utbildningar.	Personalen har deltagit i livsmedelsverkets alla utbildningar	■ Färdig
	Utbildning ordnas lättillgängligt för kunderna.	Utbildningar ordnas både digitalt och på plats.	Djurstödsutbildningar har ordnats i början av året och åkerstödsutbildningar på våren Informationsbrev har också skickats under året	■ Färdig
	Landsbygdsservicens personal är lätt att få kontakt med.	Tillgänglig personal inom hela området.	Personal på alla tre verksamhets ställen	■ Färdig
	Nya arbetssätt implementeras. Allt görs elektroniskt, exempelvis ansökningar och dokument lämnas in elektroniskt.	Elektronisk hantering och arkivering av alla uppgifter. Uppmuntra kunderna att använda elektroniska tjänster där vi är användarstöd om det behövs.	Personalen är användarstöd för Vipumobilen	■ Färdig
Näringsliv i tillväxt				
Utvecklande av gårdsbruket	Främja utvecklandet av landsbygdsföretag.	Samarbeta med tredje sektorn.	Samarbetat med producentförbunden med ex. stödnfotillfällena	■ Färdig
	Stärka företagen på landsbygden inom lantbrukssektorn.	Vägleda rådgivare som arbetar för lantbruksföretagare.	Regelbunden kontakt och ordnar gemensamma tillfällen med rådgivarna	■ Färdig

		Rådgivning till nyetablerade lantbruksföretag.	Rådgivning i samarbete med producentförbunden och rådgivningen	■ Färdig
Personal och medarbetare				
Utvecklande av gårdsbruket	Motiverade och involverade medarbetare.	Medarbetarsamtal utförs årligen.	Medarbetarsamtal har hållits med hela personalen under året	■ Färdig
		Personalens kunnande förbättras genom utbildning.	Personalen har deltagit i livsmedelsverkets alla utbildningar	■ Färdig
		Samarbetet stärks med hjälp av regelbunden kontakt och möten.	I regel avdelningsmöten varje vecka, fysiska möten när det finns behov	■ Färdig
	Delegerade uppgifterna utförs enligt anvisningar från Livsmedelsverket.	Årlig intern kontroll utförs och följs upp.	November 2025 har garantin till livsmedelsverket gjorts upp	■ Färdig
Delta och påverka				
Utvecklande av gårdsbruket	Stärka samverkan med övriga samsamarbetsområden.	Veckovis kontakt och möten 1 gång per månad.	Regelbundna möten med Vörrå och Närpes områdena, områdenas chefer har en gemensam Teams grupp	■ Färdig
	Kundservicen utvecklas.	Enkät skickas ut vart fjärde år till lantbruksföretagarna.	Senaste undersökning 2024	■ Färdig
		Erhållna svar sammanställs, utvärderas och omformas i praktiken inom servicen.	Inkommen respons beaktas i verksamheten	■ Färdig
	Synliggöra landsbygdsnäringsarna.	Lyfta fram landsbygdsnäringsarna i sociala medier och delta i olika evenemang.	Bonden i fokus kampanjen har genomförts under året på sociala medier	■ Färdig
	Kundernas information är tillräcklig och förbättringsförslag beaktas.	Förbättringsförslag beaktas i verksamheten.	Inkommen respons beaktas i verksamheten	■ Färdig
		Information som skickas ut är klar och tydlig.	Ja	■ Färdig
		Digitala tjänster görs mer bekanta för kunderna.	Informerats bl.a. under stödinformativtillfällen	■ Färdig
	Verksam i Ta hand om bonden-projektet.	Delta i nätverksträffar och informera lantbruksföretagarna om evenemang som ordnas inom projektet.	Avdelningen har deltagit och informerat	■ Färdig

PRESTATIONER

Område		2024	2025
Pedersöre	Aktiva gårdsbruksenheter	268	263
	Ansökt areal, ha	14 530	14 433
Nykarleby	Aktiva gårdsbruksenheter	262	251
	Ansökt areal, ha	13 149	12 994
Kronoby	Aktiva gårdsbruksenheter	206	200
	Ansökt areal, ha	12 228	12 043
Larsmo	Aktiva gårdsbruksenheter	16	16
	Ansökt areal, ha	1 221	1 042
Jakobstad	Aktiva gårdsbruksenheter	17	16
	Ansökt areal, ha	462	462
	Antal sökande totalt	769	746

Utbetalda stöd 2025

Betalnings år	Kommun	Sökande, st	Stödsummor, €
2025	Totalt	793	39 138 800,94
	PEDERSÖRE	279	13 871 438,13
	NYKARLEBY	271	12 285 769,90
	KRONOBY	210	11 791 786,50
	LARSMO	16	870 399,10
	JAKOBSTAD	17	319 407,31

EKONOMI

Landsbygdsnämnden	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget-ändring	Totalt	Bokslut 2025	Avvikelse
Intäkter	207 661,45	248 223,04	0,00	248 223,04	204 890,84	-43 332,20
Kostnader	-311 841,20	-328 656,11	0,00	-328 656,11	-305 858,87	22 797,24
NETTO	-104 179,75	-80 433,07	0,00	-80 433,07	-100 968,03	-20 534,96

Nämnden för utbildning och fostran: Förvaltning

Ansvarsperson: utbildningsdirektör Rolf Sundqvist

Nämnden för utbildning och fostran 1.8.2021 – 31.5.2025

Ordinarie

Dahlin, Christian, ordf.
Lillqvist, Anja, viceordf.
Björklund, Tommy
Byggmästar, Martin
Fagerholm, Mona
Grön, Paulina
Kock, Viktor
Sandbacka, Markus
Södö, Siv

Ersättare

Ekman, Stephan
Ede, Torbjörn
Myrevik-Eklund, Nina
Gäddnäs, Anna
Eklund, Mika
Nikolli, Elgerta
Finne, Jonas
Snårbacka-Gunell, Mari
Hjulfors, Adam

Sundqvist, Rolf, föredragande
Thylin, Nancy, sekreterare

Finska sektionen 1.8.2021 – 31.5.2025

Ordinarie

Sandbacka, Markus, ordf.
Nylund, Marjo, viceordf.
Kuusisaari, Sami
Lantto, Esa
Lönnbäck, Riitta
Mattsson, Annika
Nybacka, Sanna
Parttimaa, Teijo
Sandvik, Barbro

Ersättare

Eklund, Guy
Nyman, Johannes
Nyman, Franz
Verkasalo, Jonna
Snårbacka-Gunell, Mari
Löfvik, Mia
Grankulla, Anja
Uusivirta, Eija
Ormiskangas, Jari

Järvinen, Mika, föredragande och sekreterare

Svenska sektionen 1.8.2021 – 31.5.2025

Ordinarie

Dahlin, Christian, ordf.
Byggmästar, Martin, viceordf.
Björklund, Tommy
Eklund, Mika
Granholm, Matilda
Grön, Paulina
Kock, Viktor
Lillqvist, Anja
Myrevik-Eklund, Nina

Ersättare

Lindqvist, Eva
Gäddnäs, Anna
Björk, Niclas
Fagerholm, Mona
Lassfolk, Herman
Ekman, Stephan
Finne, Jonas
Ede, Torbjörn
Snårbacka-Gunell, Mari

Sundqvist, Rolf, föredragande
Thylin, Nancy, sekreterare

Nämnden för utbildning och fostran 1.6.2025 – 31.5.2029

Ordinarie

Roslund-Nordling, Camilla, ordf.
Ekman, Stephan, viceordf.
Laurila, Jakob
Snärbacka-Gunell, Mari
Lebeitsuk, Johanna
Snellman, Ellen
Hagman, Simon
Eklund, Mika
Kock, Viktor

Ersättare

Cederberg, Matias
Forsman, Andreas
Lindqvist, Eva
Yli-Aho, Simon
Lillqvist, Anja
Savela, Markus
Södö, Siv
Fagerholm, Mona
Öst, Jakob

Sundqvist, Rolf, föredragande

Thylin, Nancy, sekreterare t.o.m. 30.6.2025

Finska sektionen 1.6.2025 – 31.5.2029

Ordinarie

Ekman, Stephan, ordf.
Nylund, Marjo, viceordf.
Bondarchuk, Yuliia
Englund, Maria
Pikkumäki, Marjo
Eklund, Mika
Parttimaa, Teijo

Ersättare

Nyman, Jan-Ove
Ena, Marjo
Yliaho, Simon
Lindqvist, Eva
Grankulla, Tom
Verkasalo, Jonna
Uusivirta, Eija

Järvinen, Mika, föredragande och sekreterare

NUVARANDE VERKSAMHET

Verksamhetsområdet förvaltning omfattar hela förvaltningen inom avdelningen för utbildning och fostran. Utgångspunkten i nämndens arbete är Pedersöre kommuns vision: Pedersöre är en livskraftig kommun som ger invånarna grundtrygghet och livskvalitet.

MÅL OCH RESULTAT 2025

Verksamhets- område	Mål	Åtgärd	Resultat	Status
Vår service				
Förvaltning	Alla enheter arbetar enligt hållbarhetsprinciperna som finns utarbetade i kommunens klimatstrategi och i den lokala läroplanen.	Uppföljning, fortbildning och stöd till alla enheter då det gäller att uppfylla läroplanens målsättningar och kommunens klimatstrategi.	Fortgående arbete	 Under arbete
	Satsningar på utvecklande av det mångprofessionella arbetet kring barnet/eleven. Nya effektiva former av förebyggande elevvårdsarbete utarbetas i samarbete med	Kontinuerlig uppföljning av välfärdsindikatorer (HYTE-..koefficienter). Alla enheter använder en konkret årsklocka för det generellt inriktade elevvårdsarbetet.	Verkställt	 Färdig

	Österbottens välfärdsområde.			
	Samarbetsformerna för småbarnspedagogiken, förskolan och skolan utvecklas och förbättras.	Gemensamma temadagar och fortbildningar ordnas minst en gång per läsår.	Fortgående arbete	 Under arbete
	Barnkonsekvensutredning blir en naturlig del av berednings- och beslutsprocessen i nämndens arbete.	Vi utarbetar modeller och processer för barnkonsekvensutredningar.	Modeller utarbetade och tas i bruk 2026.	 Färdig
Personal och medarbetare				
Förvaltning	Öka attraktionen för att arbeta inom avdelningen för utbildning och fostran.	Vi arbetar aktivt och konkret med åtgärder som befrämjar trivseln på arbetsplatsen. Medarbetarsamtal hålls årligen med alla anställda på avdelningen.	Pulsenkät och medarbetarsamtal utgör grunden för att utveckla arbetsplatstrivseln. Processer för hur resultaten från trivselenkäter hanteras, utvecklas vidare (Puls-enkät)	 Färdig
	Långsiktig satsning på adekvat fortbildning för alla personalgrupper.	Individuella fortbildningsplaner/utvecklingsplaner utarbetas för varje medarbetare på avdelningen.	Gemensam plattform för kursutbud och fortbildning under arbete. Enskilda utvecklingsplaner för alla personalgrupper under arbete	 Under arbete
	Verksamhetskulturen är tillåtande med tid och plats för återhämtning.	Personalens välbefinnande prioriteras och konkreta åtgärdsprogram utarbetas för alla personalgrupper. Särskild vikt läggs vid gemensamma fortbildningsdagar.	Föreläsningar och workshoppar anordnats under året.	 Färdig

EKONOMI

Förvaltning	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget-ändring	Totalt	Bokslut 2025	Avvikelse
Intäkter	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kostnader	-716 984,42	-762 242,09	0,00	-762 242,09	-714 901,47	47 340,62
NETTO	-716 484,42	-762 242,09	0,00	-762 242,09	-714 901,47	47 340,62

Småbarnspedagogik

Ansvarsperson: chef för småbarnspedagogik Catarina Herrmans

NUVARANDE VERKSAMHET

4 dagvårdsområden bestående av sammanlagt 10 daghemsenheter och 36 grupper.

Under året har en daghemsgrupp verkat i samband med Snäckans förskola och en grupp i samband med Kållby förskola.

Familjedagvården avslutades 31.7.2025.

Hoppetossan daghem/päiväkoti i Sandsund har en finskspråkig avdelning.

I Hoppetossan ordnas även skiftes-, helg- och nattvård.

MÅL OCH RESULTAT 2025

Verksamhets- område	Mål	Åtgärd	Resultat	Status
Välfärd och livsmiljö				
Småbarnspedagogik	Stöda barns utveckling, hälsa och välbefinnande	Inkluderande verksamhet i små grupper. Samundervisning lärare-speciallärare. Checklistor för stödformer används. En ledd pulshöjande rörelsestund varje dag, 15 min för barn och personal inom- eller utomhus. Åtgärderna genomförs i alla enheter.	Åtgärderna genomförda.	■ Färdig
Vår service				
Småbarnspedagogik	Utökad service lokalt i barnens och familjernas närmiljö/ Ytteresse/Diamanten	Byggnad i anslutning till Diamanten daghem, ca 25 - 30 platser	Två nya avdelningar i Diamanten: Opalen och Topasen togs i bruk 1.8.2025. 28 platser.	■ Färdig
Personal och medarbetare				
Småbarnspedagogik	En positiv fostringsgemenskap.	Materialet "See the Good" implementeras och används i alla enheter. Arbetsmaterialet bygger på positiv pedagogik; barnens, gruppens och arbetsgemenskapens styrkor. Styrketänk och styrkespråk.	See the Good modellen används i alla enheter.	■ Färdig
	Kommunens daghem, förskolor och eftisar är attraktiva arbetsplatser.	Föreståndarna, ansvariga lärarna och speciallärarna stöder personalens arbete i barngrupperna genom kontinuerlig dialog med gruppernas personal. Personalen är delaktiga i verksamhetens planering och utvärdering. Olika former av möteskultur utvecklas.	Möteskultur, dialog och delaktighet har utvecklats.	■ Färdig

Delta och påverka				
Småbarnspedagogik	Barns delaktighet i verksamheten.	Diskussionsstunder tillsammans med barnen i alla grupper varje vecka. Planering av aktiviteter och utvärdering.	Barn är delaktiga i verksamheten i alla enheter.	■ Färdig

PRESTATIONER

31.12	2021	2022	2023	2024	2025
Antal barn, sa	495	539	575	539	560
Familjedagvård	12	6	5	3	
Daghem	483	533	570	590	560

EKONOMI

Småbarns-pedagogik	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget-ändring	Totalt	Bokslut 2025	Avvikelse
Intäkter	397 486,03	419 885,66	0,00	419 885,66	435 902,23	16 016,58
Kostnader	-10 052 198,77	-10 559 138,25	10 239,30	-10 548 898,95	-10 349 757,93	199 141,02
NETTO	-9 654 712,74	-10 139 252,59	10 239,30	-10 129 013,29	-9 913 855,70	215 157,59

Förskolverksamhet

Ansvarsperson: ledare inom nybörjarundervisning och småbarnspedagogik Yvonne Borgmästars

NUVARANDE VERKSAMHET

Förskola har erbjudits under 2025 på följande enheter:

4 förskolor varav 1 finskspråkig i skolor (Axåkers fsk, Purmo fsk, Sandsund fsk, Edsevön esikoulu)

3 förskolor i egna utrymmen (Museigränden fsk, Snäckan fsk och Kållby fsk)

1 förskola fysiskt kombinerade daghem (Lepplax fsk)

MÅL OCH RESULTAT 2025

Verksamhets- område	Mål	Åtgärd	Resultat	Status
Välfärd och livsmiljö				
Förskolverksamhet Kompletterande småbarnspedagogik	Förskolan är med och satsar på läsning och läsförståelse som ett led i den Nationella läskunnighetsstrategin. Innovativa lärmiljöer skapas.	Förskolorna deltar i läskampanjen, personal bekantar sig med läsförståelseguiden. Fortsätta använda finska i verksamheten, genom lekfull finska varje dag i de dagliga aktiviteterna, minst 1 h/v. Utveckla pedagogiska uterum, inlärningsmiljöer.	Alla förskolor har under 2025 har deltagit i kampanjen . Lekfinska är varje vecka på schema i förskolan.	■ Färdig
	Välmående och hållbarhet. (HYTE-mål)	Utevistelse och rörelse betonas dagligen genom ledda rörelsestunder både inomhus och utomhus, genomförs på alla enheter.	Fortsatt aktiv rörelse i förskolan. Tillägg i lagen för förskolan kring aktiv rörelse ute och inne	■ Färdig
Personal och medarbetare				
Förskolverksamhet Kompletterande småbarnspedagogik	Nya stödfunktioner tas i bruk 1.8.2025	Handledning och strukturer för barn med behov av stöd sker genom att utveckla stödet i barnets egen grupp genom samundervisning. Nya stödformer tas i bruk på alla enheter. Fortbildning för personal inför ibruktandet.	Fortsatt fortbildning för personal kring stödbblanketter. Alla enheter har fått fortbildning kring nya stödet.	■ Färdig
Delta och påverka				
Förskolverksamhet Kompletterande småbarnspedagogik	Kontinuerligt stärka enheternas verksamhetskultur. Barns delaktighet.	Kontinuerlig planering och utvärdering tillsammans med barnen, barnens åsikter synliggörs. Personalen utvärderar verksamheten minst 1 gång/termin. Teamavtal görs upp av personalen. Årlig utvärderingsdiskussion med vårdnadshavarna på föräldraträff/ enkät.	Personalen har utvärderat verksamheten på våren och hösten.	■ Färdig

PRESTATIONER

Läsår	2023	2024	2025
Antal förskolebarn totalt	175	176	176
Svenskspråkig undervisning	171	165	174
Finskspråkig undervisning	4	11	2
- endast förskola	49	52	36
- kompletterande småbarnspedagogik	126	124	140

EKONOMI

Förskolverksamhet	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget- ändring	Totalt	Bokslut 2025	Avvikelse
Intäkter	908 612,55	7 809,39	0,00	7 809,39	11 386,37	3 576,98
Kostnader	-2 397 468,35	-1 910 401,43	0,00	-1 910 401,43	-1 787 205,99	123 195,44
NETTO	-1 488 855,80	-1 902 592,04	0,00	-1 902 592,04	-1 775 819,62	126 772,42

Morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolbarn

Ansvarsperson: ledare inom nybörjarundervisning och småbarnspedagogik Yvonne Borgmästars

NUVARANDE VERKSAMHET

Året 2025 ordnas morgon- och eftermiddagsvård för skolbarn på 8 enheter, varav 1 kombinerad svensk/finskspråkig. (Axåkers, Kållby, Lepplax, Museigränden, Purmo, Sandsund, Snäckan, Edsevö fi. och sv.). För alla enheter ordnas morgonvården tillsammans med förskolan.

MÅL OCH RESULTAT 2025

Verksamhets- område	Mål	Åtgärd	Resultat	Status
Välfärd och livsmiljö				
Morgon- och eftermiddags verksamhet för skolbarn	Välmående och hållbarhet (HYTE-mål)	Utevistelse och rörelse dagligen. Ledda rörelsestunder inomhus och utomhus. Trygg plats för alla. Smågruppsindelning. Möjlighet till en lugn stund.	Planerad verksamhet med fokus på rörelse görs på enheterna.	■ Färdig
Delta och påverka				
Morgon- och eftermiddags verksamhet för skolbarn	Kontinuerligt stärka enheternas verksamhetskultur. Barns delaktighet.	Kontinuerlig planering och utvärdering tillsammans med barnen. Personal och barn planerar och utvärderar månadsvis. Verksamhetsutvärdering 1 gång/termin. Givande verksamhet för barnens intresse och ålder.	Barnens åsikter tas med i utvärdering och planering	■ Färdig

PRESTATIONER

Läsår	2023	2024	2025
Skolelever i för- och eftermiddagsvård (20.9)	166	187	222

EKONOMI

Morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolbarn	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget-ändring	Totalt	Bokslut 2025	Avvikelse
Intäkter	158 606,31	160 298,75	0,00	160 298,75	206 016,43	45 717,68
Kostnader	-548 072,45	-668 779,38	0,00	-668 779,38	-707 533,04	-38 753,66
NETTO	-389 466,14	-508 480,63	0,00	-508 480,63	-501 516,61	6 964,02

Grundläggande utbildning

Ansvarsperson: utbildningsdirektör Rolf Sundqvist

NUVARANDE VERKSAMHET

Följande svenskspråkiga skolor (åk 1-6) upprätthålls av kommunen: Axåkers skola, Bäckby skola, Edsevö skola, Forsby skola, Kållby skola, Sandsund skola, Lepplax skola, Purmo skola, Ytteresse skola och Överesse skola. På årskurs 7-9 sammanförs eleverna från hela kommunen till Sursik skola. Sursik skola, Axåkers skola, Sandsund skola och Ytteresse skola har specialklasser. Elever med särskilda behov har även möjlighet att gå i skola i Kyrkostrands skola i Jakobstad. Kommunen har också samarbetsavtal med Resursskolan i Jakobstad.

Den finskspråkiga grundläggande undervisningen ges i Edsevön koulu på åk 0-6.

MÅL OCH RESULTAT 2025

Verksamhets- område	Mål	Åtgärd	Resultat	Status
Välfärd och livsmiljö				
Grundläggande utbildning	Alla elever mår bra. (HYTE-mål)	Förebyggande elevvårdsarbete prioriteras och alla skolor följer den gemensamma årsklockan för elevhälsa. Rörelseaktiviteter på skolornas raster utvecklas.	Arbetet med välmåendefrågor fortsätter kontinuerligt.	 Under arbete
Vår service				
Grundläggande utbildning	Gruppstorlekar på åk 1-6 max 25 elever i enkla klasser och 20 elever i sammansatta klasser. Timresurskoefficienten på åk 1-6 är minst 1,96 vh/elev. På Sursik skola är timresursen minst 2,23 vh/elev.	Uppföljning av gruppstorlekar i skolorna varje läsår.	Målet uppfyllt.	 Färdig
	Fokus på kärnverksamheten.	Prioritering och uppföljning av kunskapsresultat i de sk. kärnämnen. Speciellt fokus på läsning, finska och matematik.	Skolorna prioriterar kärnämnen.	 Färdig
Personal och medarbetare				
Grundläggande utbildning	Stärka och utveckla ledarskapet med särskild vikt på delat ledarskap.	Högklassig fortbildning erbjuds enligt skräddarsydd behov. Gemensam arbetsbeskrivning för vicerektorer utarbetas. Fortbildning specifikt för klassföreståndare ordnas.	Målet delvist uppfyllt. Skräddarsydd fortbildning för klassföreståndare ännu inte verkställt.	 Under arbete

Delta och påverka				
Grundläggande utbildning	Attraktiva och stimulerade lärmiljöer skapas både inomhus och utomhus.	Utvärdering och granskning av skolmiljön genomförs under 2025. Eleverna tillfrågas via utvärderingar och får möjlighet att ge förslag till förbättring och utveckling.	Arbetet och planeringen av med t.ex, Sursikområdets utemiljö påbörjats tillsammans med elevriksdagen i Sursik. Barnkonsekvensanalyser för utvecklande av lärmiljöer ska tas i bruk 2026.	 Under arbete

PRESTATIONER

Läsår	22-23	23-24	24-25	25-26
Timresurs åk 1-6	1,84 vh/elev	1,96 vh/elev	1,96 vh/elev	2,06 vh/elev
Timresurs åk 7-9	2,23 vh/elev	2,23 vh/elev	2,23 vh/elev	2,23 vh/elev

Elever 20.9

Läsår	22-23	23-24	24-25	25-26
Svenskspråkiga elever åk 1-6	1002	963	964	958
Svenskspråkiga elever åk 7-9	546	558	527	510
Finskspråkiga elever i förskola	8	3	11	2
Finskspråkiga elever åk 1-6	44	41	34	36
Finskspråkiga elever åk 7-9 i egen kommun	0	0	0	0
Finskspråkiga elever åk 7-9 i Jakobstad				
Grundskolelever från andra kommuner i Pedersöre	15	19	18	23
Förberedande undervisning	8	6	2	0

EKONOMI

Grundläggande utbildning	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget-ändring	Totalt	Bokslut 2025	Avvikelse
Intäkter	334 534,27	288 978,06	4 415,00	293 393,06	373 591,61	80 198,55
Kostnader	-19 173 661,00	-20 297 308,69	-57 520,00	-20 354 828,69	-20 423 698,62	-68 869,93
NETTO	-18 839 126,73	-20 008 330,63	-53 105,00	-20 061 435,63	-20 050 107,01	11 328,62

Gymnasiet

Ansvarsperson: rektor Monika Eklund-Laurila, utbildningsdirektör Rolf Sundqvist

NUVARANDE VERKSAMHET

Gymnasiets viktigaste uppgift är att ge en god grund för fortsatta studier. Pedersöre gymnasium är ett gymnasium som kan konkurrera med andra skolor i neiden beträffande kvalitet och utbud av studieavsnitt. Skolan erbjuder specialiseringsalternativ som håller det egna gymnasiet attraktivt och därigenom landsbygden levande. Lärarkårens specialkunskaper utnyttjas vid profilering av skolan. Visionen för Pedersöre gymnasium bygger på studerandes delaktighet, det vill säga möjligheten att påverka sin omgivning, att kunna delta och agera som självständiga människor och som en del av en grupp. Delaktighet förutsätter att individen får information och kunskaper för att kunna utveckla sina förutsättningar att finna sin roll i samhället och bidra till samhällsbygget.

MÅL OCH RESULTAT 2025

Verksamhets- område	Mål	Åtgärd	Resultat	Status
Vår service				
Gymnasiet	Gymnasiets attraktionskraft ökar.	Aktiv marknadsföring och konkret stöd till de studerande. Studerande erhåller vid behov stöd av speciallärare och coachning.	Aktiv marknadsföring och stöd till studerande ges kontinuerligt.	■ Färdig
	Gymnasiet utvecklar utbudet av kurser.	Gymnasiet utvecklar kurser, även distanskurser, i samarbete med regionens gymnasier.	Kontinuerligt arbete	■ Färdig
Delta och påverka				
Gymnasiet	Pedersöre gymnasium arbetar för en trygg, vänlig, ledig, inkluderande och tillåtande atmosfär där alla blir sedda och hörda.	Samtal och diskussioner där allas lika värde betonas. De studerande ges möjlighet att ge respons och kommentarer gällande verksamhetskulturen.	Kontinuerligt arbete	■ Färdig

PRESTATIONER

Antalet studerande 20.9

Läsår	22-23	23-24	24-25	25-26
Studerande	121	134	145	147

EKONOMI

Gymnasiet	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget- ändring	Totalt	Bokslut 2025	Avvikelse
Intäkter	112 129,19	55 000,00	0,00	55 000,00	97 066,62	42 066,62
Kostnader	-1 490 255,25	-1 583 230,78	-25 000,00	-1 608 230,78	-1 589 446,83	18 783,95
NETTO	-1 378 126,06	-1 528 230,78	-25 000,00	-1 553 230,78	-1 492 380,21	60 850,57

Projektverksamhet

Ansvarsperson: utbildningsdirektör Rolf Sundqvist

NUVARANDE VERKSAMHET

Inom Nämnden för utbildning och fostrans verksamhetsområde finns olika typer av projektverksamhet, oftast finansierade av de statliga myndigheterna dock med en viss kommunal andel.

Följande projekt har pågått under 2025:

- Tillgänglighet, kvalitet och utveckling inom Team Nord
- Sustainable Alternative Future Essentials
- DigiHjälp främjande av innotativ lärmiljö inom småbarnspedagogik
- Utveckling av verksamhetskultur som stärker välbefinnande i skolan
- Främjar utbildningsmässig jämlikhet och likabehandling inom småbarnspedagogik, förskola och grundläggande utbildning 2023 - 2027
- Utveckling av stöd för lärandet inom gymnasieutbildning 2024 - 2025
- Gifted students and their need for a challenge work
- Utveckling av skolans klubbverksamhet 2024 – 2025 och 2025 - 2026
- Skolan i rörelse och Move i Pedersöre 2024 - 2025
- Projekt språkstyrka, Kuuroliitto rf
- Erasmus ackreditering 2025 - 2028
- MOVE - Skola i rörelse 2025 – 2026

MÅL OCH RESULTAT 2025

Verksamhetsområde	Mål	Åtgärd	Resultat	Status
Välfärd och livsmiljö				
Projektverksamhet	Genomföra pågående projekt	Mellanrapportering och slutrapportering av de pågående projekten under 2025	Verkställt.	■ Färdig

EKONOMI

Projektverksamhet	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget-ändring	Totalt	Bokslut 2025	Avvikelse
Intäkter	430 008,55	171 490,00	0,00	171 490,00	305 876,22	134 386,22
Kostnader	-545 563,64	-254 764,00	0,00	-254 764,00	-381 090,63	-126 326,63
NETTO	-115 555,09	-83 274,00	0,00	-83 274,00	-75 214,41	8 059,59

Övrig undervisning

MÅL OCH RESULTAT 2025

Verksamhetsområde	Mål	Åtgärd	Resultat	Status
Välfärd och livsmiljö				
Kvarnen samkommun	Fortsatt samarbete	Deltar med finansiering enligt avtal	Verkställt.	■ Färdig

EKONOMI

Övrig undervisning	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget- ändring	Totalt	Bokslut 2025	Avvikelse
Kostnader	-62 419,34	-54 646,62	0,00	-54 646,62	-41 162,23	13 484,39
NETTO	-62 419,34	-54 646,62	0,00	-54 646,62	-41 162,23	13 484,39

Tekniska nämnden

Ansvarsperson: Teknisk direktör Yvonne Liljedahl-Lund

Tekniska nämnden 1.8.2021 – 31.5.2025

Ordinarie

Forsblom, Greger, ordf.
Källman, Carl-Johan, viceordf.
Borgmästars, Yvonne
Brännbacka, Linda
Enell, Mikael
Höglund, Ida
Lasén, Mikael
Lillqvist, Anja
Stenmark, Tore

Ersättare

Vik-Hästbacka, Carita
Björklund, Elisabeth
Östergård, Jan-Olof
Backlund, Roger
Snellman, Camilla
Nyman, Franz
Björkskog, Eva
Svarvar, Andreas
Löv, Jonas

Liljedahl-Lund, Yvonne, föredragande
Björkvik, Lillemor, sekreterare

Tekniska nämnden 1.6.2025 – 31.5.2029

Ordinarie

Forsblom, Greger, ordf.
Lasén, Mikael, viceordf.
Borgmästars, Yvonne
Brännbacka, Linda
Enkvist, Ronny
Joskitt, Veronica
Lillqvist, Anja
Nyman, Jan-Ove
Snellman, Patrik

Ersättare

Bondarchuk, Yuliia
Sundström, Janina
Wiklund, Andreas
Hemgård, Fredrik
Ede, Ann-Sofi
Roos, Kim
Holmäng, Nadja
Svarvar, Andreas
Ingerström, Andreas

Liljedahl-Lund, Yvonne, föredragande
Björkvik, Lillemor, sekreterare

NUVARANDE VERKSAMHET

Tekniska verket ansvarar för att verksamhetsförutsättningar inom kommunens olika ansvarsområden upprätthålls välfungerande. Planerade projekt genomförs i enlighet med gällande behov och beviljade anslag. Året avslutades stormigt och röjningsarbeten efter stormen Hannes kommer att finnas långt in på år 2026.

MÅL OCH RESULTAT 2025

Verksamhets- område	Mål	Åtgärd	Resultat	Status
Välfärd och livsmiljö				
Förvaltning	Ett ökat klimatansvar inom tekniska sektorn.	Att systematiskt lyfta klimataspekten i våra projekt.	Fortlöpande arbete.	 Under arbete

Trafikleder	Minska elkostnader.	Byte av 250 st kvicksilverarmaturer till energieffektiva ledlampor.	Målet uppnåddes.	 Färdig
Maskincentralen	Uppdatera en del av fordonsparken till fossilfria fordon.	Förnya servicebilen för park- och grönområdesskötsel.	Målet uppnåddes inte.	 Under arbete
Markområden	Förbättra säkerheten vid lekparker.	Sanering av kvarterslekparker i Edsevö och Ytteresse.	Två lekparker sanerades.	 Färdig
Lokaltjänster, byggnader	Anpassa verksamheten för att uppnå fastställda klimatmål.	Personalen deltar i kurser och utbildningar som berör hållbarhet inom fastighets- och byggbranschen.	Fortlöpande arbete. Två personer har genomfört en utbildning om hållbarhet inom renoveringsbyggande. Flera personer har deltagit i föreläsningar som gäller hållbarhet.	 Under arbete
		Åtgärder som minskar energiförbrukningen och främjar användningen av förnybar energi genomförs.	Fortlöpande arbete. Energieffektiveringsåtgärder har gjorts vid Flynbo samt vid Sursik och Purmo skolor.	 Under arbete
Vår service				
Mätning	Göra geografisk information lättillgänglig för användning både internt och externt.	Utarbeta en GIS-strategi i samarbete med gemensamma GIS-koordinatörerna för Pedersöre, Larsmo, Nykarleby och Kronoby.	GIS-strategin är klar.	 Färdig
	Kartläggningen av byggnader färdigt till 95 %.	Kartlagda byggnader samt annan geografisk data införs på kartan och i tillgängligt GIS-system.	Fortlöpande arbete.	 Under arbete
Lokaltjänster, byggnader	En effektiv och rätt anpassad fastighetsskötsel.	En dimensionering av fastighetsskötseln av hela fastighetsmassan utförs. Vid dimensioneringen beaktas även verksamheternas behov av vaktmästeritjänster.	Målet uppnått. En dimensionering av fastighetsskötseln utförd.	 Färdig
	Trivsamma lokaliteter med god inomhusmiljö.	Årliga granskningar av fastigheterna utförs. Eventuella anmälningar om problem med inomhusmiljön utreds snabbt och åtgärder som krävs utförs.	Fortlöpande arbete. Årliga granskningar utförda.	 Under arbete
Boende	En hållbar ekonomisk bostadspolitik.	Beläggningsprocenten i hyresbostäderna hålls på god nivå.	Fortlöpande arbete.	 Under arbete
Personal och medarbetare				
Förvaltning	Ett ökat klimatansvar inom tekniska sektorn.	Ta del av utbildning inom området.	Fortlöpande arbete.	 Under arbete

	Personalen ges möjlighet att utvecklas inom sina ansvars- och uppgiftsområden.	Deltagandet i skolningstillfällen och kurser uppmuntras.	Fortlöpande arbete.	 Under arbete
		Medarbetarsamtal hålls årligen.	Fortlöpande arbete.	 Under arbete

PRESTATIONER

- Bortmontering av moduler i Östensö samt åtgärder efter renoveringen.
- Landsbygdens hus, fasadmålning.
- Energoptimering vid Sursik, Purmo skola och Flynbö.
- Anlagt laddningsstationer vid några fastigheter.
- Byggnadsprogrammet för år 2025 verkställdes, förutom vad gäller åtgärderna vid Sportis.
- Klimatarbetsgruppen har hittat sina ramar och utvecklingen av arbetet fortsätter. Regelbundna möten hålls. Regionens styrgrupp för klimatarbetet leds av en klimatkoordinator och regionens kommuner arbetar därmed mot samma mål.
- Tekniska avdelningen deltar i styrgruppen som ansvarar för planering och verkställandet av omkörningsfilerna mellan Edsevö-Lepplax.
- Tekniska avdelningen har deltagit i olika arbetsgrupper som arbetar med regionala utvecklingsfrågor.
- Lätttrafikleden i Lillby har förverkligats och staten tog del i vissa kostnader av projektet.
- Byggnad av Svartnashagavägen på Bennäs industriområde.
- Sanering av Finnäsbackavägens ytvattenpumpstation i Bennäs.
- Förlängning av Bärholmsvägen på Edsevö industriområde.
- Sanering av dränerings- och ytvattensystem på Högbäckavägen, Timmervägen o Nybackavägen.
- Utbyggnad av dagvattensystemet på Sandsund industriområde.
- Anläggning av minigolfbana i Bennäs.
- Ett samarbete kring utvecklingen av ett regionalt GIS-system pågår.

Investeringar 2025

Nybyggande, grundförbättring av gator och lätttrafikleder

- Sandsund; Grundförbättring av delar av Högbäckavägen, Timmervägen samt Nybackavägen.
- Bennäs; Byggnad av Svartnashagavägen. Sanering av Finnäsbackavägens ytvattenpumpstation. Hallmangatan färdigställdes.
- Edsevö; Förlängning av Bärholmsvägen.
- Purmo; Byggnad av lätttrafikled mellan Slip och Lillby centrum.

Vägförbättring, Enskilda vägar

- Mattfolkbron i Ytteresse.
- Trumbyte på Kassnäsavägen i Sundby.
- Trumbyte samt dikning längs Stenvattenvägen i Överpurmo.
- Dikning Rifsvägen i Edsevö.
- Dikning Pärtaavägen i Nederpurmo.
- Dikning samttrumbyte längs Kyrkbackavägen i Esse.

Ytbeläggning

- Sandsund; Skolhusgränd, Skolhusvägen, Aspvägen.
- Edsevö; Holmvägen, Idgränd, Älvleden.
- Lepplax; Hummelholmsvägen.

- Kållby; Dalabäckleden, Torpvägen, Tegelbruksvägen.
- Östensö; Östensövägen.
- Lillby; Slipvägen.
- Bennäs; Hallmangatan, Svartnashagavägen.

Vägbelysning

- Lillby lättrafikled 52 ljuspunkter
- Sandsund 1,2,3 138 ljuspunkter
- Bennäs 14 ljuspunkter
- Edsevä 8 ljuspunkter
- Övriga 26 ljuspunkter

Torrläggning

- Sanering av dränerings- och ytvattensystem på Högbäckavägen, Timmervägen o Nybackavägen i Sandsund.
- Utbyggnad av dagvattensystemet på Sandsund industriområde.

Lekparker och planteringar

- Sanering av två lekparker.

Inkomsterna från skogsbruket blev lägre än förväntat.

EKONOMI

Förvaltning	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget- ändring	Totalt	Bokslut 2025	Avvikelse
Intäkter	12 625,92	0,00	0,00	0,00	12 846,09	12 846,09
Tillverkning för eget bruk	70 683,79	50 000,00	0,00	50 000,00	49 495,87	-504,13
Kostnader	-424 746,65	-434 539,40	0,00	-434 539,40	-419 456,05	15 083,35
NETTO	-341 436,94	-384 539,40	0,00	-384 539,40	-357 114,09	27 425,31

Mätning och planläggning	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget- ändring	Totalt	Bokslut 2025	Avvikelse
Kostnader	-89 840,61	-90 301,00	0,00	-90 301,00	-85 070,37	5 230,63
NETTO	-89 840,61	-90 301,00	0,00	-90 301,00	-85 070,37	5 230,63

Lokaltjänster	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget- ändring	Totalt	Bokslut 2025	Avvikelse
Intäkter	9 905 382,67	10 928 415,06	0,00	10 928 415,06	11 088 607,24	160 192,18
Tillverkning för eget bruk	41 741,51	30 000,00	0,00	30 000,00	14 304,03	-15 695,97
Kostnader	-4 674 968,26	-4 346 919,15	0,00	-4 346 919,15	-4 565 109,79	-218 190,64
NETTO	5 272 155,92	6 611 495,91	0,00	6 611 495,91	6 537 801,48	-73 694,43

Trafikleder	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget- ändring	Totalt	Bokslut 2025	Avvikelse
Intäkter	45 323,69	185 843,89	0,00	185 843,89	55 175,34	-130 668,55
Kostnader	-1 009 461,17	-906 964,13	0,00	-906 964,13	-836 147,39	70 816,74
NETTO	-964 137,48	-721 120,24	0,00	-721 120,24	-780 972,05	-59 851,81

Markområden	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget- ändring	Totalt	Bokslut 2025	Avvikelse
Intäkter	527 738,09	618 538,95	0,00	618 538,95	558 059,90	-60 479,05
Kostnader	-259 890,52	-242 840,01	-3 723,00	-246 563,01	-261 318,87	-14 755,86
NETTO	267 847,57	375 698,94	-3 723,00	371 975,94	296 741,03	-75 234,91

Övrig verksamhet	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget- ändring	Totalt	Bokslut 2025	Avvikelse
Intäkter	658 183,56	677 505,53	0,00	677 505,53	620 428,33	-57 077,20
Tillverkning för eget bruk	109 101,75	107 266,00	0,00	107 266,00	144 423,02	37 157,02
Kostnader	-686 231,29	-622 432,99	0,00	-622 432,99	-836 873,34	-214 440,35
NETTO	81 054,02	162 338,54	0,00	162 338,54	-72 021,99	-234 360,53

Tillståndsnämnden

Ansvarspersoner: Byggnadsinspektör Johnny Nylund och miljövårdschef Jennie Wikström

Tillståndsnämnden 1.8.2021 – 31.5.2025

Ordinarie

Snellman, Patrik, ordf.
Lindfors, Ralf, viceordf.
Björk, Niclas
Finne, Benita
Häll, Tarja
Joskitt, Helena
Sandvik, Barbro
Stenmark, Tore
Svarvar, Andreas

Ersättare

Sandström, Olav
Borgmästars, Monica
Björklund, Annika
Eklund, Mika
Muukkonen, Marina
Lasén, Mikael
Ingerström, Andreas
Lillqvist, Anja
Löv, Jonas

Nylund, Johnny, föredragande och sekreterare
Wikström, Jennie, föredragande och sekreterare

Tillståndsnämnden 1.6.2025 – 31.5.2029

Ordinarie

Hjulfors, Bernhard, ordf.
Joskitt, Helena, viceordf.
Ahlvik-Fors, Christian
Björkell, William
Krokbors, Camilla
Lillqvist, Anja
Norrbacka, Henrik
Svarvar, Andreas
Verkasalo, Jonna

Ersättare

Östergård, Jan-Olof
Sundqvist, Gustav
Finne, Jonas
Borgmästars, Monica
Häggblom-Forsman, Karin
Långnabba, Christopher
Björk, Niclas
Lebeitsuk, Johanna
Snellman, Ellen

Nylund, Johnny, föredragande och sekreterare
Wikström, Jennie, föredragande och sekreterare

NUVARANDE VERKSAMHET

Byggnadstillsynens verksamhet

- fungera som kommunens tillsynsmyndighet enligt Bygglagen § 99
- behandla tillståndsansökningar
- övervaka byggandet
- information och rådgivning
- registrering och korrigering av byggnadsuppgifter

Byggnadstillsynens övergripande målsättning är att genom rådgivning och övervakning främja ekologiskt, ekonomiskt och till miljön välanpassat byggande samt att informera om aktuella förändringar. I och med detta strävar man samtidigt till att åstadkomma så hållbar utveckling som möjligt i byggandet.

Arbete med att konvertera byggloven från Esse kommun del 1949-1976 till elektroniskt format har påbörjats under 2025. Hittills har tillstånd för 11 årtal konverterats.

Miljövårdens verksamhet

- handha den kommunala miljövårdsmyndighetens uppgifter
- handläggning av tillståndsärenden (anmälnings-, registrerings- och miljötillstånds-pliktiga verksamheter) och övervakning av dessa
- handläggning av marktäktsärenden
- uppföljning av miljöns tillstånd
- bistå övriga förvaltningsenheter med utlåtanden och sakkunskap i miljöfrågor
- bistå allmänheten med information och rådgivning i miljöfrågor

Sommaren 2025 bekämpade kommunens trädgårdsavdelning blomsterlupiner och jättebalsaminer på prioriterade områden på kommunens mark. Under perioden juni-augusti placerades en container för insamling av växtavfall från invasiva arter vid maskindepån. I Värnum och Kyrkoby ordnade två föreningar bekämpningstälkon.

Kommunen deltar i projektet "Esse ås fiskar och pärlor" tillsammans med andra kommuner och intresseorganisationer längs med Esse ås vattendragsområde. Österbottens vatten och miljö r.f. administrerar och verkställer projektet. Tillsammans med Kronoby, Nykarleby, Närpes samt läroanstalterna Yrkesakademien och Optima deltar Pedersöre kommun i projektet "Torvmarksskogar i Österbotten – lösningar för minskad klimat- och vattenpåverkan" (RAPSU). Finlands skogscentral administrerar och verkställer projektet.

Arbetet med att restaurera Sandsundsfjärden har fortsatt under år 2025. Närings-, trafik- och miljöcentralen har bekostat uppgörandet av en restaureringsplan för Sandsundsfjärden. I november ordnades ett delägarmöte för delägarlagen till de okonstituerade samfällda områdena vid Sandsundsfjärden. På mötet godkände delägarna restaureringsplanen och gav sitt samtycke till genomförandet av åtgärderna i planen. Jakten på mink och mårddhund runt Sandsundsfjärden har intensifierats. Jaktvårdsföreningarna har fått bidrag från Helmi-programmet för bl.a. anskaffning av fångstutrustning.

Arbetet med Esse ås vattenvision inleddes våren 2025. Aktörer och intressenter längs med Esse ås vattendrag har samlats till fem workshopar för att fundera på gemensamma mål och konkreta åtgärder för att uppnå målen. Pedersöre kommun har deltagit i workshopsarbetet.

Vasa förvaltningsdomstol har under år 2025 fattat beslut i ett ärende som gäller besvär mot en anmodan till fastighetsägaren att städa upp på ÖK-tomten i Bennäs. Vasa förvaltningsdomstol undanröjde tillståndsnämndens besväransvisning som bifogats till beslutet och tog inte upp besvären till prövning.

MÅL OCH RESULTAT 2025

Verksamhets- område	Mål	Åtgärd	Resultat	Status
Välfärd och livsmiljö				
Miljövård	Främmande invasiva växter bekämpas.	En projektanställd och två sommarpraktikanter bekämpar blomsterlupiner och jättebalsaminer på prioriterade områden.	Sommaren 2025 sköttes bekämpningen av trädgårdsavdelningen.	☐ Opåbörjad

		En container för insamling av växtavfall från invasiva växtarter placeras vid tekniska depån.	Växtavfall samlats in under perioden juni-augusti.	☒ Färdig
		Kommunen betalar ut bidrag till föreningar för att bekämpa invasiva växter på talko.	Två föreningar bekämpat blomsterlupiner på talko.	☒ Färdig
	Upprätthålla och öka den biologiska mångfalden i kommunen.	Kommunen deltar i restaureringen av Sandsundsfjärden i samarbete med NTM-centralen samt samfälligheterna och jaktlagen runt sjön.	Restaureringsplan gjorts upp och informationsmöte för markägare hållits.	☐ Under arbete
Miljövård		Kommunen identifierar skogsområden med hög biologisk mångfald som är belägna på kommunens mark. Ett skogsområde skyddas genom att ingå Metso-avtal eller genom att inrätta ett privat skyddsområde.	Förutom att ett skogsområde har besökts har arbetet med att identifiera värdefulla skogsområden inte framskridit.	☐ Opåbörjad
Byggnadstillsyn	Tidsenlig byggnadsordning.	Arbetsgrupp för revidering av byggnadsordningen tillsätts och utarbetar en ny byggnadsordning i enlighet med nya Bygglagen.	Ett utkast till ny byggnadsordning var framlagt till påseende i december 2025.	☐ Under arbete
Vår service				
Miljövård	Högklassig, regelbunden och effektiv tillsyn av miljötillstånds-, anmälnings- och registreringspliktiga verksamheter.	Tillsyn utförs i enlighet med tillsynsprogrammet och -planen.	Ca 80 % av tillsynsobjekten har inspekterats.	☐ Under arbete
Byggnadstillsyn	75% av byggnaderna i kommunen kartlagda och registrerade.	Byggnader i kommunen kartläggs och registreras i byggnadsregistret.	Byggnadsuppgifterna för 25 % av byggnaderna i kommunen kompletterade och/eller registrerade.	☐ Under arbete
	Antal ikraftvarande och slutsynade tillstånd ökar.	Kommunen påminner fastighetsägare innan tillstånden förfaller att slutsyn skall bokas eller förlängning av tillstånd skall sökas.	Påminnelsebrev, 188 st, har skickats för tillstånd vars slutförandetid utfaller under 2026. Av dessa har slutsyn hållits för 73 st (39 %) under 2025.	☒ Färdig

PRESTATIONER

Beviljade lov	2023	2024	2025
Bygglov	68	78	92
Åtgärdsstillstånd	67	62	3
Anmälningsärenden	17	15	5
Rivningslov	11	5	9
Avgörande om planeringsbehov	6	7	1
Undantag beviljade av nämnden	6	8	5
Undantag beviljade av kommunstyrelsen	-	1	-
Slutsyner	153	344	171
Sammanlagd byggnadskubik m ³	79 147	92 474	127 187

Beviljade bygglov för bostadshus/par-o radhus samt antal lägenheter								
By	Strandg.plan	Detaljplan		Generalplan		Ingen plan		Lägenheter
		egna-hemshus	parhus/radhus	egna-hemshus	parhus/radhus	egna-hemshus	parhus/radhus	
Bennäs		2						2
Edsevö						1		1
Forsby								
Karby						1		1
Katternö								
Kyrkoby			1					2
Källby					1		1	4
Lepplax		1		1				2
Lillby								
Lövö				1				1
Purmo				1	1			3
Skutnabba								
Staraby								
Sundby								
Ytteresse				1				1
Östensö								
Överesse						1		1
Överlappfors								
Totalt 2025		3	1	4	2	3	1	18
2024				13	2			17
2023	1	5	1	3	4	2		25
2022	1	4	6	16	8	5	1	56

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Miljöstillstånd	1	1	3	3	-	2
Registreringar och beslut	18	3	8	12	6	10
Beslut om anmälningspliktig verksamhet	1	-	3	1	-	4
Marktäktstillstånd	1	2	1	3	-	0
Utlåtande för bygglov/undantagslov	24	20	34	35	33	33
Utlåtande för avloppsvattenbehandling	30	37	28	9	23	10
Utlåtande till andra myndigheter	18	13	7	8	9	5
Beslut om bidrag	15	10	4	4	8	4
Stacklagringar, spridning i undantagsfall	22	10	9	24	15	15
Tillsynsgranskningar	16	15	18	38	32	36
Projekt, kartläggningar, undersökningar	1	1	1	2	4	9

ÖKONOMI

Byggnadstillsyn	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget- ändring	Totalt	Bokslut 2025	Avvikelse
Intäkter	76 474,40	81 320,70	0,00	81 320,70	113 579,45	32 258,75
Kostnader	-274 165,72	-296 968,10	0,00	-296 968,10	-294 292,17	2 675,93
NETTO	-197 691,32	-215 647,40	0,00	-215 647,40	-180 712,72	34 934,68

Miljövård	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget- ändring	Totalt	Bokslut 2025	Avvikelse
Intäkter	19 096,00	24 622,48	0,00	24 622,48	24 026,50	-595,98
Kostnader	-125 953,89	-175 665,30	0,00	-175 665,30	-142 383,74	33 281,56
NETTO	-106 857,89	-151 042,82	0,00	-151 042,82	-118 357,24	32 685,58

Kultur- och fritidsnämnden: Förvaltning

Ansvarsperson: Kultur- och välfärdschef Ulrika Stenmark

Kultur- och fritidsnämnden 1.8.2021 – 31.5.2025

Ordinarie

Joskitt, Helena, ordf.
Portin, Anders, viceordf.
Ekman, Stephan
Enqvist, Ann-Christine
Häger, Glenn
Jansson, Mikaela
Nyman, Johannes
Snärbacka-Gunell, Mari
Vähäkangas, Mathias

Ersättare

Forsblom, Elias
Nymna, Franz
Nylund, Jakob
Svarvar, Andreas
Björklund, Tommy
Höglund, Ida
Hjulfors, Johanna
Myrevik-Eklind, Nina
Snellman, Johanna

Stenmark, Ulrika, föredragande och sekreterare

Välfärdsnämnden 1.6.2025 – 31.5.2029

Ordinarie

Joskitt, Helena, ordf.
Portin, Anders, viceordf.
Ahlvik, Axel
Cederberg, Matias
Finne, Jonas
Holmäng, Nadja
Höglund, Ida
Jansson, Mikaela
Nyman, Johannes

Ersättare

Snellman, Mathias
Påvall, Joakim
Björkman, Jenni
Ena, Jonas
Björklund, Elisabeth
Englund, Maria
Slätbacka, Jonas
Södergård, Anna-Pia
Björkskog, Eva

Stenmark, Ulrika, föredragande och sekreterare

NUVARANDE VERKSAMHET

Kultur- och fritidsnämnden ändrades till Välfärdsnämnden i samband med ny mandatperiod 1.6.2025. Nämndens verksamhetsområden omfattar bibliotek, medborgarinstitut, kultur-, ungdoms- och idrottsarbete. Nämnden ska med sin verksamhet skapa förutsättningar för att alla Pedersörebor ska ha tillgång till ett mångsidigt fritids- och kulturutbud som stärker personligt välmående, främjar livskvalitet och förebygger ohälsa. Statsandelen för främjande av hälsa och välfärd, de s.k. HYTE-koefficienterna, beaktas av Kulturavdelningens verksamhetsområden.

MÅL OCH RESULTAT 2025

Verksamhets- område	Mål	Åtgärd	Resultat	Status
Välfärd och livsmiljö				
Förvaltning	Håller en aktiv kontakt med tredje sektorn och stöder föreningslivet (HYTE-mål)	Föreningar bjuds in till öppna informations- och diskussionstillfällen 2 gånger/år.	24.3 (teams), 3.11	Färdig
		Har ett uppdaterat föreningsregister på webben	Uppdateras i mars-april	Färdig
		Kulturavdelningen ordnar sektoröverskridande evenemang, med låg tröskel för medverkan. Målsättningen är att erbjuda relevanta evenemang som intresserar invånarna och som lockar till aktivt deltagande.	Föreningsgalan ordnas årligen för att uppmärksamma tredje sektorns engagemang	Purmogården
Förvaltning		Seniorfestivalen: evenemang som främjar välmående, aktivitet och rörelse	12.4	Färdig
Förvaltning		Move Mix: evenemang som främjar välmående och rörelse	11.1	Färdig
Förvaltning		Temaevenemang för hela familjen	Skapande lördag (MI) Mysterietema på höstlov i Ax (bib+ung) Move it (idrott)	Färdig
Personal och medarbetare				
Förvaltning	En motiverad personal som trivs och känner sig delaktig i avdelningens verksamhet	Medarbetarsamtal hålls årligen		Färdig
		Personalfortbildning för hela avdelningen ordnas två gånger/år	Kick off i augusti i Pedersöre Övriga fortbildningar har erbjudits som PUC, i större sammanhang	Färdig

EKONOMI

Förvaltning	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget- ändring	Totalt	Bokslut 2025	Avvikelse
Intäkter	507,22	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Kostnader	-90 309,18	-95 185,76	0,00	-95 185,76	-81 746,74	13 439,02
NETTO	-89 801,96	-95 185,76	0,00	-95 185,76	-81 646,74	13 539,02

Bibliotek

Ansvarsperson: Bibliotekschef Solveig Hortans

NUVARANDE VERKSAMHET

Bibliotekets verksamhet är en basservice vars målsättning är att erbjuda kommuninvånarna likvärdiga möjligheter till bildning och kultur. Utöver detta skall biblioteket med sin verksamhet stöda ett livslångt kontinuerligt lärande och erbjuda tillgång till information och digitala tjänster.

Under det senaste året har fokus legat på uppdatering av bibliotekssystemet, som krävt en stor arbetsinsats av personalen.

Arbetet med uppdateringen och den tillfälliga stängningen av biblioteken under migreringen av databasen, har inverkat på resultatet av verksamheten för 2025. Biblioteken höll stängt under två veckor i oktober, 8-21.10.2025.

MÅL OCH RESULTAT 2025

Verksamhets- område	Mål	Åtgärd	Resultat	Status
Personal och medarbetare				
Biblioteket	Motiverad och kompetent personal som känner sig delaktiga i biblioteksarbetet.	Medarbetarsamtal 1 gång/år	Medarbetarsamtalen har hållits enligt plan.	Färdig
		Fortbildning som stärker och höjer personalens kompetens och motivation	Personalen har deltagit i fortbildning under året.	Färdig
Vår service				
Biblioteket	Implementera resultat ur projektet Bibliotekstjänster för äldre vuxna, in i bibliotekets ordinarie verksamhet.	Användaranpassade evenemang och bibliotekstjänster för att öka intresset för våra tjänster och stärka delaktigheten.	För äldre vuxna har det hållits presentationer av nyutkommen litteratur, 13 ggr/2025. Kommunens pensionärsföreningar har kontaktats och bibliotekspersonal har deltagit i deras träffar. Daglediga äldre vuxna har träffats flera gånger i månaden i Sandsund bibliotek. Deltagare i våra bokcirklar har ökat.	Färdig
Biblioteket	Konkurrenskraftig basservice med målsättning att nå de genomsnittliga värdena (siffror) som anges i den	Ökad totalutlåning av böcker, e-material och övrigt material.	Ökad utlåning av biblioteksmaterial har inte uppnåtts, orsak är uppdateringen bibliotekssystemet	Färdig

	Nationella biblioteksstatistiken.		och stängningen av bibliotek.	
		Ökade besöksiffror och användning av våra bibliotek genom att erbjuda evenemang, litterära tillfällen, utökad tillgänglighet med hjälp av meröppet och en aktuell materialsamling som motsvarar kundernas behov.	Önskad ökning har inte helt uppnåtts när det gäller besöksiffror. Tillgängligheten har ökat under 2025 i.o.m att biblioteksnätet nu har tre meröppna bibliotek.	 Färdig
Biblioteket	Satsning på bibliotekstjänster anpassade för olika användargrupper med specialbehov.	Utveckla användaranpassade bibliotekstjänster och evenemang för dessa användargrupper, för att öka intresset för våra tjänster	Projektet "Interaktiva boksamtal" har satsat på handledning för skolelever som har varit i behov av extra hjälp för att hitta passande litteratur. Pågående verksamhet som fortsätter under 2026 och kommer att utökas med andra målgrupper md samma behov.	 Under arbete

PRESTATIONER

För verksamheten har följande externa finansiering beviljats för 2025:

Undervisnings-och kulturministeriet: Inköpsstöd för kulturskrifter, prenumerationer, 400€.

Regionalförvaltningsverket: Projekt "Interaktiva boksamtal" 10 000€

Svenska kulturfonden: Kultur på bibban, författarbesök för åk 4, 3 800€

Prestationer, totalt	2023	2024	2025
Utlåning	142 342	158 484	155 058
Besökare	81 308	91 792	90 832
Evenemang	72	132	113
Användarutbildning	131	121	128

EKONOMI

Bibliotek	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget-ändring	Totalt	Bokslut 2025	Avvikelse
Intäkter	29 705,25	6 815,46	0,00	6 815,46	17 112,07	10 296,61
Kostnader	-876 235,58	-944 400,20	0,00	-944 400,20	-963 727,75	-19 327,56
NETTO	-846 530,33	-937 584,74	0,00	-937 584,74	-946 615,68	-9 030,94

Medborgarinstitutet

Ansvarsperson: Pia Boström, rektor

NUVARANDE VERKSAMHET

Den fria bildningen upprätthålls i Pedersöre kommun av Pedersöre Medborgarinstitut. Vår målsättning är att erbjuda invånarna möjligheter till personlig tillväxt och förutsättningar för livslångt lärande. Vår definition på kvalitet är att vi ständigt förbättrar verksamheten med invånarna i fokus. Kursverksamheten är decentraliserad och bedrivs i de flesta byar i kommunen. Vi uppmuntrar till social gemenskap och våra tjänster ska vara lättillgängliga därför är ett av våra ledord tillgänglighet. Vi har skapat en ny mötesplats i Edsevö, MI-punkten. Där finns nu en vävsal som tagits i bruk från höstterminen då utrymmet i Sandsund tömdes. Under hösten har de andra rummen vid MI-punkten iordningställt för andra konstformer bl.a keramik. Fortsättningsvis är träningskurserna de mest populära kurserna tätt följd av musik, särskilt då kurser med individuell undervisning. Hantverkskurserna är även de attraktiva, speciellt de som ordnas dagtid. Målsättningen har uppnåtts i fråga om kursdeltagare och en ökning noteras från tidigare år både i antalet kurser och följaktligen också i antal lektioner. Under året har vi strävat till att tillgodose efterfrågan och bl a satt in extra träningskurser för seniorer. Att uppnå en bra balans mellan efterfrågan och utbud är vår ständiga utmaning.

MÅL OCH RESULTAT 2025

Verksamhets- område	Mål	Åtgärd	Resultat	Status
Välfärd och livsmiljö				
Medborgarinstitutet	Ett mångsidigt utbud av kurser, evenemang och föreläsningar erbjuds åt personer i olika åldrar med olika intressen och behov. (HYTE-mål)	Fler kurser ordnas för unga, seniorer och personer med funktionsvariation.	Antalet träningskurser har ökat för seniorer men för personer med funktionsvariation har målet ej nåtts. Antalet unga deltagare (u 16 år) har ökat med ca 50.	■ Färdig
		Gratis kurs för unga som inte omfattas av Finlandsmodellen fortsätter. (HYTE-mål)	8 ungdomar har utnyttjat förmånen, för summan 212 €.	■ Färdig
	Vi strävar till att skapa nya mötesplatser som stöder den sociala gemenskapen.	Vi satsar på samordnad kursverksamhet för att stärka samhörighetskänslan i Edsevö skola som även utnyttjas mer för verksamhet riktad till daglediga.	MI-punkten har iordningställt och tagits i bruk från hösten 2025.	■ Färdig
Vår service				
Medborgarinstitutet	Vår service tryggar invånarnas hälsa och välfärd och bidrar till	Decentraliserad verksamhet i olika skolor, bygårdar och samlingshus.	Verksamheten har fortsatt som tidigare.	■ Färdig

	ett rikt fritids- och kulturutbud.	Erbjuda flexibla kurser för skiftesarbetande.	Försöket avslutades då inga intresserade anmält sig.	 Färdig
	Validering av kunskap och färdigheter enligt kursdeltagares egna önskemål.	Möjlighet att avlägga kompetensmärken	Möjligheten kvarstår trots svagt intresse.	 Under arbete
		Möjlighet att införa prestationer inom musik (pianospelning) i KOSKI	Möjligheten kvarstår trots svagt intresse.	 Under arbete
	Prisnivån på kurser, evenemang och föreläsningar ska fortsättningsvis hållas låg för att bevara möjligheten för alla att delta.	Kaiku kortet stöder familjer i svår ekonomisk situation.	5 personer har utnyttjat förmånen, för summan 132 €.	 Färdig
	Satsning på hälsofrämjande aktiviteter för seniorer.	Kurser för seniorer stöds med studiesedelmedel.	Kurser har subventionerats med 5 €.	 Färdig
Seniorfestival arrangeras i samarbete med övriga sektorer inom kulturavdelningen och pensionärsföreningarna.		Festivalen arrangerades enligt plan och fortsätter vart annat år.	 Färdig	
Personal och medarbetare				
Medborgarinstitutet	Välmående personal som trivs i arbetet.	Medarbetarsamtal hålls 1 gång/år	Samtal har hållits enligt plan.	 Färdig
	Kunnig och motiverad personal.	Fortbildning som stärker det professionella kunnandet.	Gemensamma och individuella fortbildningar har förverkligats tack vare bidrag från Kulturfonden.	 Färdig
Delta och påverka				
Medborgarinstitutet	Vi beaktar kursförslag och utvärderingar i kommande planering.	Kursförslag beaktas och sätts in i programmet om lärarfrågan löses.	Många förslag har förverkligats då lärare hittats.	 Färdig
		Kursutvärderingar beaktas vid kommande planering.	Vid terminsslut sammanställs utvärderingar som kommit in och beaktas i mån av möjlighet.	 Färdig

PRESTATIONER

Projektmedel för "Nyskapande verksamhetsplats" MI-punkten, 15 000 € från Svenska Folkskolans vänner (SFV)

Studiesedelmedel, 2 250 € för sänkta kursavgifter för seniorer.

	2023	2024	Mål:2025	Resultat:2025
Antal kurser	334	347	370	351
Kursdeltagare, totalt	4477	4638	5600	5678
Antal lektioner, totalt	6576	6956	7600	7191

EKONOMI

Medborgarinstitutet	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget- ändring	Totalt	Bokslut 2025	Avvikelse
Intäkter	133 270,89	138 570,19	0,00	138 570,19	157 511,15	18 940,96
Kostnader	-644 216,08	-669 318,41	-11 693,30	-681 011,71	-699 318,45	-18 306,74
NETTO	-510 945,19	-530 748,22	-11 693,30	-542 441,52	-541 807,30	634,22

Kulturarbete

Ansvarsperson: Kultur- och välfärdschef Ulrika Stenmark

NUVARANDE VERKSAMHET

Kulturarbetet baseras på lagen om kommunernas kulturverksamhet. Kommunen ska främja skapande och utövande av, tillgång till och bruk av kultur och konst samt konst- och kulturfostran och kulturarv.

MÅL OCH RESULTAT 2025

Verksamhets- område	Mål	Åtgärd	Resultat	Status
Vår service				
Kulturarbete	Tillhandahålla ett mångsidigt och tillgängligt kulturutbud för alla	Ordna kultur i vården	MM-group har erhållit bidrag för sina spelningar på vårdenheter i kommunen. Flera aktiviteter kunde erbjudas.	Färdig
		kaikukortet	Kortet registrerats på 6 kurser och för 2 gymkort. Ingen har använt kortet för kommunens kulturverksamhet.	Färdig
		Projekt- och verksamhetsbidrag till föreningar som ordnar olika kulturevenemang med låg tröskel för deltagande	20 projekt- och verksamhetsbidrag har beviljats för kulturverksamhet	Färdig
		Initiera ett samarbete med nejdens aktiva stödföreningar för att göra kulturevenemang mera tillgängliga.	En syntolkad föreställning erbjöds i samarbete med Nöss rf. (Pedersöre Teater: Pippi)	Färdig
Välfärd och livsmiljö				
Kulturarbete	Förbättra barn och ungas möjlighet att på ett jämlikt sätt få tillgång till konst- och kultur.	Starta en pilotverksamhet inom Skapa-projektet	Konstmix i Ax har fortsatt. Skapa projektet har nått 1711 barn (2759 deltagare)	Under arbete
		Kulturläroplanen uppdateras och förankras i den regionala kulturläroplanen (Skapa)	Skapa fortgår 2026. Regional kulturläroplanen presenteras våren 26	Under arbete
	Stärka hembygdskänslan och öka kunskapen om kulturarv och lokalhistoria bland barn och unga	Ta fram ett enhetligt pedagogiskt material om Pedersöres historia och kulturarv för förskola och åk 1-6	Projektet fortgår. Färdigställs våren -26	Under arbete

		Tidsresa för åk 6	förverkligades ej pga att samarbetspartner inte hittades	■ Färdig
		Tidsresa för åk 8	förverkligad i maj 2025 med Överpurmo hembygdsförening	■ Färdig

PRESTATIONER

Hem i hembygd: Svenska kulturfonden 10 000€ och William Thuring's stiftelse 1000€.

Deltagande i konferens (Folk och Kultur): Svenska Kulturfonden 1400€.

EKONOMI

Kulturarbete	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget- ändring	Totalt	Bokslut 2025	Avvikelse
Intäkter	15 949,64	16 135,53	0,00	16 135,53	25 438,77	9 303,24
Kostnader	-283 949,26	-315 590,36	0,00	-315 590,36	-314 792,44	797,92
NETTO	-267 999,62	-299 454,84	0,00	-299 454,84	-289 353,67	10 101,17

Ungdomsarbete

Ansvarsperson: Ungdomssekreterare Mari-Louise Rönqvist

NUVARANDE VERKSAMHET

Ungdomsbyrån vill med sin verksamhet fånga upp barn och ungdomar som behöver aktiviteter och ge dem redskap att utveckla sin sociala kompetens.

Under året har Sursik skola haft tillgång till skolungdomsarbetare som ordnat rastaktiviteter m.m.

Ungdomsbyrån samarbetar med föreningar, bildningssektorn samt övriga sektorer för sam användning av resurserna. Ungdomsbyrån administrerar Finlandsmodellen för eleverna i åk 3–9. I slutet av året fick ungdomsbyrån ett statligt projektbidrag för inrättande av mopedverkstad. Flera gemensamma projekt och åtaganden förverkligades i samarbete med övriga kommuner t.ex. ungdomsrådgivningsportalen Decibel, den mobila ungdomsgården (Zebra bilen), ungdomsverkstaden samt uppsökande ungdomsarbetare. Zebrabilen finansieras med projektmedel från Regionförvaltningsverket.

Bidrag delades ut till ungdomsföreningar och ungdomsgrupper för att stöda ungdomsverksamheten. Ungdomsrådets medlemmar deltog i nämndmöten.

MÅL OCH RESULTAT 2025

Verksamhets- område	Mål	Åtgärd	Resultat	Status
Välfärd och livsmiljö				
Ungdomsarbete	Verksamhet som främjar välmående bland barn och unga.	Ordna "Sportisfriidåan"	Ordnades 9 ggr. I barngruppen var det 239 barn inskrivna och tonåringarna var 202 st.	■ Färdig
		Koordinera Summer Heroes: sommararbete för ungdomar med stödbehov.	8 ungdomar deltog.	■ Färdig
		Lovaktiviteter för barn	Många barn deltog i sportlovsaktiviteterna. Sommarlovskul var inplanerade i 8 byar men fick inhiberas. Barnläger ordnades.	■ Färdig
		Klubbverksamhet i alla skolor (Finlandsmodellen)	Alla elever i åk 3-9 erbjuds eftermiddagsklubb	■ Färdig
	Öka elevers kunskap om droger, samt hur hitta en hälsosam livsstil. (HYTE-mål)	Aktivt samarbete med Sursik skola kring föreläsningar och temadagar.	Temadag ordnades.	■ Färdig
		Alla elever i åk 3-9 erbjuds tillgång till motionsklubb (HYTE-mål)		■ Färdig

Delta och påverka				
Ungdomsarbete	Öka ungdomars förståelse/tolerans för andra människor och kulturer.	Skolungdomsarbetare inom projektet "Må bra ilag" arbetar för att motarbeta mobbning och intolerans. Ledda aktiviteter och diskussioner som rastverksamhet.	2 skolungdoms- arbetare ordnar rastaktiviteter och diskuterar med ungdomarna.	 Under arbete
	Stärka barn och ungas påverkningsmöjligheter.	Barnparlamentet 2 ggr/år	Elever från alla skolor dettog.	 Färdig
		Ungdomsrådet har 6 möten	Ungdomsrådet fick nya stadgor och ändrade namn från hösten till ungdomsfullmäktige.	 Färdig
		Behandla ärenden i ungdomsrådet som kommer in via barnappen		 Under arbete

PRESTATIONER

Ungdomsarbete i skolan (1.10 2024-30.6 2026) 30 000€

Finlandsmodellen (skolåret 24/25) 34 000€

Finlandsmodellen (skolåret 25/26) 32 000€

Lokal fritidsverksamhet för barn och unga (1.5 2025-31.5 2026) 2 800€

EKONOMI

Ungdomsarbete	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget-ändring	Totalt	Bokslut 2025	Avvikelse
Intäkter	56 275,57	7 269,60	0,00	7 269,60	52 425,06	45 155,46
Kostnader	-272 550,52	-208 224,51	0,00	-208 224,51	-278 215,81	-69 991,30
NETTO	-216 274,95	-200 954,91	0,00	-200 954,91	-225 790,75	-24 835,84

Idrottsarbete

Ansvarsperson: Idrottssekreterare Pontus Backlund

NUVARANDE VERKSAMHET

Idrottsbyrån skall utveckla, stöda och följa med idrottsverksamheten i kommunen samt producera idrottsservice så att invånarna har jämlika möjligheter att utöva idrott och motion. I enlighet med gällande idrottslag är det kommunens uppgift att skapa allmänna förutsättningar för idrott på lokal nivå. Detta skall ske genom att vid behov ordna kompletterande idrottstjänster, genom att stöda föreningsverksamhet och genom att bygga och driva idrottsanläggningar. Idrottssektorn strävar till att förutsättningar till god, anpassad och mångsidig idrottsservice finns att tillgå. Idrott och motion hör till kommuninvånarnas centrala fritidsintressen. Idrottsverksamheten ordnas i huvudsak av idrottsföreningarna. Kultur- och fritidsnämnden fungerar som en expertnämnd för idrottsrelaterade ärenden. Idrottsbyrån erbjuder genom Pedersöre idrottscentrum samt genom ett rikligt antal bas- och näridrottsanläggningar förutsättningar för en mångsidig idrottsservice. Till idrottssektorns ansvarsområden hör bl.a. – administration, förvaltning och ekonomi, planering, underhåll och byggande av idrottsanläggningar samt kompletterande idrotts- och motionsverksamhet. Kultur- och fritidsnämnden stöder föreningarna med verksamhets-, hall- och kartbidrag samt skötsel och byggnadsbidrag.

I Pedersöre finns 12st registrerade idrottsföreningar samt ett flertal andra föreningar som bidrar till ett bredare utbud, vad gäller idrott och motion, i kommunen. Basidrottsanläggningarna i Bennäs med Centralidrottsplanen, Sportis-idrottshall samt de privatägda AW-arenan och LKI-arenan samt skidcentret i Lappfors bildar stommen till en mångsidig idrottsservice. Näridrottsanläggningarna s.s fotbollsplaner, skidspår, isbanor och simplatser bidrar till elementär idrottsservice på lokalnivå. Vandringslederna i kommunen erbjuder möjligheter för såväl barnfamiljer som för etablerade användare. I kommunen finns därtill den privatägda fotbollshallen Esse Elektro-kraft arena som ytterliga breddar utbudet för kommunens idrottsutövare.

Motionsrådsgivningen har blivit en permanent del av kommunens motionstjänster. Under året har fokusområdet legat på att stärka seniorers rörelse ock aktivitet genom projektet "Aktiv gemenskap". Aktivitetsdagen Movelt arrangerades för tredje gången i början av juni. Evenemanget lockade många barnfamiljer och ungdomar till Idrottscentrum i Bennäs. Evenemanget gav också lokala föreningar möjligheten att visa upp sin verksamhet. En välbesökt aktivitetsdag, Movemix, för vuxna ordnades i samarbete med MI i januari i Sportis och Sursik där många olika typer av motionsaktiviteter erbjöds. Projektet att byta till LED-belysning vid kommunens skidspår fortsatte och under året fick Ytteresse skidspår ny belysning.

MÅL OCH RESULTAT 2025

Verksamhets- område	Mål	Åtgärd	Resultat	Status
Välfärd och livsmiljö				
Idrottsarbete	Upprätthållande och förbättrade anläggningar	Genomförda anläggningsprojekt tillsammans med föreningar	Genomfört. Lappfors skidcentrum, Bergö-backen och Falli fotbollsplan	☒ Färdig
		Utvecklingsprojekt Utterleden 2.0 under förutsättning att extern finansiering erhålls	Ej förverkligat pga utebliven finansiering	☐ Opåbörjad

		Byte till LED-belysning kring belysta elljusspår i kommunen	Förverkligat Ytteresse skidspår	Färdig
	Stöda och arrangera evenemang med låg tröskel, som inspirerar kommuninvånarna i alla åldrar till en aktiv och sund livsstil. (HYTE-mål)	Uteliv	Beslöts att pausa evenemanget	Opåbörjad
		Movelt	Förverkligat med mycket aktivitet och många besökare i LKI och Sportis	Färdig
		Skolmästerskap	Förverkligat: Ishockey, fotboll, skidåkning och friidrott	Färdig
		Allmänna tider	Allmänna tider i fotbollshallarna och ishallen under året	Färdig
		Lyfta upp Motionsrådgivningen för kommunens seniorer.	Förverkligat genom projektet Aktiv gemenskap	Färdig
	Stöda ett mångsidigt och inkluderande föreningsliv. (HYTE-mål)	Bidrag och stöd till kommunens idrottsföreningar	Förverkligat. Föreningsträff hösten 2025	Färdig
		Öka möjligheterna för specialmotion i kommunen	Förverkligat genom projektet Aktiv gemenskap. Arbetet fortsätter	Under arbete
		Möjlighet för mindre bemedlade att få ekonomiskt stöd för deltagande i föreningsverksamhet eller för idrottsutrustning.	Ej förverkligat pga utebliven finansiering	Opåbörjad
Personal och medarbetare				
Idrottsarbete	Välmående personal som trivs i arbetet.	Medarbetarsamtal Igång /år	Förverkligat	Färdig

PRESTATIONER

En motionsinriktad livsstil: Ett strå starkare 3 år (1.5 2022-30.6 2025) 84 000€ (25 900/ 30 000/ 28 100)

En motionsinriktad livsstil: Aktiv gemenskap (1.7 2025-28.2 2026) 12 000€

EKONOMI

Idrottsarbete	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget-ändring	Totalt	Bokslut 2025	Avvikelse
Intäkter	70 707,06	37 136,53	0,00	37 136,53	69 782,18	32 645,65
Kostnader	-1 066 333,07	-1 036 432,73	0,00	-1 036 432,73	-1 018 678,96	17 753,77
NETTO	-995 626,01	-999 296,20	0,00	-999 296,20	-948 896,78	50 399,42

4.2 BUDGETJÄMFÖRELSE FÖR INVESTERINGSDELEN

	Kostnads- beräkning o förändr.	Användn. under tidigare år	Ursprunglig budget	Förändr. i budgeten	2025 Budget efter förändr.	Användning	Avvikelse	Använt av kostnadsb. 31.12
Kommunstyrelsen								
Husbyggnad totalt								
Utgifter			1 698 000,00	0,00	1 698 000,00	4 209 963,85	-2 511 963,85	
Inkomster			0,00	0,00	0,00	6 255 000,00	-6 255 000,00	
Nettoutgifter			1 698 000,00	0,00	1 698 000,00	-2 045 036,15	3 743 036,15	
Planeringsanslag								
Utgifter	25 000,00	0,00	35 000,00		35 000,00	11 431,74	23 568,26	45,73 %
Inkomster		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Nettoutgifter		0,00	35 000,00		35 000,00	11 431,74	23 568,26	
Fastigheter försäljning								
Utgifter	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Inkomster		0,00	0,00	0,00	0,00	6 250 000,00	-6 250 000,00	
Nettoutgifter		0,00	0,00	0,00	0,00	-6 250 000,00	-6 250 000,00	
Pedersöre Ishall								
Utgifter	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	-100 000,00	
Inkomster	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Nettoutgifter	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	-100 000,00	
Gamla verkstaden								
Utgifter		24 226,32	30 000,00	0,00	30 000,00	6 756,90	23 243,10	
Inkomster		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Nettoutgifter		0,00	30 000,00	0,00	30 000,00	6 756,90	23 243,10	
Servicehus vid Falli								
Utgifter	260 000,00	9 242,44	250 000,00	0,00	250 000,00	266 550,84	-16 550,84	106,07 %
Inkomster	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Nettoutgifter	260 000,00	9 242,44	250 000,00	0,00	250 000,00	266 550,84	-16 550,84	
Östensö skola								
Utgifter	850 000,00	850 203,59	0,00	0,00	0,00	10 615,98	-10 615,98	101,27 %
Inkomster	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Nettoutgifter	850 000,00	850 203,59	0,00	0,00	0,00	10 615,98	-10 615,98	
Överesse skola								
Utgifter	60 000,00	0,00	40 000,00	20 000,00	60 000,00	60 536,61	-536,61	100,89 %
Inkomster	0,00	0,00	0,00		0,00	5 000,00	-5 000,00	
Nettoutgifter	60 000,00	0,00	40 000,00	20 000,00	60 000,00	55 536,61	4 463,39	92,56 %
Hedbo								
Utgifter	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	20 000,00	23 894,29	-3 894,29	119,47 %
Inkomster	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Nettoutgifter	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	20 000,00	23 894,29	-3 894,29	

		Kostnads- beräkning o förändr.	Användn. under tidigare år	Ursprunglig budget	Förändr. i budgeten	2025 Budget efter förändr.	Användning	Avvikelse	Använt av kostnadsb. 31.12
Kallan									
Utgifter		3 880 000,00	1 528 337,72	0,00	0,00	0,00	2 609 732,75	-2 609 732,75	106,65 %
Inkomster		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Nettoutgifter		3 880 000,00	1 528 337,72	0,00	0,00	0,00	2 609 732,75	-2 609 732,75	
Laddningsstationer vid fastigheter									
Utgifter		50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	50 000,00	29 140,36	20 859,64	58,28 %
Inkomster		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Nettoutgifter		50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	50 000,00	29 140,36	20 859,64	
Förnyande av belysning vid skidanläggningar									
Utgifter		23 000,00	0,00	23 000,00	0,00	23 000,00	31 398,27	-8 398,27	136,51 %
Inkomster		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Nettoutgifter		23 000,00	0,00	23 000,00	0,00	23 000,00	31 398,27	-8 398,27	
Sandsund skola, skede 2									
Utgifter		4 000 000,00	16 808,54	250 000,00	0,00	250 000,00	197 160,83	52 839,17	5,35 %
Inkomster		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Nettoutgifter		4 000 000,00	16 808,54	250 000,00	0,00	250 000,00	197 160,83	52 839,17	
Diamanten daghem									
Utgifter		560 000,00	396,00	365 000,00	195 000,00	560 000,00	625 186,28	-65 186,28	111,71 %
Inkomster		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Nettoutgifter		560 000,00	396,00	365 000,00	195 000,00	560 000,00	625 186,28	-65 186,28	
Kållby skola, parkeringsområde									
Utgifter		150 000,00	33 957,21	150 000,00	0,00	150 000,00	151 422,50	-1 422,50	123,59 %
Inkomster		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Nettoutgifter		150 000,00	33 957,21	150 000,00	0,00	150 000,00	151 422,50	-1 422,50	
Fastighetsautomatik & energioptimering av fastigheter									
Utgifter		75 000,00	0,00	75 000,00	0,00	75 000,00	36 783,11	38 216,89	49,04 %
Inkomster		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Nettoutgifter		75 000,00	0,00	75 000,00	0,00	75 000,00	36 783,11	38 216,89	
Sportis									
Utgifter		395 000,00	382,73	365 000,00	-215 000,00	150 000,00	15 320,93	134 679,07	3,98 %
Inkomster		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Nettoutgifter		395 000,00	382,73	365 000,00	-215 000,00	150 000,00	15 320,93	134 679,07	
Pedersheim									
Utgifter		45 000,00	0,00	45 000,00	0,00	45 000,00	34 032,46	10 967,54	75,63 %
Inkomster		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Nettoutgifter		45 000,00	0,00	45 000,00	0,00	45 000,00	34 032,46	10 967,54	
Fast egendom									
Markområden									
Utgifter		500 000,00		500 000,00	0,00	500 000,00	50 579,00	449 421,00	10,12 %
Inkomster		100 000,00		100 000,00	0,00	100 000,00	75 444,10	-24 555,90	75,44 %
Nettoutgifter		400 000,00		400 000,00	0,00	400 000,00	-24 865,10	424 865,10	-6,22 %

	Kostnads- beräkning o förändr.	Användn. under tidigare år	Ursprunglig budget	Förändr. i budgeten	2025 Budget efter förändr.	Användning	Avvikelse	Använt av kostnadsb. 31.12
Lösegendom								
Köp av anläggningstillgångar totalt								
Utgifter			50 000,00	189 055,00	239 055,00	134 542,09	104 512,91	
Inkomster			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Nettoutgifter			50 000,00	189 055,00	239 055,00	134 542,09	104 512,91	
Uppgradering av adb-system								
Utgifter			25 000,00		25 000,00	36 340,20	-11 340,20	
Inkomster			0,00		0,00	0,00	0,00	
Nettoutgifter			25 000,00		25 000,00	36 340,20	-11 340,20	
Bärbara datorer Pedersöre gymnasium								
Utgifter			25 000,00	-25 000,00	0,00	0,00	0,00	
Inkomster			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Nettoutgifter			25 000,00	-25 000,00	0,00	0,00	0,00	
Inventarier Kallan								
Utgifter			0,00	214 055,00	214 055,00	98 201,89	115 853,11	
Inkomster			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Nettoutgifter			0,00	214 055,00	214 055,00	98 201,89	115 853,11	
Värdepapper								
Aktier och andelar								
Utgifter			3 500 000,00	-214 055,00	3 285 945,00	4 000 000,00	-714 055,00	
Inkomster			0,00	0,00	0,00	298,17	298,17	
Nettoutgifter			3 500 000,00	-214 055,00	3 285 945,00	3 999 701,83	-713 756,83	
Övr.utg.med lång verkningstid								
Specialprojekt								
Utgifter			1 690 000,00	-440 000,00	1 250 000,00	1 519 522,12	-269 522,12	
Inkomster			0,00	0,00	0,00	519 218,63	-519 218,63	
Nettoutgifter			1 690 000,00	-440 000,00	1 250 000,00	1 000 303,49	249 696,51	
Tekniska nämnden								
Publik egendom totalt								
Utgifter		1 023 000,00	583 000,00	440 000,00	1 023 000,00	1 174 097,16	-151 097,16	114,77 %
Inkomster		0,00	0,00	0,00	0,00	84 530,04	-84 530,04	
Nettoutgifter		1 023 000,00	583 000,00	440 000,00	1 023 000,00	1 089 567,12	-66 567,12	106,51 %
Byggnad av vägar								
Utgifter		568 000,00	250 000,00	318 000,00	568 000,00	616 085,02	-48 085,02	108,47 %
Inkomster			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Nettoutgifter			250 000,00	318 000,00	568 000,00	616 085,02	-48 085,02	
Asfaltering								
Utgifter		150 000,00	100 000,00	50 000,00	150 000,00	235 006,23	-85 006,23	
Inkomster			0,00	0,00	0,00	84 530,04	-84 530,04	
Nettoutgifter			100 000,00	50 000,00	150 000,00	150 476,19	-476,19	100,32 %

	Kostnads- beräkning o förändr.	Användn. under tidigare år	Ursprunglig budget	Förändr. i budgeten	2025 Budget efter förändr.	Användning	Avvikelse	Använt av kostnadsb. 31.12
Vägbelysning								
Utgifter	152 000,00		80 000,00	72 000,00	152 000,00	131 500,78	20 499,22	86,51 %
Inkomster			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Nettoutgifter			80 000,00	72 000,00	152 000,00	131 500,78	20 499,22	
Parker, plantering								
Utgifter	40 000,00		40 000,00	0,00	40 000,00	42 973,47	-2 973,47	107,43 %
Inkomster			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Nettoutgifter			40 000,00	0,00	40 000,00	42 973,47	-2 973,47	
Maskiner och transportmedel								
Utgifter	60 000,00		60 000,00	0,00	60 000,00	57 851,39	2 148,61	96,42 %
Inkomster			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Nettoutgifter			60 000,00	0,00	60 000,00	57 851,39	2 148,61	
Övrig kommunalteknik								
Utgifter	53 000,00		53 000,00	0,00	53 000,00	90 680,27	-37 680,27	171,09 %
Inkomster			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Nettoutgifter			53 000,00	0,00	53 000,00	90 680,27	-37 680,27	
Investering totalt								
Utgifter			8 021 000,00	-25 000,00	7 996 000,00	11 088 704,22	-3 092 704,22	
Inkomster			100 000,00	0,00	100 000,00	6 934 490,94	-6 834 490,94	
Netto			7 921 000,00	-25 000,00	7 896 000,00	4 154 213,28	3 741 786,72	

4.3 BUDGETJÄMFÖRELSE FÖR RESULTATRÄKNINGSDELEN

	Ursprunglig budget	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Verksamhetens intäkter	26 612 506,08	-80 737,00	26 531 769,08	26 817 744,06	285 974,98
Försäljningsintäkter	12 431 197,21	0,00	12 431 197,21	12 185 662,43	-245 534,78
Avgiftsintäkter	1 462 133,69	0,00	1 462 133,69	1 671 131,91	208 998,22
Understöd och bidrag	830 960,00	-80 737,00	750 223,00	849 708,51	99 485,51
Övriga verksamhetsintäkter	11 888 215,18	0,00	11 888 215,18	12 111 241,21	223 026,03
Tillverkning för eget bruk	187 266,00	0,00	187 266,00	209 474,48	22 208,48
Verksamhetens kostnader	-63 039 413,27	219 816,78	-62 819 596,49	-62 646 325,61	173 270,88
Personalkostnader	-33 830 985,39	244 816,78	-33 586 168,61	-32 753 765,01	832 403,60
Löner och arvoden	-27 340 762,95	190 334,08	-27 150 428,87	-26 798 626,03	351 802,84
Lönebikostnader	-6 490 222,44	54 482,70	-6 435 739,74	-5 955 138,98	480 600,76
Pensionskostnader	-5 278 362,63	43 350,42	-5 235 012,21	-5 149 380,73	85 631,48
Övriga lönebikostnader	-1 211 859,81	11 132,28	-1 200 727,53	-805 758,25	394 969,28
Köp av tjänster	-12 438 312,54	0,00	-12 438 312,54	-12 834 678,22	-396 365,68
Material, förnödenheter och varor	-4 013 331,86	-25 000,00	-4 038 331,86	-4 028 776,22	9 555,64
Understöd	-2 854 619,70	0,00	-2 854 619,70	-3 058 766,63	-204 146,93
Övriga verksamhetskostnader	-9 902 163,78	0,00	-9 902 163,78	-9 970 339,53	-68 175,75
Verksamhetsbidrag	-36 239 641,19	139 079,78	-36 100 561,41	-35 619 107,07	481 454,34
Skatteinkomster	24 200 000,00	0,00	24 200 000,00	24 777 325,67	577 325,67
Statsandelar	15 677 274,00	0,00	15 677 274,00	16 105 848,00	428 574,00
Finansiella intäkter och kostnader	140 596,86	0,00	140 596,86	-223 633,86	-364 230,72
Ränteintäkter	150 000,00	0,00	150 000,00	164 445,53	14 445,53
Övriga finansiella intäkter	915 596,86	0,00	915 596,86	565 676,09	-349 920,77
Räntekostnader	-900 000,00	0,00	-900 000,00	-835 662,63	64 337,37
Övriga finansiella kostnader	-25 000,00	0,00	-25 000,00	-118 092,85	-93 092,85
Årsbidrag	3 778 229,67	139 079,78	3 917 309,45	5 040 432,74	1 123 123,29
Avskrivningar och nedskrivningar	-3 819 705,98	0,00	-3 819 705,98	-3 800 216,44	19 489,54
Avskrivningar enligt plan	-3 819 705,98	0,00	-3 819 705,98	-3 495 216,44	324 489,54
Nedskrivningar	0,00	0,00	0,00	-305 000,00	-305 000,00
Räkenskapsperiodens resultat	-41 476,31	139 079,78	97 603,47	1 240 216,30	1 142 612,83
Förändringar i reserver och fonder	44 880,00	0,00	44 880,00	44 879,74	-0,26
Ökn.(-) el. minskning (+) av avskr.diff.	44 880,00	0,00	44 880,00	44 879,74	-0,26
Räkenskapsperiodens överskott/underskott	3 403,68	139 079,78	142 483,47	1 285 096,04	1 142 612,57

4.4 BUDGETJÄMFÖRELSE FÖR FINANSIERINGSDELEN

	Budget	Budget- ändringar	Budget- efter ändringar	Utfall	Avvikelse
Verksamhet och investeringar					
Verksamhetens kassaflöde					
Årsbidrag	3 778 229,67	139 079,78	3 917 309,45	5 040 432,74	1 123 123,29
Rättelseposter till internt tillförda medel	-212 180,00	0,00	-212 180,00	-30 742,93	181 437,07
Investeringskassaflöde					
Investeringsutgifter	-8 021 000,00	25 000,00	-7 996 000,00	-11 088 704,22	-3 092 704,22
Finansieringsandelar för investeringsutg.	0,00	0,00	0,00	608 748,67	608 748,67
Försäljningsinkomster av tillgångar bland bestående aktiva	100 000,00	0,00	100 000,00	6 325 742,27	6 225 742,27
Verksamhet och investeringar, netto	-4 354 950,33	164 079,78	-4 190 870,55	855 476,53	5 046 347,08
Finansieringsverksamhet					
Förändring i utlåningen					
Ökning av utlåningen	-700 000,00	0,00	-700 000,00	-2 250 000,00	1 550 000,00
Minskning av utlåningen	700 000,00	0,00	700 000,00	123 837,23	576 162,77
Förändringar av lånestocken					
Ökning av långfristiga lån	6 000 000,00	0,00	6 000 000,00	0,00	6 000 000,00
Minskning av långfristiga lån	-200 000,00	0,00	-200 000,00	-33 517,50	-166 482,50
Förändringar av kortfristiga lån	0,00	0,00	0,00	-3 000 000,00	3 000 000,00
Förändringar i eget kapital				0,00	
Förändring av förvaldade medel och förvaltad kapital				-19 761,52	19 761,52
Förändring av omsättningstillgångar				0,00	0,00
Förändring av fordringar	0,00	0,00	0,00	781 131,60	-781 131,60
Förändring av räntefria skulder	0,00	0,00	0,00	247 328,78	-247 328,78
Finansieringskassaflöde	5 800 000,00		5 800 000,00	-4 150 981,41	9 950 981,41
Inverkan på likviditeten	1 445 049,67	164 079,78	1 609 129,45	-4 304 203,74	5 913 333,19

4.5 SAMMANDRAG AV UTFALLET AV ANSLAG OCH BERÄKNADE INKOMSTER SOM FULLMÄKTIGE GODKÄNT

Tusental		Anslag					Beräknade inkomster						
		Urspr.b udget	Förän dring i budge ten	Budget efter förändri ng	Utfall	Av- vikelse	Urspr.bu dget	Förän dring i budge ten	Budget efter förändri ng	Utfall	Av- vikelse	Netto av- vikelse	
	1)												
DRIFTSEKONOMIDEL													
Kommunstyrelsen	N	14 599	-308	14 291	14 057	234	11 198	-85	11 113	11 164	51	285	
Allmän förvaltning		3 545	-345	3 200	3 338	-138	623	-102	521	446	-75	-213	
Ekonomiförvaltning		5 379	37	5 416	5 099	317	4 837	17	4 854	4 921	67	384	
Avbytar-service		5 537	0	5 537	5 524	13	5 720		5 720	5 786	66	79	
Utvecklingsprojekt		65		65	39	26	6		6	0	-6	20	
Centralvalnämnden	N	53		53	33	20	12		12	11	-1	19	
Val		53		53	33	20	12		12	11	-1	19	
Revisionsnämnden	N	20		20	24	-4	0		0	0	0	-4	
Revision		20		20	24	-4	0		0	0	0	-4	
Miljö- och hälsosovårdsnämnden	N	1 636		1 636	1 492	144	1 340	0	1 340	1 225	-115	29	
Miljö- och hälsosovård		1 636		1 636	1 492	144	1 340	0	1 340	1 225	-115	29	
Landsbygdsnämnden	N	329	0	329	306	23	248	0	248	205	-43	-20	
Utvecklande av gårdsbruket		329		329	306	23	248		248	205	-43	-20	
Nämnden för utbildning och fostran	N	36 090	72	36 162	35 993	169	1 103	4	1 107	1 430	323	492	
Förvaltning		762		762	715	47				0	0	47	
Småbarnspedagogid		10 559	-10	10 549	10 350	199	420	0	420	436	16	215	
Förskoleundervisning		1 910	0	1 910	1 787	123	8	0	8	11	3	126	
Morgon- o eftermiddagsverks		669	0	669	707	-38	160	0	160	206	46	8	
Grundläggande utbildning		20 297	57	20 354	20 423	-69	289	4	293	374	81	12	
Gymnasieundervisning		1 583	25	1 608	1 589	19	55	0	55	97	42	61	
Projektverksamhet		255	0	255	381	-126	171		171	306	135	9	
Övrig undervisning		55	0	55	41	14						14	
Tekniska nämnden	N	6 644	4	6 648	7 003	-355	12 598		12 598	12 543	-55	-410	
Förvaltning		435	0	435	419	16	50		50	62	12	28	
Mätning och planläggning		90		90	85	5						5	
Lokaltjänster byggnader		4 347	0	4 347	4 565	-218	10 958	0	10 958	11 103	145	-73	
Trafikleder		907	0	907	836	71	186		186	55	-131	-60	
Markområden		243	4	247	261	-14	619		619	558	-61	-75	
Övrig verksamhet		622	0	622	837	-215	785	0	785	765	-20	-235	
Tillståndsnämnden	N	473	0	473	436	37	106	0	106	138	32	69	
Byggnadstillsyn		297	0	297	294	3	81		81	114	33	36	
Miljövård		176	0	176	142	34	25		25	24	-1	33	
Kultur- och fritidsnämnden	N	3 268	12	3 280	3 356	-76	206	0	206	322	116	40	
Förvaltning		95	0	95	82	13	0		0	0	0	13	
Bibliotek och projekt		944		944	964	-20	7	0	7	17	10	-10	
Medborgarinstitutet		669	12	681	699	-18	139		139	158	19	1	
Kulturarbete		316	0	316	315	1	16		16	25	9	10	
Ungdomsarbete		208	0	208	278	-70	7		7	52	45	-25	
Idrottsarbete		1 036	0	1 036	1 018	18	37	0	37	70	33	51	
Korrektivposter försäljn.förlust/vinst					0	0	-212		-212	-31	181	181	
RESULTATRÄKNINGSDEL													
Skatteinkomster				0	0	0	24 200	0	24 200	24 777	577	577	
Statsandelar				0	0	0	15 677	0	15 677	16 106	429	429	
Räntekostnader				0	0	0	150		150	164	14	14	
Övriga finansiella intäkter				0	0	0	916		916	566	-350	-350	
Räntekostnader		900		900	836	64						64	
Övriga finansiella kostnader		25		25	118	-93						-93	

Tusental		Anslag					Beräknade inkomster					
	1)	Urspr.b udget	Förän dring i budge ten	Budget efter förändri ng	Utfall	Av- vikelse	Urspr.bu dget	Förän dring i budge ten	Budget efter förändri ng	Utfall	Av- vikelse	Netto av- vikelse
INVESTERINGSDEL												
Husbyggnad												
Planeringsanslag	N	35		35	11	24						24
Fastigheter försäljning	N	0		0	0	0	0			6 250	6 250	6 250
Pedersöre Ishall	N	0		0	100	-100				0	0	-100
Gamla verkstaden	N	30		30	7	23						23
Servicehus vid Falli	N	250		250	267	-17						-17
Östensö skola	N	0		0	11	-11	0		0	0	0	-11
Överesse skola	N	40	20	60	61	-1				5	5	4
Hedbo	N	20	0	20	24	-4						-4
Kallan	N	0		0	2 610	-2 610						-2 610
Laddningsstationer	N	50	0	50	29	21				0	0	21
Förnyande av belysning	N	23		23	31	-8	0		0	0	0	-8
Sandsund skola skede 2	N	250		250	197	53				0	0	53
Diamanten daghem	N	365	195	560	625	-65						
Källby skola, parkeringsområde	N	150		150	151	-1						-1
Förnyande av fastigh.autom.	N	75		75	37	38						38
Sportis	N	365	-215	150	15	135						135
Pedersheim	N	45		45	34	11						11
Fast egendom												
Köp av markområden	N	500	0	500	51	449	100		100	75	-25	424
Löseegendom	N	50	189	239	135	104	0		0	0	0	104
Samkommuner	N	0		0	0	0						0
Värdepapper												
Aktier och andelar	N	3 500	-214	3 286	4 000	-714				0	0	-714
Övriga utgifter med lång verkningstid												
Specialprojekt	N	1 690	-440	1 250	1 520	-270	0		0	519	519	249
Tekniska nämnden												
Publik egendom												
Byggnad av vägar	N	250	318	568	616	-48						-48
Asfaltering	N	100	50	150	235	-85				85	85	0
Vägbelysning	N	80	72	152	131	21						21
Parker, plantering	N	40		40	43	-3						-3
Maskiner transportmedel	N	60		60	58	2						2
Övrig kommunal teknik	N	53		53	91	-38	0	0	0	0	0	-38
FINANSIERINGSDEL												
Förändring av utlåning												
Ökning av utlåning		700		700	2 250	-1 550					0	-1 550
Minskning av utlåning							700		700	124	-576	-576
Förändring av länestocken												
Ökning av långfristiga lån							6 000		6 000	0	-6 000	-6 000
Minskning av långfristiga lån		200		200	34	166						166
Förändring av kortfristiga lån				0	3 000	-3 000	0		0	0	0	-3 000
Inverkan på likviditeten		1 445	164	1 609	-4 304	5 913	0	0	0	0	0	5 913
TOTALT		74 330	-81	74 249	75 667	-1 418	74 330	-81	74 249	75 667	1 418	
I) N = bindande nettoanslag												

5. Bokslutskalkyler

5.1 RESULTATRÄKNING

	<u>1.1-31.12.2025</u>	<u>1.1-31.12.2024</u>
Verksamhetens intäkter	13 363 773,64	13 783 053,98
Försäljningsintäkter	7 595 507,09	7 747 132,64
Avgiftsintäkter	1 650 493,31	1 516 305,69
Understöd och bidrag	849 708,51	1 320 915,88
Övriga verksamhetsintäkter	3 268 064,73	3 198 699,77
Tillverkning för eget bruk	208 891,48	223 276,25
Verksamhetens kostnader	-49 191 772,19	-48 621 112,45
Personalkostnader	-32 753 765,01	-32 156 639,31
Löner och arvoden	-26 798 626,03	-26 345 550,89
Lönebikostnader	-5 955 138,98	-5 811 088,42
Pensionskostnader	-5 149 380,73	-5 051 994,34
Övriga lönebikostnader	-805 758,25	-759 094,08
Köp av tjänster	-8 223 644,19	-8 180 180,32
Material, förnödenheter och varor	-4 028 776,22	-4 099 268,47
Understöd	-3 058 766,63	-3 057 626,14
Övriga verksamhetskostnader	-1 126 820,14	-1 127 398,21
Verksamhetsbidrag	-35 619 107,07	-34 614 782,22
Skatteinkomster	24 777 325,67	24 547 943,73
Statsandelar	16 105 848,00	15 405 065,00
Finansiella intäkter och kostnader	-223 633,86	-259 773,29
Ränteintäkter	164 445,53	197 446,65
Övriga finansiella intäkter	565 676,09	775 289,20
Räntekostnader	-835 662,63	-1 214 173,81
Övriga finansiella kostnader	-118 092,85	-18 335,33
Årsbidrag	5 040 432,74	5 078 453,22
Avskrivningar och nedskrivningar	-3 800 216,44	-3 140 044,42
Avskrivningar enligt plan	-3 495 216,44	-3 140 044,42
Nedskrivningar	-305 000,00	0,00
Räkenskapsperiodens resultat	1 240 216,30	1 938 408,80
Förändringar i reserver och fonder	44 879,74	44 879,74
Ökning eller minskning av avskrivningsdifferens	44 879,74	44 879,74
Räkenskapsperiodens överskott/underskott	1 285 096,04	1 983 288,54

5.2 FINANSIERINGSANALYS

	<u>Bokslut 2025</u>	<u>Bokslut 2024</u>
Verksamhetens kassaflöde		
Årsbidrag	5 040 432,74	5 078 453,22
Rättelseposter till internt tillförda medel	-30 742,93	-40 267,12
Kassaflöde för investeringsverksamheten		
Investeringsutgifter	-11 088 704,22	-8 991 782,58
Finansieringsandelarna för investeringsutgifter	608 748,67	152 187,00
Försäljningsinkomster av tillgångar bland best. aktiva	6 325 742,27	117 491,13
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde	855 476,53	-3 683 918,35
Finansieringens kassaflöde		
Förändringar i utlåningen		
Ökning av utlåningen	-2 250 000,00	0,00
Minskning av utlåning	123 837,23	138 247,23
Förändringar i lånestocken		
Ökning av långfristiga lån	0,00	0,00
Minskning av långfristiga lån	-33 517,50	-33 517,50
Förändring av kortfristiga lån	-3 000 000,00	6 000 000,00
Förändringar i eget kapital	0,00	42 718,00
Övriga förändringar i likviditeten		
Förändring av förvaltade medel och förvaltad kapital	-19 761,52	-16 183,03
Förändring av omsättningstillgångar	0,00	0,00
Förändring av fordringar	781 131,60	280 296,43
Förändring av räntefria skulder	247 328,78	-923 951,14
Finansieringens kassaflöde	-4 150 981,41	5 487 609,99
Förändring av likvida medel	-3 295 504,88	1 803 691,64
Förändring av likvida medel		
Likvida medel 31.12	3 470 162,45	6 765 667,33
Likvida medel 1.1	6 765 667,33	4 961 975,69
	-3 295 504,88	1 803 691,64

5.3 BALANSRÄKNING

	<u>31.12.2025</u>	<u>31.12.2024</u>
AKTIVA	101 436 045,03	103 001 778,97
A BESTÅENDE AKTIVA	95 969 408,20	93 404 242,82
I Immateriella tillgångar	3 058 955,91	2 206 151,29
1. Immateriella rättigheter	92 937,12	128 690,96
2. Övriga utgifter med lång verkningstid	2 966 018,79	2 077 460,33
II Materiella tillgångar	70 800 911,35	74 971 049,20
1. Mark- och vattenområden	9 698 974,71	9 650 947,88
2. Byggnader	50 441 594,42	53 992 135,29
3. Fasta konstruktioner och anordningar	8 984 186,03	7 511 861,48
4. Maskiner och inventarier	924 336,44	1 099 271,00
6. Förskottsbetalningar och pågående nyanläggningar	751 819,75	2 716 833,55
III Placeringar	22 109 540,94	16 227 042,33
1. Aktier och andelar	17 842 330,29	13 921 330,29
3. Övriga lånefordringar	4 214 487,65	2 269 062,04
4. Övriga fordringar	52 723,00	36 650,00
B FÖRVALTADE MEDEL	0,00	0,00
1. Statens uppdrag	0,00	0,00
2. Donationsfondernas särskilda täckning	0,00	0,00
C RÖRLIGA AKTIVA	5 466 636,83	9 597 536,15
I Omsättningstillgångar	0,00	0,00
1. Material och förnödenheter	0,00	0,00
II Fordringar	1 996 474,38	2 831 868,82
Långfristiga fordringar	222 115,87	276 378,71
1. Kundfordringar	0,00	0,00
2. Lånefordringar	222 115,87	276 378,71
3. Övriga fordringar	0,00	0,00
Kortfristiga fordringar	1 774 358,51	2 555 490,11
1. Kundfordringar	886 869,04	1 382 866,89
2. Lånefordringar	0,00	100 000,00
3. Övriga fordringar	543 345,86	785 274,88
4. Resultatregleringar	344 143,61	287 348,34
III Finansiella värdepapper	111,23	109,78
4. Övriga värdepapper	111,23	109,78
IV Kassa och bank	3 470 051,22	6 765 557,55

	<u>31.12.2025</u>	<u>31.12.2024</u>
PASSIVA	101 436 045,03	103 001 778,97
A EGET KAPITAL	42 542 676,54	41 257 580,50
I Grundkapital	21 301 799,54	21 301 799,54
IV Övriga egna fonder	I 340 300,00	I 340 300,00
V Överskott (underskott) från tidigare räkenskapsperioder	18 615 480,96	16 632 192,42
VI Räkenskapsperiodens överskott/underskott	I 285 096,04	I 983 288,54
B AVSKRIVNINGSDIFFERENS OCH RESERVER	547 295,67	592 175,41
1. Avskrivningsdifferens	547 295,67	592 175,41
D FÖRVALTAT KAPITAL	390 297,43	410 058,95
1. Statens uppdrag	0,00	0,00
2. Donationsfondernas kapital	390 297,43	410 058,95
E FRÄMMANDE KAPITAL	57 955 775,39	60 741 964,11
I Långfristigt	20 823 251,87	20 863 654,97
2. Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter	20 823 251,87	20 863 654,97
3. Lån från offentliga samfund	0,00	0,00
7. Övriga skulder	0,00	0,00
II Kortfristigt	37 132 523,52	39 878 309,14
2. Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter	29 040 403,10	32 033 517,50
3. Lån från offentliga samfund	0,00	0,00
5. Erhållna förskott	26 394,04	23 855,47
6. Skulder till leverantörer	3 164 164,85	3 022 247,20
7. Övriga skulder	586 768,89	569 240,70
8. Resultatregleringar	4 314 792,64	4 229 448,27

5.4 KONCERNKALKYLER

Koncernresultaträkning

	2025	2024
Verksamhetens intäkter	25 156 875,00	25 931 487,00
Tillverkning för eget bruk	208 891,00	223 276,00
Verksamhetens kostnader	-58 085 340,00	-57 945 197,00
Andel av intressesamfundens vinst/förlust	67 065,00	5 534,00
Verksamhetsbidrag	-32 652 508,00	-31 784 900,00
Skatteinkomster	24 777 326,00	24 547 944,00
Statsandelar	16 105 848,00	15 405 065,00
Finansiella intäkter och kostnader	-800 445,00	-864 399,00
Ränteintäkter	466 440,00	552 534,00
Övriga finansiella intäkter	570 202,00	778 751,00
Räntekostnader	-1 205 901,00	-1 664 072,00
Övriga finansiella kostnader	-631 186,00	-531 612,00
Årsbidrag	7 430 221,00	7 303 710,00
Avskrivningar och nedskrivningar	-5 542 428,00	-4 933 241,00
Avskrivning enligt plan	-5 542 428,00	-4 933 241,00
Nedskrivningar	0,00	0,00
Extraordinära poster	13 562,00	29 721,00
Räkenskapsperiodens resultat	1 901 355,00	2 400 190,00
Bokslutsposter	58 560,00	-75 922,00
Räkenskapsperiodens skatter	-93 617,00	-60 538,00
Latenta skatter	-16 363,00	-41 933,00
Minoritetsandelar	-10 856,00	6,00
Räkenskapsperiodens överskott/underskott	1 839 079,00	2 221 803,00

Koncernens finansieringsanalys

	<u>Bokslut 2025</u>	<u>Bokslut 2024</u>
Verksamhetens kassaflöde		
Årsbidrag	7 430 221,00	7 303 711,00
Extraordinära poster	13 562,00	29 721,00
Räkenskapsperiodens skatter	-93 617,00	-60 538,00
Korrektivposter till internt tillförda medel	-349 534,05	19 007,00
Kassaflöde för investeringsverksamheten		
Investeringsutgifter	-7 927 965,00	-12 092 013,00
Finansieringsandelarna för investeringsutgifter	654 171,00	174 187,00
Försäljningsinkomster av tillgångar bland best. aktiva	74 106,05	149 702,00
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde	<u>-199 056,00</u>	<u>-4 476 223,00</u>
Finansieringens kassaflöde		
Förändringar i utlåningen		
Ökning av utlåningen	0,00	0,00
Minskning av utlåning	54 263,00	69 023,00
Förändringar i lånestocken		
Ökning av långfristiga lån	94 954,00	160 727,00
Minskning av långfristiga lån	-945 982,00	-488 491,00
Förändring av kortfristiga lån	-3 083 963,00	5 623 393,00
Förändringar i eget kapital	56 134,00	7 089,00
Övriga förändringar i likviditeten		
Förändring av förvaltade medel och förvaltad kapital	-21 849,00	-17 087,00
Förändring av omsättningstillgångar	696 167,00	-771 081,00
Förändring av fordringar	255 718,00	1 186 643,00
Förändring av räntefria skulder	516 733,00	-590 121,00
Finansieringens kassaflöde	<u>-2 377 825,00</u>	<u>5 180 095,00</u>
Förändring av likvida medel	<u>-2 576 881,00</u>	<u>703 872,00</u>
Förändring av likvida medel		
Likvida medel 31.12	6 795 417,00	9 372 298,00
Likvida medel 1.1	9 372 298,00	8 668 426,00
	<u>-2 576 881,00</u>	<u>703 872,00</u>

Koncernbalansräkning

AKTIVA	<u>31.12.2025</u>	<u>31.12.2024</u>
BESTÅENDE AKTIV	115 847 500	113 674 808
Immateriella tillgångar	3 077 697	2 237 773
Immateriella rättigheter	96 908	131 020
Övriga utgifter med lång verkningstid	2 980 789	2 106 753
Förskottsbetalningar	0	0
Materiella tillgångar	109 860 121	108 431 831
Mark- och vattenområden	10 556 036	10 489 091
Byggnader	80 747 438	78 559 421
Fasta konstruktioner och anordningar	8 984 187	7 511 862
Maskiner och inventarier	1 546 071	1 706 665
Övriga materiella tillgångar	7 244 339	7 163 477
Förskottsbetalningar o. pågående nyanläggningar	782 050	3 001 315
Placeringar	2 909 682	3 005 204
Övriga aktier och andelar	650 526	591 830
Övriga lånefordringar	203 820	435 953
Övriga fordringar	68 988	52 915
Andel i intressesamfund	1 986 348	1 924 506
FÖRVALTADE MEDEL	287 882	327 855
Statens uppdrag	123 946	181 090
Donationsfondernas särskilda täckning	160 639	143 453
Övriga förvaltade medel	3 298	3 312
RÖRLIGA AKTIVA	11 149 257	14 678 023
Omsättningstillgångar	339 824	1 035 991
Material och förnödenheter	40 940	42 730
Varor under tillverkning	0	0
Färdiga produkter/varor	190 089	172 652
Övriga omsättningstillgångar	108 795	820 609
Förskottsbetalningar	0	0
Fordringar		
Långfristiga fordringar	657 329	276 379
Kundfordringar	0	0
Lånefordringar	657 329	276 379
Övriga fordringar	0	0
Resultatregleringar	0	0
Kortfristiga fordringar	3 356 687	3 993 355
Kundfordringar	2 317 289	2 771 143

Lånefordringar	0	0
Övriga fordringar	612 517	853 320
Latenta skattefordringar		
Resultatregleringar	426 881	368 892
Finansiella värdepapper	127 785	334 063
Aktier och andelar	0	0
Placeringar i penningmarknadsinstrument	207	207
Masskuldebrevslånefordringar	0	0
Övriga värdepapper	127 578	333 856
Kassa och bank	6 667 632	9 038 235
AKTIVA TOTALT	127 284 639	128 680 686

PASSIVA	<u>31.12.2025</u>	<u>31.12.2024</u>
EGET KAPITAL	49 567 067	47 712 970
Grundkapital	21 301 801	21 301 801
Uppskrivningsfond	299 178	299 178
Övriga egna fonder	2 441 142	2 427 688
Överskott/underskott från tidigare räkenskapsperioder	23 685 867	21 462 500
Räkenskapsperiodens överskott/underskott	1 839 079	2 221 803
MINORITETSANDELAR	88 208	81 425
AVSKRIVNINGSDIFFERENS OCH RESERVERINGAR	0	0
Avskrivningsdifferens	0	0
Reserver	0	0
AVSÄTTNINGAR	0	0
Avsättningar för pensioner	0	0
Övriga avsättningar	0	0
FÖRVALTAT KAPITAL	691 385	753 207
Statens uppdrag	123 957	181 104
Donationsfondernas kapital	563 627	568 364
Övrigt förvaltad kapital	3 801	3 739
FRÄMMANDE KAPITAL	76 937 979	80 133 085
Långfristigt	36 493 761	36 960 911
Masskuldebrevslån	0	0
Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter	31 280 281	31 885 080

Lån från offentliga samfund	138 462	178 022
Lån från övriga kreditgivare	0	0
Erhållna förskott	0	0
Skulder till leverantörer	0	0
Övriga skulder/Anslutningsavgifter och övriga skulder	5 075 018	4 897 809
Resultatregleringar	0	0
Kortfristigt	40 444 218	43 172 174
Masskuldebrevlån		
Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter	29 777 344	32 830 533
Lån från offentliga samfund	39 560	39 560
Lån från övriga kreditgivare		
Erhållna förskott	85 369	408 898
Skulder till leverantörer	4 174 503	3 871 467
Övriga skulder/Anslutningsavgifter och övriga skulder	1 282 423	1 098 281
Resultatregleringar	5 054 578	4 878 703
Latenta skatteskulder	30 441	44 732
PASSIVA TOTALT	127 284 639	128 680 687

6. Noter

NOTER ANGÅENDE TILLÄMPADE BOKSLUTSPRINCIPER

Not 1

Värderings- och periodiseringsprinciper och metoder

Bestående aktiva

Tillgångarna har i balansräkningen upptagits till anskaffningsvärdet minskat med finansieringsandelar och avskrivningar enligt plan. Beräkningsgrunderna för avskrivningar enligt plan anges i noterna till resultaträkningen.

Omsättningstillgångarna har värderats till anskaffningsvärde

Finansieringstillgångar

Fordringar har upptagits till nominella värdet i balansräkningen.

Aktier, vilka inte har någon anskaffningsutgift, finns upptagna i noterna till balansräkningen.

Intäkter och kostnader

Intäkter och kostnader har noterats i resultaträkningen enligt prestationsprincipen, förutom skatteintäkterna som bokförts enligt kassapprincipen

Behandling av derivatavtal

Derivatavtal innehåller ett ränteswapavtal som ingåtts i ränteskyddssyfte. Med avtalet har rörliga räntan för lån bundits till fast ränta. Betalningar som förorsakats av ränteskydds-

avtalet har under räkenskapsperioden bokförts som korrigerings av räntekostnaderna.

NOTER TILL RESULTATRÄKNINGEN

Not 2

	Koncern		Kommunen	
	2025	2024	2025	2024
Allmän förvaltning	6 561 085,69	7 153 502,63	6 561 085,69	7 153 502,63
Social- och hälsovård	2 667 375,63	2 459 191,70	1 210 288,15	1 105 745,70
Undervisning och kultur	6 326 242,86	6 315 486,69	1 723 525,27	1 729 085,69
Samhällstjänster	8 028 837,01	8 355 119,51	3 663 983,69	3 587 058,51
Öviga tjänster	1 577 290,69	1 652 143,45	204 890,84	207 661,45
Sammanlagt	25 160 831,88	25 935 443,98	13 363 773,64	13 783 053,98

Not 3

Specifikation av skatteinkomsterna

Skatteintäkter	Ursprunglig budget	Budgetändring	Budget inklusive ändring	Bokförda skatteinkomster	Avvikelse
Kommunalskatt	19 000 000,00	0,00	19 000 000,00	19 548 761,58	548 761,58
Andel av intakten av samfundskatt	2 350 000,00	0,00	2 350 000,00	2 310 553,51	-39 446,49
Fastighetsskatt	2 850 000,00	0,00	2 850 000,00	2 918 010,58	68 010,58
Skatteinkomster totalt	24 200 000,00	0,00	24 200 000,00	24 777 325,67	577 325,67

Grunderna för bestämmande av kommunalskatten

Skatteår	Inkomst skatte procent	Beskattningsbar inkomst	Förändring %
2003	18,00	98 929	0,79
2004	18,50	101 534	2,63
2005	18,50	105 206	3,61
2006	18,50	110 853	5,37
2007	18,50	118 556	6,50
2008	19,00	126 284	6,50
2009	19,00	124 260	-1,60
2010	19,50	126 509	1,80
2011	19,50	133 890	5,80
2012	19,50	139 099	3,90
2013	20,50	146 170	5,10
2014	20,50	148 471	1,60
2015	20,50	147 965	-0,20
2016	20,50	148 654	0,50
2017	20,50	143 116	-3,73
2018	20,50	147 238	2,88
2019	20,50	151 660	3,00
2020	21,00	154 924	2,15
2021	21,00	161 118	4,00
2022	21,00	169 667	5,31
2023	8,36	194 841	14,84
2024	9,00	204 673	5,05
2025	9,30	222 363	8,64

Not 4

	Ursprunglig budget	Budgetändring	Budget inklusive ändring	Bokförda statsandelar	Avvikelse
Statsandelar					
Statsandel för kommunal basservice	10 641 126,00	0,00	10 641 126,00	10 702 127,00	61 001,00
Utgjämning av statsandel på basis av skatteinkomster	4 924 569,00	0,00	4 924 569,00	4 916 762,00	-7 807,00
Övriga statsandelar för undervisnings- och kulturverksamhet	-1 057 316,00	0,00	-1 057 316,00	-658 666,00	398 650,00
Kompensation av försenade skatteinkomster	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ersättning för förlorade skatteintäkter	1 168 895,00	0,00	1 168 895,00	1 145 625,00	-23 270,00
	15 677 274,00	0,00	15 677 274,00	16 105 848,00	428 574,00

Not 5

Specifikation av köpta tjänster		
	2025	2024
Köp av kundtjänster	1 382 884,75	1 991 096,80
Köp av övriga tjänster	6 840 759,44	6 189 083,52
Kommunens köp av tjänster totalt	8 223 644,19	8 180 180,32

Not 6

Avskrivningsplan 2025

Immateriella tillgångar		Avskrivningsmetod	
Immateriella rättigheter		Lineär	5 år
Övriga utgifter med lång verkningstid			
ADB-program		Lineär	4 år
Ekonomi- och personalsystem		Lineär	10 år
Finansieringsandelar (Vägverket)		Lineär	20 år
Grundrenovering av lokaler/grundanskaffning av inventarier		Lineär	10 år
Övriga utgifter		Lineär	2 år
Materiella tillgångar			
Jord- och vattenområden		Ingen avskrivning	
Byggnader och konstruktioner			
Förvaltnings- och institutionsbyggnader		Lineär	40 år
Fabriks- och produktionsbyggnader		Lineär	30 år
Ekonomibyggnader		Lineär	10 år
Fritidsbyggnader		Lineär	30 år
Bostadsbyggnader		Lineär	40 år
Grundrenoveringar som avskrivs separat		Lineär	10 år
Fasta konstruktioner och anordningar			
Vägar, parkeringsområden, torg och parker		Lineär	20 år
Broar, kajer och badinrättningar		Lineär	20 år
Övriga jord- och vattenkonstruktioner		Lineär	20 år
Vattendistributionsnät		Lineär	40 år
Avloppsnät		Lineär	40 år
Maskiner och anordningar vid vatten- och avloppsverk		Lineär	10 år
Vägbelysning, el- och telefonnät		Lineär	20 år
Övriga fasta maskiner och anordningar		Lineär	10 år
Maskiner och inventarier			
Traktorer, lastbilar och tunga arbetsmaskiner		Lineär	10 år
Inventarier i offentliga utrymmen		Lineär	10 år
Övriga transportmedel		Lineär	4 år
ADB-utrustning		Lineär	3 år
Övriga maskiner och inventarier		Lineär	3 år
Övriga materiella nyttigheter			
Naturresurser		Avskrivning enligt användning	
Konst- och värdeföremål		Ingen avskrivning	
Aktiveringsgräns för investeringar och småanskaffningar		10 000 euro	

Anm:

För objekt som inte omnämns i denna avskrivningsplan fastställer kommunstyrelsen en egen avskrivningsplan

Not 7

Vinst och förlust vid försäljning av tillgångar bland bestående aktiva

	Koncernen		Kommunen	
	2025	2024	2025	2024
Övriga verksamhetsintäkter				
Vinster från försäljning av mark- och vattenområden	66 291,71	13 318,99	66 291,71	13 318,99
Vinster från försäljning av byggnader	274,35	0,00	274,35	0,00
Övriga försäljningsvinster	592,59	27 159,37	0,00	26 948,13
<i>Försäljningsvinster totalt</i>	<i>67 158,65</i>	<i>40 478,36</i>	<i>66 566,06</i>	<i>40 267,12</i>
Övriga verksamhetskostnader				
Förlust vid försäljning av mark- och vattenområden	0,00	0,00	0,00	0,00
Förlust vid försäljning av byggnader	27 372,08	660,12	27 121,30	0,00
Övriga försäljningsförluster	8 701,83	0,00	8 701,83	0,00
<i>Försäljningsförsuster totalt</i>	<i>36 073,91</i>	<i>660,12</i>	<i>35 823,13</i>	<i>0,00</i>

NOTER TILL BALANSRÄKNINGENS AKTIVA

Not 8

Uppgifter om bestående aktiva

	Immateriella tillgångar			Materiella tillgångar				Placeringar			TOTALT		
	Immateriella rättigheter	Övr. utg. med lång verkn.tid	Totalt	Mark- o. vatten-områden	Byggnader	Fasta konstrukt. och anlägg.	Maskiner och inventarier	Förskotts-betalningar och pågående nyanl.	Totalt	Aktier o andelar	Övriga lånefordringar	Övriga fordringar	Totalt
Oavskriven anskaffningsutgift 1.1	128 691	2 077 460	2 206 151	9 650 948	53 992 135	7 511 861	1 099 271	2 716 834	74 971 049	13 921 330	2 269 062	36 650	16 227 042
Ökning under räkenskapsperioden	-	1 547 432	1 547 432	57 179	4 828 755	2 377 347	226 932	1 100 095	8 590 308	4 000 000	2 250 000	16 073	6 266 073
Finansieringsandelar under räkenskapsperioden	-	519 219	519 219	-	-	89 530	-	-	89 530	-	-	-	608 749
Minskningar under räkenskapsperioden	-	-	-	9 152	6 173 225	103 622	-	3 065 109	9 351 108	9 000	69 574	-	78 574
Avskrivningar under räkenskapsperioden	35 754	139 655	175 408	-	2 206 071	711 871	401 866	-	3 319 808	-	-	-	3 495 216
Nedskrivningar och deras återföringar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70 000	235 000	-	305 000
Oavskriven anskaffningsutgift 31.12	92 937	2 966 019	3 058 956	9 698 975	50 441 594	8 984 186	924 336	751 820	70 800 911	17 842 330	4 214 488	52 723	95 969 408
Uppskrivningar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
BOKFÖRINGSVARDE 31.12	92 937	2 966 019	3 058 956	9 698 975	50 441 594	8 984 186	924 336	751 820	70 800 911	17 842 330	4 214 488	52 723	95 969 408

Not 9

Fordringar

	2025		2024	
	Långfristiga	Kortfristiga	Långfristiga	Kortfristiga
Fordringar på dottersamfund				
Kundfordringar		196 296,17		211 254,35
Lånefordringar	0,00	0,00	0,00	100 000,00
Övriga fordringar				
Resultatregleringar		0,00		0,00
Fordringar på samkommuner, i vilka kommunen är medlem				
Kundfordringar		2 592,90		1 373,80
Lånefordringar				
Övriga fordringar		0,00		0,00
Resultatregleringar		0,00		0,00
Fordringar på intresse- och andra ägar-intressesamfund				
Kundfordringar		2 310,48		
Lånefordringar	0,00	0,00	0,00	0,00
Övriga fordringar				
Resultatregleringar				

Not 10

Resultatregleringar fordringar

	Koncern		Kommunen	
	2025	2024	2025	2024
Räntor	344 306,93	279 513,78	344 143,61	278 866,24
Arbetslöshetsförsäkringsfonden	15 001,23	16 159,73	0,00	0,00
Samfundsskatt	29 957,36	44 728,50	0,00	0,00
På förhand erlagda kostnader	202,29	4 924,22	0,00	2 667,55
Övriga inkomster som inte erhållits	37 413,19	18 238,26	0,00	5 814,55
	426 881,00	363 564,48	344 143,61	287 348,34

Not 11

Finansiella värdepapper

	2025	2024
Återanskaffningspris	111,23	109,78
Bokföringsvärde	111,23	109,78
Differens	0,00	0,00

NOTER TILL BALANSRÄKNINGENS PASSIVA

Not 12

Eget kapital

	Koncern		Kommunen	
	2025	2024	2025	2024
Grundkapital	21 301 801,00	21 301 801,00	21 301 799,54	21 301 799,54
Förändring				
Grundkapital 31.12	21 301 801,00	21 301 801,00	21 301 799,54	21 301 799,54
Övrigt eget kapital				
Uppskrivningsfond I.I	299 178,00	555 520,00	0,00	0,00
Förändring	0,00	-256 342,00	0,00	0,00
Uppskrivningsfond 31.12	299 178,00	299 178,00	0,00	0,00
Fondkapital I.I	2 427 688,00	2 542 872,00	1 340 300,00	1 340 300,00
Förändring	13 454,00	-115 184,00	0,00	0,00
Fondkapital 31.12	2 441 142,00	2 427 688,00	1 340 300,00	1 340 300,00
Överskott från tidigare	23 685 861,00	21 462 500,00	18 615 480,96	16 632 192,42
Räkenskapsperiodens underskott/överskott	1 839 079,00	2 221 803,00	1 285 096,04	1 983 288,54
Eget kapital sammanlagt	49 567 061,00	47 712 970,00	42 542 676,54	41 257 580,50

Not 13

Skulder som förfaller till betalning efter 5 år

	Koncern		Kommunen	
	2025	2024	2025	2024
Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter	8 255 406,00	28 759 251,00	682 639,47	20 711 042,57
Lån från offentliga samfund	0,00	0,00	0,00	0,00
	8 255 406,00	28 759 251,00	682 639,47	20 711 042,57

Not 14

Skulder till dotterbolag och samkommuner

	2025		2024	
	Långfristigt	Kortfristigt	Långfristigt	Kortfristigt
Skulder till dottersamfund				
Erhållna förskott				
Leverantörsskulder		217 423,89		214 977,53
Övriga skulder		0,00		0,00
Resultatregleringar		0,00		0,00
Skulder till samkommuner där kommunen är medlem				
Erhållna förskott				
Leverantörsskulder		0,00		8 331,64
Övriga skulder		0,00		0,00
Resultatregleringar				
Skulder till intresse- och andra ägar-intressesamfund				
Erhållna förskott				
Leverantörsskulder		357,68		4 635,82
Övriga skulder				
Resultatregleringar				

Not 15

Resultatregleringsskulder

	Koncern		Kommunen	
	2025	2024	2025	2024
Semesterlöneskuld	4 279 896,72	4 087 177,33	3 765 620,85	3 586 633,41
Periodiserade löner	31 870,68	26 681,90	11 476,34	14 031,40
Förskott på statsandelar	495 350,20	568 455,34	495 350,20	568 455,34
Kommunalskatt	47 846,56	67 011,74	0,00	0,00
Beskattningskostnader			0,00	0,00
Övriga	199 614,67	132 823,40	42 345,25	60 328,12
	5 054 578,82	4 882 149,70	4 314 792,64	4 229 448,27

NOTER ANGÅENDE SÄKERHETER OCH ANSVARSFÖRBINDELSER

Not 16

Hyresansvar

	Koncernen		Kommunen	
	2025	2024	2025	2024
Hyresansvar				
Hyresansvar totalt	390 408,66	422 207,02	6 611,27	36 719,40
-andel som ska betalas nästa räkenskapsperiod	108 684,15	140 264,32	6 611,27	36 719,40
-inlösningsskyldighet som ingår i avtal				
Leasingansvar totalt	114 917,21	157 007,37	84 724,08	125 605,02
-andel som ska betalas nästa räkenskapsperiod	58 444,83	68 074,11	44 954,44	51 835,11
-varav finansieringsleasingansvar i anslutning till fastigheter	16 702,73		0,00	0,00
Totalt	505 325,86	579 214,39	91 335,35	162 324,42

Not 17

Av kommunens givna ansvarsförbindelser

	Koncernen		Kommunen	
	31.12.2025	31.12.2024	31.12.2025	31.12.2024
För koncernsamfunds skulder				
Borgensförbindelser	9 677 550	10 228 198	9 677 550	10 228 198
För samägda samfunds skulder				
Borgensförbindelser	1 501 750	881 500	1 501 750	881 500
För intressebolagens skulder				
Borgensförbindelser	619 898	669 396	619 898	669 396
För övriga skulder				
Borgensförbindelser för föreningar	199 026	67 905	199 026	67 905
Borgensförbindelser för företag	0	0	0	0
SAMMANLAGT	11 998 224	11 846 999	11 998 224	11 846 999

Not 18

Ansvar för kommunernas garanticentrals borgensansvar

	2025	2024
Kommunens andel av garanticentralens borgensansvar 31.12	104 276 175,00	97 012 249,00
Kommunens eventuella ansvar för garanticentralens fond 31.12	133 472,00	104 104,00

Not 19

Ansvar gällande derivatavtal

	Koncernen		Kommunen	
	2025	2024	2025	2024
Ränteswapavtal 1				
Återstående kapital för avtalet	0,00	5 000 000,00	0,00	5 000 000,00
Avtalets utgångsdatum 2.6.2025				
Rörlig ränta: 12 mån euribor				
Fast ränta 1,2 %				
Marknadsvärde	0,00	126 455,00	0,00	126 455,00
Ränteswapavtal 2				
Återstående kapital för avtalet	12 000 000,00	12 000 000,00	12 000 000,00	12 000 000,00
Avtalets utgångsdatum 25.5.2040				
Rörlig ränta: 6 mån euribor				
Fast ränta 0,92 %				
Marknadsvärde	2 286 931,76	1 475 878,90	2 286 931,76	1 475 878,90
SÖFUK				
Totalt 5 swapavtal i ränteskyddssyfte				
Marknadsvärde	3 511,50	4 399,53		

NOTER ANGÅENDE PERSONALEN OCH REVISORNS ARVODE

Not 20

Antal anställda 31.12

	2025	2024	2023	2022
Hela kommunen	733	727	731	719
Kommunstyrelsen	189	187	192	219
Kultur och fritidsnämnden	30	27	24	20
Landsbygdsnämnden	5	5	5	5
Miljöhälsovårdsnämnden	23	22	22	16
Nämnden för utbildning och fostran	447	446	448	419
Tekniska nämnden	35	36	36	37
Tillståndsnämnden	4	4	4	3

Not 21

Personalkostnader

Personalkostnader		
	2025	2024
Personalkostnader enligt resultaträkningen	32 753 765,01	32 156 639,31
Personalkostnader aktiveras i immateriella och materiella förnödenheter	437,77	3 591,33
Personalkostnader totalt	32 754 202,78	32 160 230,64

Not 22

Uttagna och redovisade avgifter på arvoden till förtroendevalda

	2025	2024
Kristdemokraterna i Finland	3 488,57	3 743,19
Pedersöre Socialdemokrater	1 713,20	1 566,02
Svenska Folkpartiet	5 003,46	5 392,49
De Gröna	49,88	106,88
Redovisade avgifter på arvoden till förtroendevalda sammanlagt	10 255,11	10 808,58

Not 23

Revisorns arvode

	2025	2024
BDO Audiator Oy		
Revisionsarvoden	9 657,12	11 161,26
Övriga arvoden	0,00	6 871,78
BDO Oy	0,00	0,00
Revisionsarvoden	6 620,26	0,00
Övriga arvoden	337,50	0,00
Arvoden totalt	16 614,88	18 033,04

Not 24

Transaktioner med intressenter

Med kommundirektören har kommunen ingått ett direktörsavtal enligt kommunallagen. I avtalet har man kommit överens om ett avgångsvederlag motsvarande sex månaders lön.

Kommunen har beviljat Pedersöre Vatten kapitallån vars saldo 31.12.2025 är 960 487euro. Lånet har beviljats till marknadsvillkor förutom att säkerhet inte har ställts för lånet. Kommunen bedömer att lånet inte är förknippat med en betydande ekonomisk risk. Under år 2025 köpte kommunen tjänster av bolaget

för 108 445 euro och sålde tjänster för 182 617 euro. Två medlemmar i kommunstyrelsen samt ekonomi- och utvecklingsdirektören är styrelsemedlemmar i bolaget.

Kommunen har beviljat Pedersöre Bostäder kapitallån vars saldo 31.12.2025 är 768 000. Lånen är ränte- och amorteringsfria under 10 år och ingen säkerhet har ställts för lånen. Kommunen har beviljat Pedersöre Bostäder Ab kommunborgen för lån vars saldo per 31.12.2025 var 4 577 490 euro. Kommunen bedömer att lånen och borgensförbindelserna inte är förknippade med en betydande ekonomisk risk. Under år 2025 köpte kommunen tjänster av bolaget för 9 429 euro och sålde tjänster för 213 574 euro.

Pedersöre kommun har beviljat Pedersöre Värme borgen för lån vars saldo 31.12.2025 är 3 210 500 euro. Under år 2025 köpte kommunen tjänster av bolaget för 899 158 euro och sålde tjänster för 71 633 euro. Tre kommunfullmäktigemedlemmar är medlemmar i bolagets styrelse.

Kommunen har beviljat Pedersöre Fiber Andelslag borgen för lån. Lånens saldo 31.12.2025 är 29 847 euro. Under år 2025 köpte kommunen tjänster av andelslaget för 29 947 euro.

Pedersöre kommun har 31.12.2025 beviljat Pedersöre Utveckling Ab ett lån på 2 250 000 euro. Lånetiden är 20 år och som säkerhet ansöker Pedersöre Utveckling inteckning i arrenderätt hos Lantmäteriverket. Ekonomi- och utvecklingsdirektören är styrelseordförande för bolaget och fullmäktiges ordförande, kommunstyrelsens ordförande, koncernbolagens VD och en medlem i kommunstyrelsen är medlemmar i bolaget.

Kommunen har 2025 köpt tjänster av Fastighets Ab Bennäs Servicecentrum för 187 941 euro och sålt tjänster för 37 523 euro. Kommunen har också beviljat lån vars saldo per 31.12.2025 är 36 000 euro och borgen för lån vars saldo 31.12.2025 är 302 068 euro. Ekonomi- och utvecklingsdirektören är ordförande och en medlem i kommunstyrelsen är medlem i bolagets styrelse.

Kommunen har 2025 köpt tjänster av Bostads Ab Vallbo för 210 290 euro och sålt tjänster för 26 262 euro. Kommunen har också beviljat bolaget borgen för lån vars saldo 31.12.2025 är 963 601 euro. Ekonomi- och utvecklingsdirektören är ordförande och koncernbolagens VD är medlem i bolagets styrelse.

Kommunen har år 2025 köpt tjänster av Abilita Ab för 141 750 euro.

Kommunen har 2025 betalt bidrag 19 472,50 euro och köpt övriga tjänster för 7 454 euro av IK Falken r.f. En medlem i kommunstyrelsen och en kommunfullmäktigedamot är medlemmar i föreningens styrelse.

Kommunen finansierar Näringslivscentralen Concordias verksamhet enligt kommunens invånarantal. År 2025 uppgick utbetalningarna till 202 791 euro. Kommundirektören är styrelsemedlem i bolaget.

Kommunen har år 2025 betalat bidrag på 33 375 euro till Kronoby flyghangar Fastighets Ab. Kommundirektören är styrelsemedlem i bolaget.

NOTER ANGÅENDE INNEHAV I ANDRA SAMFUND

Dottersamfund, samkommunandelar samt ägarintressesamfund

Not 25

			Kommunkoncernens andel		
Namn	FO-nummer	Hemort	av eget kapital	av främmande kapital	av periodens resultat
<u>Sammanställda enligt parivärdesmetoden</u>					
Pedersöre Vatten Ab	0181963-2	Pedersöre	3 409 427	6 851 892	120 915
Pedersöre Värme Ab	2056968-3	Pedersöre	1 452 703	3 719 940	136 417
Fab Pedersöre bostäder	0181945-6	Pedersöre	1 755 562	6 349 017	-58 077
Fab Bennäs Servicecentrum	0891365-6	Pedersöre	3 704 214	364 308	-92
Bostads Ab Tegelbruksvägen	0795290-1	Pedersöre	377 719	100 734	29
Fab Edsevögården	0408462-7	Pedersöre	134 099	4 016	5 509
Fab Vallbo	0219187-5	Pedersöre	135 367	754 840	35
Fab Centra 91	0837654-7	Pedersöre	134 040	2 412	5
PK Biogas AbOy	3090244-3	Pedersöre	31 645	1 066 059	16 879
PK-Bioenergi Ab Oy	2368010-9	Kronoby	103 959	380 967	-7 488
Pedersöre Utveckling Ab	3443198-4	Pedersöre	4 004 961	2 251 698	-3 666
			15 243 697	21 845 884	210 465

SAMKOMMUNER
Sammanställda enligt kapitalandelsmetoden:

Malmska fastigheter sk	0209271-1	Jakobstad	6 342 894	521 105	83 190
Optima samkommun	0796234-1	Jakobstad	3 546 359	699 860	43 148
Kvarnen sk.	0209021-4	Kronoby	162 150	53 123	769
Svenska Österbottens Förbund för utb. och kultur	0988182-8	Vasa	1 255 114	497 646	5 961
Österbottens Förbund	0970063-6	Vasa	80 255	44 362	5 529
Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä	0208916-8	Karleby	185 985	186 996	16 674
			11 572 757	2 003 093	155 271

SAMÄGDA SAMFUND OCH ÄGARINTRESSESAMFUND

Kovjoki Vatten Ab	0183007-3	Nykarleby	592 768	1 674 579	47 182
Bsk-Estate	3006705-4	Pedersöre	217 415	328 198	11 135
Fab Fresh Pedersöre	2417398-5	Pedersöre	979 807	6 755 297	0
Pedersöre Activity Center Ab Oy	2809804-6	Pedersöre	69 228	504 144	7 041
Esse Hallen Ab	2728807-5	Pedersöre	23 951	18 365	183
Bab Bäckbyborgen	0840900-3	Pedersöre	24 859	796	1 521
Bab Lappforsbo	0562820-0	Pedersöre	34 007	5 132	1
Ab Jakobstadsregionens Utvecklingsbolag Concordia	0872046-7	Jakobstad	44 239	52 684	314
			1 986 273	9 339 195	67 376

NOTER TILL KONCERNBOKSLUTETNot 26**1. Koncernbokslutets omfattning**

I koncernbokslutet har samtliga dottersamfund och samkommuner sammanställts. Koncernstrukturen framgår av not 25. Kommunens ägarandel av intressesamfundens och samägda samfunds vinst eller förlust samt förändringen i eget kapital har också sammanställts i koncernbokslutet.

2. Tillämpade koncernboksluts principer

Koncernsamfundens interna intäkter och kostnader samt fordringar och skulder har eliminerats. Intäkter och kostnader samt fordringar och skulder mellan koncernsamfund och de samkommuner där kommunen är delägare har eliminerats förutom i fråga om transaktioner av ringa betydelse. Väsentliga interna bidrag som ingår i bestående aktiva har eliminerats.

3. Eliminering av interna innehav

Kommunens och dottersamfundens interna innehav har eliminerats enligt parivärdesmetoden.

4. Minoritetsandelar

Minoritetsandelar har avräknats från koncernens över- och underskott i koncernresultaträkningen samt från koncernens eget kapital i koncernbalansen.

5. Korrigering av planmässiga avskrivningar

Dottersamfundens avskrivningar på immateriella och materiella tillgångar har korrigerats så att de motsvarar kommunens avskrivningsplan och utgiftsresternas differens har bokförts som rättelse av dottersamfundens avskrivningar i koncernresultaträkningen och den differens som hänför sig till tidigare räkenskapsperioder som en korrigering av överskott från tidigare räkenskapsperioder i koncernbalansen. Pedersöre Vatten följer sin egen avskrivningsplan och avskrivningarna har inte omräknats i enlighet med kommunens avskrivningsplan. Avskrivningarna för fastighetsbolaget Centra 91 har omräknats enligt separat avskrivningsplan varvid fastigheternas ekonomiska livslängd har uppskattats till 15 år.

6. Intressesamfund och samägda samfund

Intressesamfunden och samägda samfund har sammanställts i koncernbokslutet enligt kapitalandelsmetoden.

7. Redovisningsperiod

Samtliga koncernsamfund har kalenderåret som redovisningsperiod. Koncernbokslutet har därför sammanställts på basen av bokslutsuppgifter från respektive samfund.

7. Särredovisade bokslut och andra särredovisade kalkyler

Särredovisning av verksamhet som bedrivs i ett konkurrensläge på marknaden.

Pedersöre kommun hyr ut industrifastigheten Aktika hallen åt Ab Herrmans Måleri Oy och Alfen Elkamo Oy Ab.

Resultaträkning 1.1-31.12.2025 kostnadsställe 5411-Aktika hallen

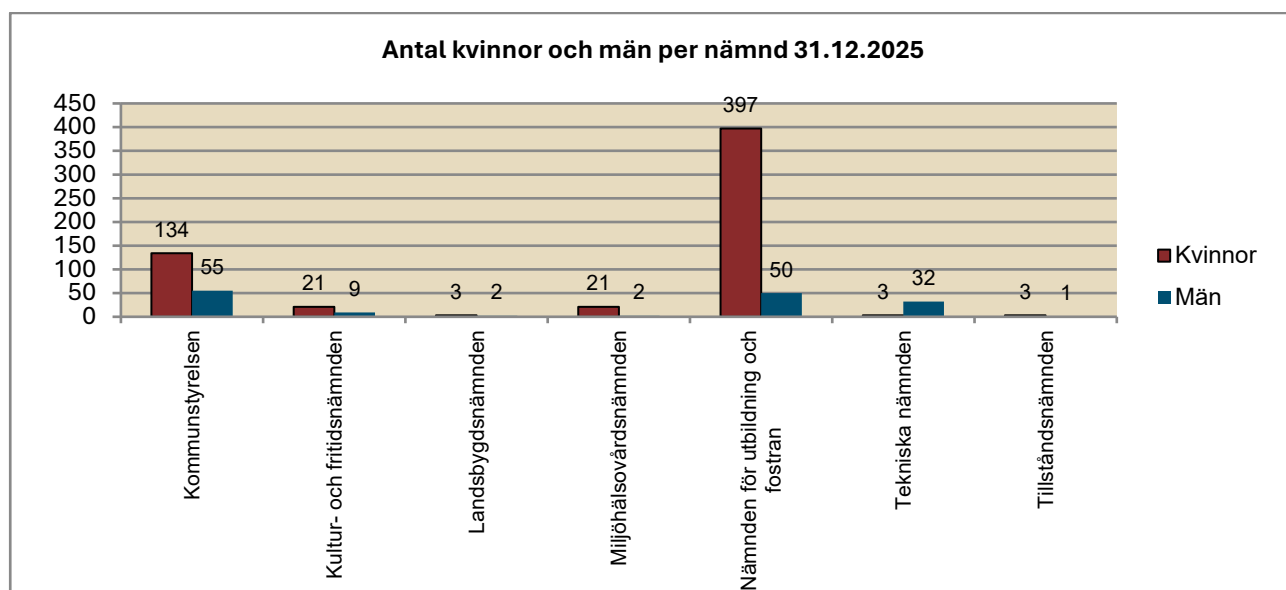
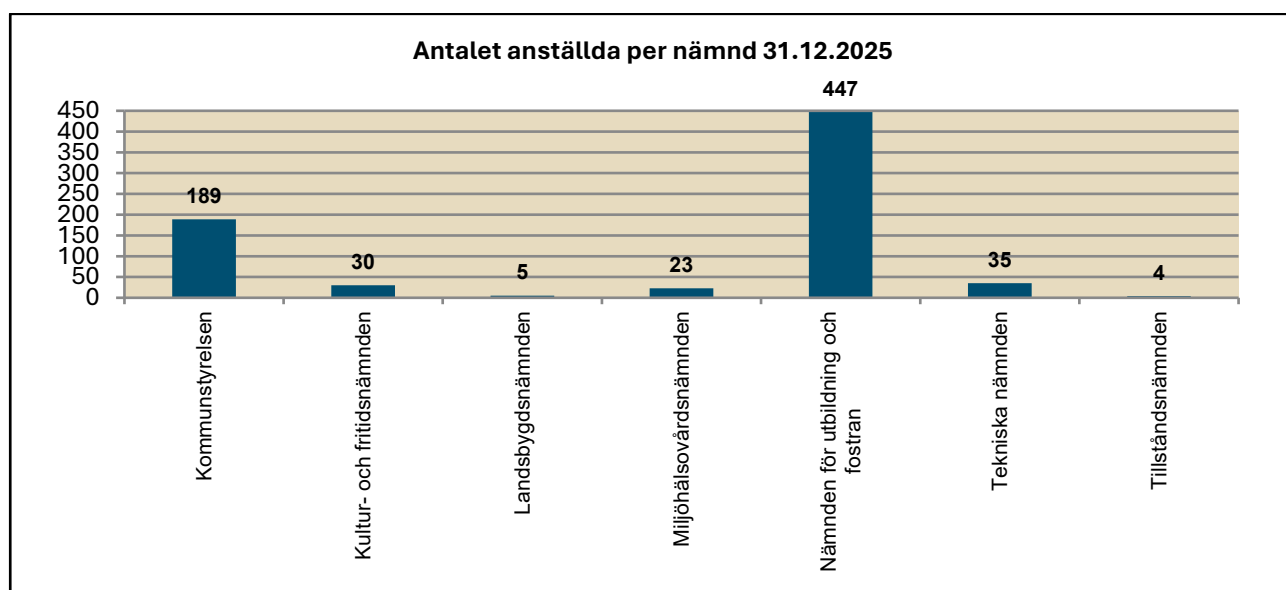
Konto	Förverkligat
3420 Hyresintäkter	183 811,65
3001 VERKSAMHETENS INTÄKTER	183 811,65
4000 Personalkostnader	-2 404,95
4330 Köp av tjänster	-22 419,40
4500 Material, förnödenheter och varor	-71 782,92
4800 Övriga verksamhetskostnader	-80,00
4000 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-96 687,27
7100 Avskrivningar enligt plan	-38 829,08
7100 AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	-38 829,08
Resultat	<u>48 295,30</u>

8. Personalstatistik

Kommunarbetsgivarna KT har 2013 gett ut en ny rekommendation gällande utvärdering av personalresurserna. Syftet med rekommendationen är att inspirera ledningen för kommunerna och samkommunerna att som ett led i sin strategiska planering utveckla metoder för att mäta, följa upp och jämföra personalens arbete, kunskande, hälsa och arbetsförmåga.

ANTALET ANSTÄLLDA

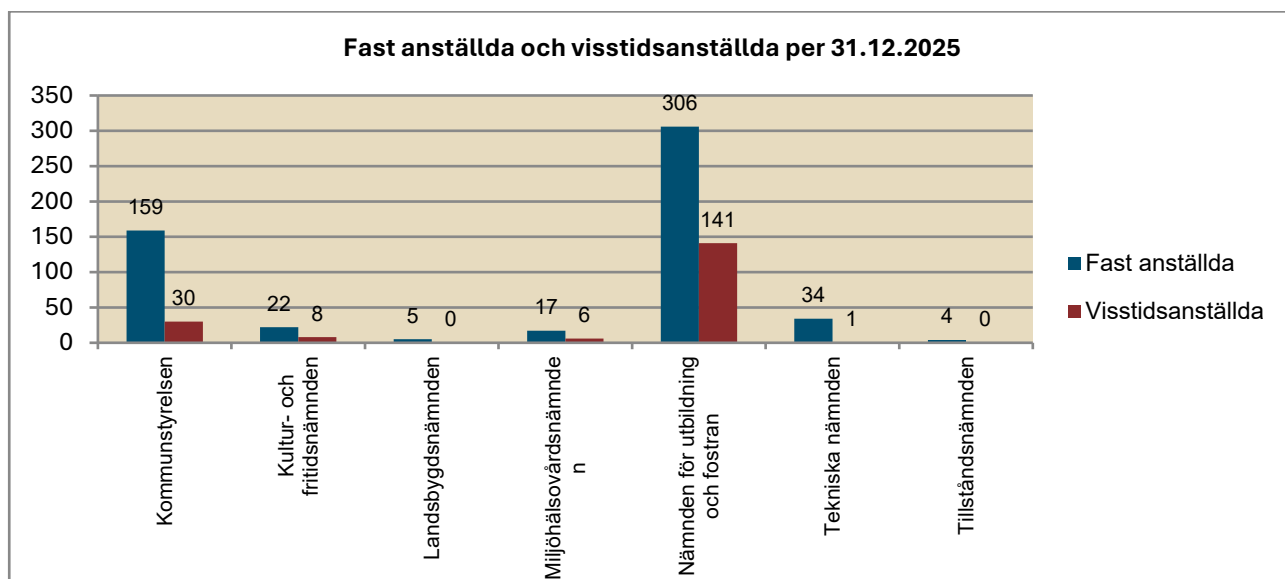
Pedersöre kommun hade 31.12.2025 sammanlagt 733 anställda, vilket är en ökning med 6 personer jämfört med föregående år. I statistiken ingår samtliga ordinarie hel- och deltidsanställda, vikarier, sysselsättningsanställda och övrig visstidanställd personal. I statistiken ingår inte medborgarinstitutets timplärare.



Av kommunens anställda är 79,4 % kvinnor och 20,6 % män.

Statistik över antalet anställda per 31.12.2025 uppdelat enligt anställningens karaktär och sektor.

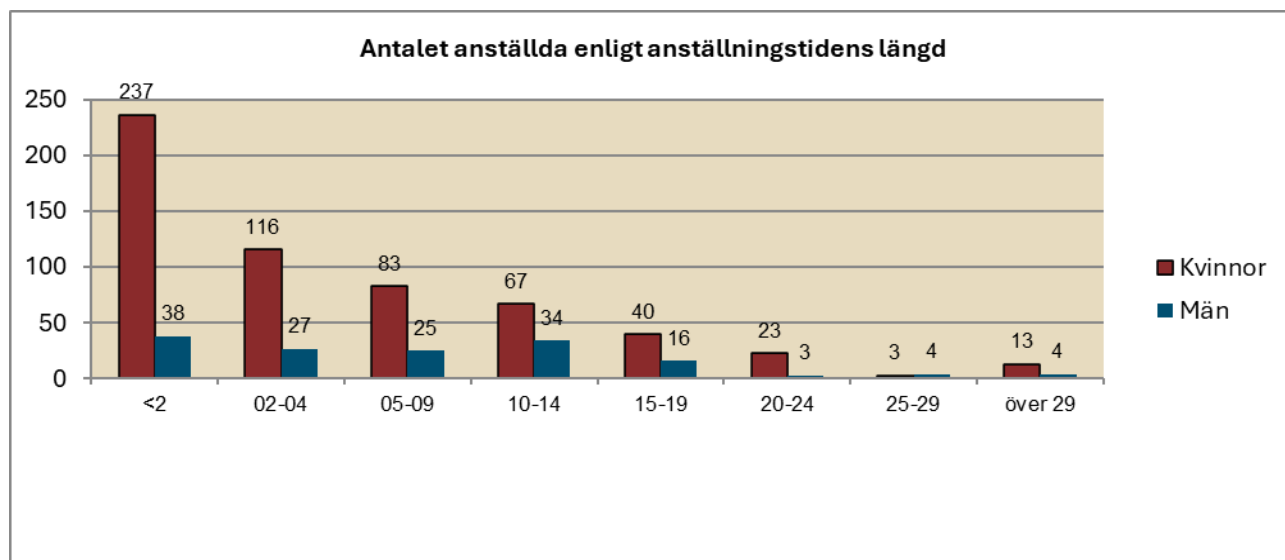
	Fast anställd	Visstids anställd	Totalt
Kommunstyrelsen	159	30	189
Allmän förvaltning	9	3	12
Avbytarservice	72	15	87
Ekonomiförvaltning	78	12	90
Kultur- och fritidsnämnden	22	8	30
Bibliotek och projekt	9	2	11
Förvaltning kulturnämnden	2		2
Idrottsarbete	4	5	9
Kulturarbete	1		1
Medborgarinstitutet	4		4
Ungdomsarbete	2	1	3
Landsbygdsnämnden	5	0	5
Utvecklande av gårdsbruket	5		5
Miljöhälsovårdsnämnden	17	6	23
Miljöhälsovårdsnämnden	17	6	23
Nämnden för utbildning och fostran	306	141	447
Förskoleundervisning	29	17	46
Förvaltning, nämnden för utbildning och fostran	6	1	7
Grundläggande utbildning	154	48	202
Gymnasieundervisning	12		12
Morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever	7	12	19
Projektverksamhet		4	4
Småbarnspedagogik	98	59	157
Tekniska nämnden	34	1	35
Förvaltning tekniska nämnden	3		3
Lokaltjänster; byggnader	18	1	18
Markområden	1		1
Mätning och planläggning	1		1
Trafikleder	1		1
Övrig verksamhet	10		10
Tillståndsnämnden	4	0	4
Byggnadstillsyn	3		3
Miljövård	1		1
TOTALT	547	186	733



74,6 % eller 547 personer har fast anställning och 25,4 % eller 186 personer är anställda för visstid.

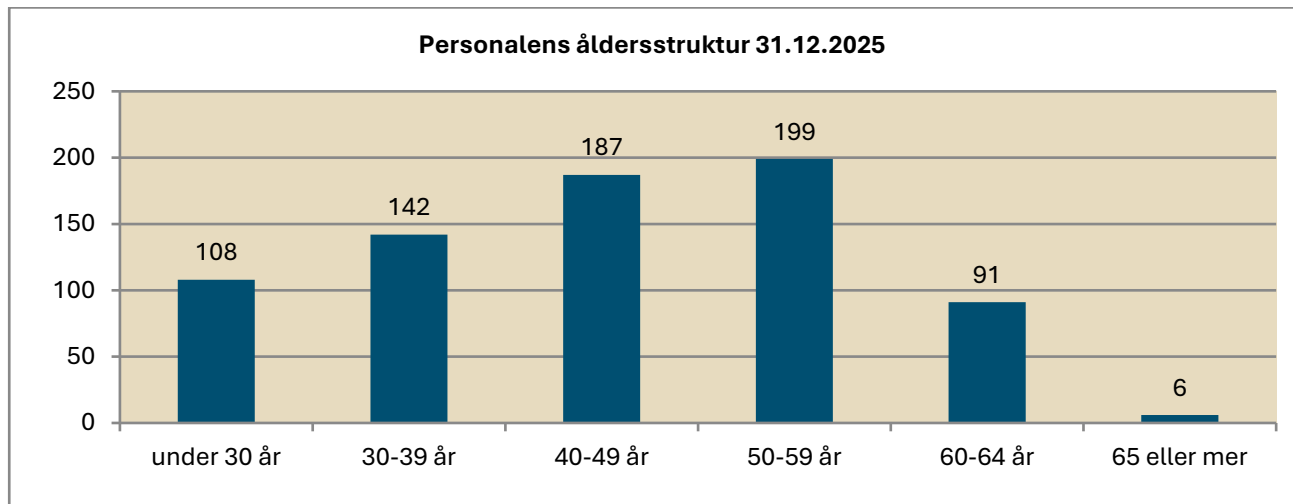
Anställningsförhållanden uppdelat enligt sektor och arbetstid 31.12.2025

	Heltid 100%	Deltid 50-99	Deltid 1-49%	Totalt
Kommunstyrelsen	75	107	7	189
Kultur- och fritidsnämnden	17	12	1	30
Landsbygdsnämnden	4	1		5
Miljöhälsovårdsnämnden	16	4	3	23
Nämnden för utbildning och fostran	265	163	19	447
Tekniska nämnden	34	1		35
Tillståndsnämnden	4			4
Totalt	415	288	30	733

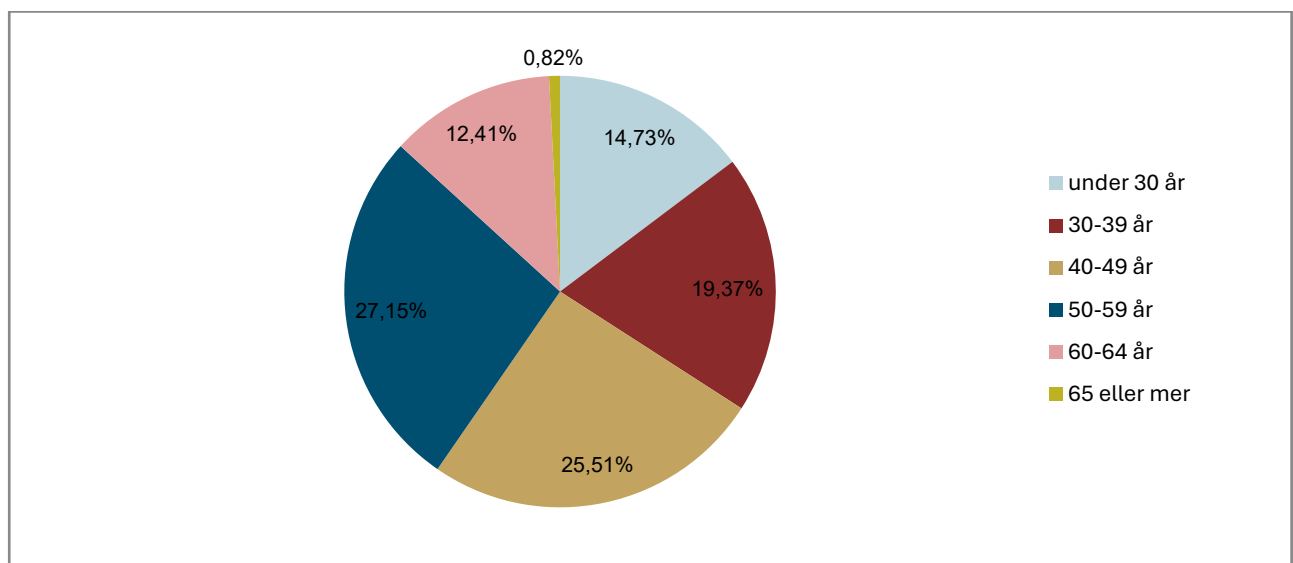


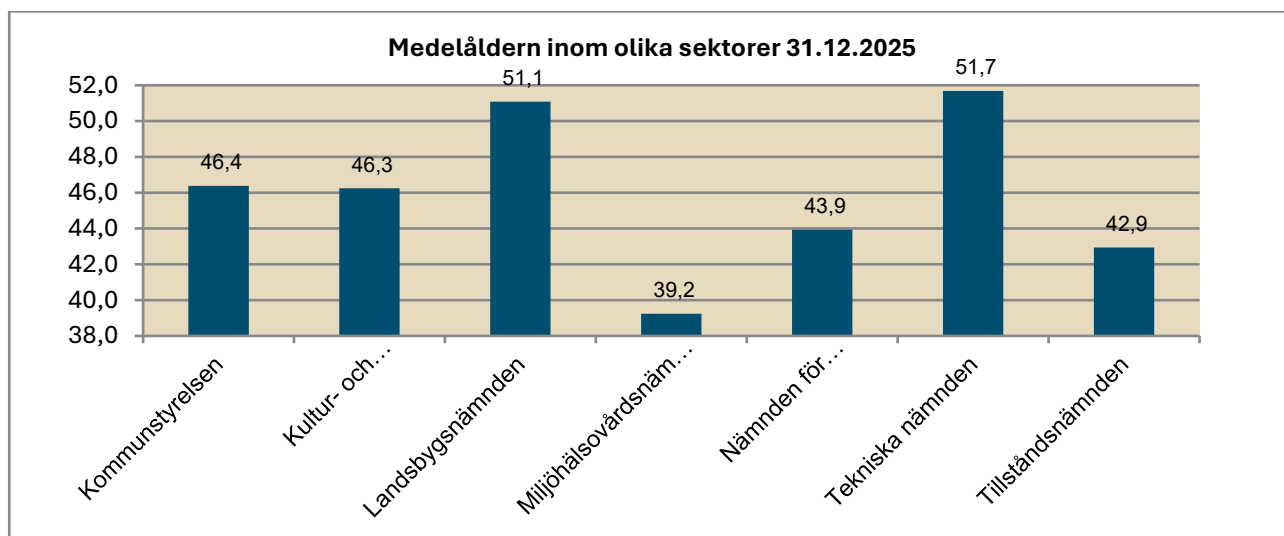
Per den 31.12.2025 har 275 personer en anställning som varat kortare tid än 5 år. Motsvarande siffra för år 2024 var 282 personer.

PERSONALENS ÅLDERSSTRUKTUR



Procentuell indelning enligt åldersstruktur.





Medelåldern bland kommunens anställda är 44,9 år. Lägst är medelåldern inom Miljöhälsovårdsnämnden, och högst inom Tekniska nämnden.

ÅRSVERKEN OCH ARBETSKRAFTSKOSTNADER

Ett årsverke innebär ett helt års arbetsinsats av en heltidsanställd. En deltidsarbetandes arbetsinsats räknas om till årsverken i förhållande till deltidsprocenten. Deltiden beräknas enligt arbetstiden. Arbetsinsatsen för en person som varit anställd endast en del av året räknas som arbetsdagar i förhållande till hela året. Ett årsverke är alltid maximalt ett (1), vilket betyder att övertid och annan arbetstid utöver normal arbetstid inte beaktas i uträkningen.

Årsverken brutto enligt år och kön

År	Kvinna	Man	Sammanlagt	Förändrings, %
2023	522,90	164,02	686,92	
2024	522,86	152,53	675,39	
2025	521,39	146,57	667,96	-1,10 %

Årsverken brutto enligt nämnd eller sektor

Årsverken brutto	2023	2024	2025
Kommunstyrelsen	196,92	170,03	164,52
Kultur- och fritidsnämnden	24,11	23,63	22,86
Landsbygdsnämnden	4,80	4,80	4,80
Miljöhälsovårdsnämnden	21,62	25,86	26,68
Nämnden för utbildning och fostran	401,02	408,70	406,88
Tekniska nämnden	34,86	38,36	38,22
Tillståndsnämnden	3,59	4,01	4,00
Totalt	686,92	675,39	667,96

Årsverken netto enligt nämnd eller sektor

Årsverken netto	2023	2024	2025
Kommunstyrelsen	158,59	133,24	128,64
Kultur- och fritidsnämnden	22,11	19,73	19,83
Landsbygdsnämnden	4,15	4,11	4,12

Miljöhälsovårdsnämnden	15,59	20,11	21,39
Nämnden för utbildning och fostran	330,84	337,05	337,07
Tekniska nämnden	30,76	33,76	33,09
Tillståndsnämnden	2,73	3,46	3,52
Totalt	564,77	551,46	547,66

Frånvaro uträknad i procent av den teoretiska arbetstiden

Vid beräkningen av den teoretiska arbetstiden avdras lördagar och söndagar och arbetstidsförkortande söckenhelger.

	Fördelade dagar	% av teoretisk arbetstid
Arbetsolycksfall	381	0,14 %
Avlönad tjänsteledighet enligt prövning	549	0,21 %
Barnbarnsledighet	27	0,01 %
Föräldraledighet	5 813	2,17 %
Graviditetsledighet	1 237	0,46 %
Oavlönad tjänsteledighet	6 411	2,40 %
Permittering	2 355	0,88 %
Personalutbildning	698	0,26 %
Rehabilitering avlönad	52	0,02 %
Rehabilitering oavlönad	554	0,21 %
Semester	20 826	7,78 %
Sjukledighet	7 227	2,70 %
Sjukledighet 2/3 lön	1 601	0,60 %
Sjukledighet, oavlönad	592	0,22 %
Tillfällig vårdledighet	639	0,24 %
Utbytesledighet	238	0,09 %
Vårdledighet	4 254	1,59 %
Totalt	53 454	19,98 %

Arbetskraftskostnader indelat enligt frånvaro

I begreppet arbetskraftskostnader ingår endast penninglön, inga lönebikostnader.

Penninglön normalskatt	28 141 494,63	Per 1000 euro	% av lönekostnader 2025	2024
Hälsorelaterad frånvaro	705 532,11	705	2,51 %	2,76 %
Lön för arbetsolycksfallstid	24 216,13			
Lön under rehabiliteringstid	3 666,14			
Sjuktidslön	630 569,82			
Sjuktidslön 2/3	39 873,83			
Sjuktidslöneförhöjning	7 206,19			
Familjeledigheter	238 919,97	238	0,85 %	0,79 %
Lön för vård av sjukt barn	48 463,51			
Lön för graviditetsledighet	105 320,50			
Lön för föräldraledighet	85 135,96			
Avlönad personalutbildning	30 290,73	30	0,11 %	0,17 %
Avlönad personalutbildning	30 290,73			
Övrig frånvaro med lön	69 072,52	69	0,25 %	0,13 %
Lön under tjänstledighet	69 072,52			
Semester	3 348 776,16	3348	11,90 %	12,37 %
Semesterersättning	271 392,78			
Semesterlön	1 740 508,64			
Semesterlöneförhöjning	29 205,49			
Semesterpenning	1 307 669,25			

Övrig frånvaro utan lön	-1 594 891,57	-1594	-5,67 %	-5,80 %
Föräldraledighet	-418 613,98			
Arbetsolycksfall oavlönat	0,00			
Sjukledighet oavlönat	-31 915,25			
Tjänstledighet oavlönad	-577 104,44			
Permittering	-135 997,57			
Rehabilitering oavlönad	-35 286,64			
Vårdledighet	-395 973,69			

PENSIONERINGAR

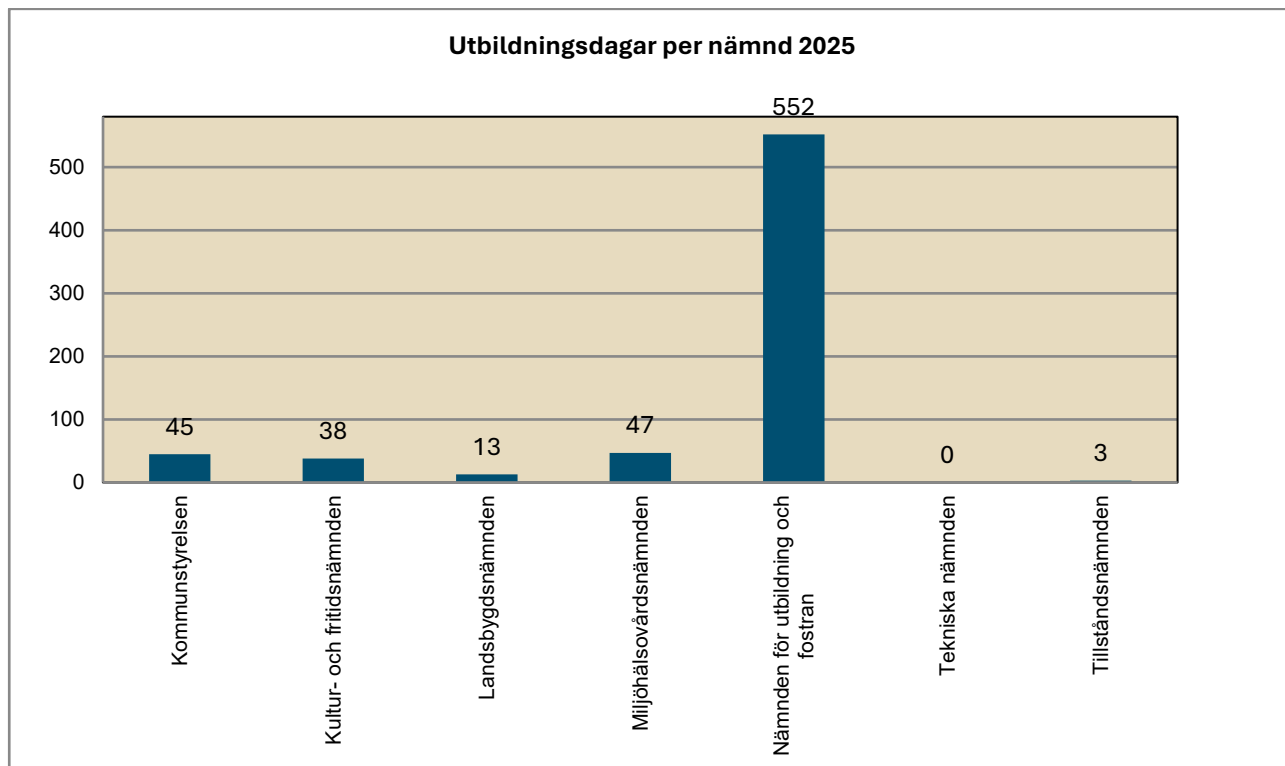
I statistiken ingår beviljade pensioner enligt Lagen om kommunala pensioner KomPL och Lagen om statens pensioner StaPL. Deltidspensioner följs inte längre upp, eftersom de vid pensionsreformen i.1.2017 ersattes av partiell förtida ålderspension, som inte förutsätter några ändringar i arbetstiden.

Ålderspension/invalidpension

År	Antalet personer	Pensionsålder
2022	27	63,6
2023	16	64,3
2024	13	63,4
2025	18	64,2

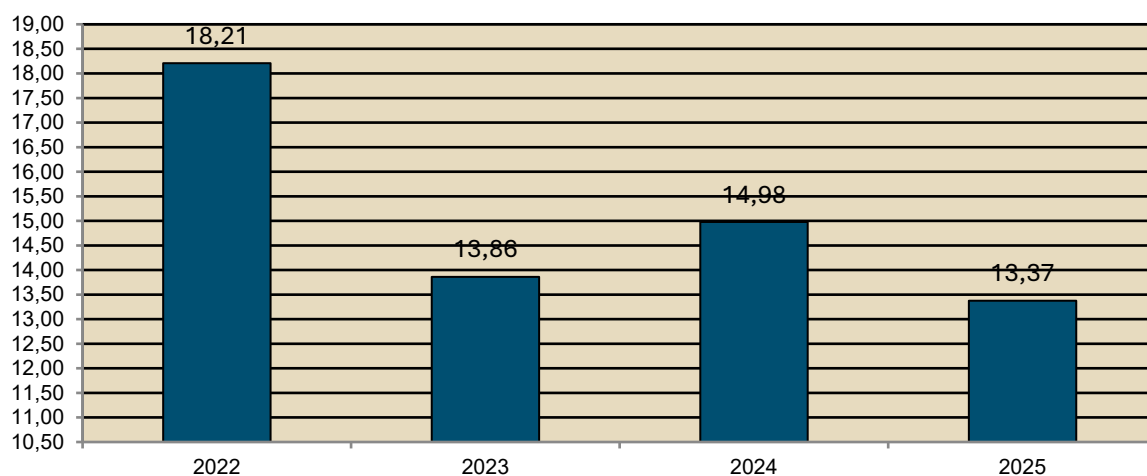
PERSONALUTBILDNING

Under år 2025 har personalen deltagit i totalt 698 utbildningsdagar. I statistiken ingår enbart utbildningar över 6 timmar som är berättigade till utbildningsersättning från sysselsättningsfonden.



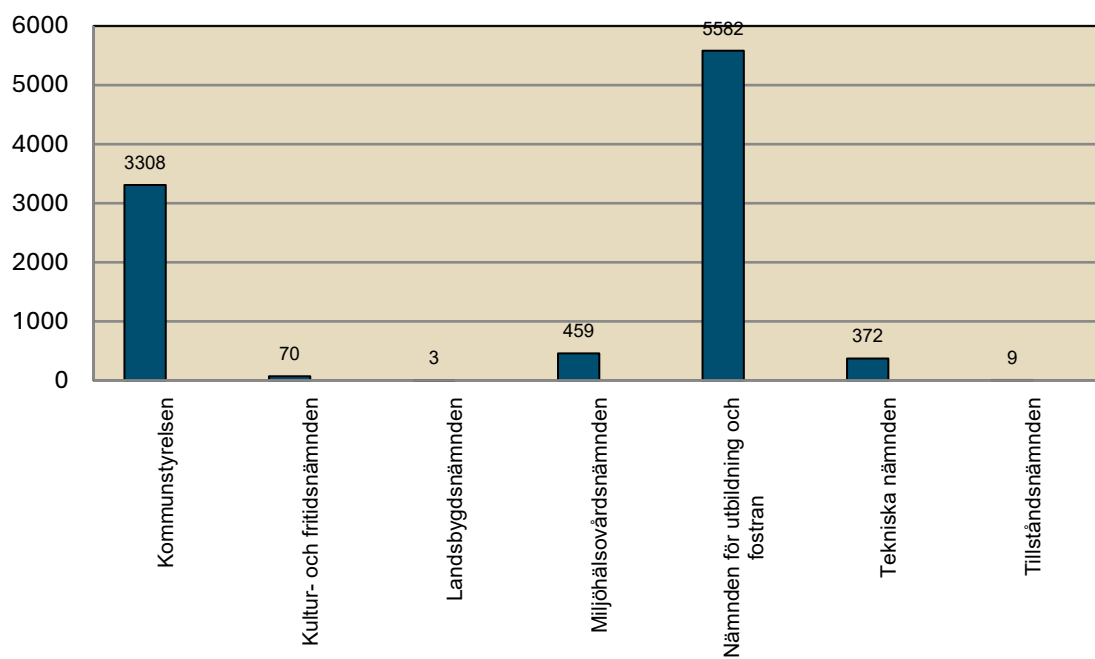
SJUKFRÅNVARO

Genomsnittlig sjukfrånvaro för hela personalen 2025



Under år 2025 har den genomsnittliga sjukfrånvaron sjunkit från 14,98 dagar till 13,37 dagar.

Frånvarodagar på grund av sjukdom och arbetsolycksfall per sektor 2025



Genomsnittlig sjukfrånvaro

Genomsnittlig sjukfrånvaro per sektor				
Sektor	Avdelning	Antal sjukdagar	Antal anställda 31.12.2025	Genomsnittlig sjukfrånvaro
Kommunstyrelsen				
	Allmän förvaltning	110	12	9,17
	Avbytarservice	1724	87	19,82
	Ekonomiförvaltning	1474	90	16,38
Kultur- och fritidsnämnden		70	30	2,33
Landsbygdsnämnden		3	5	0,60
Miljöhälsovårdsnämnden		459	23	19,96
Nämnden för utbildning och fostran				
	Förskoleundervisning	388	46	8,43
	Förvaltning, nämnden för utbildning och fostran	105	7	15,00
	Grundläggande utbildning	2016	202	9,98
	Gymnasieundervisning	86	12	7,17
	Morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever	390	19	20,53
	Projektverksamhet	13	4	3,25
	Småbarnspedagogik	2584	157	16,46
Tekniska nämnden		372	35	10,63
Tillståndsnämnden		9	4	2,25

Sjukfrånvaro uträknat som medeltal enligt åldersgrupp

Sektor	Avdelning		20-29 år	30-39 år	40-49 år	50-59 år	60-69 år	Hela personalen
Kommunstyrelsen								
	Allmän förvaltning	Personer	1	1	2	5	3	12
		Dagar	2	0	88	20	0	110
	Sjukfrånvaro i medeltal enligt åldersgrupp		2,0	0,0	44,0	4,0	0,0	9,2
	Avbytar-service	Personer	19	14	17	15	22	87
		Dagar	118	87	106	328	1085	1724
	Sjukfrånvaro i medeltal enligt åldersgrupp		6,2	6,2	6,2	21,9	49,3	19,8
	Ekonomiförvaltning	Personer	8	17	26	32	7	90
		Dagar	50	235	330	452	407	1474
	Sjukfrånvaro i medeltal enligt åldersgrupp		6,3	13,8	12,7	14,1	58,1	16,4
Kultur- och fritidsnämnden								
		Personer	6	2	8	7	7	30
		Dagar	5	2	23	11	29	70
	Sjukfrånvaro i medeltal enligt åldersgrupp		0,8	0,0	2,9	1,6	4,1	2,3
Landsbygdsnämnden								
		Personer	0	0	3	1	1	5
		Dagar	0	0	3	0	0	3
	Sjukfrånvaro i medeltal enligt åldersgrupp		0	0	1,0	0,0	0	0,6
Miljö- och hälsovårdsnämnden								
		Personer	7	7	3	5	1	23
		Dagar	50	41	1	6	361	459
	Sjukfrånvaro i medeltal enligt åldersgrupp		7,1	5,9	0,3	1,2	0,0	20,0
Nämnden för utbildning och fostran								
	Förskoleundervisning	Personer	10	8	10	11	7	46
		Dagar	139	100	70	50	29	388
	Sjukfrånvaro i medeltal enligt åldersgrupp		13,9	12,5	7,0	4,5	4,1	8,4
	Förvaltning	Personer	0	0	0	1	6	7
		Dagar	0	0	0	1	104	105
	Sjukfrånvaro i medeltal enligt åldersgrupp		0,0	0,0	0,0	1,0	17,3	15,0
	Grundläggande utbildning	Personer	17	45	55	66	19	202
		Dagar	405	303	366	834	108	2016
	Sjukfrånvaro i medeltal enligt åldersgrupp		23,82	6,73	6,65	12,64	5,68	9,98
	Gymnasieundervisning	Personer	0	1	1	10	0	12
		Dagar	0	1	7	78	0	86
	Sjukfrånvaro i medeltal enligt åldersgrupp		0,00	0,00	7,0	7,8	0,0	7,2
	Morgon- och eftermiddagsv	Personer	7	4	5	2	1	19
		Dagar	62	46	118	13	151	390
	Sjukfrånvaro i medeltal enligt åldersgrupp		8,9	11,5	23,6	0,0	151,0	20,5
	Projektverksamhet	Personer	0	1	2	1	0	4
		Dagar	0	1	7	5	0	13
	Sjukfrånvaro i medeltal enligt åldersgrupp		0,0	1,0	3,5	0,0	0,0	3,3
	Småbarnspedagogik	Personer	31	37	47	26	16	157
		Dagar	496	748	488	352	500	2584
	Sjukfrånvaro i medeltal enligt åldersgrupp		16,0	20,2	10,4	13,5	31,3	16,5
Tekniska nämnden								
		Personer	1	4	7	16	7	35
		Dagar	2	17	117	105	131	372
	Sjukfrånvaro i medeltal enligt åldersgrupp		0,0	4,3	16,7	6,6	18,7	10,6
Tillståndsnämnden								
		Personer	1	1	1	1	0	4
		Dagar	8,0	0,0	0,0	1,0	0,0	9,0
	Sjukfrånvaro i medeltal enligt åldersgrupp		8,0	0,0	0,0	1,0	0,00	2,3
Hela organisationen								
		Personer	108	142	187	199	97	733
		Dagar	1337	1581	1724	2256	2905	9803
	Sjukfrånvaro i medeltal enligt åldersgrupp		12,38	11,13	9,22	11,34	29,95	13,37

ARBETARSKYDDET

Arbetskyddskommissionen har under året haft ett sammanträde. Personalchefen har delgivit personalboks slutet för år 2024. Företagshälsovårdaren och arbetskyddschefen har gjort 16 stycken arbetsplatsbesök med riskanalys som tema.

Nuvarande verksamhetsplan för företagshälsovården gäller för åren 2025-2026. På kommunens intranät finns verksamhetsprogrammet, handlingsprogram för tidigt stöd, rusmedelsprogram och program för psykosocial hälsa att tillgå.

Arbetskyddskommissionen för perioden 2025 består av Peter Kotkamaa (ordförande), Linda Molander-Finell, Marie-Louise Rönnqvist, Hans Björklund, Carina Ström och Fredrik Djupsjöbacka. Kommunstyrelsens representant är Roger Eriksson.

Under året har Arbetskyddet ordnat möjlighet för personalen att gå Första hjälpen utbildningar, en grundkurs samt en uppdateringskurs.

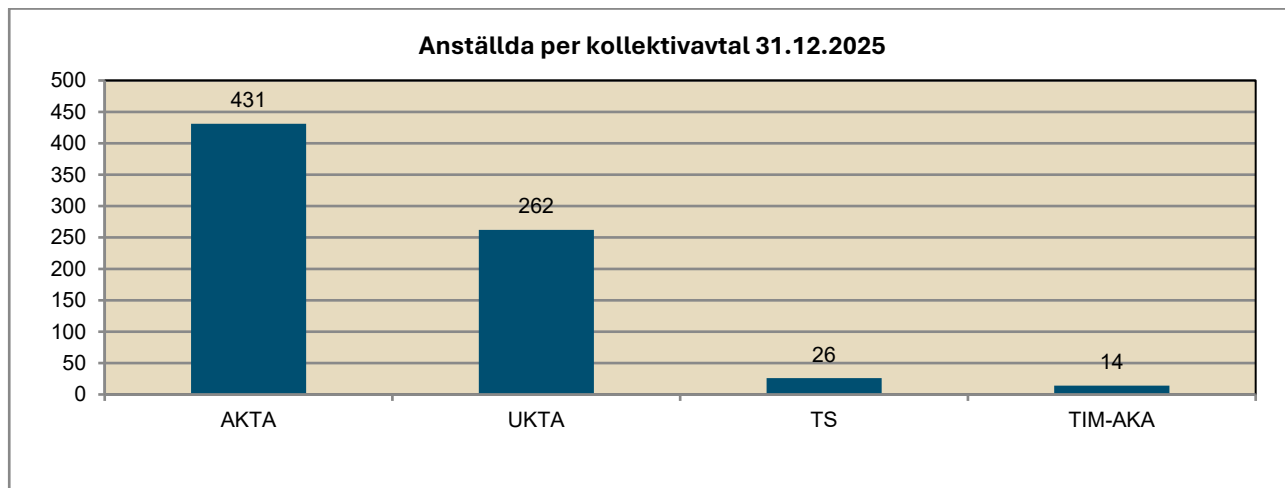
Personalens hälsodag gick till Folkhälsan Norrvalla.

För att stöda upprätthållandet av personalens hälsa och arbetsförmåga används elektroniska förmånssedlar (epass) till ett värde av 12,50 €/ mån (150 €/ år). Den anställda kan själv välja hur hen fördelar beloppet mellan motion, kultur och välmående. Under 2025 fanns det 689 aktiva användare i epassi, och förmånen nyttjades till ett värde av 90 856,96 €.

ANTALET ANSTÄLLDA PER KOLLEKTIVAVTAL

Personalens lönesättning fastställs enligt gällande kollektivavtal för respektive yrkesgrupp.

Följande kollektivavtal tillämpas: AKTA allmänt kommunalt tjänste- och arbetskollektivavtal, UKTA kommunalt tjänste- och arbetskollektivavtal för undervisningspersonal, TS kommunalt tjänste- och arbetskollektivavtal för teknisk personal, och TIM-AKA kommunalt arbetskollektivavtal för timavlönade.



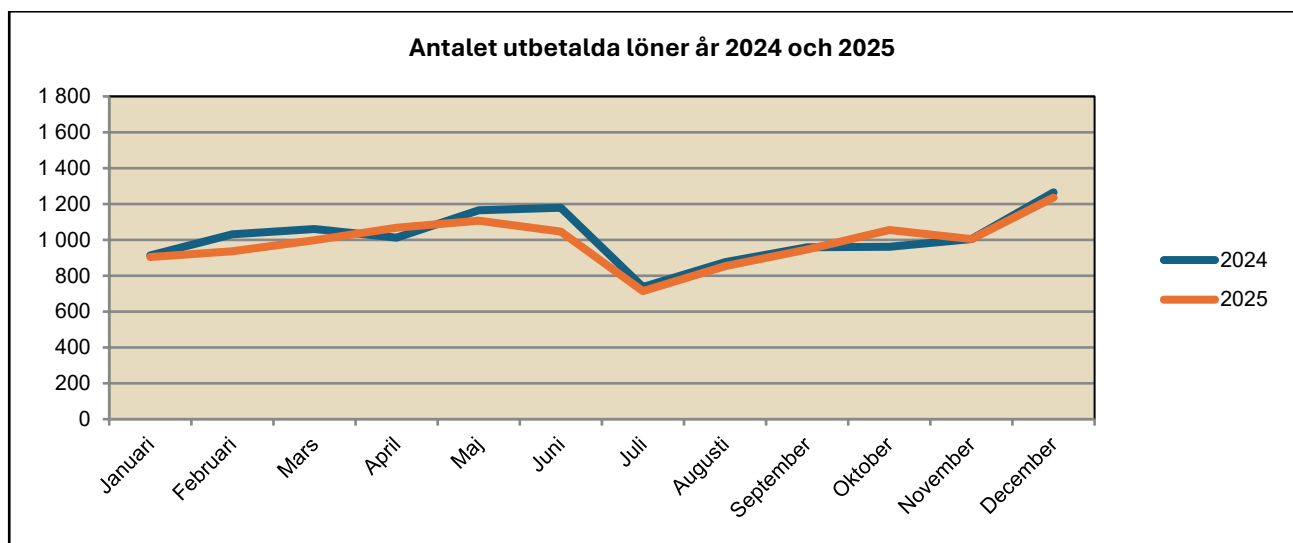
Enligt jämställdhetslagen skall arbetsgivaren främja jämställdheten mellan kvinnor och män när det gäller anställningsvillkor och särskilt lönenivån. Enligt jämställdhetsplanen skall löneutvecklingen för kvinnor och män följas upp i personalstatistiken. I nedanstående tabell jämförs ordinarie lön för en heltidsanställd enligt kollektivavtal och kön. Statistiken visar lönenivån i december 2025.

Avtal	Ordinarie lön män	Ordinarie lön kvinnor	Löneskillnad %
AKTA	3 150,12	2 763,96	13,97 %
UKTA	4 361,83	3 841,03	13,56 %
TS	4 112,04	3 740,48	9,93 %

Orsaken till löneskillnad mellan män och kvinnor inom AKTA beror på att de fastanställda männen finns inom yrken som har en högre lönesättning p.g.a. utbildning och arbetets svårighetsgrad. Löneskillnaden inom UKTA beror på att männen ofta har fler undervisningstimmar än kvinnorna, vilket leder till en högre lön.

Utbetalda löner

2025 utbetalades i löner och arvoden totalt 28 141 494,63 euro, vilket är 1 264 186,23 euro mera än 2024. Antalet löneutbetalningar per månad varierade mellan 714 till 1 236.



Bokslutets datering och undertecknande

Pedersöre den 30.3.2026



Niclas Sjöskog
Kommunstyrelsens ordförande



Christian Backlund
kommunstyrelsemedlem



Martin Byggmästar
Kommunstyrelsemedlem



Roger Eriksson
kommunstyrelsemedlem



Erica Granholm
kommunstyrelsemedlem



Paulina Grön
kommunstyrelsemedlem



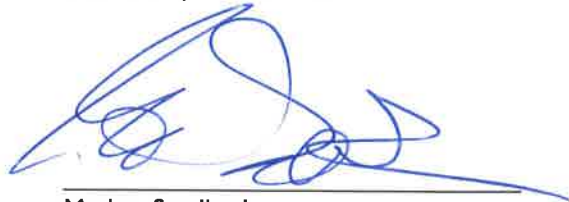
Elin Härmälä
kommunstyrelsemedlem



Barbro Sandvik
kommunstyrelsemedlem

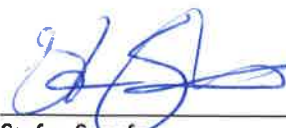


Bernt Snellman
kommunstyrelsemedlem



Markus Sandbacka
kommunstyrelsemedlem

Johanna Lebeitsuk
ersättare i kommunstyrelsen



Stefan Svensfors
kommundirektör

Bokslutsanteckning

Vi har idag avgivit berättelse över utförd revision.

Pedersöre 8/5 2026

BDO Audiator Ab
Revisionssammanslutning



Andreas Holmgård
OFG-R

Förteckning över använda bokföringsböcker och verifikatslag

BOKFÖRINGSBÖCKER

Balansbok inbunden pappersutskrift
Dagbok elektronisk backup på filserver
Huvudbok elektronisk backup på filserver

VERIFIKATSLAG

10	Utbildning och kultur
20	Tekniska
30	Kommunstyrelsen
40	Avbytarservice
50	Finansiering
60	Medborgarinstitutet
70	Småbarnspedagogik
80	Övrigt
90	Miljöhälsovård
AT	Bokföring anläggning
	Korrigerig av icke-avstämda betalningar,
EK	kund.resk.
HB	Huvudboksposter (ej arbetsflöde)
HD	Bokföring huvudbokstransaktion (efter attest)
HV	Ludvikamoms
HY	Moms till konto 1812
IK	Referensinbetalningar från indrivning
IP	Betalningar - återredovisning
KO	Referensinbetalningar
KP	Inbetalningar
KR	Räntefakturanummer
L2	Def.bokf. Inkommande fakturor
LT	Kreditförluster
RV	Reversering
TB	Löner
XL	Bokföring via Excel
YE	Ingående balans